



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2017

№ 1008

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1590 (в редакции от 09.06.2017 г. № 881), в части мероприятий на 2017 г. и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1590 (в редакции от 09.06.2017 г. № 881), в части мероприятий на 2017 г. и объемов их финансирования следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 2 таблицы «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации» программы цифры «0,781» заменить на цифры «21,38026».
 - 1.2. В разделе 3 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:
 - 1.2.1. в пункте 1.1 цифры «28 373,64880» и «20 973,64880» заменить на цифры «28 206,40780» и «20 806,40780» соответственно;
 - 1.2.2. в строке «Итого: 2017-2019 гг.» пункта 1.1 цифры «28 373,64880» и «20 973,64880» заменить на цифры «28 206,40780» и «20 806,40780» соответственно;
 - 1.2.3. в пункте 1.2 цифры «5 624,90926» и «4 641,91326» заменить на цифры «5 849,96126» и «4 866,96526» соответственно;
 - 1.2.4. в строке «Итого: 2017-2019 гг.» цифры «15 637,76326» и «14 413,56726» заменить на цифры «15 862,81526» и «14 638,61926» соответственно;
 - 1.2.5. в пункте 1.3 цифры «26 458,92084» заменить на цифры «26 401,10984»;
 - 1.2.6. в строке «Итого: 2017-2019 гг.» цифры «64 717,60184» заменить на цифры «64 659,79084».
 - 1.3. В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»:
 - 1.3.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «28 373,64880» заменить на цифры «28 206,40780»;
 - 1.3.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «28 373,64880» заменить на цифры «28 206,40780»;
 - 1.3.3. в приложении раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы»:
 - 1.3.3.1. в пункте 1.1 цифры «2 173,75300» заменить на цифры «2 006,51200»;
 - 1.3.3.2. в строке «Всего: 2017 год» цифры «28 373,64880» и «20 973,64880» заменить на цифры «28 206,40780» и «20 806,40780» соответственно.
 - 1.4. В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»:
 - 1.4.1. в разделе «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «18,55926» и «13,41026» заменить на цифры «26,52926» и «21,38026» соответственно;
 - 1.4.2. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «15 637,76326» и «5 624,90926» заменить на цифры «15 862,81526» и «5 849,96126» соответственно;
 - 1.4.3. в таблице «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации» цифры «13,41026» заменить на цифры «21,38026»;
 - 1.4.4. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «15 637,76326» заменить на цифры «15 862,81526»;
 - 1.4.5. в приложении раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы»:
 - 1.4.5.1. в пункте 1.3 слова «Благоустройство территории на торговой площади (устройство клумб)» заменить на слова «Поставка грунта плодородного для рассады цветочных культур»;
 - 1.4.5.2. добавить пункт 1.6 следующего содержания:

1.6	Вырубка кустарников около здания бывшего онкологического центра СП1	2017 год	225,05200	0,00000	0,00000	225,05200	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

- 1.4.5.3. в строке «Всего: 2017 год» цифры «2 107,60700» заменить на цифры «2 332,65900»;
- 1.4.5.4. в строке «Всего: 2017-2019 гг.» цифры «15 637,76326» и «14 413,56726» заменить на цифры «15 862,81526» и «14 638,61926» соответственно.
- 1.5. В подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства»:
 - 1.5.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «64 717,60184» и «26 458,92084» заменить на цифры «64 659,79084» и «26 401,10984» соответственно;
 - 1.5.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «64 717,60184» заменить на цифры «64 659,79084»;
 - 1.5.3. в приложении раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы»:
 - 1.5.3.1. в пункте 1.1 цифры «26 458,92084» заменить на цифры «26 401,10984»;
 - 1.5.3.2. в строке «Всего: 2017 год» цифры «26 458,92084» заменить на цифры «26 401,10984»;
 - 1.5.3.3. в строке «Всего: 2017-2019 гг.» цифры «64 717,60184» заменить на цифры «64 659,79084».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2017Г

№ 1028

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕЙ РАСЧЕТНОЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 3 КВАРТАЛ 2017 ГОДА

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.12.2009 года № 26/193 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 года № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», заключением ООО «Консультант» от 04.07.2017 года исходящий № 19, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный на 3 квартал 2017 года в размере 33700 (Тридцать три тысячи семьсот) рублей.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А.НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2017

№ 1029

«ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2016 № 2216, постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.05.2017 № 713 «О проведении на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области месячника безопасности людей на водных объектах», в период с 01 по 30 июня 2017 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области проводился месячник безопасности людей на водных объектах (далее – месячник).

Мероприятия, запланированные в соответствии с планом проведения месячника, выполнены в полном объеме. Используя средства массовой информации, работники муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее – МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области доводили до населения информацию о целях и задачах месячника, распространяли памятки о правилах безопасного поведения людей на водных объектах.

В организациях всех форм собственности проводились беседы по правилам безопасного поведения людей на водных объектах и правилам спасения утопающих, использовались памятки и плакаты, обновлялись стенды «Безопасность людей на водных объектах».

В городской общедоступной библиотеке была оборудована выставка литературы по тематике месячника.

В дошкольных образовательных учреждениях проводились тематические занятия и конкурсы рисунков.

В детских оздоровительных лагерях ребята школьного возраста изучали памятки по правилам безопасного поведения людей на водных объектах, участвовали в тематических викторинах и конкурсах.

По итогам проведения месячника лучших результатов достигли:

- Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО) «Радугазерго» - генеральный директор Сергей Александрович Волков, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО) – Василий Сергеевич Кучканов;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» (далее – МБОУ ДОД ЦВР «ЛАД») - директор Елена Дмитриевна Борисова, уполномоченная на решение задач в области ГО – Татьяна Вячеславовна Самсонова;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 (далее – МБДОУ ЦРР - д/с № 3) - заведующая Светлана Юлиевна Малышева, уполномоченная на решение задач в области ГО – Надежда Константиновна Волкова;
- МБДОУ ЦРР - д/с № 5 - заведующая Нина Федоровна Бургарт, уполномоченная на решение задач в области ГО – Ольга Александровна Санжаревская;
- МБДОУ ЦРР - д/с № 6 – заведующая Татьяна Викторовна Коломиец, уполномоченная на решение задач в области ГО - Инна Анатольевна Маланкина.

Руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За активное участие в проведении месячника безопасности людей на водных объектах объявить благодарность:
 - генеральному директору ЗАО «Радугазерго» С.А. Волкову;
 - директору МБОУ ДОД ЦВР «ЛАД» Е.Д. Борисовой;
 - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 3 С.Ю. Малышевой;
 - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 5 Н.Ф. Бургарт;
 - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 6 Т.В. Коломиец.
2. Рекомендовать руководителям организаций поощрить своими приказами лиц, особо отличившихся в ходе проведения месячника.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2017Г.

№1030

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приведения Положения о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации ЗАТО г. Радужный в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации ЗАТО г. Радужный, утверждённое постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.02.2009г. № 68 (в редакции постановления от 05.10.2011г. № 1399) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 7 Положения изложить в новой редакции:
 - «7. Финансовое управление формирует отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации ЗАТО г. Радужный и прилагает его к годовому отчету об исполнении бюджета города».
 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению главы города от 09.02.2009г. №68 (в ред. постановлений от 05.10.2011г. № 1399, от 06.07.2017г. № 1030)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации ЗАТО г.Радужный

Настоящее Положение о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации ЗАТО г. Радужный (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом ЗАТО г. Радужный, Положением о бюджетном процессе муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и устанавливает порядок формирования и расходования средств резервного фонда администрации ЗАТО г. Радужный.

1. Объем резервного фонда администрации ЗАТО г. Радужный устанавливается в размере, не превышающем 3(трех) процентов общего объема расходов бюджета города, и утверждается решением Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

(пункт в редакции постановления от 05.10.2011г. № 1399)

2. Средства резервного фонда администрации ЗАТО г. Радужный направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе на:

- проведение аварийных ремонтно-восстановительных работ на объектах жизнеобеспечения: объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектах инженерной и социальной инфраструктуры, объектах благоустройства, дорогах;
- проведение неотложных спасательных и аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- проведение экстренных мероприятий по предотвращению угроз возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций природного и техногенного характера;
- оказание помощи пострадавшим (семьям погибших) при стихийных бедствиях, чрезвычайных ситуациях;
- на осуществление других мероприятий аналогичного характера.

3. Выделение средств из резервного фонда администрации ЗАТО г. Радужный на указанные в пункте 2 цели производится на основании распоряжения администрации города.

(пункт в редакции постановления от 05.10.2011г. № 1399)

4. Проекты распоряжений о выделении средств из резервного фонда администрации ЗАТО г. Радужный с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит соответствующие структурные подразделения администрации по поручениям администрации города.

(пункт в редакции постановления от 05.10.2011г. № 1399)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР.1)

5. Размер выделяемых денежных средств из резервного фонда администрации ЗАТО г.Радужный определяется главой администрации, исходя из фактических обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и наличия средств в резервном фонде администрации ЗАТО г.Радужный. (пункт в редакции постановления от 05.10.2011г. № 1399)

6. Распорядители (получатели) средств городского бюджета, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда администрации ЗАТО г.Радужный, после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовое управление администрации отчет о целевом использовании таких средств одновременно с месячным отчетом об исполнении бюджета.

7. Финансовое управление формирует отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации ЗАТО г.Радужный и прилагает его к годовому отчету об исполнении бюджета города. (пункт в редакции постановления от 06.07.2017г. № 1030)

8. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда администрации ЗАТО г.Радужный осуществляет финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2017

№ 1040

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

В рамках осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания благоприятного инвестиционного климата, достижения взаимодействия с учреждениями и организациями, участвующими в инвестиционной деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 14.02.2013 г. № 156 «Об утверждении перечня инвестиционных проектов по организации промышленных производств, подлежащих вводу в эксплуатацию в 2013 году», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по оказанию содействия реализации инвестиционных проектов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать рабочую группу по оказанию содействия реализации инвестиционных проектов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.03.2013 №22 «О создании рабочей группы по оказанию содействия реализации инвестиционных проектов».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 06.07.2017 № 1040

**Положение
о рабочей группе по оказанию содействия реализации
инвестиционных проектов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по оказанию содействия реализации инвестиционных проектов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – положение) направлено на развитие инвестиционной деятельности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области и определяет порядок работы рабочей группы по оказанию содействия реализации инвестиционных проектов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – рабочая группа).
 - 1.2. Рабочая группа по оказанию содействия реализации инвестиционных проектов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области создана с целью обеспечения деятельности органов местного самоуправления, направленной на разработку и реализацию мероприятий по обеспечению улучшения инвестиционного климата на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
2. Основные задачи рабочей группы
 - 2.1. Анализ:
 - внутренних и внешних условий, положительных и отрицательных тенденций, факторов и ограничений, определяющих развитие инвестиционной деятельности;
 - муниципального сектора экономики и социальной сферы, определение потребностей и возможностей инвестирования;
 - инвестиционного потенциала и хода инвестиционной деятельности на территории города.
 - 2.2. Разработка программ по стратегическим направлениям развития инвестиционной деятельности.
 - 2.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов, направленных на развитие инвестиционной деятельности.
3. Порядок организации работы рабочей группы
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
 - 3.2. Основной формой работы рабочей группы является рассмотрение на заседании рабочей группы вопросов по инвестиционной деятельности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
 - 3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 - 3.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы и носят рекомендательный характер для администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области и субъектов предпринимательской деятельности.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 06.07.2017 № 1040

**Рабочая группа по оказанию содействия реализации
инвестиционных проектов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области**

- Найдухов С.А. - глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, председатель рабочей группы;
Горшкова О.М. - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления, заместитель председателя рабочей группы;
Симонова Т.П. - заведующая отделом экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Романов В.А. - заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;
Колуков А.В. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

- Семенович В.А. - заместитель главы администрации города, председатель КУМИ;
Лифанов А.А. - начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», главный архитектор;
Попов В.А. - председатель МКУ «ГКМХ»;
Волков С.А. - генеральный директор ЗАО «Радугазерго» (по согласованию);
Яценко В.Н. - генеральный директор ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2017

№ 1049

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587 (в редакции от 02.06.2017 г. № 847), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587 (в редакции от 02.06.2017 г. № 847), в части мероприятий 2017 года и их объемов финансирования:
 - 1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «102176,29464», «45583,52564» заменить, соответственно, на цифры «101876,29464», «45283,52564».
 - 1.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1.
 - 1.3. В подпрограмме «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - 1.3.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «102173,53660» «45580,76760» заменить, соответственно, на цифры «101873,53660», «45280,76760».
 - 1.3.2. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.
 - 1.3.3. Внести изменения в перечень мероприятий подпрограммы в части финансирования мероприятий 2017 года согласно приложению № 3.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 07.07.2017 № 1049

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	
				Субвенции	Собственных доходов:				
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Программа «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области»								МКУ ГКМХ
2	Всего:	2017-2019	101 876,29464		0,0	101 876,29464			
3	в том числе по годам:	2017	45 283,52564		0,0	45 283,52564			
		2018	29 121,43600		0,0	29 121,43600			
		2019	27 471,33300		0,0	27 471,33300			
4									
5	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»								МКУ ГКМХ
6	Всего	2017-2019	101 873,53660		0,0	101 873,53660			
7	в том числе по годам:	2017	45 280,76760		0,0	45280,76760			
		2018	29 121,43600		0,0	29121,43600			
		2019	27 471,33300		0,0	27471,33300			
8									
9	Подпрограмма «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»								МКУ ГКМХ
10	Всего	2017-2019	2,75804		0,0	2,75804			
11	в том числе по годам:	2017	2,75804		0,0	2,75804			
		2018	0		0,0	0			
		2019	0		0,0	0			

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 07.07.2017 № 1049

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	
				Субвенции	Собственных доходов:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»								МКУ ГКМХ
	Всего	2017-2019	101 873,53660		0,00	101 873,53660			
	в том числе по годам:	2017	45 280,76760		0,00	45 280,76760			
		2018	29 121,43600		0,00	29 121,43600			
		2019	27 471,33300		0,00	27 471,33300			

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 1049 № 07.07. 1049

Изменения, вносимые в мероприятия подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в части мероприятий 2017 года :

Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет:			Внебюджетные средства	Исполнители ответственные за реализацию мероприятия
			Субвенции	Собственных доходов			
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.4. Замена оконных, оконно-балконных и дверных блоков в муниципальных общежитиях (2017 год - общежитие №2)	2017	858,03000			858,03000		МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000		
	2019	0,00000			0,00000		
2.2. Оказание услуг по ежедневному сбору, обработке, архивированию и автоматической выдаче данных с приборов учета и контроля, установленных на вводах в город, и с общедомовых приборов учета, установленных на многоквартирных домах	2017	365,70000			365,70000		МКУ «ГКМХ»
	2018	300,60000			300,60000		
	2019	300,60000			300,60000		
3.1. Средства для внесения управляющим организациям за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (разница в тарифах, мунд. доля тек рем), содержание незаселенных помещений	2017	150,00000			150,00000		МКУ «ГКМХ»
	2018	50,00000			50,00000		
	2019	50,00000			50,00000		
5.2. Ремонт здания городских бань (ремонт кровли)	2017	1947,47000			1947,47000		МКУ «ГКМХ»
	2018	1429,00000			1429,00000		
	2019	1429,00000			1429,00000		
Итого по пункту 1.2.							

1. Строки 1.2.4., 2.2., 3.1., 5.2., «Итого по пункту 1.2.», «Итого по пункту 1», «Итого по пункту 2», «Итого по пункту 3», «Итого по пункту 5», «Всего по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

1.2.4. Замена оконных, оконно-балконных и дверных блоков в муниципальных общежитиях (2017 год - общежитие №2)	2017	858,03000			858,03000		МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000			0,00000		
	2019	0,00000			0,00000		
2.2. Оказание услуг по ежедневному сбору, обработке, архивированию и автоматической выдаче данных с приборов учета и контроля, установленных на вводах в город, и с общедомовых приборов учета, установленных на многоквартирных домах	2017	365,70000			365,70000		МКУ «ГКМХ»
	2018	300,60000			300,60000		
	2019	300,60000			300,60000		
3.1. Средства для внесения управляющим организациям за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (разница в тарифах, мунд. доля тек рем), содержание незаселенных помещений	2017	150,00000			150,00000		МКУ «ГКМХ»
	2018	50,00000			50,00000		
	2019	50,00000			50,00000		
5.2. Ремонт здания городских бань (ремонт кровли)	2017	1947,47000			1947,47000		МКУ «ГКМХ»
	2018	1429,00000			1429,00000		
	2019	1429,00000			1429,00000		
Итого по пункту 1.2.							

(НАЧАЛО НА СТР.2)

	2017	8820,51300		8820,51300	
	2017-2019	10878,44600		10878,44600	
Итого по пункту 1					
	2017	12044,44660		12044,44660	
	2017-2019	14102,37960		14102,37960	
Итого по пункту 2					
	2017	2060,70000		2060,70000	
	2017-2019	4061,90000		4061,90000	
Итого по пункту 3					
	2017	1424,00000		1424,00000	
	2017-2019	3820,00000		3820,00000	
Итого по пункту 5					
	2017	4660,09000		4660,09000	
	2017-2019	10862,09000		10862,09000	
ВСЕГО по подпрограмме:					
	2017	45280,76760		45280,76760	
	2017-2019	101873,53660		101873,53660	

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

10.07.2017 г.

№ 12/53

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ МАНЕВРЕННОМ ФОНДЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 14, 92, 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации от 03.07.2017 г. № 01-12-3256, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о муниципальном маневренном фонде ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – Информ».

И.О. ПРЕДСЕДЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Н.А. ДМИТРИЕВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный
от 10.07.2017 года № 12/53

Положение о муниципальном маневренном фонде ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».
 - 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений муниципального маневренного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – маневренный фонд).
 - 1.3. Маневренный фонд – это разновидность муниципального специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного проживания:
 - 1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
 - 2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
 - 3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
 - 4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.
 - 1.4. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения маневренного фонда допускается только после отнесения постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области данного жилого помещения к муниципальному маневренному фонду муниципального образования в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.
 - 1.5. Отнесение жилых помещений к маневренному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеются обременения прав на это имущество.
 - 1.6. Жилые помещения муниципального маневренного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области должны быть пригодными для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).
 - 1.7. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат отчуждению, приватизации, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения маневренного фонда.
2. Порядок формирования муниципального маневренного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области
 - 2.1. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к маневренному фонду и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - 2.2. Подготовка проекта постановления администрации о включении (исключении) жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду осуществляется специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - 2.3. Жилые помещения муниципального маневренного фонда могут состоять из многоквартирных домов, квартир, комнат и иных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - 2.4. Маневренный фонд формируется за счет:
 - 1) освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - 2) жилых помещений специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области (служебные жилые помещения, общежития);
 - 3) муниципальных комнат для приезжих;
 - 4) строительства жилых помещений или приобретения жилых помещений в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.5. Учет жилых помещений муниципального маневренного фонда осуществляется специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Порядок предоставления жилых помещений в муниципальном маневренном фонде ЗАТО г. Радужный Владимирской области
 - 3.1. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения муниципального маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо представить в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области следующие документы:
 - 1) личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;
 - 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий) представляются в копиях с предъявлением оригиналов;
 - 3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении) представляются в копиях с предъявлением оригиналов;
 - 4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;
 - 5) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в пп. 2 п. 1.3. настоящего Положения);
 - 6) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в пп. 3 п. 1.3. настоящего Положения);
 - 7) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных пп. 4 п. 1.3. настоящего Положения (представляются гражданами, указанными в пп. 4 п. 1.3. настоящего Положения).
 - В случае предоставления жилых помещений маневренного фонда для временного проживания в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые гражданами по договору социального найма, предоставление документа, подтверждающего проведение капитального ремонта или реконструкции, обеспечивается администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи иных жилых помещений на праве собственности осуществляет администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Наличие выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета обеспечивается администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

- 3.2. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет и предоставлении жилого помещения муниципального маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда, выдается расписка в получении документов.
- 3.3. Поданные гражданами заявления рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации их заявления.
- 3.4. Вопрос о принятии заявителя и членов его семьи на учет либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального маневренного фонда решается жилищной комиссией администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 3.5. Решение об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального маневренного фонда принимается в случаях, если:
 - 1) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;
 - 2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения муниципального маневренного фонда в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения;
 - 3) у гражданина (и или) членов его семьи имеются другие жилые помещения.
- 3.6. Решение о предоставлении гражданину и членам его семьи жилого помещения муниципального маневренного фонда принимается жилищной комиссией администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 3.7. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального маневренного фонда осуществляется на основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 3.8. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.
- 3.9. На основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области», как наймодатель муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заключает договор найма жилого помещения маневренного фонда согласно форме типового договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.
- 3.10. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:
 - 1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пп. 1 п. 1.3. настоящего Положения);
 - 2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пп. 2 п. 1.3. настоящего Положения);
 - 3) до завершения расчета с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пп. 3 п. 1.3. настоящего Положения);
 - 4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пп. 4 п. 1.3. настоящего Положения).

4. Пользование жилым помещением муниципального маневренного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области по договору найма жилого помещения маневренного фонда
 - 4.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда и предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации и договором найма жилого помещения маневренного фонда.
 - 4.2. Наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии, проводить текущий ремонт жилого помещения, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.
 - 4.3. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения маневренного фонда не допускается.
 - 4.4. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.
 - 4.5. Наниматель жилого помещения маневренного фонда не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
 - 4.6. Регистрационный учет граждан, проживающих в маневренном фонде, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания расторжения и прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области
 - 5.1. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
 - 5.2. Наниматель жилого помещения муниципального маневренного фонда в любое время вправе расторгнуть договор жилого помещения маневренного фонда.
 - 5.3. В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор найма жилого помещения маневренного фонда считается расторгнутым со дня выезда.
 - 5.4. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.
 - 5.5. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:
 - 1) неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда;
 - 2) невнесения нанимателем платы за жилое помещение муниципального маневренного фонда и (или) коммунальные услуги более шести месяцев;
 - 3) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых наниматель отвечает;
 - 4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в жилом помещении;
 - 5) использования жилого помещения не по назначению;
 - 6) наличие у нанимателя или членов его семьи жилых помещений на праве собственности;
 - 7) утраты оснований, дающих право на пользование жилым помещением муниципального маневренного фонда.
 - 5.6. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда наниматель и члены его семьи должны в течение трех дней освободить жилое помещение, которые они занимали по данному договору.
 - 5.7. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения
 - 6.1. Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области ежегодно до 1 марта текущего года осуществляет мониторинг жилых помещений муниципального маневренного фонда на предмет качественного и количественного состава по отношению к численности граждан (семей), нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального маневренного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - 6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ

10.07.2017 г.

№ 12/56

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 37 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы администрации города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.07.2017 г. № 01-12-3418 о структуре администрации ЗАТО г. Радужный, руководствуясь статей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

Р Е Ш И Л:

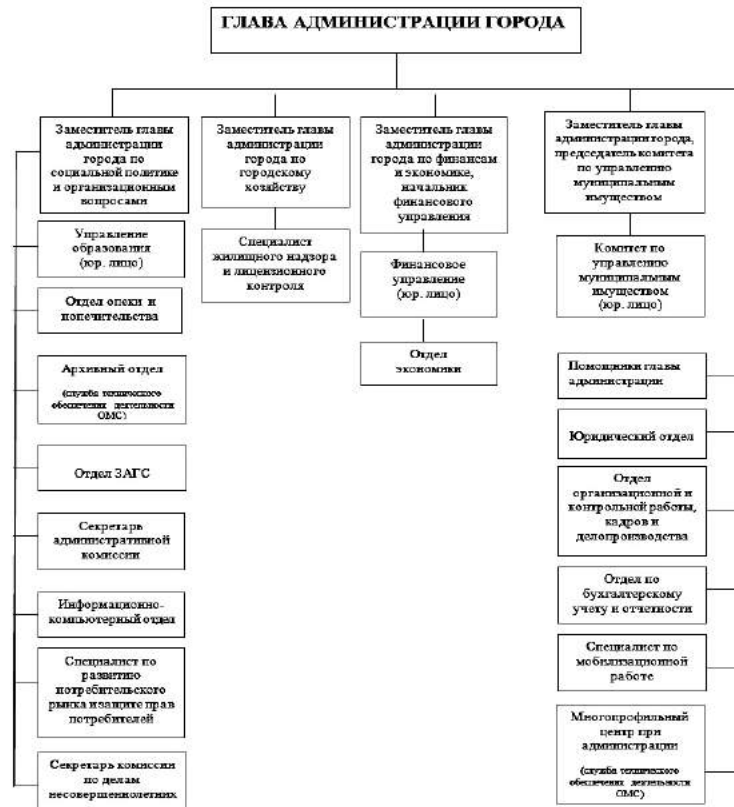
1. Утвердить структуру администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов от 21.11.2016 № 16/84 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017 год».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ПРЕДСЕДЕЛЯ

Н.А. ДМИТРИЕВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 10.07.2017 г. № 12/56

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2017

№ 1031

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ПУТЕВОК ДЕТЯМ ИЗ СЕМЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОСОБОЙ ЗАБОТЕ ГОСУДАРСТВА»

С целью оздоровления часто болеющих детей и детей-инвалидов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях реализации полномочий администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства (Приложение № 1).
2. Утвердить Состав комиссии ЗАТО г. Радужный по распределению санаторно-курортных путевок (Приложение №2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 06.07.2017 № 1031

ПОЛОЖЕНИЕ

о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства

Настоящее Положение о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства (далее по тексту – Положение) определяет порядок выделения санаторно-курортных путевок (далее по тексту – Путевки) детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства.

1. Санаторно-курортные путевки выделяются детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства: часто болеющему ребенку до 14 лет включительно, ребенку-инвалиду и одному из родителей или законному представителю (при невозможности родителя сопровождать ребенка, близкому родственнику). Семья на время получения путевки должна иметь совокупный доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного Постановлением администрации Владимирской области.
2. Оплата Путевок производится за счет средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
3. Санаторно-курортные путевки выделяются детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства на основании:
 - личного заявления родителя или законного представителя;
 - медицинской справки ребенка;
 - справки о составе семьи;
 - справки о доходах членов семьи и (или) справки из ОГУСО «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения», что семья является малообеспеченной;
 - иных документов, подтверждающих, что семья нуждается в особой заботе государства.
4. Отдел по молодежной политике и вопросам демографии:
 - готовит список детей из семей, нуждающихся в особой заботе государства;
 - готовит проекты договоров на приобретение санаторно-курортных путевок с организациями, продающими данные путевки;
 - приобретает санаторно-курортные путевки за счет средств мероприятий муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
5. Распределение Путевок осуществляется на заседании комиссии по распределению санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства на основании документов, установленных п.3 настоящего Положения. Заседание комиссии оформляется протоколом.
6. Путевки выдаются лично родителю или законному представителю.
7. Все документы, изложенные в настоящем Положении, хранятся в отделе по молодежной политике и вопросам демографии Муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 06.07.2017 № 1031

Состав

комиссии ЗАТО г. Радужный по распределению санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства

- | | |
|----------------|--|
| В.А.Романов | - председатель комиссии, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам; |
| Ш.М. Касумова | - заместитель председателя, главный специалист управления образования; |
| Д.А. Пухирева | - секретарь комиссии, ведущий специалист отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»; |
| А.Н.Захаров | - начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»; |
| М.В. Лобанова | - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области; |
| Н.С.Тихомирова | - заведующая отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный. |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2017

№ 1048

О ПРОВЕДЕНИИ АКЦИИ ПО ЧЕСТВОВАНИЮ СОЛДАТ И СЕРЖАНТОВ, ВЕРНУВШИХСЯ В Г. РАДУЖНЫЙ ПОСЛЕ СЛУЖБЫ В РЯДАХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В целях патриотического и духовно – нравственного воспитания молодежи, чествования солдат и сержантов, вернувшихся в г. Радужный после службы в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по чествованию солдат и сержантов, вернувшихся в г. Радужный после службы в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации (Приложение).
2. Муниципальному казённому учреждению «Комитет по культуре и спорту», управлению образования администрации ЗАТО г.Радужный организовать работу по подготовке и проведению акции.
3. Рекомендовать военному комиссариату г. Радужный Владимирской области, ГУ ВО «Центр занятости населения города Владимира», ГКУ Владимирской области «Отдел социальной защиты по ЗАТО г.Радужный», Фонду поддержки предпринимательства ЗАТО г.Радужный Владимирской области принять участие в проведении акции.
4. МКУ ГКМХ ЗАТО г. Радужный обеспечить участие отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны в проведении акции.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный
от 07.07.2017 № 1048

План мероприятий, посвященных проведению акции по чествованию солдат и сержантов, вернувшихся в ЗАТО г. Радужный после службы в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации.

№	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Исполнители
1.	Приглашение участников	10.07 – 12.07. 2017 г.	Военный комиссариат г. Радужный Владимирской области (по согласованию)

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный. Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nmpmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 14. 07. 2017 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 13. 07. 2017 г., в 14.00. Заказ 44243. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

2.	Приглашение работодателей, служб администрации, учреждений города (письма)	10.07 – 12.07. 2017 г.	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
3.	Подготовка зала, аппаратуры, репетиция	12.07.2017 г. МБУК «МСДЦ»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
4.	Регистрация участников	13.07.2017 г. 14.45-15.00 МБУК «МСДЦ»	Военный комиссариат г. Радужный Владимирской области (по согласованию)
5.	Проведение мероприятия	13.07.2017 г. 15.00 МБУК «МСДЦ»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
6.	Освещение мероприятий, посвящённых проведению акции	13.07.2017 г.	НП «МГКТ» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2017

№ 1057

О ПРОВЕРКЕ СПИСКОВ КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

В целях осуществления отдельных государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции, в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» и постановлением администрации Владимирской области от 21.04.2016 № 353 «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели во Владимирской области на 2017 - 2020 годы», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов в составе:

- Руководитель группы:
Т.С. Исаева – главный специалист, юрист;
Члены группы:
Е.А. Макарова - ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
Е.М. Щекина - главный специалист отдела по организационной и контрольной работе, кадров и делопроизводству администрации.
2. Утвердить план работы по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов согласно приложению.
 3. Руководителю рабочей группы по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов в срок до 29.08.2017 года:
 - 3.1. Организовать работу по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов.
 - 3.2. Обеспечить проверку списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов, на предмет соответствия лиц, включенных в указанные списки, требованиям Федерального закона от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;
 - 3.3. Подготовить обоснование для исключения из списков кандидатов в присяжные заседатели граждан, не соответствующих требованиям Федерального закона от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;
 - 3.4. Подготовить предложения по дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели кандидатами взамен исключаемых граждан;
 - 3.5. Уведомить граждан о включении их кандидатами в списки присяжных заседателей для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов;
 - 3.6. При наличии изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов подготовить предложения об исключении из списков и внесении изменений в списки для представления в департамент административных органов и общественной безопасности администрации Владимирской области.
 4. Заведующей отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить расходование предоставленной бюджету муниципального образования субвенции на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в пределах установленных нормативов финансовых затрат, и предоставление в установленном порядке отчетности о расходовании данных средств субвенции.
 5. Рекомендовать директору НП «МГКТВ»:
 - 5.1. Информировать граждан в средствах массовой информации о работе по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов;
 - 5.2. Опубликовать направленные администрацией города изменения и дополнения, внесенные в списки кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов, в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» в установленном законом порядке.
 6. Рекомендовать начальнику МО МВД по ЗАТО г. Радужный, главному врачу ГБУЗ Горьковская больница ЗАТО г. Радужный, председателю территориальной избирательной комиссии, начальнику миграционного пункта полиции МО МВД России по ЗАТО г. Радужный оказывать содействие рабочей группе в оперативном уточнении и предоставлении информации, необходимой для проверки и уточнения вышеуказанных списков.
 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
 8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.07.2017 г. № 1057

План работы по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1.	Информирование граждан в средствах массовой информации о начале работы по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов	постоянно	Юридический отдел НП МГКТВ	
2.	Направление списков кандидатов в присяжные заседатели для проверки соответствия лиц, включенных в указанные списки, требованиям Федерального закона от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».	До 14.07.2017	Юридический отдел	
3.	Получение информации о проверке списков кандидатов в присяжные заседатели	До 21.07.2017	Юридический отдел	
4.	Подготовка обоснований для исключения из списков кандидатов в присяжные заседатели граждан	До 23.07.2017	Рабочая группа	
5.	Проведение отбора кандидатов в присяжные заседатели кандидатами взамен исключаемых граждан	До 25.07.2017	Юридический отдел ТИК (по согласованию)	
6.	Направление списка лиц, выбранных для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели взамен исключаемых граждан, в МО МВД по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ГБУЗ Горьковская больница ЗАТО г. Радужный, миграционный пункт полиции МО МВД России по ЗАТО г. Радужный для проверки соответствия лиц, включенных в указанные списки, требованиям Федерального закона	До 27.07.2017	Юридический отдел	
7.	Получение сведений о результатах проверки списка лиц, отобранных для замены исключаемых из списка кандидатов в присяжные заседатели	До 18.08.2017	Рабочая группа	
8.	Уведомление лиц о включении их кандидатами в списки присяжных заседателей для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов	До 21.08.2015 г	Юридический отдел ООКД	
9.	Работа с лицом, включаемым в список замены кандидатов в присяжные заседатели вместо исключенного	До 29.08.2017	Юридический отдел	
10.	Направление изменений для внесения в списки кандидатов в присяжные заседатели в департамент административных органов и общественной безопасности администрации Владимирской области.	До 01.09.2017	Юридический отдел ООКД	
11.	Направление изменений в списки кандидатов в присяжные заседатели для опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».	после их утверждения Губернатором области	Юридический отдел НП МГКТВ	