Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный

# РАДУГА информ

В каждый дом!

12+

№ 79 (1181)
3 ноября 2017 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.. СТР.1-48.

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**26.10.2017 № 1659**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2018 ГОДА**

**В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1577, в части мероприятий 2018 года, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,**

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1577, в части мероприятий 2018 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ** **С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 26.10.2017 № 1659

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**
**«Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

ЗАТО г. Радужный
2016 год

**Паспорт муниципальной программы**
**«Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы: | «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель программы: | Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее МКУ «ГКМХ») |
| Соисполнители программы: | - Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный» (далее – МУП «ЖКХ»)<br>- Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» (далее – МКУ «Дорожник») |
| Подпрограммы программы: | 1. «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»<br>2. «Отходы ЗАТО г. Радужный Владимирской области» |
| Цели программы: | Создание благоприятной окружающей среды и сохранение природных богатств, предотвращение экологически вредных последствий хозяйственной деятельности в интересах сохранения здоровья и развития общества |
| Задачи программы: | 1. Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения;<br>2. Формирование у населения общей и экологической культуры и нравственности, совершенствование системы экологического просвещения, повышение роли населения и общественных организаций в оздоровлении экологической обстановки;<br>3. Выявление и предотвращение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды;<br>4. Утилизация биологических отходов с соблюдением ветеринарно-санитарных правил;<br>5. Обеспечение соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности требований и нормативных документов в области охраны окружающей среды;<br>6. Обеспечение в полном объеме перечислений всеми субъектами хозяйственной и иной деятельности платы за негативное воздействие на окружающую среду. |
| Целевые индикаторы и показатели: | Значения целевых индикаторов и показателей Программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области» |
| Этапы и сроки реализации программы: | 2017-2019 годы<br>1 этап – 2017 год<br>2 этап – 2018 год<br>3 этап – 2019 год |
| Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам: | Объем финансирования программы составляет 13254,87746 тыс. руб., в том числе по годам:<br>2017 год – 5218,53346 тыс. руб.<br>2018 год – 5270,327 тыс. руб.<br>2019 год – 2766,017 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы: | - снижение потенциальных рисков, связанных с неблагоприятным влиянием экологических факторов;<br>- улучшение состояния лесного фонда;<br>- снижение опасности лесных пожаров;<br>- снижение загрязнения источников питьевого водоснабжения |

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами**

Настоящая муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее –Программа) направлена на улучшение экологической ситуации, обеспечение санитарных норм содержания территории города, сохранение здоровья населения, подвергающегося влиянию неблагоприятных факторов окружающей среды.

Основной проблемой в области охраны земельных ресурсов является решение вопросов по обращению с отходами производства и потребления. В городе периодически возникают несанкционированные свалки и навалы отходов и мусора. Несанкционированные свалки наносят ущерб флоре и фауне, влияя на динамичное развитие биосферы. К примеру, в почве, самоочищение которой происходит медленно, накапливаются токсичные вещества. Это приводит к изменению химического состава, грунтовых вод, что в конечном итоге отрицательно сказывается на качестве жизни человека. В связи с этим необходимо своевременно выявлять и ликвидировать несанкционированные свалки и навалы отходов и мусора.

Общая площадь городских лесов города Радужный, далее «Городские леса» по состоянию на 01.01.2013 г. составляет 638 га.

Главное назначение городских лесов – обеспечение чистоты воздушного бассейна, смягчение отрицательного влияния неблагоприятных природных и антропогенных факторов, создание благоприятных условий для организованного отдыха населения.

Режим лесопользования – не допускаются высокие рекреационные нагрузки. Разрешена только рекреация и любительский сбор пищевых продуктов леса, рубки промежуточного пользования и прочие рубки (рубки ухода, санитарные рубки).

Направление лесного хозяйства – выращивание производительных, преимущественно смешанных, сложных разновозрастных насаждений из древесных пород с хорошими эстетическими и санитарно-гигиеническими свойствами, устойчивых к высоким рекреационным нагрузкам живописных ландшафтов, предотвращение деградации лесной среды, ее охрана, благоустройство территории.

Неоценима рекреационная, эстетическая и оздоровительная роль лесов, как идеального места отдыха горожан. Следует отметить также безответственное отношение граждан к зеленым насаждениям (парковка автомобилей на газонах, увеличение свалок в лесопарковой зоне). Все это обуславливает необходимость проведения санитарно – оздоровительных мероприятий в лесах.

Несмотря на возрастающий интерес населения и общественных организаций к проблемам охраны окружающей среды, общий уровень общественного экологического сознания, экологической культуры и практической деятельности горожан остаются низкими и малоэффективными. Решение всего комплекса экологических проблем неразрывно связано с экологическими знаниями человека, уровнем сформированности его экологической культуры. Поэтому экологическое просвещение населения является одним из условий стабилизации и улучшения экологической обстановки в городе. Вследствие этого одними из направлений программы являются проведение мероприятий экологической направленности, проведение Дней защиты от экологической опасности, проведение других мероприятий в целях реализации задач, предусмотренных Программой.

Таким образом, актуальность разработки Программы обусловлена в первую очередь экологическими факторами, а также социальными и экономическими. Для выполнения программных мероприятий необходимо привлечение бюджетных финансовых средств.

**2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации**

Целью Программы является создание благоприятной окружающей среды и сохранение природных богатств, предотвращение экологически вредных последствий хозяйственной деятельности в интересах сохранения здоровья и развития общества.

Для достижения настоящей цели необходимо выполнение следующих задач:

1. Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения;
2. Формирование у населения общей и экологической культуры и нравственности, совершенствование системы экологического просвещения, повышение роли населения и общественных организаций в оздоровлении экологической обстановки;
3. Выявление и предотвращение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды;
4. Утилизация биологических отходов с соблюдением ветеринарно-санитарных правил;
5. Обеспечение соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности требований и нормативных документов в области охраны окружающей среды;
6. Обеспечение в полном объеме перечислений всеми субъектами хозяйственной и иной деятельности платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Предусматривается последовательное решение задач путем реализации комплексов взаимосвязанных организационно - экономических, научно - технических и других мероприятий в области:

- правового и нормативного обеспечения;
- развития систем водоснабжения города;
- развития и укрепления производственно - эксплуатационной базы;
- охраны и восстановления водных объектов - источников питьевого водоснабжения.

**Основными ожидаемые конечными результатами программы являются:**

- снижение потенциальных рисков, связанных с неблагоприятным влиянием экологических факторов;
- улучшение состояния лесного фонда;
- снижение опасности лесных пожаров;
- снижение загрязнения источников питьевого водоснабжения.

Значения целевых индикаторов и показателей Программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Сроки и этапы реализации программы: 2017-2019 годы, в том числе: 1 этап – 2017 год, 2 этап 2018 год, 3 этап – 2019 год.

**3.Ресурсное обеспечение Программы**

| Наименование мероприятия | Срок исполнения год | Объем финансирования, тыс. руб. | В том числе за счет средств | | | Исполнители- ответственные за реализацию программы, подпрограммы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | собственных доходов | | Внебюджетных источников, тыс. руб. | |
| | | | Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб. | другие собственные доходы, тыс. руб. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| Программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 2017 | 5218,53346 | | 5218,53346 | | МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник» |
| | 2018 | 5270,327 | | 5270,327 | | |
| | 2019 | 2766,017 | | 2766,017 | | |
| ИТОГО по Программе | 2017-2019 | 13254,87746 | | 13254,87746 | | |
| Подпрограмма «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 2017 | 264 | | 264 | | МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник» |
| | 2018 | 325 | | 325 | | |
| | 2019 | 0 | | 0 | | |
| ИТОГО по Подпрограмме | 2017-2019 | 589 | | 589 | | |
| Подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 2017 | 4954,53346 | | 4954,53346 | | МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник» |
| | 2018 | 4945,327 | | 4945,327 | | |
| | 2019 | 2766,017 | | 2766,017 | | |
| ИТОГО по Подпрограмме | 2017-2019 | 12665,87746 | | 12665,87746 | | |

4. Мероприятия муниципальной программы

Перечень мероприятий муниципальной программы представлен в приложениях к подпрограммам.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный
Владимирской области»

**Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**
**«Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и их значениях**

| № п/п | Целевой индикатор (показатель), наименование | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Отчетный год | Текущий год | Годы реализации Программы | | |
| | | | 2015 | 2016 | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| | **Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области»** | | | | | | |
| 1. | Доля отходов размещенных на специализированных полигонах и санкционированных свалках по отношению к общему объему захороненных отходов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Количество учтенных субъектов хозяйственной и иной деятельности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области | ед. | 69 | 69 | 69 | 75 | 90 |
| 3. | Доступность информации для населения о состоянии экологической обстановки в городе | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | **Подпрограмма «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»** | | | | | | |
| 4. | Количество лесных пожаров на территории города | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Доля обустроенных противопожарных водоемов и подъездных путей к ним по отношению к общему числу | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Количество благоустроенных охранных зон родников | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 7. | Доступность информирования населения о качестве родниковой воды по результатам анализов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | **Подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный Владимирской области»** | | | | | | |
| 8. | Объем образования промышленных и бытовых отходов I-V классов опасности | тонн | 9100 | 9100 | 9100,0 | 9200,0 | 9300,0 |
| 9. | Доля твердых бытовых отходов, охваченных эффективной системой централизованного сбора и транспортировки, в общем объеме образующихся отходов. | % | 98 | 98 | 98 | 98 | 99 |
| 10. | Доля ликвидированных несанкционированных свалок по отношению к выявленным | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Подпрограмма**
**«Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**
**Паспорт подпрограммы**

| | |
|---|---|
| Наименование подпрограммы | «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | МКУ «ГКМХ» |
| Соисполнители подпрограммы | МКУ «Дорожник» |
| Цель подпрограммы: | Сохранение и воспроизводство лесов как сырьевой базы, обеспечивающей потребности экономики и населения в древесной и не древесной продукции, и как важнейшего природоформирующего компонента окружающей природной среды на основе рационального и не истощительного лесопользования.<br>Охрана и восстановление водных объектов - источников питьевого водоснабжения. |
| Задачи подпрограммы: | 1. Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения.<br>2. Воспроизводство ресурсного потенциала лесов через заготовку семенного фонда, выращивание посадочного материала, создание лесных культур, содействие естественному возобновлению.<br>3. Охрана лесов от пожаров, обеспечение оперативного обнаружения и тушения лесных пожаров, проведение предупредительных (профилактических) противопожарных мероприятий.<br>4. Охрана и восстановление водных объектов - источников питьевого водоснабжения. |
| Целевые индикаторы и показатели: | Значения целевых индикаторов и показателей Программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области» |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы: | 2017-2019 год<br>1 этап – 2017 год<br>2 этап – 2018 год<br>3 этап - 2019 год |

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)**

( НАЧАЛО НА СТР.1)

| | |
|---|---|
| Объем бюджетных ассигнований под программы, в том числе по годам: | Объем финансирования подпрограммы составляет 589,0 тыс. руб., в том числе по годам:<br>2017 год – 264,0 тыс. руб.<br>2018 год – 325 тыс. руб.<br>2019 год – 0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - Улучшение состояния лесного фонда;<br>- Улучшение санитарного состояния лесов;<br>- Снижение опасности лесных пожаров;<br>- Предотвращение загрязнения и оздоровление источников питьевого водоснабжения. |

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами**

Городские леса города Радужный Владимирской области расположены в центральной части Владимирской области на территории закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) города Радужный Владимирской области.

Общая площадь городских лесов города Радужный Владимирской области, далее «Городские леса» составляет 638 га.

Территория «Городских лесов» граничит с землями: Собинского (на западе), Судогодского районов (на севере и востоке), лесного фонда ГКУ «Владимирское лесничество» (на юге).

Протяженность территории с севера на юг - 4,5 км, с запада на восток - 4,6 км.

Главное назначение городских лесов – обеспечение чистоты воздушного бассейна, смягчение отрицательного влияния неблагоприятных природных и антропогенных факторов, создание благоприятных условий для организованного отдыха населения.

Режим лесопользования – не допускаются высокие рекреационные нагрузки. Разрешена только рекреация и любительский сбор пищевых продуктов леса, рубки промежуточного пользования и прочие рубки (рубки ухода, санитарные рубки).

Направление лесного хозяйства – выращивание производительных, преимущественно смешанных, сложных разновозрастных насаждений из древесных пород с хорошими эстетическими и санитарно-гигиеническими свойствами, устойчивых к высоким рекреационным нагрузкам живописных ландшафтов, предотвращение деградации лесной среды, ее охрана, благоустройство территории.

Распределение общей площади городских лесов по видам земель:

| № п/п | Виды земель | Площадь, га | Процент, % |
|---|---|---|---|
| 1 | Общая площадь лесных насаждений | 638,0 | 100,0 |
| 2 | Лесные земли, всего | 606,4 | 95,0 |
| 2.1 | Покрытые лесной растительностью земли – всего | 604,9 | 94,8 |
| | в том числе: | | |
| 2.1.1 | лесные культуры | 8,7 | 1,4 |
| 2.2 | Фонд лесовосстановления – всего | 1,5 | 0,2 |
| | в том числе: | | |
| 2.2.1 | гари и погибшие насаждения | 1,4 | 0,2 |
| 2.2.2 | вырубки | 0,1 | - |
| 3 | Нелесные земли – всего | 31,6 | 5,0 |
| | в том числе: | | |
| 3.1 | дороги | 1,0 | 0,2 |
| 3.2 | игровые площадки, поляны | 3,9 | 0,6 |
| 3.3 | болота | 26,7 | 4,2 |

Территория городских лесов ЗАТО г. Радужный Владимирской области представлена на карте – схеме, являющейся приложением к настоящей Подпрограмме.

**Лесорастительные и природно-климатические условия**

Территория «Городских лесов» по своим лесорастительным условиям отнесена к южно-центральному району подзоны смешанных лесов к подрайону сосновых лесов Мещерской низины.

Местоположение «Городских лесов» находит свое отражение в характере растительности, представленной в основном сосняками, ельниками, ольхой черной и вторичными (производными) березняками и осинниками.

**Климат**

Территория «Городских лесов» располагается в умеренно климатическом поясе в зоне атлантико-континентального влияния, с господством здесь в течение всего года атлантического и континентального воздуха как европейского, так и азиатского происхождения, с характерным умеренно-континентальным климатом с довольно значительной амплитудой колебаний температуры в течение года.

По многолетним наблюдениям установлено, что средняя температура воздуха выше нуля наступает с 9 апреля и прекращается 18 октября.

Утренние заморозки продолжаются весь май и наблюдаются иногда в первых числах июня. Осенние заморозки наступают в период с 7 сентября по 15 октября. Продолжительность периода с температурой почвы выше 0° составляет в среднем 135 дней. Количество выпадающих осадков в год составляет 531 мм, выпадающих в вегетационный период составляет около 287 мм или 54% от общего среднегодового количества осадков.

В целом, климат района расположения «Городских лесов» благоприятный для произрастания лесообразующих древесных и кустарниковых пород зоны смешанных лесов.

**Рельеф**

Владимирская область располагается в Волжско-Окском междуречье, представляющим слабо всхолмленную равнину. Река Клязьма, пересекающая территорию в северо-восточном направлении, делит ее на две части. Левобережная часть представляет собой повышенную волнистую местность. Правобережная часть - слабоволнистую равнину. В этой части находится территория ЗАТО города Радужный Владимирской области. На территории «Городских лесов» имеется довольно развитая сеть лощин и балок.

**Почвы**

В зависимости от материнских почвообразующих пород, рельефа и травянистой растительности на территории «Городских лесов» выделены следующие типы почв:
подзолистые;
дерново-подзолистые;
полуболотные почвы;
болотные почвы.

По механическому составу встречаются следующие разновидности почв: тяжело-суглинистые, среднесуглинистые, легкосуглинистые и супесчаные.

По степени оподзоленности наибольшее распространение имеют дерново-подзолистые почвы. Образование их обусловлено наличием почвообразующих пород легкого механического состава, характера смешанных лесов, под покровом которых хорошо развита травяная растительность, что способствует формированию дернового горизонта над подзолистым.

Меньшее распространение имеют дерново-слабоподзолистые суглинистые почвы, отличающиеся меньшим развитием подзолистого горизонта и лучшими физическими и химическими свойствами.

Почвы болотного типа встречаются вдоль естественных водотоков, понижений и заболоченных территорий.

**Гидрография и гидрологические условия**

Гидрографическая сеть на территории «Городских лесов» представлена в основном осушительными канавами и поверхностными водотоками по рельефу (лощины балки), проявляющие свою активность лишь при таянии снегов и выпадении атмосферных осадков.

По характеру водного режима все водотоки прилегающих территорий относятся к типично равнинным; имеют малые уклоны, медленное течение, выраженное весеннее половодье, низкую летнюю и зимнюю межень, устойчивый ледяной покров.

Уровень безнапорных грунтовых вод зависит от рельефа, лесорастительных условий и колеблется от 0,1 м на мокрых, до 2,0-5,0 м на сухих и свежих почвах.

Актуальность разработки подпрограммы обусловлена в первую очередь необходимостью сохранения и воспроизводства городских лесов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, что является как экологическими так и социальными факторами.

**2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации**

Целью Подпрограммы являются:

- сохранение и воспроизводство лесов как сырьевой базы, обеспечивающей потребности экономики и населения в древесной и не древесной продукции, и как важнейшего природоформирующего компонента окружающей природной среды на основе рационального и не истощительного лесопользования;
- охрана и восстановление водных объектов - источников питьевого водоснабжения
- сохранение и воспроизводство лесов как сырьевой базы, обеспечивающей потребности экономики и населения в древесной и не древесной продукции, обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, удовлетворение потребностей населения в питьевой воде, постоянное поддержание ее качества в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, обеспечение приоритета требований по безопасности и безвредности питьевой воды созданием необходимой технологической надежности систем хозяйственно - питьевого водоснабжения; улучшение на этой основе состояния здоровья населения; восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения.

Для достижения настоящей цели необходимо выполнение следующих задач:

1. Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения.
2. Воспроизводство ресурсного потенциала лесов через заготовку семенного фонда, выращивание посадочного материала, создание лесных культур, содействие естественному возобновлению.
3. Охрана лесов от пожаров, обеспечение оперативного обнаружения и тушения лесных пожаров, проведение предупредительных (профилактических) противопожарных мероприятий, укрепление материальной базы пожаротушения лесхозов.
4. Охрана и восстановление водных объектов - источников питьевого водоснабжения

Предусматривается последовательное решение задач путем реализации комплексов взаимосвязанных организационно - экономических, научно - технических и других мероприятий в области:

- правового и нормативного обеспечения;
- развития систем водоснабжения города;
- развития и укрепления производственно - эксплуатационной базы;
- охраны и восстановления водных объектов - источников питьевого водоснабжения.

В результате реализации мероприятий Подпрограммы «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» ожидается улучшение состояния лесного фонда, основными факторами которого являются лесовосстановление, улучшение санитарного состояния лесов и снижение опасности лесных пожаров, предотвращение загрязнения и оздоровление источников питьевого водоснабжения.

Это позволит обеспечить подготовку лесосечного фонда под рубки главного и промежуточного лесопользования, что создаст условия для повышения доходов местного бюджета за счет неналоговых платежей.

В экологическом плане эффективность направления обусловлена увеличением доли генетически высокоустойчивых к природным и антропогенным нагрузкам насаждений, расширением территорий, на которых будет обеспечено сохранение биоразнообразия и совершенствование организации природопользования, а также за счет водоохранных мероприятий, направленных на дальнейшее предотвращение загрязнения и оздоровление источников питьевого водоснабжения.

Значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

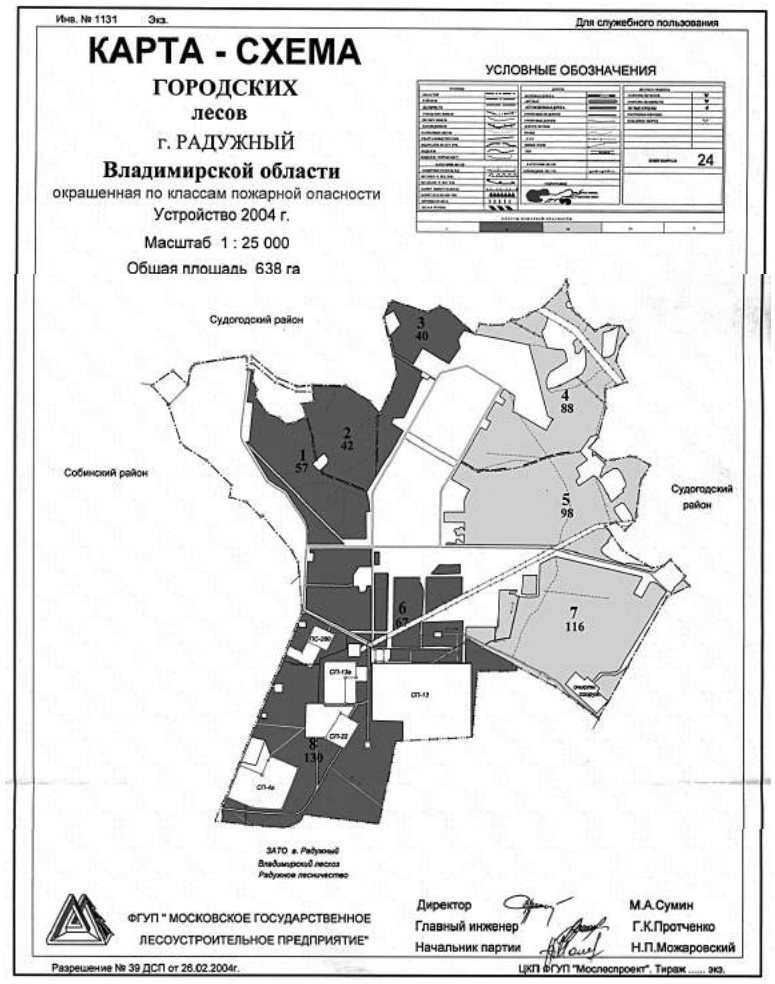
Сроки и этапы реализации программы: 2017-2019 годы, в том числе: 1 этап – 2017 год, 2 этап 2018 год, 3 этап – 2019 год.

**3.Ресурсное обеспечение подпрограммы**

| п/п | Наименование подпрограммы | Срок Исполнения, (года) | Объем финансирования (тыс. руб.) | В том числе: | | | Внебюджетные средства | Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Субвенции | Собственных доходов: | | | |
| | | | | | Субсидии, иные межбюджетные трансферты | Другие собственные доходы | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | подпрограмма «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 2017-2019 | | | | | | МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник» |
| | Всего: | 2017-2019 | 589,0 | | | 589,0 | | |
| | В том числе по годам | 2017 | 264,0 | | | 264,0 | | |
| | | 2018 | 325,0 | | | 325,0 | | |
| | | 2019 | 0 | | | 0 | | |

**4. Мероприятия подпрограммы**

Перечень мероприятий подпрограммы определен в приложении к подпрограмме.




**Подпрограмма**
**«Отходы ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**
**Паспорт подпрограммы**

| | |
|---|---|
| Наименование подпрограммы | «Отходы ЗАТО г. Радужный Владимирской области» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области». (МКУ «ГКМХ») |
| Соисполнители подпрограммы: | МКУ «Дорожник» |
| Цели подпрограммы: | Обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. |
| Задачи подпрограммы: | 1. Снижение вредного воздействия на окружающую среду;<br>2. Сокращение объемов накопления промышленных и бытовых отходов;<br>3. Утилизация биологических отходов с соблюдением ветеринарно-санитарных правил;<br>4. Ликвидация несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области<br>5. Выявление и предотвращение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды;<br>6. Обеспечение соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности требований и нормативных документов в области охраны окружающей среды.<br>7. Обеспечение в полном объеме перечислений всеми субъектами хозяйственной и иной деятельности платы за негативное воздействие на окружающую среду.<br>8. Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения |
| Целевые индикаторы и показатели: | Значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области» |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы: | 2017-2019 годы<br>1 этап – 2017 год<br>2 этап – 2018 год<br>3 этап - 2019 год |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам: | Объем финансирования подпрограммы составляет 12665,87746 тыс. руб., в том числе по годам:<br>2017 год –4954,53346 тыс. руб.,<br>2018 год – 4945,327 тыс. руб.,<br>2019 год – 2766,017 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы: | - Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду;<br>- Сокращение объемов накопления промышленных и бытовых отходов;<br>- Ликвидация несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;<br>- Обеспечение экологической безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;<br>- Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения. |

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами**

Западные специалисты, многие годы решая проблему утилизации твердых бытовых отходов (ТБО), пришли к выводу, что гораздо проще контролировать то, что попадает на свалку, чем то, что попадает со свалки в окружающую среду. Ими разработан комплексный подход к решению проблемы ТБО. Этот подход как раз и начинается с изменения взгляда на то, чем являются бытовые отходы.

Основа концепции комплексного управления отходами (КУО) состоит в том, что бытовые отходы состоят из различных компонентов, которые не должны в идеале смешиваться между собой, а должны утилизироваться отдельно друг от друга наиболее экономичными и экологически приемлемыми способами.

КУО предполагает, что в дополнение к традиционным способам (мусоросжиганию и захоронению) неотъемлемой частью утилизации отходов должны стать мероприятия по сокращению количества отходов, вторичная переработка отходов и компостирование. Только комбинация нескольких взаимодополняющих программ и мероприятий, а не одна технология, пусть даже самая современная, может способствовать эффективному решению проблемы БО.

Сокращение отходов достигается вследствие переориентации производителей и потребителей на продукты и упаковку, приводящие к меньшему количеству отходов.

Хотя сжигание всех отходов без разбора - это технология прошлого, современные мусоросжигательные установки, оборудованные системами очистки выбросов, генераторами электроэнергии и используемые в комбинации с другими методами утилизации БО, могут помочь справиться с потоком мусора, особенно в плотно населенных областях.

Захоронение на полигонах продолжает оставаться необходимым для отходов, не поддающихся вторичной переработке, несгораемых или сгорающих с выделением токсичных веществ. Современные «санитарные» полигоны, отвечающие экологическим требованиям, мало напоминают знакомые нам свалки: они представляют собой сложнейшие инженерные сооружения, оборудованные системами борьбы с загрязнениями воды и воздуха, использующие образующийся в процессе гниения мусора метан для производства тепла и электроэнергии.

Но проблема бытовых отходов не решается только выбором «правильной» технологи и или даже комбинации технологий, так как кроме технологических она имеет экономические, социальные и организационные аспекты. Идея КУО заключается в том, что все эти аспекты должны рассматриваться в комплексе.

Наличие объектов промышленного производства, отсутствие санкционированного полигона, большое количество транспортных средств, автозаправочных станций создают серьезные проблемы в части охраны окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Обеспечение экологической безопасности населения является сложнейшей задачей администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и требует значительных капитальных вложений. Необходимо решать множество вопросов, связанных с формированием благоприятных условий жизни на территории муниципального образования и снижать отрицательное воздействие на окружающую среду в процессе хозяйственной деятельности природопользователей.

Ежегодно на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области образуются отходы нефтепродуктов, в том числе масла моторного, автомобильного (не учитываются отработанные масла от частного автотранспорта), которые относятся к 3 классу опасности. Проблема утилизации настоящих отходов требует безотлагательного вмешательства в решение их утилизации.

Почва является одним из основных объектов городской среды обитания. Источником загрязнения почвы являются промышленные и бытовые отходы, нефтепродукты. Возрастающие объемы отходов создают серьезные проблемы. Отсутствие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области пункта по переработке отходов и недобросовестное отношение большинства природопользователей и населения к вывозу и захоронению отходов привело к образованию несанкционированных свалок мусора, грунт которых не защищен от проникновения загрязняющих веществ в подземные водоносные горизонты. Поэтому одной из первоочередных проблем, требующих незамедлительного программного решения, является строительство полигона для захоронения промышленных и бытовых отходов.

Проблема санитарной очистки территорий от опасных биологических отходов (ОБО) приобретает все большую остроту в связи с ухудшением санитарно-ветеринарных условий содержания домашних и сельскохозяйственных животных, появлением большого количества диких (бродячих) животных, увеличением количества инфицированного лабораторного материала (медицинские отходы, лабораторные отходы), повышением объемов поставок по импорту некачественной продовольственной продукции, превращающейся в ветеринарные конфискаты. Сложность решения проблемы состоит в чрезвычайно широком спектре опасных для человека химических веществ (биотоксинов), которые могут образоваться при обращении с инфицированными биологическими отходами. Отсутствие должной организации сбора, транспортировки и переработки биологических отходов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области приводит к тому, что они вывозятся на городскую свалку и ухудшают экологическую обстановку в городе.

Особое место занимают отходы эпизоотически опасного характера, имеющие тенденцию перехода в эпидемически опасные, что связано с возможностью распространения в среде обитания человека патогенных микроорганизмов животных. С учетом этого в ЕС запрещено захоронение биологических отходов (так особо опасный спорообразующий микроб сибирской язвы сохраняет в земле жизнеспособность возбудителя, даже после полного разложения трупа, более 100 лет).

К опасным биологическим отходам (ОБО) относятся:

- ветеринарные отходы 1-го класса опасности;
- опасные биологические медицинские отходы;
- ветеринарные конфискаты - пищевые продукты, актированные санитарными, ветеринарными и таможенными службами в связи с отсутствием надлежащих документов или несоответствием их качества требованиям этих документов.

К ветеринарным конфискатам относятся мясо, рыба, другая продукция животного происхождения, выявленная после ветеринарно-санитарной экспертизы.

Источники образования ОБО.

ОБО животного происхождения образуются в сельскохозяйственных и других предприятиях (пищевых и перерабатывающих производствах); в лабораториях; в городской ветеринарной лаборатории; в фирмах по отлову и транспортировке безнадзорных собак и кошек.

Медицинские ОБО образуются в следующих подразделениях лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ):

- операционных; реанимационных; процедурных, перевязочных и др.;
- инфекционных, кожно-венерологических отделениях ЛПУ;
- медицинских патологоанатомических лабораториях;
- лабораториях, работающих с микроорганизмами 3-4 групп патогенности;
- подразделениях для пациентов с особо опасными и карантинными инфекциями;
- лабораториях работающих с микроорганизмами 1-2 групп патогенности;
- фтизиатрических и микологических клиниках (отделениях).

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

( НАЧАЛО НА СТР.2)

Ветеринарные конфискаты образуются на убойных пунктах, хладобойнях, в мясоперерабатывающих предприятиях, организациях торговли, таможенных организациях и др.

Актуальность разработки подпрограммы обусловлена в первую очередь необходимостью решения вопроса разработки концепции комплексного управления отходами в городе, что обеспечит санитарную очистку территории, которая включает в себя как экологические так и социальные аспекты.

**2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации**

Цель:

Обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Задачи:

1.Снижение вредного воздействия на окружающую среду;
2.Сокращение объемов накопления промышленных и бытовых отходов;
3.Утилизация биологических отходов с соблюдением ветеринарно-санитарных правил;
4.Ликвидация несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
5.Выявление и предотвращение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды;
6.Обеспечение соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности требований и нормативных документов в области охраны окружающей среды.
7.Обеспечение в полном объеме перечислений всеми субъектами хозяйственной и иной деятельности платы за негативное воздействие на окружающую среду.
8.Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения

Реализация Подпрограммы позволит:

1. Снизить негативное воздействие отходов на окружающую среду.
2. Сократить объемы накопления промышленных и бытовых отходов.
3. Ликвидировать несанкционированные свалки на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Решить проблему утилизации биологических и медицинских отходов.
5. Повысить экологическую безопасность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
6. Сохранить природные ландшафты, используемые для массового отдыха населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
7. Усилить контроль за соблюдением субъектами хозяйственной и иной деятельности требований и нормативных документов в области охраны окружающей среды.

Прогнозные значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Сроки и этапы реализации программы: 2017-2019 годы, в том числе: 1 этап – 2017 год, 2 этап 2018 год, 3 этап – 2019 год.

**3. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

| 4. № п/п | Наименование под программы | Срок Исполнения, (года) | Объем финансирования (тыс. руб.) | В том числе: | | | Внебюджетные средства | Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Субвенции | Собственных доходов: | | | |
| | | | | | Субсидии, иные межбюджетные трансферты | Другие собственные доходы | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный Владимирской области » | 2017-2019 | | | | | | МКУ «ГКМХ, МКУ «Дорожник |
| | Всего: | 2017-2019 | 12665,87746 | | | 12665,87746 | | |
| | В том числе по годам | 2017 | 4954,53346 | | | 4954,53346 | | |
| | | 2018 | 4945,327 | | | 4945,327 | | |
| | | 2019 | 2766,017 | | | 2766,017 | | |

**4.Мероприятия подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы определены в приложении подпрограммы.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**26.10.2017 № 1660**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.09.2014 №1289 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

**В целях уточнения отдельных положений постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 г. №1289 « Об утверждении Положения «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в ред. от 28.09.2016 № 1476), в соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 г. № 1289 «Об утверждении Положения «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в ред. от 28.09.2016 № 1476) следующие изменения:

1.1. пункт 2.7. раздела «II. Разработка и формирование программы (подпрограммы)» изложить в новой редакции:

«Программы (проекты программ) предоставляются в финансовое управление не позднее 25 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

Программы утверждаются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**26.10.2017 № 1661**

**О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА IV КВАРТАЛ 2017 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Для расчета размеров социальной выплаты для всех категорий граждан, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (в редакции постановления от 20.05.2017), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы" (в редакции постановления от 28.07.2017), муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в редакции постановления от 13.10.2017 № 1578), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.09.2017 г. № 1257/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2017 года», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Применить с 01 октября по 31 декабря 2017 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.09.2017 г. № 1257/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2017 года», среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 32 991 рубль для расчета:

- размера социальной выплаты за сдаваемое, принадлежащее на праве собственности, жилье в случаях, предусмотренных законодательством;
- размера социальных выплат, единовременных денежных выплат и субсидий на приобретение жилых помещений всем категориям граждан, которым указанные выплаты и субсидии предоставляются за счет средств бюджетов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2017 № 1665**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В целях повышения открытости и общедоступности муниципальных услуг для населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новую редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта» на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.02.2012 № 119 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»,
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.05.2013 № 722 «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление информации об организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»,
- постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.10.2013 № 1530 «О внесении изменений в приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.10.2017 № 1665

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
**«Предоставление информации об организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», определяет сроки и последовательность действий по предоставлению информации об организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.2. Предоставляемая муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования г. ЗАТО Радужный Владимирской области (далее - услуга).

1.3. От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.4. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

- правомерность предоставления муниципальной услуги;
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

1.4. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

- правомерность предоставления муниципальной услуги;
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется при личном или письменном обращении, посредством телефона, электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

-непосредственно в здании администрации города, в муниципальном казённом учреждении «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комитет), в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – образовательная организация);

-с использованием средств массовой информации, телефонной связи;

-с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru).

-1.7. Местонахождение администрации города: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.

-1.8. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни. Муниципальное казённое учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комитет) располагается по адресу: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, тел. приёмной председателя Комитета:(49254) 3-58-00, e–mail: kkis@radugavl.elcom.ru (Приложение № 2), - тел. приёмной начальника управления образования: (49254)3-30-35, e– mail: obrazovanie@uno.elcom.

1.9. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставления информации;
- полнота и чёткость изложения информации;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.11. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путём размещения информации на официальном Интернет-сайте или путём публикации информационных материалов в СМИ).

1.12. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками Комитета и образовательной организации (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.13. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.14. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте www.raduzhnyi-city.ru, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путём использования информационных стендов, размещающихся в Комитете и в образовательных организациях.

В Комитете и в каждой образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- -извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
- -извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- -блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- --перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- -образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- -месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) образовательных организаций;

-порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.

1.15. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.16. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление информации об организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Непосредственным исполнителем муниципальной услуги являются:

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Детская школа искусств);
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Детско-юношеская спортивная школа);
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» (далее по тексту Центр внешкольной работы «Лад»).

Они же являются ответственными исполнителями с участием администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице Комитета по культуре и спорту (далее – Комитет) и управления образования (далее – управление) (список учреждений – Приложение № 2). Разработчик регламента – Комитет, управление.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Получение заявителями услуги официальной информации об организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта в виде информационного письма, информации, тематических перечней на бумажных или электронных носителях, также размещение информации путём публичного информирования, в том числе информации о зачислении в учреждение дополнительного образования, о результатах сданных экзаменов, об образовательных программах и учебных планах по предметам, дисциплин (модулей), реализуемых учреждениями – Детской школой искусств и Детско-юношеской спортивной школой, Центром внешкольной работы «Лад».

2.3.2. Обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – в день обращения граждан при устном обращении, (в течение 15 дней в случае письменного обращения). Ответ на телефонный звонок не должен превышать 10 минут. Срок регистрации заявления не более 1 рабочего дня с момента обращения. В случае поступления запроса в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация может производиться в рабочий день,

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

( НАЧАЛО НА СТР.3)

следующий за праздничными или выходными днями.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования»;
- муниципальными правовыми актами, регулирующими образовательные правоотношения;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 № 431;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования» и другими нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление услуги;
- Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Положением об организации дошкольного, общего и дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов от 18.03.2011 № 7/26 (в редакции от 04.07.2011 № 9/49).

2.6. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- представление документов, оформленных в неустановленном порядке, при условии неустранения заявителем выявленных недостатков;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- указание недостоверных сведений в заявлении;
- медицинское заключение о состояния здоровья ребенка, невозможности посещать выбранное направление обучения;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении (образовательное учреждение может отказать в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии свободных мест в соответствии с СанПиН).

В случае если причины, по которым ответ по существу заявления не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление в Комитет, в управление или бюджетные учреждения дополнительного образования в сфере культуры и спорта.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы могут быть предоставлены лично, направлены по почте, а также в электронном виде.

2.7. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные настоящим административным регламентом, не допускается.

Оснований для отказа в приёме документов нет.

2.8. Данная муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Срок регистрации заявления не более 1 рабочего дня.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно – гигиеническим правилам и нормативам.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится приём, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

Для ожидания приёма гражданами и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные:

- столами, стульями и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов;
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одно должностное лицо);
- телефонами;
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.

Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами.

2.11. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие очереди;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения обращения граждан;
- отсутствие обращений граждан в связи с неправомерным отказом в приёме заявления о приёме детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта;
- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);
- комфортность ожидания предоставления услуги;
- комфортность получения услуги;
- доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:
- пандусы на входе в здание, а также расширение проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов (столы размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота колясок);
- помощь работников инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами;
- время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);
- качество содержания конечного результата услуги;
- уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;
- число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.12. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.12.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие Комитета и управления с другими органами, предоставляющими муниципальные услуги, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

2.12.2. В заявлении, направляемом в Комитет, в управление или непосредственно в муниципальные бюджетные учреждения, предоставляющие дополнительное образование (Детская школа искусств, Детско-юношеская спортивная школа, Центр внешкольной работы «Лад») в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.12.3. Ответ на заявление, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги в «личном кабинете».

2.13. Муниципальная услуга доступна лицам вне зависимости от национальности и вероисповедании, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронном форме.

2.14.1. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Портала государственных услуг Владимирской области (http://rgu33.avo.ru/).

В запросе, направляемом в Комитет, управление или в муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество и адрес электронной почты (при его наличии). Заявитель вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.14.2. Гражданину, желающему получить информацию об услуги и организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта, необходимо зайти на официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (www.raduzhnyi-city.ru.) выбрать вкладку «Город» далее «Социальная сфера», «Комитет по культуре и спорту», «Административные регламенты». Если интересует анонс мероприятий выбрать вкладку «Афиша».

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание последовательности прохождения процедуры предоставления услуги представлено в блок-схеме (Приложение № 1). Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявлений о предоставлении информации (в день обращения заявителя);
- регистрация запросов (заявлений);
- анализ тематики поступивших запросов (заявлений);
- подготовка информационного документа, являющегося результатом оказания услуги, авторам запросов (заявлений);
- устная информация по телефону;
- выдача (при личном обращении) или отправка по почте документов, подготовленных по результатам исполнения запроса получателям услуги.

При исполнении любой административной процедуры должностные лица, работники ответственные за информирование взаимодействуют со структурными подразделениями учреждения и общественными организациями, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

В процессе оказания муниципальной услуги должностные лица, работники ответственные за информирование обеспечивают сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе оказания муниципальной услуги, конфиденциальность содержащейся в таких документах информации.

При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт, военный билет, а также иные документы, удостоверяющие личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Приём и регистрация заявления в учреждение.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное заявление на имя руководителя, поданное в муниципальное образовательное учреждение (Приложение № 3). Результатом данного административного действия является регистрация заявления на предоставление услуги с присвоением заявлению регистрационного номера. Заявление регистрируется в течение 15 минут.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации об организации дополнительного образования в учреждение и проверка представленных сведений осуществляется руководителем образовательного учреждения в течение одного рабочего дня после обращения заявителя.

Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ о зачислении в день принятия решения о зачислении.

3.2 Прохождение ребёнком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения.

Представление результатов медицинского обследования в учреждение производится после подачи заявления.

Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения и соответствовать условиям оказания услуги.

3.3. При зачислении ребёнка в учреждение руководитель обязан ознакомить заявителя (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления услуги в учреждении.

3.4. При зачислении ребёнка между заявителем и учреждением заключается договор. Договор составляется в 2 - экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в учреждении.

3.5. Предоставление услуги в электронном виде:

3.5.1. Гражданину, желающему получить услуги в электронном виде, необходимо со стартовой страницы Портала государственных услуг Владимирской области (http://rgu33.avo.ru/) наверху определить местоположение «г. Радужный»,

Через вкладку «Органы власти» перейти в «Органы власти по местоположению», выбрать «Органы местного самоуправления» - далее «Комитет по культуре и спорту» администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области». Выбрать интересующее учреждение дополнительного образования и из списка выбрать необходимую услугу.

3.5.2. Гражданину, желающему по электронной почте отправить заявление о предоставлении услуги, необходимо открыть вкладку «Документы», где он может скачать шаблон Заявления о предоставлении услуги.

3.5.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, заявитель может отправить на электронную почту:

- Комитета по культуре и спорту (e–mail: kkis@radugavl.elcom.ru.);
- Детской школы искусств (e–mail: dshi1849@yandex.ru);
- Детско-юношеской спортивной школы (e–mail: duchradyga@mail.ru);
- управления образования (e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru);
- Центра внешкольной работы «Лад» (e-mail: cvrlad@rambler.ru).

3.6. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель получает от работника как при личном обращении, в письменном виде, так и посредством телефонной связи и в электронной форме.

## IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет председатель Комитета, начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации ЗАТО г. Радужный.

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении муниципальной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В административном порядке гражданин вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение), устно либо письменно к начальнику управления, председателю Комитета.

5.3. При обращении граждан устно к начальнику управления, председателю Комитета ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приёма. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Письменное обращение граждан должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня регистрации обращения в соответствии с законодательством.

5.5. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

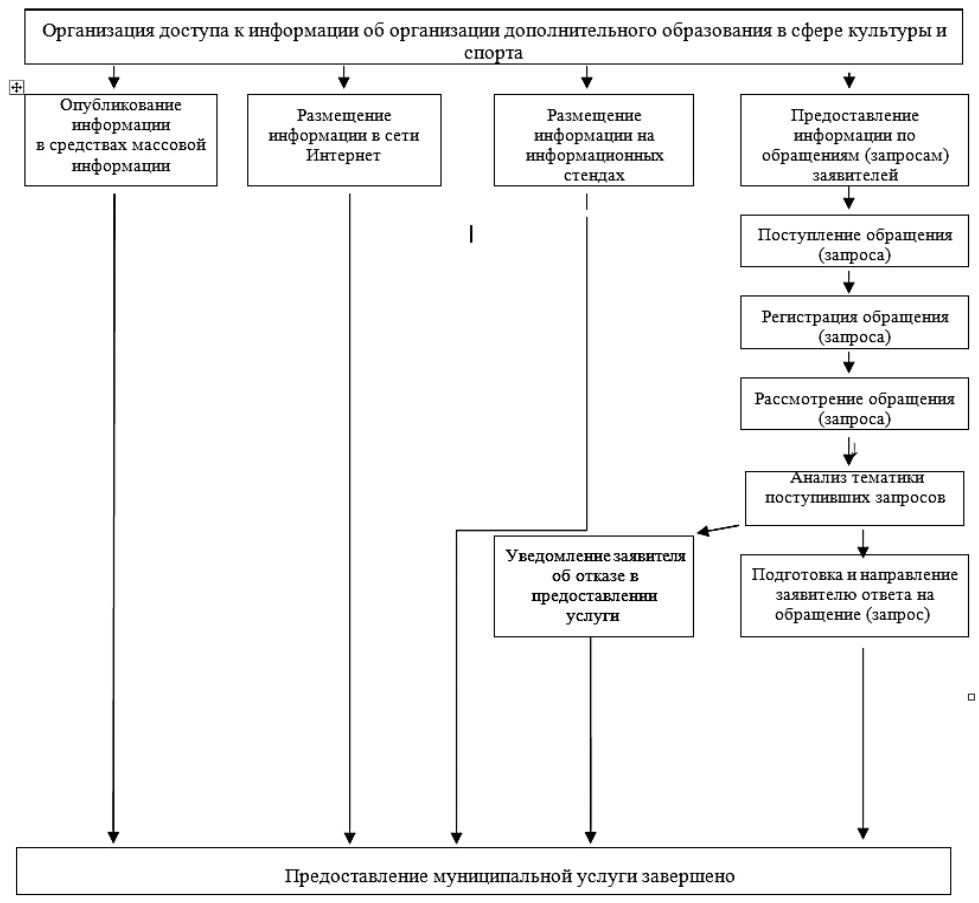
5.7. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Если в письменном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не даётся.

5.9. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) работников комитета в вышестоящий орган или в судебном порядке, в Собинский городской суд в течение 3-х месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации об организации
дополнительного образования в сфере культуры и спорта»

**Блок – схема последовательности административных процедур**




Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта»

**Информация**
**о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах управления образования, Комитета по культуре и спорту и муниципальных образовательных учреждений**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области | 1 квартал, д.55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, тел. (49254) 3-30-35 e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ruЭтот e-mail адрес защищен от спам-ботов, для его просмотра у Вас должен быть включен Javascript | Начальник управления - Путилова Татьяна Николаевна; ответственный работник за информирование- Касумова Шаргия Мирзоевна |
| 2. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области | 1 квартал, д.43, г. Радужный, Владимирская область, 600910, тел. (49254) 3-36-18 e-mail: cvrlad@rambler.ru | Директор - Максимова Елена Дмитриевна |
| 3. | Муниципальное казённое учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области | 1 квартал, д.55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, тел. (49254) 3-30-35 e – mail: kkis@radugavl.elcom.ru. | Председатель Комитета -Пивоварова Ольга Викторовна; ответственный работник за информирование -Коцюруба Елена Владимировна |
| 4. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области | 9 квартал, д.4, г. Радужный, Владимирская область, 600910, тел. (49254) 3-23-82 e–mail: duchradyga@mail.ru | Директор - Мальгин Валений Евгеньевич |
| 5. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области | 1 квартал, д.39, г. Радужный, Владимирская область, 600910, тел. (49254) 3-38-52 e–mail: dshi1849@yandex.ru | Директор – Медведев Павел Викторович |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5 )

( НАЧАЛО НА СТР.4)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации об организации
дополнительного образования в сфере культуры и спорта»

Председателю Комитета по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области
_____
(ФИО)
_____
или
Начальнику управления образования
администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
_____
(ФИО)
_____
или
Руководителю учреждения дополни тельного образования
_____
(ФИО)
_____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
_____,
проживающего (ей) по адресу:
_____
(индекс, область, город, улица
_____
номер дома, квартира, телефон)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию в форме (письменного ответа либо по e–mail)_____
(нужное подчеркнуть)
_____
(указать характер запрашиваемой информации)
Информация необходима для _____
_____

_____
(подпись)
«___»_____20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации об организации
дополнительного образования в сфере культуры и спорта»

**Уведомление**
**заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемая(ый) _____!
(Ф.И.О. заявителя)
Уведомляем Вас о том, что _____
(название отдела / учреждения)
не может предоставить Вам муниципальную услугу в связи с_____
_____
_____
_____
(указать причину отказа)
в соответствии с Вашим заявлением от _____.
(дата подачи заявления)
Дата _____

_____ _____ _____
(должность специалиста) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2017 № 1666**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В целях повышения открытости и общедоступности муниципальных услуг для населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новую редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта» (приложение).
2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.02.2012 № 130 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта»,
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.05.2013 № 720 «О внесении изменений в административный регламент «Приём заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта»,
- постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.10.2013 № 1529 «О внесении изменений в приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.10.2017 № 1666

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
**«Приём заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», определяет сроки и последовательность действий по предоставлению информации о приёме заявлений и зачислении детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
1.2. Предоставляемая муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования г. ЗАТО Радужный Владимирской области (далее – услуга).
1.3. От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).
1.4. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:
- правомерность предоставления муниципальной услуги;
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.
1.4. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:
- правомерность предоставления муниципальной услуги;
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.
1.5. Муниципальная услуга предоставляется при личном или письменном обращении, посредством телефона, электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».
1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:
-непосредственно в здании администрации города, в муниципальном казённом учреждении «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комитет), в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – образовательная организация);
-с использованием средств массовой информации, телефонной связи;
-с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru).
-1.7. Местонахождение администрации города: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.
-1.8. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни. Муниципальное казённое учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комитет) располагается по адресу: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, тел. приёмной председателя Комитета:(49254)3-58-00, e–mail: kkis@radugavl.elcom.ru (Приложение № 3), тел. приёмной начальника управления образования: (49254)3-30-35, e– mail: obrazovanie@uno.elcom.
1.9. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.
1.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- достоверность предоставления информации;
- полнота и чёткость изложения информации;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.
1.11. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путём размещения информации на официальном Интернет-сайте или путём публикации информационных материалов в СМИ).
1.12. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками Комитета и образовательной организации (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.
1.13. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).
1.14. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте www.raduzhnyi-city.ru, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путём использования информационных стендов, размещающихся в Комитете и в образовательных организациях.
В Комитете и в каждой образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:
-извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
-извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
-перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) образовательных организаций;
-порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.
1.15. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.
1.16. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru размещается следующая информация:
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2) круг заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – приём заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта.
2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Непосредственным исполнителем муниципальной услуги являются:
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Детская школа искусств);
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Детско-юношеская спортивная школа);
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» (далее по тексту Центр внешкольной работы «Лад»).
Они же являются ответственными исполнителями с участием администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице Комитета по культуре и спорту (далее – Комитет) и управления образования (далее – управление) (список учреждений – Приложение № 3). Разработчик регламента – Комитет, управление.
2.3. Юридическим фактом, которым начинается предоставление муниципальной услуги, является обращение заявителей в учреждение с соответствующим заявлением.
2.3.1. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:
принятие решения о зачислении в образовательное учреждение (приказ);
мотивированный отказ в зачислении в образовательное учреждение.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - с момента регистрации заявления не более 10 рабочих дней.
2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования»;
- муниципальными правовыми актами, регулирующими образовательные правоотношения;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 № 431;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования» и другими нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление услуги;
- Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Положением об организации дошкольного, общего и дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов от 18.03.2011 № 7/26 (в редакции от 04.07.2011 № 9/49).
2.6. Перечень документов, необходимых для зачисления детей в муниципальное образовательное учреждение:
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или его паспорта.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Документы могут быть предоставлены лично, направлены по почте, а также в электронном виде.
2.6. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные настоящим административным регламентом, не допускается.
2.7. Основания для отказа в предоставлении услуги:
- предоставление родителями (законными представителями) ребенка документов, не соответствующих установленным требованиям;
- представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителя должным образом оформить заявление;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательного учреждения;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении (образовательное учреждение может отказать в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии свободных мест в соответствии с СанПиН).
Основания для отказа в приёме документов для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
2.8. Данная муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.
2.9. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги зависит от количества заявителей, но не может быть более 15 минут.
2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
2.10.1. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно – гигиеническим правилам и нормативам.
Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится приём, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями.
В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6 )

( НАЧАЛО НА СТР.5)

Для ожидания приёма гражданами и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные:
- столами, стульями и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов;
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одно должностное лицо);
- телефонами;
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.

Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами.

2.11. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
- отсутствие очереди;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения обращения граждан;
- отсутствие обращений граждан в связи с неправомерным отказом в приёме заявления о приёме детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта;
- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);
- комфортность ожидания предоставления услуги;
- комфортность получения услуги;
- доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:
- пандусы на входе в здание, а также расширение проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов (столы размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота колясок);
- помощь работников инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами;
- время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);
- качество содержания конечного результата услуги;
- уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;
- число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.12. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.12.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие Комитета и управления с другими органами, предоставляющими муниципальные услуги, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

2.12.2. В заявлении, направляемом в Комитет, в управление или непосредственно в муниципальные бюджетные учреждения, предоставляющие дополнительное образование (Детская школа искусств, Детско-юношеская спортивная школа, Центр внешкольной работы «Лад») в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.12.3. Ответ на заявление, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги в «личном кабинете».

2.13. Муниципальная услуга доступна лицам вне зависимости от национальности и вероисповедании, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронном форме.

2.14.1. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Портала государственных услуг Владимирской области (http://rgu33.avo.ru/).

В запросе, направляемом в Комитет, управление или в муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования культуры и спорта в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество и адрес электронной почты (при его наличии). Заявитель вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.14.2. Гражданину, желающему получить информацию об услуги и организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта, необходимо зайти на официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (www.raduzhnyi-city.ru.) выбрать вкладку «Город» далее «Социальная сфера», «Комитет по культуре и спорту», «Административные регламенты». Если интересует анонс мероприятий выбрать вкладку «Афиша».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание последовательности прохождения процедуры предоставления услуги представлено в блок-схеме (Приложение № 1). Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение (в день обращения заявителя);
- рассмотрение заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение и проверка представленных сведений;
- принятие решения о зачислении ребенка в образовательное учреждение (об отказе в зачислении ребенка в учреждение) и информирование получателя услуг о результате предоставления услуги.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт, военный билет, а также иные документы, удостоверяющие личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Прием и регистрация заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в образовательное учреждение с заявлением и другими документами, предусмотренными п. 2.6 настоящего административного регламента (Приложение № 2). Результатом данного административного действия является регистрация заявления на предоставление услуги с присвоением заявлению регистрационного номера. Срок выполнения вышеуказанных процедур не более 1 рабочего дня.

Рассмотрение заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение и проверка представленных сведений осуществляется руководителем образовательного учреждения в течение одного рабочего дня после обращения заявителя.

Принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) ребенка в образовательное учреждение осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ о зачислении в день принятия решения о зачислении.

3.2 Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения.

Представление результатов медицинского обследования производится при подачи заявления для зачисления в образовательное учреждение.

Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения и соответствовать условиям оказания услуги.

3.3. При зачислении ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить заявителя (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления услуги в учреждении.

3.4. При зачислении ребёнка между заявителем и учреждением заключается договор. Договор составляется в 2 - экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в учреждении.

3.5. Предоставление услуги в электронном виде:

3.5.1. Гражданину, желающему получить услуги в электронном виде, необходимо со стартовой страницы Портала государственных услуг Владимирской области (http://rgu33.avo.ru/) наверху определить местоположение «г. Радужный»,

Через вкладку «Органы власти» перейти в «Органы власти по местоположению», выбрать «Органы местного самоуправления» - далее «Комитет по культуре и спорту» администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области». Выбрать интересующее учреждение дополнительного образования и из списка выбрать необходимую услугу.

3.5.2. Гражданину, желающему по электронной почте отправить заявление о предоставлении услуги, необходимо открыть вкладку «Документы», где он может скачать шаблон Заявления о предоставлении услуги.

3.5.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, заявитель может отправить на электронную почту:
- Комитета по культуре и спорту (e–mail: kkis@radugavl.elcom.ru.);
- Детской школы искусств (e–mail: dshi1849@yandex.ru);
- Детско-юношеской спортивной школы (e–mail: duchradyga@mail.ru);
- управления образования (e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru);
- Центра внешкольной работы «Лад» (e-mail: cvrlad@rambler.ru).

3.6. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель получает от работника как при личном обращении, в письменном виде, так и посредством телефонной связи и в электронной форме.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет председатель Комитета, начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении муниципальной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель имеет право направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; личную подпись и дату.

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

Заявитель вправе запросить информацию и (или) документы, необходимые для обоснования жалобы.

5.4. Жалоба, поступившая в письменном виде, или в электронной форме, или при личном приёме заявителя, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему в ходе выполнения муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента, повлекшее за собой обращение.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право заявителя обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.7. Обращение заявителя считается разрешённым, если рассмотрены все поставленные в нём вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника Комитета, управления или иного должностного лица, а также членов его семьи, администрация вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета по культуре и спорту или начальник управления образования вправе принять решение о безосновательности очередного обращения по данному вопросу и прекращении переписки с заявителем при условии, что указанное обращение и ранее поданные обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

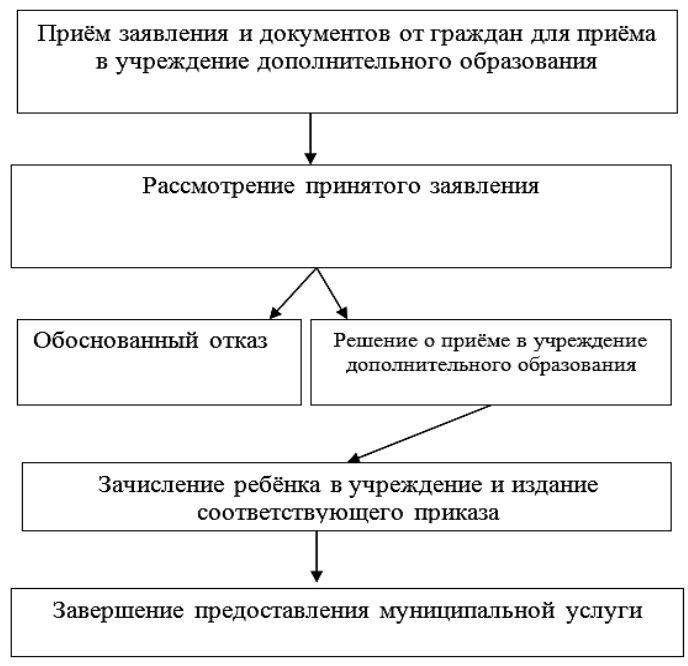
Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить письменное обращение.

Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться в устной и письменной форме, по телефону, через официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный, многофункциональный центр, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также по электронной почте.

5.9. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) работников Комитета и управления в вышестоящий орган или в судебном порядке, в Собинский городской суд в течение 3-х месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения,
предоставляющие дополнительное образование
в сфере культуры и спорта»

**Блок – схема последовательности административных процедур**




Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Приём заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения,
предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта»

**Заявление от родителей.**

Директору учреждения
_____
(Ф.И.О.)
_____

Заявление

Прошу принять в число обучающихся учреждения _____
_____ моего сына (дочь):
Фамилия, имя, отчество (ребенка) _____
_____
(год, месяц, число рождения)
Адрес: _____
Образовательное учреждение № ___ класс _____

Сведения о родителях:
Отец: _____
(Ф.И.О.)
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Мать: _____
(Ф.И.О.)
Место работы _____
Телефон домашний _____служебный _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
- медицинская справка
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись Дата заполнения «__»_____ 20__г.

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**«Приём заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта»**

Информация
о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах
управления образования, Комитета по культуре и спорту
и муниципальных образовательных учреждений

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д.55, тел. (49254) 3-30-35 e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ruЭтот e-mail адрес защищен от спам-ботов, для его просмотра у Вас должен быть включен Javascript | Начальник управления - Путилова Татьяна Николаевна; ответственный работник за информирование- Касумова Шаргия Мирзоевна |
| 2 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 43, тел. (49254) 3-36-18 e-mail: cvrlad@rambler.ru www.cvrlad.narod.ru | Директор - Максимова Елена Дмитриевна |
| 3 | Муниципальное казённое учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д.55, тел. (49254) 3-30-35 e – mail: kkis@radugavl.elcom.ru. | Председатель Комитета - Пивоварова Ольга Викторовна; ответственный работник за информирование -Коцюруба Елена Владимировна |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

( НАЧАЛО НА СТР.6)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, д. 4, тел. (49254) 3-23-82 e–mail: duchradyga@mail.ru | Директор - Мальгин Валений Евгеньевич |
| 5 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 39, тел. (49254) 3-38-52 e–mail: dshi1849@yandex.ru | Директор – Медведев Павел Викторович |

Приложение № 4
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта»

**Уведомление**
**заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемая(ый) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что _____
_____
(название отдела / учреждения)

не может предоставить Вам муниципальную услугу в связи с_____
_____
_____
(указать причину отказа)

в соответствии с Вашим заявлением от _____.
(дата подачи заявления)

Дата _____

_____ _____ _____
(должность специалиста) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2017 № 1667**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТАХ, ДИСЦИПЛИНАХ (МОДУЛЯХ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ»**

**В целях повышения открытости и общедоступности муниципальных услуг для населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новую редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.03.2015 № 334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»,

- - постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 20.01.2016 № 79 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 04.03.2015 № 334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.10.2017 № 1667

**Административный регламент**
**«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

1.2. Предоставляемая муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом ЗАТО г. Радужный (далее – услуга).

1.3. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.4. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

- правомерность предоставления муниципальной услуги;
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется при личном или письменном обращении, посредством телефона, электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

-непосредственно в здании администрации города, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление) и в образовательных организациях г. Радужный (далее – образовательные организации);

-с использованием средств массовой информации, телефонной связи;

-с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru).

1.8. Местонахождение администрации города: 1 квартал, дом 55, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.

1.9. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота воскресенье – выходные дни. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный располагается по адресу: г. Радужный, квартал 1, дом 55, тел. приемной начальника:(49254)3-30-35, e– mail:obrazovanie@uno.elcom.ru (Приложение №1).

1.10. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.11. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставления информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.12. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте или путем публикации информационных материалов в СМИ).

1.13. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками образовательной организации, управления (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.14. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.15. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте управления, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных организациях.

В управлении, в каждой образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
-перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) образовательных организаций;
-порядок обжалования решений, действий или бездействия ответственных за предоставление услуги работников.

1.16. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный.

Непосредственным исполнителем муниципальной услуги являются образовательные организации, они же являются ответственными исполнителями (Приложение № 2) с участием администрации ЗАТО г. Радужный в лице управления образования.

Разработчик регламента - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Предоставляют муниципальную услугу образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение юридическими и физическими лицами необходимой информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должны превышать 15 минут.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги

при письменном запросе не должны превышать 30 дней со дня регистрации запроса.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при запросе по электронной почте не должны превышать 10 дней со дня регистрации электронного запроса.

Срок регистрации запроса заявителя – в течение рабочего дня – дня обращения заявителя.

2.5. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования»;
- муниципальными правовыми актами, регулирующими образовательные правоотношения.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

запрос заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту при письменном обращении или обращении по электронной почте;

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме);

документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

В запросе должны быть указаны: наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме) или адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа); интересующие заявителя вопрос, событие, факт, сведения, тема запрашиваемой информации; форма получения заявителем информации (информационное письмо на бумажном или электронном носителе); личная подпись заявителя или подпись должностного лица; дата.

Заявитель в подтверждение своих доводов вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы или их копии.

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие документов требованиям, указанным в п. 2.6. настоящего административного регламента.

Запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию образовательной организации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения.

В случае если предоставление запрашиваемой информации относится к компетенции государственных органов или должностных лиц, копия запроса в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы или соответствующим должностным лицам.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в письменном запросе фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;

невозможность прочтения запроса (об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

постановка в запросе вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами в департамент образования, при отсутствии в запросе новых доводов или обстоятельств (в этом случае начальник управления или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу; о данном решении уведомляется заявитель);

наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом);

если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос в управление образования.

2.9. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);

2) комфортность ожидания предоставления услуги;

3) комфортность получения услуги;

4) доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно;

- пандусы на входе в здание, а также расширение проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов (столы размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота колясок);
- помощь работников управления образования инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

5) время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

6) качество содержания конечного результата услуги;

7) уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;

9) число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.12. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.12.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие управления образования с другими органами, предоставляющими муниципальные услуги, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

2.12.2. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.12.3. Ответ на запрос в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- рассмотрение устного обращения заявителя;
- прием и регистрация письменного запроса (Приложение № 4);
- рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю.

3.2. Административная процедура «Рассмотрение устного обращения заявителя».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение устного обращения заявителя» является личное обращение заявителя для получения муниципальной услуги. Прием заявителей осуществляется ежедневно в рабочее время.

Устное обращение заявителя подлежит регистрации в журнале регистрации устных заявлений.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации в устной форме или отказ в предоставлении информации

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8 )

( НАЧАЛО НА СТР.7)

при наличии оснований, предусмотренных в п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.3. Административная процедура «Прием и регистрация письменного запроса».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация письменного запроса» является письменный запрос, поступивший в образовательную организацию.

Прием и регистрацию письменных запросов осуществляет работник образовательной организации в соответствии с его должностными обязанностями (далее – работник).

3.4. Административная процедура «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю» является поступление запроса.

Работник: обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного запроса, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего запрос; готовит проект ответа на письменный запрос.

Ответ на запрос направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в письменном запросе.

Результатом административной процедуры является направление ответа на обращение заявителю или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.5. Заявитель при обращении в форме электронного документа обязан указать свою фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

3.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

После выхода на сайт «Государственные услуги» необходимо определить местоположение «г.Радужный». Через вкладку наверху «Органы власти» перейти в «Органы власти по местоположению» и выбрать «Органы местного самоуправления» - далее «Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области». Из списка предложенных услуг выбрать необходимую и нажать кнопку «Получить услугу».

3.8. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель получает от работника как при личном обращении, в письменном виде, так и посредством телефонной связи и в электронной форме.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации ЗАТО г. Радужный.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации ЗАТО г. Радужный.

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего слугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, управление образования, администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (управление образования, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, управления образования, администрацию ЗАТО г. Радужный владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

е) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

ж) отказ образовательной организации, ее работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется учреждением посредством размещения информации на стендах в месте предоставления услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

5.3. При обращении граждан устно ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного выше, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина на обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.7. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Если в письменном, электронном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не даётся.

Приложение № 1
к административному регламенту

**Прием граждан**
**в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный**

Адрес управления образования ЗАТО г. Радужный: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

Телефоны:

начальник управления: (49254) 3-43-33;

заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;

главный специалист: (49254) 3-43-33;

заведующая методическим кабинетом: (49254) 3-44-60;

методист: (49254) 3-43-33;

Адрес электронной почты управления:

e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru

Часы работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.

Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

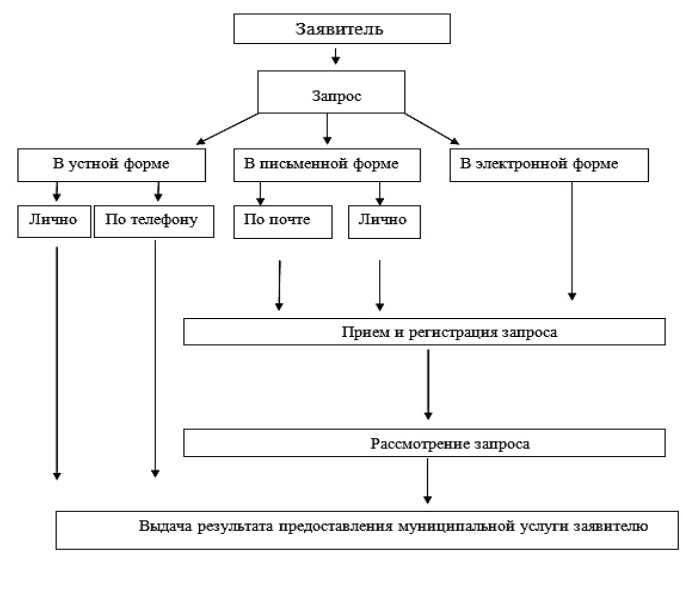
Приложение № 2
к административному регламенту

**Информация**
**о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений**

| № пп | Образовательное учреждение | Почтовый адрес, телефон, e-mail,сайт | Ф.И.О. руководителя |
|---|---|---|---|
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 | 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 40, тел. (49254) 3 19 84, e-mail: SCM1@yandex.ru www.raduga.edusite.ru. | Борискова Оксана Геннадьевна |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 | 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.41, тел. (49254) 3 30 31 e-mail: school2_rad@mail.ru http://raduga.sl.ru/ | Борисова Татьяна Васильевна |
| 4. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка –детский сад № 3 | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 42, тел. (49254) 3-34-45 e-mail: ds_raybinushka@mail.ru | Малышева Светлана Юлиевна |
| 5. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, д. 30, тел. (49254) 3-57-77 e-mail: detskiysadn5@mail,ru | Бургарт Нина Федоровна |
| 6.. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 6 | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, д. 7, тел. (49254) 3 7005, e-mail: schipiczina@bk.ru www.project33.ru | Коломиец Татьяна Викторовна |
| 7. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 43, тел. (49254) 3-36-18 e-mail: cvrlad@rambler.ru www.cvrlad.narod.ru | Борисова Елена Дмитриевна |

Приложение № 3
к административному регламенту

Блок-схема
порядка предоставления муниципальной услуги




Приложение № 4
к административному регламенту

В _____
(наименование образовательной организации)
фамилия, имя, отчество заявителя
_____,

проживающего по адресу: _____
_____
почтовый адрес заявителя с индексом
_____
(указывается, если заявитель хочет получить ответ в письменной форме)
_____
или электронный адрес (указывается,
_____
если заявитель хочет получить отчет в электронной форме)

ЗАПРОС

_____
_____
(изложение сути запроса)

Информацию прошу представить на _____ носителе.
(бумажном или электронном)

« « _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2017 № 1668**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ), А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ УЧЕТ»**

**В целях повышения открытости и общедоступности муниципальных услуг для населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новую редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации ЗАТО г. Радужный, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 06.09.2016 № 1335 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ**

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9 )**

( НАЧАЛО НА СТР.8)

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.10. 2017 № 1668

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
**предоставления муниципальной услуги**
**«Прием заявлений о зачислении в образовательные организации**
**ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующие основную образовательную программу**
**дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки при ее оказании.

1.2. Предмет регулирования настоящего регламента - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом ЗАТО г. Радужный.

1.3. Заявителями муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» (далее - услуга) являются родители (законные представители) детей дошкольного возраста, заинтересованные в получении места в образовательных организациях города Радужный (далее – заявители), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:

-непосредственно в здании администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление) (см. приложение № 7);

-с использованием средств массовой информации, телефонной связи;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ);

- на интернет-портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Владимирской области https://образование33.рф (далее - РПГУ);

- на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области http://www.raduzhnyi-city.ru.

- непосредственно в образовательной организации, на информационных стендах (см. приложение № 1).

1.4.1. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.4.2. В любое время с момента приёма документов до получения результатов услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявка.

1.4.3. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставления информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.6. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте (см. приложение № 1) или путем публикации информационных материалов в СМИ).

1.7. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками образовательной организации, управления (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.8. Работник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. При этом индивидуальное устное информирование каждого заявителя не должно превышать 15 минут.

1.9. В случае если для подготовки ответа требуется дополнительное время или привлечение других работников, работник, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.10. Телефонные обращения заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы образовательной организации, управления. При этом время разговора с каждым заявителем не должно превышать 15 минут.

1.11. Ответ на письменное обращение заявителей направляется в письменном виде. Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

1.12. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.13. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных организациях.

В управлении, в каждой образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
-перечень документов, необходимых для зачисления детей в образовательную организацию;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты образовательных организаций;
- основания и условия пребывания в образовательных организациях;
-основания отказа в постановке ребенка на учет, отказа в предоставлении места ребенку в образовательной организации;
-порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.

1.14. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – прием заявлений о зачислении в образовательные организации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет - далее услуга.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Разработчик регламента - ответственный за организацию предоставления данной муниципальной услуги - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования, управление).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка детей на учет для зачисления в образовательную организацию (выдача сертификата о предоставлении ребенку места в образовательной организации) и зачисление детей в образовательную организацию;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги:

- прием заявлений, постановка на учет – в день непосредственного обращения заявителя (приём заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года).

Направление детей для зачисления в образовательную организацию осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в образовательной организации.

Зачисление в образовательную организацию определяется следующими обстоятельствами: возраст ребенка от 2 месяцев до 7 лет (зачисление детей осуществляется в течение трех рабочих дней после заключения с заявителем договора с образовательной организацией об образовании по образовательным программам дошкольного образования).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 № 431;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования» и другими нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для регистрации ребенка при постановке на учет:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий место нахождения ребенка или заявителя на территории муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области (в случае отсутствия у семьи постоянной или временной регистрации на территории муниципального образования город Радужный);
- документ, подтверждающий право родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии такой группы).

2.6.2. Для зачисления в образовательную организацию:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы (медицинская карта от участкового педиатра, сертификат о прививках);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- путевка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6.3. Постановка на учет детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.6.4. Постановка на учет детей из семей иностранных граждан осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.5. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные настоящим административным регламентом, не допускается.

2.6.6. Заявление должно содержать:

- наименование образовательной организации, фамилию, имя, отчество руководителя образовательной организации;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- домашний адрес, в том числе адрес электронной почты (при наличии);
- контактные телефоны (при наличии);
- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс);
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество);
- подпись, дату.

Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление о зачислении составляется в единственном экземпляре-подлиннике.

2.6.7. Документы, предоставляемые в образовательную организацию, должны быть заполнены на русском языке.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В предоставляемых документах фамилии, имена, отчества граждан должны быть указаны полностью.

2.7. Основания для отказа в приеме документов:

- представление документов, оформленных в неустановленном порядке, при условии неустранения заявителем выявленных недостатков;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- указание недостоверных сведений в заявлении.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. При приеме заявления и постановке на учет:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.6. административного регламента (приостановление процедуры предоставления услуги до предоставления заявителем полного пакета документов);
- наличие в документах исправлений;
- возраст ребенка превышает 7 лет.

2.8.2. При зачислении в дошкольные образовательные организации:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.6. административного регламента;
- наличие в документах исправлений;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации (образовательная организация может отказать в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии свободных мест в образовательной организации в соответствии с СанПиН);
- возраст ребенка более 7 лет и менее 2 месяцев;
- наличие медицинских противопоказаний.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - до 15 минут.

2.11. Для ожидания приема гражданами и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями в местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);

2) комфортность ожидания предоставления услуги;

3) комфортность получения услуги;

4) доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- пандусы на входе в здание, а также расширение проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов (столы размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота колясок);
- помощь работников управления образования инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

5) время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

6) качество содержания конечного результата услуги;

7) уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;

9) число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.13. Предоставление услуги в электронном виде предполагает регистрацию данных ребенка в автоматизированной информационной системе «Барс. Образование - Электронный Детский Сад» (далее - АИС «ЭДС»). В этом случае заявитель оформляет самостоятельно запрос на предоставление муниципальной услуги после регистрации с помощью «личного кабинета» на ЕПГУ или РПГУ с использованием сети Интернет. Для завершения регистрации ребенка в АИС «ЭДС» заявителю необходимо в течение 14 календарных дней с момента регистрации в системе предоставить в управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области исчерпывающий пакет документов в соответствии с п. 2.6 настоящего административного регламента. В случае непредставления документов в указанный срок заявление не считается поданным и удаляется из реестра заявок.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги в «личном кабинете».

При направлении заявления о предоставлении услуги и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов, в порядке, предусмотренном настоящим регламентом, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к регламенту.

Основание для начала предоставления муниципальной услуги - подача заявителями заявления о постановке на учет ребенка. Результатом данного административного действия является регистрация заявления на предоставление услуги с присвоением заявлению регистрационного номера в течение одного рабочего дня работником управления, внесение заявления в АИС.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию работником управления, регистрация в АИС «Электронный детский сад»;
- рассмотрение работником управления заявления о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию и проверка представленных сведений;
- принятие начальником управления решения о направлении ребенка в образовательную организацию (об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию).

3.1.1. Прием и регистрация заявления о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее – заявление).

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное заявление на имя начальника управления. При личном обращении заявитель составляет заявление по форме согласно Приложению № 3 в бумажной виде. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных (приложение № 4).

3.1.2. Рассмотрение заявления и проверка представленных сведений. При условии недействительности или неполноты предоставленных заявителем сведений заявление не рассматривается, о чем сообщается заявителю в день проверки представленных сведений.

3.2. Заявление может быть подано в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) после регистрации заявителя в автоматизированной информационной системе «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в электронном виде.

В случае подачи заявления в электронной форме заявитель заходит на Портал государственных и муниципальных услуг и регистрируется с помощью «личного кабинета».

Родитель (законный представитель) заполняет заявление установленного образца самостоятельно на вышеуказанном сайте. После заполнения и отправки заявления родитель (законный представитель) получает уведомление о принятии заявления к рассмотрению с помощью «личного кабинета».

В течение 14 календарных дней заявитель должен прийти в управление образования для предъявления документов, предусмотренных регламентом.

3.3. Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Работник управления проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие в нем записи об органе, выдавшем доку-

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10 )

( НАЧАЛО НА СТР. 9)

мент, даты выдачи, оттиска печати, место жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Датой постановки на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, считается дата непосредственного обращения заявителя в управление, либо на сайт с последующим заполнением интерактивной формы заявления.

Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты управления.

Дети с ограниченными возможностями здоровья ставятся на учет отдельно и перед выдачей путевки направляются на медико-психолого-педагогическую комиссию для определения направленности группы детского сада, в которой будет предоставлено ребенку место.

3.4. Заявителю выдается уведомление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию после регистрации заявления (в день подачи заявления или в день подтверждения данных, указанных в электронном заявлении) (приложение № 5).

Срок рассмотрения заявления работником управления - не более одного дня со дня подачи заявления.

3.5. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 апреля. После этой даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного и первоочередного приема.

3.6. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление после 1 апреля текущего года, включаются в список детей, которым место в детском саду необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.7. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.8. Родители (законные представители) имеют право до 1 апреля года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательную организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет (при личном обращении):

- изменить год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить ранее выбранную образовательную организацию;
- сменить образовательную организацию, который ребенок уже посещал;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке;
- изменить данные о родителе (законном представителе).

3.9. Управление комплектует группы детских садов ежегодно с 1 апреля по 31 августа текущего календарного года. В остальное время производится комплектование на свободные места.

При комплектовании соблюдаются следующие принципы:

- количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий;
- территориальный принцип комплектования: прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3.10. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях. При отказе от предложенных образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.11. Выдача заявителям путевок в образовательную организацию производится работником управления образования за подписью начальника управления образования (приложение № 6). Информирование о выдаче путевок осуществляется с привлечением СМИ.

Критериями принятия решения о выдаче путевки являются:

- наличие прав на первоочередное и внеочередное получение путевки;
- возраст ребенка;
-наличие документов, подтверждающих право на получение льгот;
-порядок очереди;
-наличие мест в учреждении.

Факт выдачи путевки регистрируется в журнале «О Выделении и выдаче путевок» ответственным работником.

В случае, если заявитель не явился за путевкой, его заявление помещается в «архив» (в том числе и заявление, поданное в электронном виде). Процедура возврата в очередь путем извлечения заявления из архива производится по письменному заявлению на имя начальника управления образования с присвоением новой даты подачи заявления.

В случае необходимости постановки на учет в другом муниципальном образовании Владимирской области, заявление помещается в «архив» (в том числе и заявление, поданное в электронном виде).

3.12. Управление извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в детском саду;
- о возможности ознакомиться с правилами приема детей в детский сад.

3.13. Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в учреждениях здравоохранения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами учреждений здравоохранения.

3.14. Предоставление результатов медицинского обследования в детский сад производится после получения путевки.

Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью учреждения здравоохранения и соответствовать условиям оказания услуги.

3.15. При зачислении ребенка в образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления услуги.

3.16. При зачислении ребенка между заявителем и образовательной организацией заключается договор. Договор составляется в 2 - экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в образовательной организации.

3.17. Право на внеочередное предоставление места в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный устанавливается в соответствии с Федеральным и региональным законодательством.

Льготы при получении муниципальной услуги имеют дети:

Правом внеочередного зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, при предоставлении соответствующих документов, пользуются дети:

- прокуроров, сотрудников Следственного комитета;
- судей и мировых судей;
- граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры РФ, осуществлявших служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона РФ;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ;
- военнослужащих и сотрудников ОВД, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере предоставления дополнительных гарантий гражданам, имеющим детей.

Правом первоочередного зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, при предоставлении соответствующих документов, пользуются дети:

-дети-инвалиды и дети, один и родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- 5-6 лет в целях подготовки для поступления в общеобразовательное учреждение;
- дети из многодетных семей;
- сотрудников полиции;
- военнослужащих;
- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации;
- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации вышеперечисленных категорий;
- сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;
- сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города, по решению главы администрации, в исключительных случаях, в период комплектования групп;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере предоставления дополнительных гарантий гражданам, имеющим детей.

Преимущественным правом зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, при предоставлении соответствующих документов, пользуются дети:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приемную семью;
- чьи родители являются работниками государственных и муниципальных образовательных и медицинских учреждений;
- работающих одиноких родителей;
- учащихся, студентов, обучающихся на дневной (очной) форме обучения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере предоставления дополнительных гарантий гражданам, имеющим детей.

Прохождение ребенком медицинской комиссии и представление результатов медицинского обследования в учреждение осуществляется в срок с момента получения путевки до зачисления ребенка в учреждение.

## IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется главой администрации или по его поручению заместителем главы администрации.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации ЗАТО г. Радужный.

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего слугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, управление образования, администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (управление образования, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, управления образования, администрацию ЗАТО г. Радужный владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

е) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

ж) отказ образовательной организации, ее работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется учреждением посредством размещения информации на стендах в месте предоставления услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

5.3. При обращении граждан устно ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного выше, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.7. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Если в письменном, электронном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не даётся.

Приложение № 1
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

**Сведения**
**о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) образовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

| № | Муниципальная образовательная организация | Адрес | Руководитель образовательной организации |
|---|---|---|---|
| 1 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад № 3 ЗАТО г.Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 42, тел. (49254) 3-34-45 http://www.ryabinushkavl.ru/ ds_raybinushka@mail.ru | Малышева Светлана Юлиевна |
| 2 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка–детский сад № 5 ЗАТО г.Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, д. 30, тел. (49254) 3-57-77 http://dsad5raduga.ucoz.ru/ detskiysadn5@mail.ru | Бургарт Нина Федоровна |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 6 ЗАТО г.Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, д. 7, тел. (49254) 3-70-05, http://dou6skazka.ucoz.net/ mbdouds6skazka@yandex.ru | Коломиец Татьяна Викторовна |

Приложение № 2
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

**БЛОК – СХЕМА**
**алгоритма прохождения административной процедуры по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)**

Приложение № 3
к АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

Начальнику управления образования
_____
Заявитель_____
Документ, удостоверяющий личность заявителя,
Серия_____№_____выдан_____
Проживающий по адресу_____
Телефон_____ e-mail:_____

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11 )

( НАЧАЛО НА СТР.10)

заявление

Прошу оказать содействие в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в ЗАТО г. Радужный для моего ребенка ( ).

Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

Свидетельство о рождении серии _____

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

_____

Особые отметки:

Категории льгот:_____

Потребность в специализированном детском саде (группе): _____

Дата желаемого зачисления: _____

Желаемый язык обучения в группе: _____

Время пребывания: _____

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садах предлагать другие варианты: _____

Вы можете просмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по серии и номеру свидетельства о рождения ребенка или по СНИЛС ребенка/заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг.

Ознакомлен с лицензией, условием аккредитации и уставом учреждения в которое подаю заявку.

Дата подачи заявления: _____

Идентификатор Вашего заявления: _____ _____

подпись Заявителя Ф. И. О.

Заявление принял: _____ _____

должность подпись, Ф. И. О.

Приложение № 4
к АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,_____

ФИО заявителя

_____

Адрес прописки(регистрации)

_____

Вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде
Даю согласие на обработку персональных данных:

_____

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения(в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

ЗАТО г. Радужный,600910 Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 55

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата_____ Личная подпись заявителя_____

Приложение № 5
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

**Уведомление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию**

Настоящим уведомляю, что по Вашему заявлению №_____
от_____о постановке на учет для зачисления Вашего ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

_____

принято решение о постановке

_____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
на учет для зачисления в образовательную организацию.

Текущий номер в общегородской очереди _____

Текущий номер в льготной очереди _____ (в случае, если льгота имеется).

Текущий номер в очереди образовательной организации, в которые поставлен ребенок на учет:

_____

название образовательной организации

Специалист _____/_____
дата

Приложение № 6
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

**ПУТЕВКА**

№ _____от « »_____20 г.

В МБДОУ ЦРР детский сад № направляется

_____,

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающий по адресу _____-

(адрес фактического проживания родителей, контактный тел.)

Родители (законные представители) ребенка _____

_____.

Начальник управления образования _____ Т.Н. Путилова

Методист методического кабинета управления образования _____/ /

Примечание: путевка должна быть предоставлена в МБДОУ ЦРР детский сад № в течение месяца с даты ее получении (родительское собрание _____).

Приложение № 7
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

Прием граждан
в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный

Адрес управления образования администрации ЗАТО г. Радужный: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

Телефоны:
начальник управления: (49254) 3-30-35;
заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;
главный специалист: (49254) 3-43-33;
заведующая методическим кабинетом: (49254) 3-44-60;
методист: (49254) 3-26-82;
Адрес электронной почты управления:
e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru
Часы работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2017 № 1669**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»**

**В целях повышения открытости и общедоступности муниципальных услуг для населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новую редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.03.2015 № 371 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»,

- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 29.02.2016 № 314 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.03.2015 № 371».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.10.2017 № 1669

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
**предоставления муниципальной услуги**
**«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный (далее – образовательные организации).

1.2. Предоставляемая муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом ЗАТО г. Радужный (далее – услуга).

1.3. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.4. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

- правомерность предоставления муниципальной услуги;
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется при личном или письменном обращении, посредством телефона, электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

-непосредственно в здании администрации города, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования);

-с использованием средств массовой информации, телефонной связи;

-с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru).

1.7. Местонахождение администрации города: квартал 1, дом 55,г. Радужный, Владимирская область, 600910, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.

1.8. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление образования) располагается по адресу: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, тел. приемной начальника:(49254)3-30-35, e– mail:obrazovanie@uno.elcom.ru (Приложение №1).

1.9. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставления информации;
- полнота и четкость изложения информации;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.11. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте или путем публикации информационных материалов в СМИ).

1.12. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками образовательной организации, управления образования (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.13. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.14. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте управления образования, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных организациях.

В управлении образования, в каждой образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
-перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) образовательных организаций;
-порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.

1.15. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация ЗАТО г. Радужный.

Разработчик регламента - ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – управление образования (Приложение № 1).

2.3. Описание конечных результатов оказания муниципальной услуги:

- устный (письменный, в электронной форме) ответ на запрос заявителя.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должны превышать 15 минут.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при письменном запросе не должны превышать 30 дней с момента регистрации запроса.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при запросе по электронной почте не должны превышать 10 дней с момента регистрации электронного запроса.

Срок регистрации запроса заявителя – в течение рабочего дня – дня обращения заявителя.

2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
-Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования»;
- муниципальными правовыми актами, регулирующими образовательные правоотношения.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

запрос заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту при письменном обращении или обращении по электронной почте;

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме);

документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

В запросе должны быть указаны: наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме) или адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа); интересующие заявителя вопрос, событие, факт, сведения, тема запрашиваемой информации; форма получения заявителем информации (информационное письмо на бумажном или электронном носителе); личная подпись заявителя или подпись должностного лица; дата.

Заявитель в подтверждение своих доводов вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы или их копии.

Документы могут быть предоставлены лично, направлены по почте, а также в электронном виде, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативны-

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12 )

( НАЧАЛО НА СТР. 11)

ми правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие документов требованиям, указанным в п. 2.6. настоящего административного регламента.

Запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию образовательной организации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения.

В случае если предоставление запрашиваемой информации относится к компетенции государственных органов, копия запроса в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в письменном запросе фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;

невозможность прочтения запроса (об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

постановка в запросе вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами в департамент образования, при отсутствии в запросе новых доводов или обстоятельств (в этом случае начальник управления или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу; о данном решении уведомляется заявитель);

наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом);

если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос в управление образования.

2.9. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);

2) комфортность ожидания предоставления услуги;

3) комфортность получения услуги;

4) доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно;

- пандусы на входе в здание, а также расширение проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов (столы размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота колясок);

- помощь работников управления образования инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

5) время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

6) качество содержания конечного результата услуги;

7) уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;

9) число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.13. Требования к организации предоставления муниципальной услуги
в электронной форме.

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие управления образования с другими органами, предоставляющими муниципальные услуги, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

2.13.2. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.13.3. Ответ на запрос в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- рассмотрение устного обращения заявителя;

- прием и регистрация письменного запроса (Приложение № 4);

- рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю.

3.2. Административная процедура «Рассмотрение устного обращения заявителя».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение устного обращения заявителя» является личное обращение заявителя для получения муниципальной услуги. Прием заявителей осуществляется ежедневно в рабочее время.

Устное обращение заявителя подлежит регистрации в журнале регистрации устных заявлений.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации в устной форме или отказ в предоставлении информации при наличии оснований, предусмотренных в п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.3. Административная процедура «Прием и регистрация письменного запроса».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация письменного запроса» является письменный запрос.

Прием и регистрацию письменных запросов осуществляет работник управления образования в соответствии с его должностными обязанностями (далее – работник).

3.4. Административная процедура «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю» является поступление запроса.

Работник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного запроса, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего заявление;

- готовит проект ответа на письменный запрос.

Ответ на запрос направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в письменном запросе.

Результатом административной процедуры является направление ответа на обращение заявителю или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.5. Заявитель при обращении в форме электронного документа обязан указать свою фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

3.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителю о доступе к сведениям о муниципальной услуге через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

После выхода на сайт «Государственные услуги» необходимо определить местоположение «г.Радужный». Через вкладку наверху «Органы власти» перейти в «Органы власти по местоположению» и выбрать «Органы местного самоуправления» - далее «Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области». Из списка предложенных услуг выбрать необходимую и нажать кнопку «Получить услугу».

3.8. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель получает от работника как при личном обращении, в письменном виде, так и посредством телефонной связи и в электронной форме.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками учреждений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется главой администрации города или по его поручению заместителем главы администрации города.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации города ЗАТО г. Радужный.

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего слугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, управление образования, администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (управление образования, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, управления образования, администрацию ЗАТО г. Радужный владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

е) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

ж) отказ образовательной организации, ее работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется учреждением посредством размещения информации на стендах в месте предоставления услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

5.3. При обращении граждан устно ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного выше, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.7. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Если в письменном, электронном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не даётся.

Приложение № 1

**Прием граждан**
**в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный**

Адрес управления образования ЗАТО г. Радужный:
квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.
Телефоны:
начальник управления: (49254) 3-30-35;
заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;
главный специалист: (49254) 3-43-33;
заведующая методическим кабинетом: (49254) 3-44-60;
методист: (49254) 3-43-33;
Адрес электронной почты управления:
e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru
Часы работы:
понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

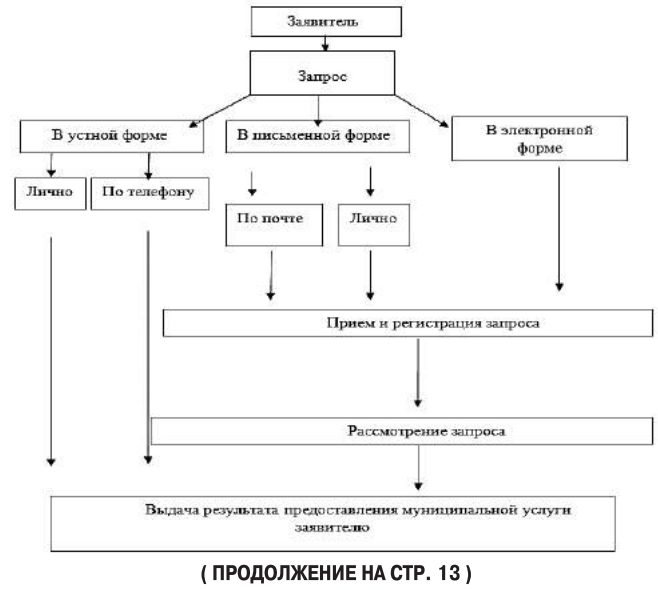
Приложение № 2

**Информация**
**о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных организаци**

| № | Образовательная организация | Почтовый адрес, телефон, e-mail,сайт | Ф.И.О. руководителя |
|---|---|---|---|
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 | 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 40, тел. (49254) 3 19 84, e-mail:SCM1@yandex.ru www.raduga.edusite.ru. | Борискова Оксана Геннадьевна |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 | 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.41, тел. (49254) 3 30 31 e-mail: school2_rad@mail.ru http://raduga.sl.ru/ | Борисова Татьяна Васильевна |
| 4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка –детский сад № 3 | 600910, Владимирская область,г.Радужный, 1квартал, д.42, тел.(49254) 3-34-45 e-mail: ds_raybinushka@mail.ru | Малышева Светлана Юлиевна |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка–детский сад № 5 | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, д. 30, тел. (49254) 3-57-77 e-mail: detskiysadn5@mail.ru | Бургарт Нина Федоровна |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка–детский сад № 6 | 600910,Владимирская область,г.Радужный,9 квартал,д.7,тел.(49254)3 7005, e-mail: schipiczina@bk.ru www.project33.ru | Коломиец Татьяна Викторовна |
| 7 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» | 600910, Владимирская область,г. Радужный,1квартал, д. 43, тел. (49254) 3-36-18 e-mail: cvrlad@rambler.ru www.cvrlad.narod.ru | Борисова Елена Дмитриевна |

Приложение № 3

**Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги**




( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13 )

( НАЧАЛО НА СТР.12)

Приложение № 4

В управление образования
администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области

_____
фамилия, имя, отчество заявителя
_____,

проживающего по адресу: _____

_____
почтовый адрес заявителя с индексом

_____
(указывается, если заявитель хочет
получить ответ в письменной форме)

_____
или электронный адрес (указывается,

_____
если заявитель хочет получить отчет
в электронной форме)

ЗАПРОС

_____
_____
(изложение сути запроса)

Информацию прошу представить на _____ носителе.
(бумажном или электронном)

" "_____ 20__ г. _____
подпись заявителя

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2017 № 1670**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, ТЕСТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ»**

**В целях повышения открытости и общедоступности муниципальных услуг для населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новую редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.05.2015 № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию»,

- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 29.02.2016 № 311 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.05.2015 № 745».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 27.10.2017 № 1670

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
**предоставления муниципальной услуги:**
**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, ТЕСТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию на территории ЗАТО г. Радужный.

1.2. Предоставляемая муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом ЗАТО г. Радужный (далее – услуга).

1.3. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.4. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

- правомерность предоставления муниципальной услуги;
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется при личном или письменном обращении, посредством телефона, электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно в здании администрации города, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования), в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный (далее – образовательная организация);
- с использованием средств массовой информации, телефонной связи;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru).

1.7. Местонахождение администрации города: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.

1.8. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление образования) располагается по адресу: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, тел. приемной начальника:(49254)3-30-35, e– mail:obrazovanie@uno.elcom.ru (Приложение № 4).

1.9. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставления информации;
- полнота и четкость изложения информации;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.11. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте или путем публикации информационных материалов в СМИ).

1.12. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками образовательной организации, управления образования (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.13. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.14. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте управления образования, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных организациях.

В управлении образования, в каждой образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
-перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) образовательных организаций;
-порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.

1.15. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный.

Непосредственным исполнителем муниципальной услуги являются образовательные организации (Приложение № 1), они же являются ответственными исполнителями с участием администрации ЗАТО г. Радужный в лице управления образования.

Разработчик регламента - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Предоставляющие муниципальную услугу образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение юридическими и физическими лицами необходимой информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должны превышать 15 минут.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при письменном запросе не должны превышать 30 дней с момента регистрации запроса.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при запросе по электронной почте не должны превышать 10 дней с момента регистрации электронного запроса.

Срок регистрации запроса заявителя – в течение рабочего дня – дня обращения заявителя.

2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования»;
- муниципальными правовыми актами, регулирующими образовательные правоотношения.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

запрос заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту при письменном обращении или обращении по электронной почте;

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме);

документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

В запросе должны быть указаны: наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме) или адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа); интересующие заявителя вопрос, событие, факт, сведения, тема запрашиваемой информации; форма получения заявителем информации (информационное письмо на бумажном или электронном носителе); личная подпись заявителя или подпись должностного лица; дата.

Заявитель в подтверждение своих доводов вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы или их копии.

Документы могут быть предоставлены лично, направлены по почте, а также в электронном виде, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие документов требованиям, указанным в п. 2.6. настоящего административного регламента.

Запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию образовательной организации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения.

В случае если предоставление запрашиваемой информации относится к компетенции государственных органов, копия запроса в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в письменном запросе фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;

невозможность прочтения запроса (об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

постановка в запросе вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами в департамент образования, при отсутствии в запросе новых доводов или обстоятельств (в этом случае начальник управления или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу; о данном решении уведомляется заявитель);

наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом);

если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос в управление образования.

2.9. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);

2) комфортность ожидания предоставления услуги;

3) комфортность получения услуги;

4) доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно;

- пандусы на входе в здание, а также расширение проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов (столы размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота колясок);

- помощь работников управления образования инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

5) время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

6) качество содержания конечного результата услуги;

7) уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;

9) число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.13. Требования к организации предоставления муниципальной услуги
в электронной форме.

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие управления образования с другими органами, предоставляющими муниципальные услуги, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

2.13.2. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.13.3. Ответ на запрос в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- рассмотрение устного обращения заявителя;
- прием и регистрация письменного запроса (Приложение № 3);
- рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю.

3.2. Административная процедура «Рассмотрение устного обращения заявителя».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение устного обращения заявителя» является личное обращение заявителя для получения муниципальной услуги. Прием заявителей осуществляется ежедневно в рабочее время.

Устное обращение заявителя подлежит регистрации в журнале регистрации устных заявлений.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации в устной форме или отказ в предоставлении информации при наличии оснований, предусмотренных в п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.3. Административная процедура «Прием и регистрация письменного запроса».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация письменного запроса» является письменный запрос.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14)

( НАЧАЛО НА СТР. 13)

Прием и регистрацию письменных запросов осуществляет работник управления образования в соответствии с его должностными обязанностями (далее – работник).

3.4. Административная процедура «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю» является поступление запроса.

Работник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного запроса, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего заявление;
- готовит проект ответа на письменный запрос.

Ответ на запрос направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в письменном запросе.

Результатом административной процедуры является направление ответа на обращение заявителю или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.5. Заявитель при обращении в форме электронного документа обязан указать свою фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

3.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителю о доступе к сведениям о муниципальной услуге через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

После выхода на сайт «Государственные услуги» необходимо определить местоположение «г.Радужный». Через вкладку наверху «Органы власти» перейти в «Органы власти по местоположению» и выбрать «Органы местного самоуправления» - далее «Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области». Из списка предложенных услуг выбрать необходимую и нажать кнопку «Получить услугу».

3.8. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель получает от работника как при личном обращении, в письменном виде, так и посредством телефонной связи и в электронной форме.

## IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками учреждений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется главой администрации города или по его поручению заместителем главы администрации города.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации города ЗАТО г. Радужный.

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего слугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, управление образования, администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (управление образования, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, управления образования, администрацию ЗАТО г. Радужный владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

е) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

ж) отказ образовательной организации, ее работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется учреждением посредством размещения информации на стендах в месте предоставления услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

5.3. При обращении граждан устно ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного выше, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.7. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Если в письменном, электронном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не даётся.

Приложение №1
к административному регламенту

Информация
о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений

| № пп | Образовательное учреждение | Почтовый адрес, телефон, e-mail,сайт | ФИО руководителя |
|---|---|---|---|
| 1 | «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области» | 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 40, тел. (49254) 3 19 84, e-mail: SCM1@yandex.ru www.raduga.edusite.ru. | Борискова Оксана Геннадьевна |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.41, тел. (49254) 3 30 31 e-mail: school2_rad@mail.ru http://raduga.sl.ru/ | Борисова Татьяна Васильевна |
| 3 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад № 3 ЗАТО г.Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 42, тел. (49254) 3-34-45 e-mail: ds_raybinushka@mail.ru | Малышева Светлана Юлиевна |
| 4 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка–детский сад № 5 ЗАТО г.Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, д. 30, тел. (49254) 3-57-77 e-mail: detskiysadn5@mail.ru | Бургарт Нина Федоровна |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 6 ЗАТО г.Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, д. 7, тел. (49254) 3-70-05, e-mail: schipiczina@bk.ru www.project33.ru | Коломиец Татьяна Викторовна |
| 6 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г.Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 43, тел. (49254) 3-36-18 e-mail: cvrlad@rambler.ru www.cvrlad.narod.ru | Борисова Елена Дмитриевна |

Приложение № 2
к административному регламенту

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги

Приложение № 3
к административному регламенту

В управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
_____
фамилия, имя, отчество заявителя
_____,
проживающего по адресу: _____
_____
почтовый адрес заявителя с индексом
_____
(указывается, если заявитель хочет получить ответ в письменной форме)
_____
или электронный адрес (указывается, если заявитель хочет получить отчет в электронной форме)

ЗАПРОС

_____
_____
(изложение сути запроса)
Информацию прошу представить на _____ носителе.
(бумажном или электронном)
« « _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Приложение № 4
к административному регламенту

**Прием граждан в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный**

Адрес управления образования ЗАТО г. Радужный:
квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

Телефоны:
начальник управления: (49254) 3-30-35;
заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;
главный специалист: (49254) 3-43-33;
заведующая методическим кабинетом: (49254) 3-44-60;
методист: (49254) 3-43-33;
Адрес электронной почты управления:
e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru
Часы работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2017 № 1671**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ»**

**В целях повышения открытости и общедоступности муниципальных услуг для населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новую редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение).
2. Признать утратившими силу:
- постановление главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 28.01.2011 № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»,
- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 21.12.2011 № 1859 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»,
- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 29.02.2016 № 310 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.01.2011 № 70».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и социальным вопросам В.А. Романова.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.10. 2017 № 1671

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
**предоставления муниципальной услуги :«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15 )

( НАЧАЛО НА СТР. 14)

законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

1.2. Предоставляемая муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом ЗАТО г. Радужный (далее – услуга).

1.3. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.4. Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется:

-непосредственно в здании администрации города, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление образования, управление);

-с использованием средств массовой информации, телефонной связи, на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале государственных услуг Владимирской области.

1.5. Местонахождение администрации города: 1 квартал, дом 55, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.

1.6. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота воскресенье – выходные дни. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный располагается по адресу: г. Радужный, квартал 1, дом 55, тел. приемной начальника управления образования: (49254)3-30-35, e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru).

1.7. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность, оперативность предоставления информации;
- четкость и полнота изложения информации;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации.

1.9. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте или путем публикации информационных материалов в СМИ).

1.10. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками образовательной организации, управления (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.11. Работник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. При этом индивидуальное устное информирование каждого заявителя не должно превышать 15 минут.

1.12. В случае, если для подготовки ответа требуется дополнительное время или привлечение других работников, работник, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.13. Телефонные обращения заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы образовательной организации, управления. При этом время разговора с каждым заявителем не должно превышать 15 минут.

1.14. Ответ на письменное обращение заявителей направляется в письменном виде. Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

1.15. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.16. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте управления, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных организациях, управлении образования.

В управлении, в каждой образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
-перечень документов, необходимых для зачисления детей в образовательную организацию;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) образовательных организаций;
- основания и условия пребывания в образовательных организациях;
-основания отказа в постановке ребенка на учет, отказа в предоставлении места ребенку в образовательной организации;
-порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.

17. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Непосредственным исполнителем муниципальной услуги являются муниципальные образовательные учреждения (далее – учреждения), они же являются ответственными исполнителями с участием администрации ЗАТО г. Радужный в лице управления образования. Разработчик регламента – управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.3. Описание конечных результатов оказания муниципальной услуги: предоставление заявителю актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника и журнала, представляющего совокупность сведений следующего состава:

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;
- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

2.4. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательное учреждение заявления на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника (Приложение № 3) – 10 дней.

2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования»;
- муниципальными правовыми актами, регулирующими образовательные правоотношения.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: заявление от заявителя (подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме).

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеются.

Оснований для отказа в приеме заявления не имеется.

Срок регистрации запроса в форме заявления - 15 минут.

2.8. Услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги. Для ожидания приема гражданами и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.

Срок ожидания в очереди – 15 минут.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);

2) комфортность ожидания предоставления услуги;

3) комфортность получения услуги;

4) доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно;

- пандусы на входе в здание, а также расширение проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов (столы размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота колясок);
- помощь работников управления образования инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

5) время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

6) качество содержания конечного результата услуги;

7) уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;

9) число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.11. Особенности предоставления услуги в электронной форме:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

2.12. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Портала государственных услуг Владимирской области (http://rgu33.avo.ru/).

2.13. Гражданину, желающему получить услуги в электронном виде, необходимо со стартовой страницы Портала государственных услуг Владимирской области при помощи вкладки «Каталог услуг» перейти на вкладку «Общий каталог услуг» и далее вкладка «Образование».

2.14. Гражданину, желающему по электронной почте отправить заявление о предоставлении информации, необходимо открыть вкладку «Документы и результаты», где он может скачать шаблон Заявления о предоставлении услуги.

2.15. Запрос (заявление) и документы, необходимые для предоставления услуги, заявитель может отправить по электронной почте учреждений.

В запросе, направляемом в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (при его наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.16. Ответ на запрос, поступивший в учреждения в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 5 регламента.

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет работник учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения.

3.3. Срок прохождения отдельных административных процедур.

Юридическим фактом для начала предоставления услуги является личное обращение заявителя с заявлением (Приложение № 3). Заявление о предоставлении услуги регистрируется в момент обращения заявителя в журнале регистрации уполномоченным работником.

Заявление рассматривается директором муниципального общеобразовательного учреждения в течение рабочего дня после регистрации заявления.

Директор принимает решение о предоставлении услуги в форме приказа в день рассмотрения заявления. Ведение электронного дневника начинается с момента издания приказа.

Прекращение предоставления услуги происходит на основании заявления от заявителя (Приложение № 4).

3.4. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный
(Приложение № 1 к настоящему регламенту);
- непосредственно в муниципальных образовательных учреждениях
(Приложение № 2 к регламенту).

3.4.2. Продолжительность приема заявителя при устном обращении работником муниципального образовательного учреждения, осуществляющего информирование по вопросу получения муниципальной услуги, не должна превышать 15 минут.

При ответах на телефонные звонки работники подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующему его вопросу. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть
переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заявителю
должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить
необходимую информацию.

Работник, принявший запрос, уточняет у заявителя муниципальной услуги степень удовлетворенности полнотой полученной информации.

При письменном обращении заявителя работник учреждения, осуществляющий информирование по вопросу получения муниципальной услуги, регистрирует в журнале регистрации заявление с просьбой предоставить услугу в течение 15 минут, готовит письменный ответ в течение 7 дней.

3.4.3. Для получения информации о ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости обучающихся заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальное образовательное учреждение;
- по телефону в муниципальное образовательное учреждение;
- на сайт муниципального образовательного учреждения.

## IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации ЗАТО г. Радужный.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой города ЗАТО г. Радужный.

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего слугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, управление образования, администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (управление образования, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, управления образования, администрацию ЗАТО г. Радужный владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

е) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

ж) отказ образовательной организации, ее работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется учреждением посредством размещения информации на стендах в месте предоставления услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

5.3. При обращении граждан устно ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного выше, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.7. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Если в письменном, электронном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не даётся.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося,
ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости

**Прием граждан в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный**

Адрес управления образования ЗАТО г. Радужный: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 16 )

( НАЧАЛО НА СТР. 15)

Телефоны:
начальник управления: (49254) 3-30-35;
заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;
главный специалист: (49254) 3-43-33;
заведующая методическим кабинетом: (49254) 3-44-60;
методист: (49254) 3-43-33;
Адрес электронной почты управления: e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru
Часы работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости

**Информация**
**о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений**

| № пп | Образовательное учреждение | Почтовый адрес, телефон, e-mail,сайт | Ф.И.О. руководителя |
|---|---|---|---|
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 | 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 40, тел. (49254) 3 19 84, e-mail: SCM1@yandex.ru www.raduga.edusite.ru. | Борискова Оксана Геннадьевна |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 | 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.41, тел. (49254) 3 30 31, e-mail:school2_rad@mail.ru http://raduga.sl.ru/ | Борисова Татьяна Васильевна |

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости

**Заявление**
**родителей (законных представителей) на предоставление информации о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника**

Директору _____
(наименование учреждения)
_____
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом ____ корп. ____ кв. _____
Телефон _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

**Заявление**

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери) _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося _____ класса, в электронном дневнике по следующему адресу электронной почты _____ .
(адрес электронной почты)

_____ «___» _____ 200_ года (подпись)

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости

**Заявление**
**родителей (законных представителей) о прекращении предоставления информации о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника**

Директору _____
(наименование учреждения)
_____
(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом ____ корп. ____ кв. _____
Телефон _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

**Заявление**

Прошу отменить предоставление информации о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери) _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося _____ класса, через электронную почту и предоставлять ее в традиционной форме (школьного дневника обучающегося).
_____ «___» _____ 200_ года (подпись)

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости

**Блок-схема**
**предоставления муниципальной услуги**

**по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2017 № 1672**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОШКОЛЬНЫХ) И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

**В целях повышения открытости и общедоступности муниципальных услуг для населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новую редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» (приложение).
2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 29.12.2014 № 1886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»,
- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 29.12.2016 № 316 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 29.12.2014 № 1886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 27.10.2017 № 1672

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
**предоставления муниципальной услуги**
**«Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и муниципальными образовательными организациями муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления названной муниципальной услуги.

1.2. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:
- правомерность предоставления муниципальной услуги;
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется при личном или письменном обращении, посредством телефона, электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

1.4. Получателями муниципальной услуги являются (далее – заявитель):
- выпускники 9, 11 классов общеобразовательных организаций;
- выпускники общеобразовательных организаций прошлых лет, не получившие документ государственного образца об основном общем и среднем общем образовании;
- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан (иностранных граждан), физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном Российской Федерацией, полномочиями выступать от их имени.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется при личном или письменном обращении, посредством телефона, электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:
-непосредственно в здании администрации города, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление) и в муниципальных образовательных организациях г. Радужный (далее – образовательные организации);
-с использованием средств массовой информации, телефонной связи;
-с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru).

1.7. Местонахождение администрации города: 1 квартал, дом 55, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.

1.8. График работы администрации: понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота воскресенье – выходные дни. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный располагается по адресу: г. Радужный, квартал 1, дом 55, тел. приемной начальника:(49254)3-30-35, e–mail:obrazovanie@uno.elcom.ru (Приложение №1).

1.9. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- достоверность предоставления информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.11. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте или путем публикации информационных материалов в СМИ).

1.12. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками образовательной организации, управления (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.13. Работник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. При этом индивидуальное устное информирование каждого заявителя не должно превышать 15 минут.

1.14. В случае, если для подготовки ответа требуется дополнительное время или привлечение других работников, работник, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.15. Телефонные обращения заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы образовательной организации, управления. При этом время разговора с каждым заявителем не должно превышать 15 минут.

1.16. Ответ на письменное обращение заявителей направляется в письменном виде. Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

1.17. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.18. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте управления, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных организациях.

В управлении, в каждой образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
-перечень документов, необходимых для зачисления детей в образовательную организацию;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) образовательных организаций;
- основания и условия пребывания в образовательных организациях;
-основания отказа в постановке ребенка на учет, отказа в предоставлении места ребенку в образовательной организации;
-порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.

1.19. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2) круг заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;
6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;
7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: муниципальная услуга по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 17 )

( НАЧАЛО НА СТР. 16)

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными образовательными организациями, обучающиеся которых проходят государственную (итоговую) аттестацию (далее - образовательная организация.

Местонахождение образовательных организаций:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области - 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал д.41, тел.приемной директора 8 (49254) 3-30-31, e-mail: school2_rad@mail.ru, адрес Интернет-сайта: http://raduga.sl.ru/;

- «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области» -

600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал д.40, тел.приемной директора 8 (49254) 3-19-84, e-mail: SCM1@yandex.ru, адрес Интернет-сайта: www.raduga.edusite.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение юридическими и физическими лицами необходимой информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должны превышать 15 минут.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при письменном запросе не должны превышать 15 дней с момента регистрации запроса.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при запросе по электронной почте не должны превышать 10 дней с момента регистрации электронного запроса.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

запрос заявителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту при письменном обращении или обращении по электронной почте;

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме);

документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие документов требованиям, указанным в п. 2.6. настоящего административного регламента.

Запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления образования, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения.

В случае если предоставление запрашиваемой информации относится к компетенции государственных органов или должностных лиц, копия запроса в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы или соответствующим должностным лицам.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в письменном запросе фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;

невозможность прочтения запроса (об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

постановка в запросе вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами в департамент образования, при отсутствии в запросе новых доводов или обстоятельств (в этом случае начальник управления или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу; о данном решении уведомляется заявитель);

наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом);

если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос в управление образования.

2.9. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в управление образования.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);

комфортность ожидания предоставления услуги;

комфортность получения услуги;

доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

качество содержания конечного результата услуги;

уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;

число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.13. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.13.2. Ответ на запрос, поступивший в управление образования в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- рассмотрение устного обращения заявителя;

- прием и регистрация письменного заявления;

- рассмотрение заявления, подготовка и направление ответа заявителю.

3.2. Административная процедура «Рассмотрение устного обращения заявителя».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение устного обращения заявителя» является личное обращение заявителя для получения муниципальной услуги. Прием заявителей осуществляется ежедневно в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней).

Устное обращение заявителя подлежит регистрации в журнале регистрации устных заявлений.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации в устной форме или отказ в предоставлении информации при наличии оснований, предусмотренных в п. 2.8. настоящего административного регламента.

3.3. Административная процедура «Прием и регистрация письменного заявления».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация письменного заявления» является письменное заявление заявителя, поступившее в образовательную организацию.

Прием и регистрацию письменных заявлений осуществляет должностное лицо образовательной организации в соответствии с его должностными обязанностями.

Письменное заявление регистрируется в журнале регистрации в день поступления.

После регистрации письменное заявление передается руководителю образовательной организации.

Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного заявления руководителю образовательной организации.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение заявления, подготовка и направление ответа заявителю».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления, подготовка и направление ответа заявителю» является поступление заявления руководителю образовательной организации.

Руководитель образовательной организации:

- определяет должностное лицо образовательной организации, ответственное за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа заявителю;

- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка, характера и срока исполнения.

Должностное лицо образовательной организации:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного заявления, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего заявление;

- готовит проект ответа на письменное заявление и не позднее 3 дней до истечения срока предоставления муниципальной услуги представляет на подпись руководителю образовательной организации.

После подписания ответа на письменное заявление руководителем образовательной организации секретарь образовательной организации направляет его заявителю. Ответ на заявление, поступившее в образовательную организацию по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в письменном заявлении. Письменный ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 15 дней со дня его регистрации.

Результатом административной процедуры является направление ответа на обращение заявителю в срок не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления, содержащего информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) на территории муниципального образования город Радужный, или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего административного регламента.

3.5. Заявитель при обращении в форме электронного документа обязан указать свою фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

3.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

После выхода на сайт «Государственные услуги» необходимо определить местоположение «г.Радужный». Через вкладку наверху «Органы власти» перейти в «Органы власти по местоположению» и выбрать «Органы местного самоуправления» - далее «Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области». Из списка предложенных услуг выбрать необходимую и нажать «Получить услугу».

3.8. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель получает от должностного лица образовательной организации и руководителя как при личном обращении, в письменном виде, так и посредством телефонной связи и в электронной форме.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником управления образования, а также директором образовательной организации.

4.2. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих управления образования и должностных лиц образовательных организаций закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников образовательных организаций, муниципальных служащих управления образования.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются на основании приказов управления образования.

4.6. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.7. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы управления образования. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в управление образования обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.8. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги начальником управления образования в течение 3 дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 муниципальных служащих управления образования. Проверка исполнения муниципальной услуги проводится в течение 3 дней с момента издания приказа управления образования.

4.9. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего слугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, управление образования, администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (управление образования, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, управления образования, администрацию ЗАТО г. Радужный владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

е) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

ж) отказ образовательной организации, ее работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется учреждением посредством размещения информации на стендах в месте предоставления услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

5.3. При обращении граждан устно ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного выше, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.7. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Если в письменном, электронном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не даётся.

Приложение № 1
к административному регламенту

В управление образования
администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
_____
фамилия, имя, отчество заявителя
_____,
проживающего по адресу: _____
_____
почтовый адрес заявителя с индексом
_____
(указывается, если заявитель хочет
получить ответ в письменной форме)
_____
или электронный адрес (указывается,
_____
если заявитель хочет получить отчет
в электронной форме)

ЗАПРОС

_____

_____

(изложение сути запроса)

Информацию прошу представить на _____ носителе.
(бумажном или электронном)

" " _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Приложение № 2
к административному регламенту

**Прием граждан**
**в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный**

Адрес управления образования ЗАТО г. Радужный:
квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.
Телефоны:
начальник управления: (49254) 3-30-35;
заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;
главный специалист: (49254) 3-43-33;
начальника отдела учебно-воспитательной работы: (49254) 3-44-60;
методист: (49254) 3-43-33; 3-26-82
Адрес электронной почты управления:
e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru
Часы работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 18 )

( НАЧАЛО НА СТР. 17)

Приложение № 3
к административному регламенту

Блок-схема
порядка предоставления муниципальной услуги

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2017 № 1673**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, А ТАКЖЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ БАЗ ДАННЫХ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ УЧАСТНИКАХ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА»**

**В целях повышения открытости и общедоступности муниципальных услуг для населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новую редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Владимирской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.03.2015 № 333 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Владимирской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»,
- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 29.02.2016 № 312 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.03.2015 № 333».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 27.10.2017 № 1673

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
**«Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Владимирской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и муниципальными образовательными организациями муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Владимирской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления названной муниципальной услуги.

1.2. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

- правомерность предоставления муниципальной услуги;
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется при личном или письменном обращении, посредством телефона, электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

1.4. Получателями муниципальной услуги являются физические лица и их законные представители, юридические лица (далее - заявитель).

1.5. Муниципальная услуга предоставляется при личном или письменном обращении, посредством телефона, электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

непосредственно в здании администрации города, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление) и в образовательных организациях г. Радужный (далее – образовательные организации);

с использованием средств массовой информации, телефонной связи;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru).

1.7. Местонахождение администрации города: 1 квартал, дом 55, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.

1.8. График работы администрации: понедельник–пятница:08.00-17.00, перерыв:12.00-13.00, суббота и воскресенье – выходные дни. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный располагается по адресу: г. Радужный, квартал 1, дом 55, тел. приемной начальника:(49254)3-30-35, e–mail:obrazovanie@uno.elcom.ru (Приложение №1).

1.9. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставления информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.11. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте или путем публикации информационных материалов в СМИ).

1.12. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками образовательной организации, управления (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.13. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.14. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте управления, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных организациях.

В управлении, в каждой образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) образовательных организаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.

1.15. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: муниципальная услуга по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Владимирской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Местонахождение управления образования администрации ЗАТО г. Радужный: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом 55, тел. приемной начальника управления: (49254) 3-30-35, e–mail: obrazovanie@uno.elcom.ru, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение юридическими и физическими лицами необходимой информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Владимирской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должны превышать 15 минут (максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги – 15 минут).

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при письменном запросе не должны превышать 30 дней со дня регистрации запроса.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при запросе по электронной почте не должны превышать 10 дней со дня регистрации электронного запроса.

Срок регистрации запроса заявителя – в течение рабочего дня – дня обращения заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»;

иными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, регламентирующими правоотношения, возникающие при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

запрос заявителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту при письменном обращении или обращении по электронной почте;

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме);

документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

В запросе должны быть указаны: наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме) или адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа); интересующие заявителя вопрос, событие, факт, сведения, тема запрашиваемой информации; форма получения заявителем информации (информационное письмо на бумажном или электронном носителе); личная подпись заявителя или подпись должностного лица; дата.

Заявитель в подтверждение своих доводов вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы или их копии.

Запрещается требовать от заявителя документы, осуществления действий, в том числе согласований, не предусмотренные данным регламентом.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие документов требованиям, указанным в п. 2.6. настоящего административного регламента.

Запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления образования, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения.

В случае если предоставление запрашиваемой информации относится к компетенции государственных органов или должностных лиц, копия запроса в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы или соответствующим должностным лицам.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в письменном запросе фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;

невозможность прочтения запроса (об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

постановка в запросе вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами в департамент образования, при отсутствии в запросе новых доводов или обстоятельств (в этом случае начальник управления или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу; о данном решении уведомляется заявитель);

наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом);

если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос в управление образования.

2.9. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.10. Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в управление образования.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);

комфортность ожидания предоставления услуги;

комфортность получения услуги;

доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

качество содержания конечного результата услуги;

уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;

число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.13. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие управления образования с другими органами, предоставляющими муниципальные услуги, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

2.13.2. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.13.3. Ответ на запрос, поступивший в управление образования в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- рассмотрение устного обращения заявителя;
- прием и регистрация письменного запроса (Приложение № 1);
- рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю.

3.2. Административная процедура «Рассмотрение устного обращения заявителя».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение устного обращения заявителя» является личное обращение заявителя для получения муниципальной услуги. Прием заявителей осуществляется ежедневно в рабочее время.

Устное обращение заявителя подлежит регистрации в журнале регистрации устных заявлений.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации в устной форме или отказ в предоставлении информации при наличии оснований, предусмотренных в п. 2.8. настоящего административного регламента.

3.3. Административная процедура «Прием и регистрация письменного запроса».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация письменного запроса» является подача запроса.

Прием и регистрацию письменных запросов осуществляет работник управления образования ответственный за предоставление услуги в соответствии с его должностными обязанностями (далее – работник управления образования).

Письменный запрос регистрируется в журнале регистрации в день поступления. Регистрация запроса - результат административной процедуры.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю» является поступление запроса.

Работник управления образования:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного запроса, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего запрос;
- готовит проект ответа на письменный запрос.

Ответ на запрос направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в письменном запросе.

Результатом административной процедуры является направление ответа на обращение заявителю или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего административного регламента.

3.5. Заявитель при обращении в форме электронного документа обязан указать свою фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 19 )

( НАЧАЛО НА СТР. 18)

копии в письменной форме.

3.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителю о доступе к сведениям о муниципальной услуге через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

После выхода на сайт «Государственные услуги» необходимо определить местоположение «г.Радужный». Через вкладку наверху «Органы власти» перейти в «Органы власти по местоположению» и выбрать «Органы местного самоуправления» - далее «Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области». Из списка предложенных услуг выбрать необходимую и нажать кнопку «Получить услугу».

3.8. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель получает от работника управления образования как при личном обращении, в письменном виде, так и посредством телефонной связи и в электронной форме.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками учреждений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется главой администрации города или по его поручению заместителем главы администрации города.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации города ЗАТО г. Радужный.

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего слугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, управление образования, администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (управление образования, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, управления образования, администрацию ЗАТО г. Радужный владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

е) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

ж) отказ образовательной организации, ее работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется учреждением посредством размещения информации на стендах в месте предоставления услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

5.3. При обращении граждан устно ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного выше, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.7. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Если в письменном, электронном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не даётся.

Приложение № 1
к административному регламенту

В управление образования
администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
_____
фамилия, имя, отчество заявителя
_____,

проживающего по адресу: _____
_____
почтовый адрес заявителя с индексом
_____
(указывается, если заявитель хочет
получить ответ в письменной форме)
_____
или электронный адрес (указывается,
_____
если заявитель хочет получить отчет
в электронной форме)

**ЗАПРОС**

_____
_____
(изложение сути запроса)

Информацию прошу представить на _____ носителе.
(бумажном или электронном)

" " _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Приложение № 2
к административному регламенту

**Прием граждан**
**в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный**

Адрес управления образования ЗАТО г. Радужный:
квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

Телефоны:
начальник управления: (49254) 3-30-35;
заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;
главный специалист: (49254) 3-43-33;
заведующая методическим кабинетом: (49254) 3-44-60;
методист: (49254) 3-43-33; 3-26-82
Адрес электронной почты управления:
e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru
Часы работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

Приложение № 3
к административному регламенту

**Блок-схема**
**порядка предоставления муниципальной услуги**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2017 № 1674**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕАЛИЗАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

**В целях повышения открытости и общедоступности муниципальных услуг для населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить новую редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.04.2015 № 634 «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»,

- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 11.02.2016 № 197 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 22.04.2015 № 634 «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 27.10.2017 № 1674

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
**предоставления муниципальной услуги**
**«Предоставление информации о реализации в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению информации о реализации в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – образовательные организации), программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Предоставляемая муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом ЗАТО г. Радужный (далее – услуга).

1.3. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.4. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

- правомерность предоставления муниципальной услуги;

- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

- открытость деятельности;

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется при личном или письменном обращении, посредством телефона, электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

-непосредственно в здании администрации города, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования), в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный;

- с использованием средств массовой информации, телефонной связи, на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале государственных услуг Владимирской области.

1.7. Местонахождение администрации города: квартал 1, дом 55,г. Радужный, Владимирская область, 600910, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.

1.8. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление образования) располагается по адресу: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, тел. приемной начальника:(49254)3-30-35, e– mail:obrazovanie@uno.elcom.ru (Приложение №1).

1.9. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставления информации;

- полнота и четкость изложения информации;

- наглядность форм предоставления информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.11. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте или путем публикации информационных материалов в СМИ).

1.12. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками образовательной организации, управления образования (да-

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 20)

( НАЧАЛО НА СТР. 19))

лее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.13. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.14. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте управления образования, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных организациях.

В управлении образования, в каждой образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
-перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) образовательных организаций;
-порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.

1.15. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории Владимирской области, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный.

Непосредственным исполнителем муниципальной услуги являются образовательные организации (Приложение № 4), они же являются ответственными исполнителями (Приложение № 2) с участием администрации ЗАТО г. Радужный в лице управления образования.

Разработчик регламента - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем необходимой информации о реализации в образовательных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должны превышать 15 минут.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при письменном запросе не должны превышать 30 дней с момента регистрации запроса.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при запросе по электронной почте не должны превышать 10 дней с момента регистрации электронного запроса.

Срок регистрации запроса заявителя – в течение рабочего дня – дня обращения заявителя.

2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования»;
- муниципальными правовыми актами, регулирующими образовательные правоотношения.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

запрос заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту при письменном обращении или обращении по электронной почте;

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме);

документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

В запросе должны быть указаны: наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме) или адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа); интересующие заявителя вопрос, событие, факт, сведения, тема запрашиваемой информации; форма получения заявителем информации (информационное письмо на бумажном или электронном носителе); личная подпись заявителя или подпись должностного лица; дата.

Заявитель в подтверждение своих доводов вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы или их копии.

Документы могут быть предоставлены лично, направлены по почте, а также в электронном виде, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие документов требованиям, указанным в п. 2.6. настоящего административного регламента.

Запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию образовательной организации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения.

В случае если предоставление запрашиваемой информации относится к компетенции государственных органов, копия запроса в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в письменном запросе фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;

невозможность прочтения запроса (об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

постановка в запросе вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами в департамент образования, при отсутствии в запросе новых доводов или обстоятельств (в этом случае начальник управления или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу; о данном решении уведомляется заявитель);

наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом);

если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос в управление образования.

2.9. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);

2) комфортность ожидания предоставления услуги;

3) комфортность получения услуги;

4) доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- пандусы на входе в здание, а также расширение проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов (столы размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота колясок);
- помощь работников управления образования инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

5) время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

6) качество содержания конечного результата услуги;

7) уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;

9) число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.13. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие управления образования с другими органами, предоставляющими муниципальные услуги, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

2.13.2. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.13.3. Ответ на запрос в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- рассмотрение устного обращения заявителя;
- прием и регистрация письменного запроса (Приложение № 4);
- рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю.

3.2. Административная процедура «Рассмотрение устного обращения заявителя».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение устного обращения заявителя» является личное обращение заявителя для получения муниципальной услуги. Прием заявителей осуществляется ежедневно в рабочее время.

Устное обращение заявителя подлежит регистрации в журнале регистрации устных заявлений.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации в устной форме или отказ в предоставлении информации при наличии оснований, предусмотренных в п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.3. Административная процедура «Прием и регистрация письменного запроса».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация письменного запроса» является письменный запрос.

Прием и регистрацию письменных запросов осуществляет работник управления образования в соответствии с его должностными обязанностями (далее – работник).

3.4. Административная процедура «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю» является поступление запроса.

Работник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного запроса, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего заявление;
- готовит проект ответа на запрос.

Ответ на запрос направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в письменном запросе.

Результатом административной процедуры является направление ответа на обращение заявителю или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.5. Заявитель при обращении в форме электронного документа обязан указать свою фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

3.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителю о доступе к сведениям о муниципальной услуге через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

После выхода на сайт «Государственные услуги» необходимо определить местоположение «г.Радужный». Через вкладку наверху «Органы власти» перейти в «Органы власти по местоположению» и выбрать «Органы местного самоуправления» - далее «Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области». Из списка предложенных услуг выбрать необходимую и нажать кнопку «Получить услугу».

3.8. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель получает от работника как при личном обращении, в письменном виде, так и посредством телефонной связи и в электронной форме.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками образовательных организаций положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется главой администрации города или по его поручению заместителем главы администрации города.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации города ЗАТО г. Радужный.

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего слугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательную организацию, управление образования, администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (управление образования, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, управления образования, администрацию ЗАТО г. Радужный владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

е) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

ж) отказ образовательной организации, ее работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется учреждением посредством размещения информации на стендах в месте предоставления услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

5.3. При обращении граждан устно ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного выше, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.7. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Если в письменном, электронном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не даётся.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 21 )

( НАЧАЛО НА СТР. 20)

Приложение № 1
к административному регламенту

В управление образования
администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
_____
фамилия, имя, отчество заявителя
_____,

проживающего по адресу: _____
_____
почтовый адрес заявителя с индексом
_____
(указывается, если заявитель хочет
получить ответ в письменной форме)
_____
или электронный адрес (указывается,
_____
если заявитель хочет получить отчет
в электронной форме)

ЗАПРОС

_____
_____
(изложение сути запроса)
Информацию прошу представить на _____ носителе.
(бумажном или электронном)
" " _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Приложение № 2
к административному регламенту

**Прием граждан в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный**

Адрес управления образования ЗАТО г. Радужный:
квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.
Телефоны:
начальник управления: (49254) 3-30-35;
заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;
главный специалист: (49254) 3-43-33;
заведующая методическим кабинетом: (49254) 3-44-60;
методист: (49254) 3-43-33;
Адрес электронной почты управления:
e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru
Часы работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

Приложение № 3
к административному регламенту

**Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги**

Приложение № 4
к административному регламенту

**Информация**
**о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений**

| № пп | Образовательное учреждение | Почтовый адрес, телефон, e-mail,сайт | ФИО руководителя |
|---|---|---|---|
| 1 | «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области» | 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 40, тел. (49254) 3 19 84, e-mail: **SCM1@yandex.ru** www.raduga.edusite.ru. | Борискова Оксана Геннадьевна |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.41, тел. (49254) 3 30 31 e-mail: **school2_rad@mail.ru** http://raduga.sl.ru/ | Борисова Татьяна Васильевна |
| 3 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад № 3 ЗАТО г.Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 42, тел. (49254) 3-34-45 e-mail: ds_raybinushka@mail.ru | Малышева Светлана Юлиевна |
| 4 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка–детский сад № 5 ЗАТО г.Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, д. 30, тел. (49254) 3-57-77 e-mail: detskivsadn5@mail.ru | Бургарт Нина Федоровна |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 6 ЗАТО г.Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, д. 7, тел. (49254) 3-70-05, e-mail: **schipiczina@bk.ru** www.project33.ru | Коломиец Татьяна Викторовна |
| 6 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г.Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 43, тел. (49254) 3-36-18 e-mail: **cvrlad@rambler.ru** www.cvrlad.narod.ru | Борисова Елена Дмитриевна |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2017 № 1675**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ»**

**В целях повышения открытости и общедоступности муниципальных услуг для населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.09.2016 № 1336 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 27.10.2017 № 1675

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
**предоставления муниципальной услуги: «Зачисление в образовательную организацию»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет сроки и последовательность действий по зачислению в образовательные организации на территории ЗАТО г. Радужный, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные организации).

1.2. Предмет регулирования настоящего регламента - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом ЗАТО г. Радужный (далее – услуга).

1.3. Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации и иностранные граждане – родители (законные представители) детей в возрасте от шести лет шести месяцев и ранее в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими указанные образовательные правоотношения, до восемнадцати лет.

Дети, достигшие школьного возраста, принимаются в образовательные организации независимо от уровня их подготовки. Прием на конкурсной основе не допускается. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:
– непосредственно в здании администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление) (см. приложение № 7);
– с использованием средств массовой информации, телефонной связи;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ);
- на интернет-портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Владимирской области https://образование33.рф (далее - РПГУ);
- на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области http://www.raduzhnyi-city.ru.
- непосредственно в образовательной организации, на информационных стендах стендах (см. приложение № 1).

1.4.1. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.4.2. В любое время с момента приёма документов до получения результатов услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявка.

1.4.3. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- достоверность предоставления информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.6. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте или путем публикации информационных материалов в СМИ).

1.7. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками образовательной организации, управления (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.8. Работник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. При этом индивидуальное устное информирование каждого заявителя не должно превышать 15 минут.

1.9. В случае, если для подготовки ответа требуется дополнительное время или привлечение других работников, работник, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.10. Телефонные обращения заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы образовательной организации, управления. При этом время разговора с каждым заявителем не должно превышать 15 минут.

1.11. Ответ на письменное обращение заявителей направляется в письменном виде. Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

1.12. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.13. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных организациях.

В управлении, в каждой образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
-перечень документов, необходимых для зачисления детей в образовательную организацию;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты образовательных организаций;
- основания и условия пребывания в образовательных организациях;
-основания отказа в постановке ребенка на учет, отказа в предоставлении места ребенку в образовательной организации;
-порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.

1.14. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2) круг заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;
6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;
7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – зачисление в образовательную организацию.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный.

Непосредственным исполнителем муниципальной услуги являются муниципальные образовательные организации, они же являются ответственными исполнителями (Приложение № 1) с участием администрации ЗАТО г. Радужный в лице управления образования. Управление образования организует и контролирует деятельность образовательных организаций по предоставлению муниципальной услуги на территории муниципального образования города Радужный.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги:
- прием заявлений – в день непосредственного обращения заявителя;
- рассмотрение заявления и предоставленных документов в течение трех рабочих дней с момента обращения;
- направление детей для зачисления в образовательную организацию осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в образовательной организации

2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования»;
- муниципальными правовыми актами, регулирующими образовательные правоотношения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми акта-

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 22 )

( НАЧАЛО НА СТР. 21)

ми, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги, включает:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме в учреждение на ступень среднего общего образования;

- личное дело ребенка, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года, при зачислении во 2 – 11 классы);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, по усмотрению родителей (законных представителей).

Документы могут быть предоставлены лично, направлены по почте, а также в электронном виде, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Зачисление обучающихся в образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.9. Прием детей из семей иностранных граждан осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные настоящим административным регламентом, не допускается.

2.11. Заявление должно содержать:

- наименование образовательной организации, фамилию, имя, отчество руководителя образовательной организации;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- домашний адрес, в том числе адрес электронной почты (при наличии);
- контактные телефоны (при наличии);
- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс);
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество);
- подпись, дату.

Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление о зачислении составляется в единственном экземпляре-подлиннике.

2.12. Документы, предоставляемые в образовательную организацию, должны быть заполнены на русском языке.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В предоставляемых документах фамилии, имена, отчества граждан должны быть указаны полностью.

Подлинники документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, предоставляются для обозрения.

2.13. Основания для отказа в приеме документов:

- представление документов, оформленных в неустановленном порядке, при условии неустранения заявителем выявленных недостатков;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- указание недостоверных сведений в заявлении.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Образовательная организация может отказать в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии свободных мест в образовательной организации в соответствии с СанПиН.

Образовательная организация может отказать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявитель не предоставил требуемый перечень документов ребенка при подаче заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Образовательная организация может отказать в предоставлении муниципальной услуги при приеме в первый класс в случае не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября календарного года.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения.

2.17. Срок ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата не должно превышать 15 минут.

2.18. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм (СанПиН). Они должны быть оборудованы мебелью (столами и стульями), информационными стендами и канцелярскими принадлежностями. Кабинет специалиста, осуществляющего прием заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием: номера кабинета, должности, фамилии, имени и отчества специалиста, графика приема граждан.

2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);

2) комфортность ожидания предоставления услуги;

3) комфортность получения услуги;

4) доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- пандусы на входе в здание, а также расширение проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов (столы размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота колясок);
- помощь работников управления образования инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

5) время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

6) качество содержания конечного результата услуги;

7) уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;

9) число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.20. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги в «личном кабинете».

2.21. При направлении заявления о предоставлении услуги и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном настоящим регламентом, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 5 к регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию работником образовательной организации;
- рассмотрение работником образовательной организации заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию и проверка представленных сведений;
- принятие руководителем образовательной организации решения о зачислении ребенка (об отказе в зачислении ребенка) и информирование работником образовательной организации заявителя о результате предоставления услуги (в день принятия решения).

3.1.1. Прием и регистрация заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное заявление на имя директора образовательной организации. При личном обращении в образовательную организацию заявитель составляет заявление по форме согласно Приложению № 3 в бумажной виде. Заявление регистрируется в журнале регистрации в течение 15 минут с момента подачи.

3.1.2. Рассмотрение заявления о зачислении ребенка и проверка представленных сведений.

При условии недействительности или неполноты предоставленных заявителем сведений заявление не рассматривается, о чем сообщается заявителю в день проверки представленных сведений.

3.1.3. Принятие решения о зачислении ребенка в образовательную организацию осуществляется в день рассмотрения заявления и предоставленных сведений. Решение принимает директор образовательной организации. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка заявитель может обратиться в управление для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

Правом **внеочередного** зачисления в образовательную организацию, при предоставлении соответствующих документов, пользуются дети:

- прокуроров;
- судей.

Правом **первоочередного** зачисления в образовательную организацию, при предоставлении соответствующих документов, пользуются дети:

- военнослужащих по месту жительства их семей;
- сотрудников полиции;
- сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- граждан Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пяти абзацах;
- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;
- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации вышеперечисленных категорий;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере предоставления дополнительных гарантий гражданам, имеющим детей.

При зачислении ребенка в образовательную организацию директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления услуги.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителю о доступе к сведениям о муниципальной услуге через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.2.1. Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

После выхода на сайт «Государственные услуги» необходимо определить местоположение «г.Радужный Владимирской области». Через вкладку наверху «Органы власти» перейти в «Органы власти по местоположению» и выбрать «Органы местного самоуправления» - далее «Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области». Из списка предложенных услуг выбрать необходимую и нажать кнопку «Получить услугу».

3.2.2. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель получает от работника как при личном обращении, в письменном виде, так и посредством телефонной связи и в электронной форме.

3.3. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Работник, ответственный за исполнение запроса, обязан:

- провести анализ тематики поступившего запроса;
- определить степень полноты информации, содержащейся в запросе и необходимой для его исполнения;
- определить правомочность получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений конфиденциального характера и иных ограничений, предусмотренных нормативными документами.

3.4. По результатам обработки запроса подготавливается официальный ответ в письменной или устной форме в зависимости от формы запроса заявителя, после чего результат регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

3.5. Работник информирует заявителя о наличии желаемой услуги и о порядке получения данной услуги в порядке, оговоренном при принятии запроса.

## IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется главой администрации или по его поручению заместителем главы администрации.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации ЗАТО г. Радужный.

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего слугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, управление образования, администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (управление образования, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, управления образования, администрацию ЗАТО г. Радужный владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

е) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный;

ж) отказ образовательной организации, ее работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется учреждением посредством размещения информации на стендах в месте предоставления услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

5.3. При обращении граждан устно ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного выше, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке5.7. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Если в письменном, электронном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не даётся.

Приложение № 1
к административному регламенту

**Информация**
**о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных организаций**

| № пп | Образовательная организация | Почтовый адрес, телефон, e-mail,сайт | Ф.И.О. руководителя |
|---|---|---|---|
| 1. | «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области» | 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 40, тел. (49254) 3 19 84, e-mail: SCM1@yandex.ru www.raduga.edusite.ru. | Борискова Оксана Геннадьевна |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области | 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.41, тел. (49254) 3 30 31 e-mail: school2_rad@mail.ru http://raduga.sl.ru/ | Борисова Татьяна Васильевна |

Приложение № 2
к административному егламенту

**Прием граждан в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный**

Адрес управления образования ЗАТО г. Радужный:
квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

Телефоны:
начальник управления: (49254) 3-30-35;
заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;
заведующая методическим кабинетом: (49254) 3-44-60;
методист: (49254) 3-44-60;
Адрес электронной почты управления:
e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru
Часы работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 23 )

( НАЧАЛО НА СТР. 22)

Приложение № 3
к административному егламенту

**Заявление**
**родителей (законных представителей) о приеме**
**в муниципальную образовательную организацию**

Директору
_____
(наименование учреждения)
_____
(Фамилия И.О. директора)
Родителя
_____
(Фамилия Имя Отчество)
Место регистрации:
Телефон:
Паспорт: серия ___№_____
Выдан_____

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)_____
(фамилия,имя,отчество)
_____
(дата рождения, место проживания)
_____в_____

С Уставом_____, лицензией на
(наименование учреждения)
право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ «___»_____20___года
(подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту

**Перечень документов,**
**необходимых для оформления приема детей в муниципальную образовательную организацию**

1. Заявление о приеме в муниципальное образовательное учреждение по форме (приложение 2).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта).
3. Медицинские документы.
4. Аттестат об основном общем образовании (подлинник) при подаче заявления о зачислении в 10 класс.
5. Личное дело ребенка (при зачислении во 2 – 11 классы).
6. Табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).

Примечание: Администрация образовательной организации (приемная комиссия) при приеме заявлений родителей (законных представителей) обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Приложение № 5
к административному регламенту

**Блок – схема последовательности административных процедур**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2017 Г.** **№ _1681__**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2018 И 2019 ГОДОВ**

**В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 21.09.2017 № 1420), в части мероприятий 2018 и 2019 годов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,**

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 21.09.2017 № 1420), в части мероприятий 2018 и 2019 годов и их объемов финансирования:

1.1. В паспорте программы цифры «89046,274», «28848,500» и «28848,500» заменить соответственно на цифры «90748,134», «29749,430» и «29649,430».

1.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 4. «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ** **С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «27» октября 2017 г. № _1681_

**3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

| № п/п | Наименование программы | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс. руб.) | В том числе: | | | Внебюджетные средства | Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Субвенции | Собственных доходов: | | | |
| | | | | | Субсидии, иные межбюджетные трансферты | Другие собственные доходы | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Муниципальная прог-рамма «Перспектив-ное развитие и совер-шенствование граж-данской обо-роны, защита населения и тер-ритории, обеспечение пожарной безопас-ности и безопасности лю-дей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 2017-2019 | | | | | | МКУ «УГОЧС», МКУ «КГМХ», Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный |
| | **Всего:** | | **90748,134** | | | 90748,134 | | |
| | 2017 г. | | **31349,274** | | | 31349,274 | | |
| | 2018 г. | | **29749,430** | | | 29749,430 | | |
| | 2019 г. | | **29649,430** | | | 29649,430 | | |

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «» 27.10.2017 г. № 1681_

**4. Перечень мероприятий муниципальной программы**

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс.руб.) | В том числе: | | | | Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия | Ожидаемые результаты от реализации мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Субвенции | Собственных доходов | | внебюджетные средства | | |
| | | | | Субсидии, иные межбюджетные трансферты | Другие собственные доходы | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **I Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение качества защиты населения и территории города от возможных ЧС природного, техногенного и террористического характера, организации управления силами и средствами городского звена РСЧС и ГО ЗАТО г. Радужный** | | | | | | | | |
| **1. Задача:Построение (развитие) и внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» :** | | | | | | | | |
| **Мероприятия:** | | | | | | | | |
| 1.1. Абонентская плата за каналы подключения КТСО П-166 в единую систему оповещения области (предоставление в пользование аналогового внутризонового канала связи (ТЧ)) | **2017** | **93,600** | | | 93,600 | | МКУ «УГОЧС» | Обеспечение устойчивой связи и системы оповещения при угрозе (возникновении) ЧС |
| | **2018** | **93,500** | | | 93,500 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **93,500** | | | 93,500 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.2. Создание рабочего проекта «Система обеспечения вызова оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС ЗАТО г. Радужный» | **2017** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| | **2018** | **10,000** | | | 10,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **10,000** | | | 10,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.2.1.Оказание услуг местной телефонной связи (ЧС прямые провода -2, канал ТЧ) | **2017** | **6,000** | | | 6,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **6,000** | | | 6,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **6,000** | | | 6,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.3. Развитие и поддержание в рабочем состоянии системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области и аппаратуры связи - закупка обрудования для обеспечения оперативной связи с экстренными службами города; - подключение оборудования и наладка его работы. | **2017** | **40,00** | | | 40,00 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **15,000** | | | 15,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **15,000** | | | 15,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.4. Реализация мероприятий по построению (развитию) и внедрению АПК «Безопасный город» на территории ЗАТО г. Радужный, в том числе: | **2017** | **380,000** | | | 380,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **473,830** | | | 473,830 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **373,830** | | | 373,830 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.4.1. Подключение, инсталляция Ethernet-порта с высокой срочностью и организацией связи | **2017** | **225,000** | | | 225,000 | | МКУ «УГОЧС» | Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера т.к. повышается скорость и качество обработки вызовов экстренных оперативных служб |
| | **2018** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.4.2. Организация канала VPN (основной + резервный) | **2017** | **60,000** | | | 60,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.4.3. Абонентская плата в месяц за канал VPN, в зависимости от скорости (1024 Кбит/с) (основной канал + резервный) | **2017** | **95,000** | | | 95,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **373,830** | | | 373,830 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **373,830** | | | 373,830 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.4.4. Разработка проектно-сметной документации на построение (развитие) и внедрение АПК «Безопасный город» | **2017** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **100,000** | | | 100,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.5. Создание системы обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112» (оснащение ЕДДС двумя автоматизированными рабочими местами) | **2017** | **722,000** | | | 722,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| **Итого по п.1.всего, в том числе:** | | **2338,260** | | | 2338,260 | | | |
| **2017** | | **1241,600** | | | 1241,600 | | | |
| **2018** | | **598,330** | | | 598,330 | | | |
| **2019** | | **498,330** | | | 498,330 | | | |
| **2. Задача: Создание и совершенствование пунктов управления города:** | | | | | | | | |
| **Мероприятия:** | | | | | | | | |
| 2.1. Оснащение ЗПУ средствами связи, и другим оборудованием | **2017** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | Управление действиями гражданской обороны в особый период |
| | **2018** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 2.2. Оснащение оперативной группы КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный: | | | | | | | | |
| 2.2.1. приобретение первичных средств пожаротушения (ручные огнетушители, ранцевые огнетушители) | **2017** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | своевременное и качественное реагирование на возможные загорания |
| | **2018** | **20,000** | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **20,000** | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 2.3. Приобретение и установка кондиционера | **2017** | **40,000** | | | 40,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| **Итого по п.2. всего, в том числе:** | | **80,000** | | | **80,000** | | | |
| **2017** | | **40,000** | | | **40,000** | | | |
| **2018** | | **20,000** | | | **20,000** | | | |
| **2019** | | **20,000** | | | **20,000** | | | |
| **3. Задача: Оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований города** | | | | | | | | |
| **Мероприятия:** | | | | | | | | |
| 3.1. Приобретение противогазов фильтрующих (ГП-7) | **2017** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | Повышается готовность к защите населения ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| | **2018** | **50,000** | | | 50,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **50,000** | | | 50,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 3.2. Приобретение респираторов типа Р-2 | **2017** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **0,600** | | | 0,600 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **0,600** | | | 0,600 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 3.4. Приобретение индивидуальных противохимических пакетов | **2017** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 3.5. Приобретение комплектов одежды (костюмы МЧС) | **2017** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **20,000** | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **20,000** | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| **Итого по п.3. всего, в том числе:** | | **141,200** | | | **141,200** | | | |
| **2017** | | **0,000** | | | **0,000** | | | |
| **2018** | | **70,600** | | | **70,600** | | | |
| **2019** | | **70,600** | | | **70,600** | | | |
| **4. Задача: Организация обучения руководящего состава, сил РСЧС и населения к действиям в ЧС:** | | | | | | | | |
| **Мероприятия:** | | | | | | | | |
| 4.1. Участие в учебно-методических сборах руководящего состава городского звена РСЧС, проводимых вышестоящим руководством (5 чел.); | **2017** | **10,000** | | | 10,000 | | МКУ «УГОЧС» | Повышение знаний руководящего состава города в области ГО и ЧС |
| | **2018** | **10,000** | | | 10,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **10,000** | | | 10,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 4.2. Оснащение учебно-консультационного пункта: | | | | | | | | |
| 4.2.1. буклеты, плакаты, учебная литература, фотоматериалы, листовки. А75, аншлаги | **2017** | **18,000** | | | 18,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **26,000** | | | 26,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **26,000** | | | 26,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 4.2.2. подписка на периодические печатные издания | **2017** | **12,000** | | | 12,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **14,000** | | | 14,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **14,000** | | | 14,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 4.2.3. приобретение кресел для офиса | **2017** | **25,000** | | | 25,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2018** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | **2019** | **0,000** | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 24 )

( НАЧАЛО НА СТР. 23)

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. Обучение должностных лиц по ГО и РСЧС на курсах повышения квалификации в ГБОУДОВО «УМЦ ГОЧС Владимирской области» | 2017 | 30,000 | | | 30,000 | | МКУ «УГОЧС» | Повышение знаний руководящего состава и населения города в области ГО и ЧС |
| | 2018 | 40,000 | | | 40,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 40,000 | | | 40,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 4.4. Наглядная агитация по вопросам ГОЧС и пожарной безопасности на улицах в местах массового скопления людей и в административных зданиях города | 2017 | 20,000 | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 30,000 | | | 30,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 30,000 | | | 30,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 4.5. Проведение учебно-методических сборов, учений, тренировок и соревнований на территории города: | | | | | | | | |
| 4.5.1. Учебно-методический сбор по подведению итогов (1 сбор); | 2017 | 20,000 | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | Повышение профессионального уровня руководящего состава и сил при проведении АСДНР |
| | 2018 | 20,000 | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 20,000 | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| **Итого по п.4. всего, в том числе:** | | **415,000** | | | **415,000** | | | |
| **2017** | | **135,000** | | | **135,000** | | | |
| **2018** | | **140,000** | | | **140,000** | | | |
| **2019** | | **140,000** | | | **140,000** | | | |
| **5. Задача: Организация и обеспечение мероприятий гражданской обороны:** | | | | | | | | |
| **Мероприятия:** | | | | | | | | |
| 5.1. Организация, проведение и выполнение мероприятий учений и тренировок по гражданской обороне | 2017 | 35,000 | | | 35,000 | | МКУ «УГОЧС» | Повышение эффективности применения сил гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров |
| | 2018 | 40,000 | | | 40,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 40,000 | | | 40,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 5.1.1. Организация питания аварийно спасательной команды повышенной готовности | 2017 | 10,400 | | | 10,400 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 29,900 | | | 29,900 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 29,900 | | | 29,900 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 5.1.2. Специальная обработка автотранспорта, требуемая для проведения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 2017 | 10,000 | | | 10,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 10,000 | | | 10,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 10,000 | | | 10,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| **Итого по п.5. всего, в том числе:** | | **215,200** | | | **215,200** | | | |
| **2017** | | **55,400** | | | **55,400** | | | |
| **2018** | | **79,900** | | | **79,900** | | | |
| **2019** | | **79,900** | | | **79,900** | | | |
| **Итого по разделу I всего, в том числе:** | | **3189,660** | | | **3189,660** | | | |
| **2017** | | **1472,000** | | | **1472,000** | | | |
| **2018** | | **908,830** | | | **908,830** | | | |
| **2019** | | **808,830** | | | **808,830** | | | |
| **II Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | | | | | | | | |
| **Цель: Недопущение и ликвидация ЧС на территории ЗАТО г. Радужный, обеспечение формирований ГО и городского звена РСЧС необходимыми материалами из резерва материальных ресурсов для предупреждения ЧС и ликвидации их последствий** | | | | | | | | |
| **1. Задача:Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:** | | | | | | | | |
| **Мероприятия:** | | | | | | | | |
| 1.1. Подготовка (восстановление) инженерной, автомобильной и пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РС ЧС к реагированию на аварийные ситуации (приобретение запасных частей для инженерной, автомобильной и пожарной техники) | 2017 | 300,00 | | | 300,00 | | МКУ «ГКМХ» | Гарантированная возможность применения личного состава и техники на ликвидацию ЧС |
| | 2018 | 100,00 | | | 100,00 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2019 | 100,00 | | | 100,00 | | МКУ «ГКМХ» | |
| 1.2. Развитие и материальная поддержка ДПО на территории ЗАТО г. Радужный (покупка ценных подарков, призов для членов ДПО и т.д.) | 2017 | 20,000 | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| | 2018 | 20,000 | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 20,000 | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.3. Поддержание в рабочем состоянии резервной электрической станции | 2017 | 6000,000 | | | 6000,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2018 | 6000,000 | | | 6000,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2019 | 6000,000 | | | 6000,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| 1.4. Расходы, связанные с бесперебойной эксплуатацией в пожароопасный период автомобиля оперативной группы КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный | 2017 | 10,000 | | | 10,000 | | МКУ «УГОЧС» | Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| | 2018 | 15,000 | | | 15,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 15,000 | | | 15,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.5. Возмещение расходов предприятиям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Радужный | 2017 | 100,000 | | | 100,000 | | МКУ «ГКМХ» | Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| | 2018 | 100,000 | | | 100,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2019 | 100,000 | | | 100,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| 1.6. Противопожарные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Радужный (создание минерализированных полос, очистка территории, создание полос отчуждения) | 2017 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | Исключение чрезвычайных ситуаций в пожароопасный период |
| | 2018 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2019 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| 1.7. Создание резерва медицинского имущества и медикаментов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Радужный. | 2017 | 20,000 | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| | 2018 | 20,000 | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 20,000 | | | 20,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.8. Создание дополнительного резерва материально-технических ресурсов на предприятиях жилищно-коммунального комплекса для оперативного устранения неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения города и обеспечения их антитеррористической защищенности. | 2017 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | Повышается защищенность объектов жилищно-коммунального комплекса, населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и посягательств террористической направленности |
| | 2018 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2019 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| 1.9. Проведение лабораторно-инструментального исследования воды по микробиологическим и паразитическим показателям. | 2017 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| | 2018 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.10. Возмещение расходов предприятиям, привлекаемым для выполнения мероприятий в целях охраны границ территории ЗАТО г. Радужный, обеспечивающих ограничение доступа граждан на территорию контролируемой зоны | 2017 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | Повышается защищенность объектов жилищно-коммунального комплекса, населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и посягательств террористической направленности |
| | 2018 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2019 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| 1.11. Возмещение расходов управляющим организациям за 2013 и 2014 годы за горячую воду, сложившихся в связи с разницей применения тарифа для населения и двухкомпонентного тарифа, предъявляемого энергоснабжающей организацией в 2013 за горячую воду | 2017 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2018 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2019 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| 1.12. Эвакуация и хранение транспортных средств, выявленных безхозяйными | 2017 | 250,000 | | | 250,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2018 | 150,000 | | | 150,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2019 | 150,000 | | | 150,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| 1.13. Расходы на развитие единой дежурной диспетчерской службы ЗАТО г. Радужный (ЕДДС) (приобретение организационной техники, приобретение мебели, приобретение и установка кондиционера, ремонт помещений ЕДДС) | 2017 | 350,000 | | | 350,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2018 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2019 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| 1.14.Возмещение организациям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Радужный в связи с угрозой здоровью и жизни граждан из-за безнадзорных (бездомных) животных | 2017 | 100,000 | | | 100,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2018 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2019 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| 1.15. Приобретение катализатора горения мазута, для пригодности его к использованию в качестве резервного топлива в отопительный период | 2017 | 130,000 | | | 130,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2018 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2019 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| 1.16. Приобретение запасных частей для пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РС ЧС | 2017 | 100,00 | | | 100,00 | | МКУ «ГКМХ» | Гарантированная возможность применения личного состава и пожарной техники на ликвидацию ЧС |
| | 2018 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2019 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| 1.17. Вырубка деревьев на территории образовательных учреждений | 2017 | 150,000 | | | 150,000 | | МКУ «ГКМХ» | Повышается безопасность детей на территории образовательных учреждений обусловленная вырубкой деревьев, представляющих опасность и повышенную затененность |
| | 2018 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| | 2019 | 0,000 | | | 0,000 | | МКУ «ГКМХ» | |
| **Итого по разделу II всего, в том числе:** | | **20340,000** | | | **20340,000** | | | |
| **2017** | | **7530,000** | | | **7530,000** | | | |
| **2018** | | **6405,000** | | | **6405,000** | | | |
| **2019** | | **6405,000** | | | **6405,000** | | | |
| **III Организация мероприятий по гражданской обороне** | | | | | | | | |
| 1.1. Фонд оплаты труда сформирован согласно штатного расписания | 2017 | 1483,706 | | | 1483,706 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 1551,662 | | | 1551,662 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 1551,662 | | | 1551,662 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2017 | 448,079 | | | 448,079 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 468,602 | | | 468,602 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 468,602 | | | 468,602 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.3. Услуги связи (по установленному лимиту): | | | | | | | | |
| 1.3.1. Услуги телефонной,факсимильной, сотовой связи, радиосвязи, Интернет-провайдеров | 2017 | 84,000 | | | 84,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 84,000 | | | 84,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 84,000 | | | 84,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.4. Коммунальные услуги (по установленному лимиту) | 2017 | 0,100 | | | 0,100 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 0,100 | | | 0,100 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 0,100 | | | 0,100 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.5. Работы, услуги по содержанию имущества (по установленному нормативу): | | | | | | | | |
| 1.5.1. Ремонт производственного инвентаря,ремонт и обслуживание множительной техники | 2017 | 5,00 | | | 5,00 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 5,00 | | | 5,00 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 5,00 | | | 5,00 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.5.2. Обслуживание системы связи и оповещения | 2017 | 133,7 | | | 133,7 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 133,7 | | | 133,7 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 133,7 | | | 133,7 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.5.3. Обслуживание линейных сооружений радиотрансляционной уличной сети | 2017 | 22,8 | | | 22,8 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 22,8 | | | 22,8 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 22,8 | | | 22,8 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.5.4. Техническое обслуживание системы оперативной диспетчерской связи «Каскад-14» | 2017 | 15,6 | | | 15,6 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 15,5 | | | 15,5 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 15,5 | | | 15,5 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.6. Прочие работы, услуги (по установленным нормативам): | | | | | | | | |
| 1.6.1. Предоставление комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования | 2017 | 114,000 | | | 114,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 108,000 | | | 108,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 108,000 | | | 108,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.6.2. Программное обеспечение: Антивирусная программа 2 шт.4000; Сбис 6000 | 2017 | 10,000 | | | 10,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 10,000 | | | 10,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 10,000 | | | 10,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.6.3. Передача на хранение и оперативное использование расходных материалов и имущества, приобретенных в качестве пополняемого резерва на случай ЧС. | 2017 | 8,400 | | | 8,400 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 8,400 | | | 8,400 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 8,400 | | | 8,400 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.7. Прочие расходы ( по установленному нормативу): | | | | | | | | |
| 1.7.1. уплата налога на имущество | 2017 | 0,500 | | | 0,500 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 0,500 | | | 0,500 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 0,500 | | | 0,500 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.8. Увеличение стоимости материальных запасов ( по установленному лимиту): | | | | | | | | |
| 1.8.1. приобретение канцелярских товаров (ручки, стержни, бумага писчая, бумага для множительных работ) | 2017 | 12,000 | | | 12,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 17,000 | | | 17,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 17,000 | | | 17,000 | | МКУ «УГОЧС» | |
| 1.8.2. расходные материалы для компьютепной техники | 2017 | 9,389 | | | 9,389 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2018 | 10,336 | | | 10,336 | | МКУ «УГОЧС» | |
| | 2019 | 10,336 | | | 10,336 | | МКУ «УГОЧС» | |
| **Итого по разделу III всего, в том числе:** | | **7218,474** | | | **7218,474** | | | |
| **2017** | | **2347,274** | | | **2347,274** | | | |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 25 )

( НАЧАЛО НА СТР. 24)

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2018** | | **2435,600** | | | **2435,600** | | | |
| **2019** | | **2435,600** | | | **2435,600** | | | |
| **IV Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятий городского значения по ликвидации аварийных ситуаций и ЧС, возникающих в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города** | | | | | | | | |
| 1.1. Резерв на создание и использование ресуров по финансированию мероприятий городского значения по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города, в том числе на оказание содействия в оплате на энергоресурсы | **2017** | **20000,000** | | | 20000,000 | | МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ» | Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| | **2018** | **20000,000** | | | 20000,000 | | МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ» | |
| | **2019** | **20000,000** | | | 20000,000 | | МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ» | |
| **Итого по разделу IV всего, в том числе:** | | **60000,000** | | | **60000,000** | | | |
| **2017** | | **20000,000** | | | **20000,000** | | | |
| **2018** | | **20000,000** | | | **20000,000** | | | |
| **2019** | | **20000,000** | | | **20000,000** | | | |
| **ИТОГО по Программе всего, в том числе:** | | **90748,134** | | | **90748,134** | | | |
| **2017** | | **31349,274** | | | **31349,274** | | | |
| **2018** | | **29749,430** | | | **29749,430** | | | |
| **2019** | | **29649,430** | | | **29649,430** | | | |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОТ 27.10.2017Г.** **№ 1682**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2017 ГОДА**

**В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.03.2008 года № 8/37 (с изменениями), руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г.Радужный Владимирской области,**

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 9 месяцев 2017 года, согласно приложениям №№ 1-13.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ** **С.А.НАЙДУХОВ**

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от27.10.2017г. № 1682

**Поступление доходов в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 9 месяцев 2017 года**

Единица измерения: руб.

| Наименование показателя | Код | ДопКласс | Уточненный план на год | Исполнение на 01.10.2017г. |
|---|---|---|---|---|
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | | **621 458 694,84** | **500 722 416,43** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **00010000000000000000** | | **154 853 394,84** | **139 002 985,31** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **00010100000000000000** | | **41 960 000,00** | **37 721 602,91** |
| Налог на доходы физических лиц | 00010102000010000110 | | 41 960 000,00 | 37 721 602,91 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци | 18210102010011000110 | | 38 660 000,00 | 35 103 593,19 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 18210102010012100110 | | | 13 119,35 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (штрафы) | 18210102010013000110 | | | 48 430,96 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) | 18210102010014000110 | | | 332,40 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты | 18210102020011000110 | | 2 500 000,00 | 2 182 532,60 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102020012100110 | | | 138 247,44 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 18210102030011000110 | | 800 000,00 | 225 693,40 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 18210102030012100110 | | | 753,81 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации ( штрафы) | 18210102030013000110 | | | 8 899,76 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **00010300000000000000** | | **1 320 000,00** | **859 046,41** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 10010302230010000110 | | 450 000,00 | 347 364,20 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 10010302240010000110 | | 8 000,00 | 3 685,17 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 10010302250010000110 | | 862 000,00 | 579 882,84 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 10010302260010000110 | | | -71 885,80 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **00010500000000000000** | | **8 730 760,00** | **6 603 096,75** |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 00010502000020000110 | | 8 696 000,00 | 6 562 860,11 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 18210502010021000110 | | 8 696 000,00 | 6 550 123,45 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 18210502010022100110 | | | 7 704,21 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (штраф) | 18210502010023000110 | | | 5 013,00 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 18210502020021000110 | | | 0,01 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 18210502020022100110 | | | 19,44 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 00010503000010000110 | | 6 000,00 | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 18210503010011000110 | | 6 000,00 | |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 00010504000020000110 | | 28 760,00 | 40 236,64 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов | 18210504010021000110 | | 28 760,00 | 40 236,64 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **00010600000000000000** | | **16 927 000,00** | **9 347 468,88** |
| Налог на имущество физических лиц | 00010601000000000110 | | 1 322 000,00 | 157 543,71 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | 18210601020041000110 | | 1 322 000,00 | 152 100,71 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу) | 18210601020042100110 | | | 5 738,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (прочие поступления) | 18210601020044000110 | | | -295,00 |
| Земельный налог | 00010606000000000110 | | 15 605 000,00 | 9 189 925,17 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 18210606032041000110 | | 15 200 000,00 | 9 252 114,84 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 18210606032042100110 | | | 40 072,35 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 18210606042041000110 | | 405 000,00 | -109 222,47 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу) | 18210606042042100110 | | | 6 960,45 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **00010800000000000000** | | **415 000,00** | **409 733,79** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 18210803010011000110 | | 410 000,00 | 404 733,79 |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления) | 70210807150014000110 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **00011100000000000000** | | **13 450 000,00** | **11 772 604,75** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 00011105000000000120 | | 11 750 000,00 | 10 195 609,69 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 76711105012040000120 | | 9 800 000,00 | 8 322 313,79 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 76711105024040000120 | | 1 040 000,00 | 1 182 383,24 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 76711105034040000120 | | 910 000,00 | 690 912,66 |
| Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 00011107000000000120 | | 200 000,00 | 155 376,00 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 76711107014040000120 | | 200 000,00 | 155 376,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 00011109000000000120 | | 1 500 000,00 | 1 421 619,06 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 73311109044040000120 | | 1 500 000,00 | 1 421 619,06 |
| **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **00011200000000000000** | | **418 537,00** | **392 120,59** |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 04811201010016000120 | | 7 694,00 | 8 243,41 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 04811201020016000120 | | 7 393,00 | 7 392,74 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 04811201030016000120 | | 230 000,00 | 196 984,04 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 04811201040016000120 | | 173 450,00 | 179 500,39 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 04811201040012100120 | | | 0,01 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **00011300000000000000** | | **65 564 130,81** | **65 486 404,63** |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов город | 76711302994040000130 | | | 1 263,18 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 00011301000000000130 | | 7 451 458,04 | 5 133 075,22 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 73311301994040000130 | | 2 758,04 | 2 758,04 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 73411301994040000130 | | 2 148 700,00 | 1 510 311,59 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 73511301994040000130 | | 5 300 000,00 | 3 620 005,59 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 00011302000000000130 | | 58 112 672,77 | 60 352 066,23 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 73311302994040000130 | | 19 140 000,00 | 21 379 393,46 |
| | 73411302994040000130 | | 358,61 | 358,61 |
| | 75011302994040000130 | | 50 394,03 | 50 394,03 |
| | 77011302994040000130 | | 38 921 920,13 | 38 921 920,13 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **00011400000000000000** | | **5 180 947,00** | **5 205 797,46** |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 73311402043040000440 | | | 80 850,00 |
| Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов | 76711401040040000410 | | 2 052 000,00 | 2 174 000,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 76711402043040000410 | | 3 128 947,00 | 2 950 947,46 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 26 )

( НАЧАЛО НА СТР. 25)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **00011600000000000000** | | **762 020,03** | **1 183 484,14** |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации | 18211603010016000140 | | 6 991,37 | 9 891,37 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 04811625050016000140 | | | -30 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 32111625060016000140 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 18811643000016000140 | | 65 000,00 | 43 199,28 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 41511690040046000140 | | | 1 000,00 |
| Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 18811630030016000140 | | 30 000,00 | 54 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов | 59311633040040000140 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов | 73311633040040000140 | | 5 446,46 | 18 991,49 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов | 73411633040040000140 | | 82,20 | 82,20 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов | 73511633040040000140 | | | 319 361,33 |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов | 59911651020020000140 | | 33 500,00 | 43 500,00 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 00011690000000000140 | | 586 000,00 | 688 458,47 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов | 18811690040046000140 | | 445 000,00 | 554 014,65 |
| | 53111690040040000140 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| | 53211690040040000140 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| | 58311690040040000140 | | 4 000,00 | 2 000,00 |
| | 70211690040040000140 | | 122 000,00 | 117 443,82 |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **00011700000000000000** | | **125 000,00** | **21 625,00** |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов | 73311705040040000180 | | 125 000,00 | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | 73511701040040000180 | | | 21 625,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **00020000000000000000** | | **466 605 300,00** | **361 719 431,12** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **00020200000000000000** | | **466 605 300,00** | **361 722 294,62** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **00020210000000000000** | | **286 857 000,00** | **221 084 000,00** |
| Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 79220215001040000151 | | 32 240 000,00 | 27 273 000,00 |
| Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований | 79220215010040000151 | | 224 904 000,00 | 168 678 000,00 |
| Прочие дотации бюджетам городских округов | 79220219999040000151 | | 29 713 000,00 | 25 133 000,00 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **00020220000000000000** | | **30 762 500,00** | **25 726 974,22** |
| Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ | 70220220051040000151 | 17-666 | 2 339 484,00 | 2 339 484,00 |
| Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 73320220077040000151 | 7005 | 9 487 020,00 | 7 605 293,00 |
| Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам городских округов на софинансирование мероприятий по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности) | 73320229999047008151 | 7008 | 180 000,00 | |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении) | 73320229999047015151 | 7015 | 73 100,00 | 51 286,70 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 73520229999047246151 | 7246 | 3 700 000,00 | 3 349 473,58 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам мунипальных образований на предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одно окно») | 73620229999047139151 | 7139 | 2 298 000,00 | 1 696 310,94 |
| Субсидии бюджетам городских округов на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) | 75020225560040000151 | 17-А38 | 862 396,00 | 862 396,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры) | 75020229999047023151 | 7023 | 16 300,00 | 12 100,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761) | 75020229999047039151 | 7039 | 7 435 200,00 | 6 330 930,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование раходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012г. №761) | 77020229999047046151 | 7046 | 682 000,00 | 528 000,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходов на организацию отдыха детей) | 77020229999047050151 | 7050 | 1 397 000,00 | 1 364 000,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам городских округов на предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам) | 77020229999047051151 | 7051 | 2 078 000,00 | 1 380 000,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования) | 77020229999047059151 | 7059 | 72 000,00 | 65 700,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на оснащение техническими средствами обучения, оборудованием и учебно-методическими материалами детских автогородков) | 77020229999047136151 | 7136 | 142 000,00 | 142 000,00 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **00020230000000000000** | | **140 230 600,00** | **106 156 209,54** |
| Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) | 70220230024046001151 | 6001 | 354 500,00 | 257 500,00 |
| Субвенция бюджетам гордских округов на выполнение передаваемых полномочий субъктов Российской Федерации (Субвенции бюджетам городских округов на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства) | 70220230024046002151 | 6002 | 362 100,00 | 254 300,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан) | 70220230024046007151 | 6007 | 945 000,00 | 703 800,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий Владимирской области в сфере обращения с безнадзорными животными) | 70220230024046092151 | 6092 | 120 600,00 | |
| Субвенция бюджетам гордских округов на выполнение передаваемых полномочий субъктов Российской Федерации (Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю) | 70220230024046137151 | 6137 | 280 500,00 | 180 092,24 |
| Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 70220230027040000151 | 6065 | 7 034 000,00 | 6 027 500,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 70220235082040000151 | 17-780 | 2 950 235,29 | 2 950 235,29 |
| Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 70220235082040000151 | 6082 | 822 364,71 | 604 492,01 |
| Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 70220235120040000151 | 17-370 | 1 700,00 | 1 700,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 70220235930040000151 | 17-783 | 1 196 000,00 | 817 000,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста) | 77020230024046054151 | 6054 | 257 500,00 | 222 100,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 77020230029040000151 | 6056 | 4 891 100,00 | 4 160 000,00 |
| Прочие субвенции бюджетам городских округов (Прочие субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях) | 77020239999046047151 | 6047 | 66 490 000,00 | 51 672 490,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 77020239999046049151 | 6049 | 54 525 000,00 | 38 305 000,00 |
| **Иные МБТ** | **00020240000000000000** | | **8 755 200,00** | **8 755 110,86** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса) | 77020249999048088151 | 8088 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования) | 77020249999048096151 | 8096 | 155 200,00 | 155 110,86 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на сбалансированность бюджетам муниципальных образований, достигших наилучших результатов по увеличению налогового потенциала) | 79220249999048070151 | | 8 550 000,00 | 8 550 000,00 |
| **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **00021900000000000000** | | | **-2 863,50** |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 70221960010040000151 | 17-370 | | -2 863,50 |

Приложение №3
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 27.10.2017г. № 1682

**Исполнение бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области по ведомственной структуре расходов за 9 месяцев 2017 года**

Единица измерения: руб.

| Наименование показателя | Вед. | Разд. | Ц.ст. | Расх. | Уточненная роспись/план | Касс. расход |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Всего расходов:** | | | | | **656 430 412,52** | **458 720 092,11** |
| **Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области** | **701** | | | | **1 544 778,00** | **1 138 560,53** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 701 | 0100 | | | 1 341 018,00 | 979 077,12 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 701 | 0103 | | | 1 335 768,00 | 973 827,12 |
| Совет народных депутатов | 701 | 0103 | 95 | 000 | 710 003,00 | 544 557,84 |
| Депутаты Совета народных депутатов | 701 | 0103 | 952 | | 710 003,00 | 544 557,84 |
| Расходы на выплаты по оплате труда депутатов Совета народных депутатов | 701 | 0103 | 9520000110 | | 710 003,00 | 544 557,84 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 0103 | 9520000110 | 100 | 710 003,00 | 544 557,84 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 701 | 0103 | 99 | | 625 765,00 | 429 269,28 |
| Непрограммные расходы | 701 | 0103 | 999 | | 625 765,00 | 429 269,28 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления | 701 | 0103 | 9990000110 | | 599 914,00 | 425 482,36 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 0103 | 9990000110 | 100 | 599 914,00 | 425 482,36 |
| Расходы на обеспечение функций местного самоуправления | 701 | 0103 | 9990000190 | | 25 851,00 | 3 786,92 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 701 | 0103 | 9990000190 | 100 | 351,00 | 268,00 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 27)

( НАЧАЛО НА СТР. 26)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 0103 | 9990000190 | 200 | 25 500,00 | 3 518,92 |
| Другие общегосударственные вопросы | 701 | 0113 | | | 5 250,00 | 5 250,00 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 701 | 0113 | 01 | | 5 250,00 | 5 250,00 |
| Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный» | 701 | 0113 | 01001 | | 5 250,00 | 5 250,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 701 | 0113 | 0100120220 | | 5 250,00 | 5 250,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 0113 | 0100120220 | 200 | 5 250,00 | 5 250,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 701 | 0400 | | | 203 760,00 | 159 483,41 |
| Связь и информатика | 701 | 0410 | | | 203 760,00 | 159 483,41 |
| Муниципальная программа «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 701 | 0410 | 05 | | 203 760,00 | 159 483,41 |
| Основное мероприятие «Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий» | 701 | 0410 | 05001 | | 203 760,00 | 159 483,41 |
| Адресно–целевые направления расходов | 701 | 0410 | 0500120220 | | 113 650,00 | 69 373,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 0410 | 0500120220 | 200 | 113 650,00 | 69 373,41 |
| Приобретение оборудования | 701 | 0410 | 0500140200 | | 90 110,00 | 90 110,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 701 | 0410 | 0500140200 | 200 | 90 110,00 | 90 110,00 |
| **Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области** | **702** | | | | **34 694 201,52** | **27 523 182,59** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 702 | 0100 | | | 14 086 032,82 | 9 893 739,81 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 702 | 0104 | | | 9 631 974,00 | 6 501 013,59 |
| Глава администрации | 702 | 0104 | 91 | | 1 555 398,00 | 1 088 699,71 |
| Глава администрации | 702 | 0104 | 919 | | 1 555 398,00 | 1 088 699,71 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации | 702 | 0104 | 9190000110 | | 1 555 398,00 | 1 088 699,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 0104 | 9190000110 | 100 | 1 555 398,00 | 1 088 699,71 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 702 | 0104 | 99 | | 8 076 576,00 | 5 412 313,88 |
| Непрограммные расходы | 702 | 0104 | 999 | | 8 076 576,00 | 5 412 313,88 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления | 702 | 0104 | 9990000110 | | 7 305 776,00 | 4 942 380,05 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 0104 | 9990000110 | 100 | 7 305 776,00 | 4 942 380,05 |
| Расходы на обеспечение функций местного самоуправления | 702 | 0104 | 9990000190 | | 54 200,00 | 432,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 0104 | 9990000190 | 100 | 14 200,00 | 402,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 702 | 0104 | 9990000190 | 800 | 40 000,00 | 30,55 |
| Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 702 | 0104 | 9990070010 | | 354 500,00 | 236 576,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 0104 | 9990070010 | 100 | 294 500,00 | 207 995,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 0104 | 9990070010 | 200 | 60 000,00 | 28 581,46 |
| Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства | 702 | 0104 | 9990070020 | | 362 100,00 | 232 924,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 0104 | 9990070020 | 100 | 294 600,00 | 192 529,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 0104 | 9990070020 | 200 | 67 500,00 | 40 394,95 |
| Судебная система | 702 | 0105 | | | 1 700,00 | 180,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 702 | 0105 | 99 | | 1 700,00 | 180,00 |
| Непрограммные расходы | 702 | 0105 | 999 | | 1 700,00 | 180,00 |
| Обеспечение полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ | 702 | 0105 | 9990051200 | | 1 700,00 | 180,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 0105 | 9990051200 | 200 | 1 700,00 | 180,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 702 | 0113 | | | 4 452 358,82 | 3 392 546,22 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 702 | 0113 | 01 | | 3 065 633,82 | 2 397 251,45 |
| Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный» | 702 | 0113 | 01001 | | 140 445,82 | 140 445,82 |
| Адресно-целевые направления расходов | 702 | 0113 | 0100120220 | | 140 445,82 | 140 445,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 0113 | 0100120220 | 100 | 140 445,82 | 140 445,82 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления» | 702 | 0113 | 01002 | | 2 925 188,00 | 2 256 805,63 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 702 | 0113 | 0100200590 | | 2 925 188,00 | 2 256 805,63 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 0113 | 0100200590 | 100 | 2 476 356,00 | 1 945 633,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 0113 | 0100200590 | 200 | 448 832,00 | 311 171,68 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 702 | 0113 | 99 | | 1 386 725,00 | 995 294,77 |
| Непрограммные расходы | 702 | 0113 | 999 | | 1 386 725,00 | 995 294,77 |
| Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах | 702 | 0113 | 9990020400 | | 190 725,00 | 190 725,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 0113 | 9990020400 | 200 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 702 | 0113 | 9990020400 | 800 | 166 725,00 | 166 725,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 702 | 0113 | 9990059300 | | 1 196 000,00 | 804 569,77 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 0113 | 9990059300 | 100 | 656 300,00 | 430 282,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 0113 | 9990059300 | 200 | 538 200,00 | 373 751,02 |
| Иные бюджетные ассигнования | 702 | 0113 | 9990059300 | 800 | 1 500,00 | 536,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 702 | 0400 | | | 1 391 500,00 | 887 497,58 |
| Связь и информатика | 702 | 0410 | | | 1 331 500,00 | 887 497,58 |
| Муниципальная программа «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 702 | 0410 | 05 | | 1 331 500,00 | 887 497,58 |
| Основное мероприятие «Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий» | 702 | 0410 | 05001 | | 1 331 500,00 | 887 497,58 |
| Адресно–целевые направления расходов | 702 | 0410 | 0500120220 | | 1 237 500,00 | 813 497,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 0410 | 0500120220 | 200 | 1 237 500,00 | 813 497,58 |
| Приобретение оборудования | 702 | 0410 | 0500140200 | | 94 000,00 | 74 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 0410 | 0500140200 | 200 | 94 000,00 | 74 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 702 | 0412 | | | 60 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 702 | 0412 | 02 | | 60 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный» | 702 | 0412 | 02001 | | 60 000,00 | 0,00 |
| Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, в т.ч.в инновационной сфере | 702 | 0412 | 02001L064A | | 60 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 702 | 0412 | 02001L064A | 800 | 60 000,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 702 | 0500 | | | 1 150 500,00 | 1 049 964,82 |
| Жилищное хозяйство | 702 | 0501 | | | 870 000,00 | 870 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 702 | 0501 | 07 | | 870 000,00 | 870 000,00 |
| Подпрограмма «Социальное жильё ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 702 | 0501 | 075 | | 870 000,00 | 870 000,00 |
| Основное мероприятие «Приобретение жилья» | 702 | 0501 | 07502 | | 870 000,00 | 870 000,00 |
| Приобретение жилья на вторичном рынке | 702 | 0501 | 0750240310 | | 870 000,00 | 870 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 702 | 0501 | 0750240310 | 400 | 870 000,00 | 870 000,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 702 | 0505 | | | 280 500,00 | 179 964,82 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 702 | 0505 | 99 | | 280 500,00 | 179 964,82 |
| Непрограммные расходы | 702 | 0505 | 999 | | 280 500,00 | 179 964,82 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю | 702 | 0505 | 9990071370 | | 280 500,00 | 179 964,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 0505 | 9990071370 | 100 | 280 500,00 | 179 964,82 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 702 | 1000 | | | 16 266 168,70 | 14 429 630,14 |
| Пенсионное обеспечение | 702 | 1001 | | | 1 100 000,00 | 863 195,70 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 702 | 1001 | 01 | | 1 100 000,00 | 863 195,70 |
| Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный» | 702 | 1001 | 01001 | | 1 100 000,00 | 863 195,70 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих | 702 | 1001 | 0100110500 | | 1 100 000,00 | 863 195,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 1001 | 0100110500 | 200 | 10 900,00 | 8 546,48 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 702 | 1001 | 0100110500 | 300 | 1 089 100,00 | 854 649,22 |
| Социальное обеспечение населения | 702 | 1003 | | | 3 414 568,70 | 3 414 568,70 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 702 | 1003 | 07 | | 3 414 568,70 | 3 414 568,70 |
| Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 702 | 1003 | 076 | | 3 414 568,70 | 3 414 568,70 |
| Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья» | 702 | 1003 | 07601 | | 3 414 568,70 | 3 414 568,70 |
| Улучшение жилищных условий молодых семей | 702 | 1003 | 07601L0200 | | 1 075 084,70 | 1 075 084,70 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 702 | 1003 | 07601L0200 | 300 | 1 075 084,70 | 1 075 084,70 |
| Обеспечение жильём молодых семей | 702 | 1003 | 07601R0200 | | 2 339 484,00 | 2 339 484,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 702 | 1003 | 07601R0200 | 300 | 2 339 484,00 | 2 339 484,00 |
| Улучшение жилищных условий молодых семей | 702 | 1003 | 07601S0200 | | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 702 | 1003 | 07601S0200 | 300 | 0,00 | 0,00 |
| Охрана семьи и детства | 702 | 1004 | | | 11 751 600,00 | 10 151 865,74 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 702 | 1004 | 15 | | 10 806 600,00 | 9 470 598,22 |
| Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 702 | 1004 | 155 | | 10 806 600,00 | 9 470 598,22 |
| Основное меропроприятие «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношенииинесовершеннолетних граждан» | 702 | 1004 | 15501 | | 7 034 000,00 | 5 915 870,92 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 702 | 1004 | 1550170650 | | 7 034 000,00 | 5 915 870,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 1004 | 1550170650 | 200 | 68 000,00 | 50 090,78 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 702 | 1004 | 1550170650 | 300 | 6 966 000,00 | 5 865 780,14 |
| Основное меропроприятие «Обеспечение эффективной системы защиты прав и интересов, социализации и самореализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 702 | 1004 | 15502 | | 3 772 600,00 | 3 554 727,30 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма | 702 | 1004 | 1550271420 | | 822 364,71 | 604 492,01 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 702 | 1004 | 1550271420 | 400 | 822 364,71 | 604 492,01 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма | 702 | 1004 | 15502R0820 | | 2 950 235,29 | 2 950 235,29 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 702 | 1004 | 15502R0820 | 400 | 2 950 235,29 | 2 950 235,29 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 702 | 1004 | 99 | | 945 000,00 | 681 267,52 |
| Непрограммные расходы | 702 | 1004 | 999 | | 945 000,00 | 681 267,52 |
| Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан | 702 | 1004 | 9990070070 | | 945 000,00 | 681 267,52 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 702 | 1004 | 9990070070 | 100 | 847 600,00 | 626 249,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 1004 | 9990070070 | 200 | 97 400,00 | 55 017,76 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 702 | 1200 | | | 1 800 000,00 | 1 262 350,24 |
| Периодическая печать и издательства | 702 | 1202 | | | 1 800 000,00 | 1 262 350,24 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 702 | 1202 | 01 | | 1 800 000,00 | 1 262 350,24 |
| Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный» | 702 | 1202 | 01001 | | 1 800 000,00 | 1 262 350,24 |
| Адресно-целевые направления расходов | 702 | 1202 | 0100120220 | | 1 800 000,00 | 1 262 350,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 702 | 1202 | 0100120220 | 200 | 1 800 000,00 | 1 262 350,24 |
| **Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области** | **720** | | | | **3 869 274,00** | **2 592 696,63** |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 720 | 0300 | | | 3 869 274,00 | 2 592 696,63 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 720 | 0309 | | | 3 869 274,00 | 2 592 696,63 |
| Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 720 | 0309 | 06 | | 3 869 274,00 | 2 592 696,63 |
| Основное мероприятие «Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 720 | 0309 | 06001 | | 1 472 000,00 | 911 655,04 |
| Адресно-целевые направления расходов | 720 | 0309 | 0600120220 | | 635 000,00 | 102 550,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 720 | 0309 | 0600120220 | 200 | 635 000,00 | 102 550,04 |
| Приобретение оборудования | 720 | 0309 | 0600140200 | | 837 000,00 | 809 105,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 720 | 0309 | 0600140200 | 200 | 837 000,00 | 809 105,00 |
| Основное мероприятие «Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» | 720 | 0309 | 06002 | | 50 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 720 | 0309 | 0600220220 | | 50 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 720 | 0309 | 0600220220 | 200 | 50 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Организация мероприятий по гражданской обороне» | 720 | 0309 | 06003 | | 2 347 274,00 | 1 681 041,59 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 28 )

( НАЧАЛО НА СТР. 27)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 720 | 0309 | 0600300590 | | 2 347 274,00 | 1 681 041,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 720 | 0309 | 0600300590 | 100 | 1 931 785,00 | 1 430 313,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 720 | 0309 | 0600300590 | 200 | 414 989,00 | 250 509,95 |
| Иные бюджетные ассигнования | 720 | 0309 | 0600300590 | 800 | 500,00 | 218,00 |
| **Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»** | **733** | | | | **174 221 429,18** | **116 650 593,37** |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 733 | 0300 | | | 27 567 339,86 | 15 524 443,38 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 733 | 0309 | | | 27 480 000,00 | 15 437 103,52 |
| Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0309 | 06 | | 27 480 000,00 | 15 437 103,52 |
| Основное мероприятие «Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» | 733 | 0309 | 06002 | | 7 480 000,00 | 5 053 259,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0309 | 0600220220 | | 6 630 000,00 | 4 653 359,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0309 | 0600220220 | 200 | 6 630 000,00 | 4 653 359,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 733 | 0309 | 0600260000 | | 850 000,00 | 399 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0309 | 0600260000 | 200 | 100 000,00 | 99 900,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 733 | 0309 | 0600260000 | 800 | 750 000,00 | 300 000,00 |
| Основное мероприятие «Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятий городского значения по ликвидации аварийных ситуаций и ЧС, возникающих в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города» | 733 | 0309 | 06004 | | 20 000 000,00 | 10 383 844,52 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0309 | 0600420220 | | 20 000 000,00 | 10 383 844,52 |
| Иные бюджетные ассигнования | 733 | 0309 | 0600420220 | 800 | 20 000 000,00 | 10 383 844,52 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 733 | 0314 | | | 87 339,86 | 87 339,86 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0314 | 03 | | 87 339,86 | 87 339,86 |
| Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0314 | 032 | | 87 339,86 | 87 339,86 |
| Основное мероприятие «Оперативно-профилактические мероприятия по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма» | 733 | 0314 | 03201 | | 87 339,86 | 87 339,86 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0314 | 0320120220 | | 87 339,86 | 87 339,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0314 | 0320120220 | 200 | 87 339,86 | 87 339,86 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 733 | 0400 | | | 1 832 600,00 | 749 800,47 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 733 | 0405 | | | 120 600,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0405 | 13 | | 120 600,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства « | 733 | 0405 | 132 | | 120 600,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства» | 733 | 0405 | 13201 | | 120 600,00 | 0,00 |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере обращения с безнадзорными животными | 733 | 0405 | 1320170920 | | 120 600,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0405 | 1320170920 | 200 | 120 600,00 | 0,00 |
| Транспорт | 733 | 0408 | | | 1 313 000,00 | 689 800,47 |
| Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0408 | 12 | | 1 313 000,00 | 689 800,47 |
| Основное мероприятие «Развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г.Радужный Владимрской области» | 733 | 0408 | 12001 | | 1 313 000,00 | 689 800,47 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0408 | 1200120220 | | 161 000,00 | 11 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0408 | 1200120220 | 200 | 161 000,00 | 11 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 733 | 0408 | 1200160000 | | 1 152 000,00 | 678 800,47 |
| Иные бюджетные ассигнования | 733 | 0408 | 1200160000 | 800 | 1 152 000,00 | 678 800,47 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 733 | 0412 | | | 399 000,00 | 60 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0412 | 07 | | 399 000,00 | 60 000,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности» | 733 | 0412 | 071 | | 399 000,00 | 60 000,00 |
| Основное мероприятие «Проекты планировки территории» | 733 | 0412 | 07101 | | 399 000,00 | 60 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0412 | 0710120220 | | 99 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0412 | 0710120220 | 200 | 99 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности | 733 | 0412 | 0710170080 | | 180 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0412 | 0710170080 | 200 | 180 000,00 | 0,00 |
| Внесение изменений в градостроительный план ЗАТО г.Радужный Владимирской области | 733 | 0412 | 07101S0080 | | 120 000,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0412 | 07101S0080 | 200 | 120 000,00 | 60 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 733 | 0500 | | | 111 017 522,43 | 72 905 777,96 |
| Жилищное хозяйство | 733 | 0501 | | | 20 283 659,60 | 8 838 512,09 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0501 | 07 | | 5 660 000,00 | 650 000,00 |
| Подпрограмма «Социальное жильё ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0501 | 075 | | 5 660 000,00 | 650 000,00 |
| Основное мероприятие «Строительство жилья» | 733 | 0501 | 07501 | | 5 660 000,00 | 650 000,00 |
| Инвестиции в объекты капитального строительства | 733 | 0501 | 0750140100 | | 5 660 000,00 | 650 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 733 | 0501 | 0750140100 | 400 | 5 660 000,00 | 650 000,00 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0501 | 08 | | 750 000,00 | 5 664,00 |
| Основное мероприятие «Снижение расхода топливно-энергетических ресурсов» | 733 | 0501 | 08001 | | 750 000,00 | 5 664,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0501 | 0800120220 | | 750 000,00 | 5 664,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0501 | 0800120220 | 200 | 750 000,00 | 5 664,00 |
| Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0501 | 09 | | 13 873 659,60 | 8 182 848,09 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0501 | 091 | | 13 873 659,60 | 8 182 848,09 |
| Основное мероприятие «Содержание, обслуживание, ремонт, модернизация объектов жилого фонда» | 733 | 0501 | 09101 | | 12 485 799,60 | 6 937 649,43 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0501 | 0910120220 | | 12 485 799,60 | 6 937 649,43 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0501 | 0910120220 | 200 | 12 485 799,60 | 6 937 649,43 |
| Основное мероприятие»Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса» | 733 | 0501 | 09103 | | 276 000,00 | 133 339,19 |
| Субсидия юридическим лицам | 733 | 0501 | 0910360000 | | 276 000,00 | 133 339,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0501 | 0910360000 | 200 | 150 000,00 | 133 339,19 |
| Иные бюджетные ассигнования | 733 | 0501 | 0910360000 | 800 | 126 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Реализация программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0501 | 09108 | | 1 111 860,00 | 1 111 859,47 |
| Субсидия юридическим лицам | 733 | 0501 | 0910860000 | | 1 111 860,00 | 1 111 859,47 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 733 | 0501 | 0910860000 | 600 | 1 111 860,00 | 1 111 859,47 |
| Коммунальное хозяйство | 733 | 0502 | | | 48 704 207,30 | 38 043 712,53 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0502 | 07 | | 14 498 944,30 | 8 551 336,97 |
| Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г.Радужный Владимирской области « | 733 | 0502 | 072 | | 14 498 944,30 | 8 551 336,97 |
| Основное мероприятие «Комплексное освоение и развитие территории в целях жилищного строительства» | 733 | 0502 | 07201 | | 50 000,00 | 49 939,96 |
| Инвестиции в объекты капитального строительства | 733 | 0502 | 0720140100 | | 50 000,00 | 49 939,96 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 733 | 0502 | 0720140100 | 400 | 50 000,00 | 49 939,96 |
| Основное мероприятие «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет» | 733 | 0502 | 07203 | | 14 448 944,30 | 8 501 397,01 |
| Инвестиции в объекты капитального строительства | 733 | 0502 | 0720340100 | | 3 571 584,30 | 51 070,73 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 733 | 0502 | 0720340100 | 400 | 3 571 584,30 | 51 070,73 |
| Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет | 733 | 0502 | 0720370050 | | 9 487 020,00 | 7 605 293,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 733 | 0502 | 0720370050 | 400 | 9 487 020,00 | 7 605 293,00 |
| Строительство объекта «Газоснабжение в квартале 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный» Владимирской области | 733 | 0502 | 07203S0050 | | 1 390 340,00 | 845 033,28 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 733 | 0502 | 07203S0050 | 400 | 1 390 340,00 | 845 033,28 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0502 | 08 | | 14 169 023,00 | 12 812 134,00 |
| Основное мероприятие «Ремонт, реконструкция электрических сетей, трансформаторных подстанций и кабельных линий» | 733 | 0502 | 08002 | | 164 023,00 | 164 023,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0502 | 0800220220 | | 164 023,00 | 164 023,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0502 | 0800220220 | 200 | 164 023,00 | 164 023,00 |
| Основное мероприятие «Ремонт, реконструкция, модернизация объектов коммунального хозяйства, разработка и актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. | 733 | 0502 | 08003 | | 250 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые напрвления расходов | 733 | 0502 | 0800320220 | | 250 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0502 | 0800320220 | 200 | 250 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Реализация концессионных соглашений» | 733 | 0502 | 08004 | | 13 755 000,00 | 12 648 111,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 733 | 0502 | 0800460000 | | 13 755 000,00 | 12 648 111,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 733 | 0502 | 0800460000 | 800 | 13 755 000,00 | 12 648 111,00 |
| Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0502 | 09 | | 7 306 520,00 | 4 400 086,43 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0502 | 091 | | 7 306 520,00 | 4 400 086,43 |
| Основное мероприятие «Обслуживание, содержание, ремонт, модернизация объектов коммунального хозяйства» | 733 | 0502 | 09102 | | 2 060 700,00 | 420 525,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0502 | 0910220220 | | 910 700,00 | 420 525,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0502 | 0910220220 | 200 | 910 700,00 | 420 525,00 |
| Приобретение оборудования | 733 | 0502 | 0910240200 | | 1 150 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0502 | 0910240200 | 200 | 1 150 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие»Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса» | 733 | 0502 | 09103 | | 1 148 000,00 | 731 518,01 |
| Субсидия юридическим лицам | 733 | 0502 | 0910360000 | | 1 148 000,00 | 731 518,01 |
| Иные бюджетные ассигнования | 733 | 0502 | 0910360000 | 800 | 1 148 000,00 | 731 518,01 |
| Основное мероприятие «Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города» | 733 | 0502 | 09104 | | 478 350,00 | 270 098,85 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0502 | 0910420220 | | 478 350,00 | 270 098,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0502 | 0910420220 | 200 | 478 350,00 | 270 098,85 |
| Основное мероприятие «Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания» | 733 | 0502 | 09105 | | 3 419 470,00 | 2 874 505,57 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0502 | 0910520220 | | 1 747 470,00 | 1 710 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0502 | 0910520220 | 200 | 1 747 470,00 | 1 710 000,00 |
| Субсидия юридическим лицам | 733 | 0502 | 0910560000 | | 1 672 000,00 | 1 164 505,57 |
| Иные бюджетные ассигнования | 733 | 0502 | 0910560000 | 800 | 1 672 000,00 | 1 164 505,57 |
| Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние административных зданий» | 733 | 0502 | 09107 | | 200 000,00 | 103 439,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0502 | 0910720220 | | 200 000,00 | 103 439,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0502 | 0910720220 | 200 | 200 000,00 | 103 439,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой» | 733 | 0502 | 11 | | 12 729 720,00 | 12 280 155,13 |
| Основное мероприятие «Развитие и совершенствование системы водоснабжения» | 733 | 0502 | 11001 | | 770 000,00 | 455 390,95 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0502 | 1100120220 | | 770 000,00 | 455 390,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0502 | 1100120220 | 200 | 770 000,00 | 455 390,95 |
| Основное мероприятие «Развитие и совершенствование системы водоотведения» | 733 | 0502 | 11002 | | 11 959 720,00 | 11 824 764,18 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0502 | 1100220220 | | 5 410 720,00 | 5 275 833,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0502 | 1100220220 | 200 | 5 410 720,00 | 5 275 833,12 |
| Инвестиции в объекты капитального строительства | 733 | 0502 | 1100240100 | | 49 000,00 | 48 931,06 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 733 | 0502 | 1100240100 | 400 | 49 000,00 | 48 931,06 |
| Приобретение оборудования | 733 | 0502 | 1100240200 | | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0502 | 1100240200 | 200 | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 |
| Благоустройство | 733 | 0503 | | | 22 148 126,49 | 11 792 338,06 |
| Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0503 | 09 | | 4 523 170,00 | 2 678 443,26 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0503 | 091 | | 4 523 170,00 | 2 678 443,26 |
| Основное мероприятие «Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания» | 733 | 0503 | 09105 | | 1 040 620,00 | 200 615,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0503 | 0910520220 | | 1 040 620,00 | 200 615,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0503 | 0910520220 | 200 | 1 040 620,00 | 200 615,00 |
| Основное мероприятие «Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения» | 733 | 0503 | 09106 | | 2 184 050,00 | 1 629 847,35 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0503 | 0910620220 | | 2 184 050,00 | 1 629 847,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0503 | 0910620220 | 200 | 2 184 050,00 | 1 629 847,35 |
| Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние административных зданий» | 733 | 0503 | 09107 | | 1 298 500,00 | 847 980,91 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0503 | 0910720220 | | 1 298 500,00 | 847 980,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0503 | 0910720220 | 200 | 1 298 500,00 | 847 980,91 |
| Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0503 | 13 | | 17 624 956,49 | 9 113 894,80 |
| Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства « | 733 | 0503 | 132 | | 2 488 917,00 | 975 904,00 |
| Основное мероприятие «Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства» | 733 | 0503 | 13201 | | 2 088 917,00 | 735 533,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0503 | 1320120220 | | 2 088 917,00 | 735 533,00 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 29 )

( НАЧАЛО НА СТР. 28)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0503 | 1320120220 | 200 | 2 088 917,00 | 735 533,00 |
| Основное мероприятие «Устройство и расширение тротуаров, пешеходных дорожек и автостоянок» | 733 | 0503 | 13202 | | 400 000,00 | 240 371,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0503 | 1320220220 | | 400 000,00 | 240 371,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0503 | 1320220220 | 200 | 400 000,00 | 240 371,00 |
| Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения» | 733 | 0503 | 134 | | 15 136 039,49 | 8 137 990,80 |
| Основное мероприятие «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства» | 733 | 0503 | 13401 | | 15 136 039,49 | 8 137 990,80 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0503 | 1340120220 | | 15 136 039,49 | 8 137 990,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0503 | 1340120220 | 200 | 15 136 039,49 | 8 137 990,80 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 733 | 0505 | | | 19 881 529,04 | 14 231 215,28 |
| Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0505 | 09 | | 19 881 529,04 | 14 231 215,28 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0505 | 091 | | 19 878 771,00 | 14 231 215,28 |
| Основное мероприятие «Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов» | 733 | 0505 | 09109 | | 19 878 771,00 | 14 231 215,28 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 733 | 0505 | 0910900590 | | 19 878 771,00 | 14 231 215,28 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 733 | 0505 | 0910900590 | 100 | 17 367 179,00 | 12 686 850,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0505 | 0910900590 | 200 | 1 229 800,00 | 820 715,15 |
| Иные бюджетные ассигнования | 733 | 0505 | 0910900590 | 800 | 1 281 792,00 | 723 650,00 |
| Подпрограмма «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0505 | 092 | | 2 758,04 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Строительный надзор» | 733 | 0505 | 09201 | | 2 758,04 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0505 | 0920120220 | | 2 758,04 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 733 | 0505 | 0920120220 | 100 | 2 758,04 | 0,00 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 733 | 0600 | | | 35 000,00 | 13 364,68 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 733 | 0605 | | | 35 000,00 | 13 364,68 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0605 | 10 | | 35 000,00 | 13 364,68 |
| Подпрограмма «Городские леса ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0605 | 101 | | 35 000,00 | 13 364,68 |
| Основное мероприятие «Охрана лесов и водных источников» | 733 | 0605 | 10101 | | 35 000,00 | 13 364,68 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0605 | 1010120220 | | 35 000,00 | 13 364,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0605 | 1010120220 | 200 | 35 000,00 | 13 364,68 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 733 | 0700 | | | 28 162 438,89 | 24 086 394,88 |
| Дошкольное образование | 733 | 0701 | | | 17 795 894,32 | 15 068 718,41 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0701 | 15 | | 17 795 894,32 | 15 068 718,41 |
| Подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0701 | 151 | | 17 795 894,32 | 15 068 718,41 |
| Основное мероприятие «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»» | 733 | 0701 | 15102 | | 17 795 894,32 | 15 068 718,41 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0701 | 1510220220 | | 4 215 466,00 | 4 135 290,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0701 | 1510220220 | 200 | 4 215 466,00 | 4 135 290,55 |
| Капитальные ремонты | 733 | 0701 | 1510290000 | | 13 580 428,32 | 10 933 427,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0701 | 1510290000 | 200 | 13 580 428,32 | 10 933 427,86 |
| Общее образование | 733 | 0702 | | | 6 978 132,97 | 6 128 702,53 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0702 | 15 | | 6 978 132,97 | 6 128 702,53 |
| Подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0702 | 151 | | 6 978 132,97 | 6 128 702,53 |
| Основное мероприятие «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений» | 733 | 0702 | 15102 | | 6 978 132,97 | 6 128 702,53 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0702 | 1510220220 | | 6 978 132,97 | 6 128 702,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0702 | 1510220220 | 200 | 6 978 132,97 | 6 128 702,53 |
| Дополнительное образование детей | 733 | 0703 | | | 3 016 035,00 | 2 516 597,34 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0703 | 15 | | 2 476 035,00 | 2 177 927,79 |
| Подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0703 | 151 | | 2 476 035,00 | 2 177 927,79 |
| Основное мероприятие «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»» | 733 | 0703 | 15102 | | 2 476 035,00 | 2 177 927,79 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0703 | 1510220220 | | 2 476 035,00 | 2 177 927,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0703 | 1510220220 | 200 | 2 476 035,00 | 2 177 927,79 |
| Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0703 | 16 | | 540 000,00 | 338 669,55 |
| Подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0703 | 161 | | 540 000,00 | 338 669,55 |
| Основное мероприятие «Укрепление материальной базы» | 733 | 0703 | 16102 | | 540 000,00 | 338 669,55 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0703 | 1610220220 | | 540 000,00 | 338 669,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0703 | 1610220220 | 200 | 540 000,00 | 338 669,55 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 733 | 0707 | | | 372 376,60 | 372 376,60 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0707 | 15 | | 372 376,60 | 372 376,60 |
| Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0707 | 154 | | 372 376,60 | 372 376,60 |
| Основное мероприятие «Организация отдыха детей в загородном лагере» | 733 | 0707 | 15403 | | 372 376,60 | 372 376,60 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0707 | 1540320220 | | 372 376,60 | 372 376,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0707 | 1540320220 | 200 | 372 376,60 | 372 376,60 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 733 | 0800 | | | 939 000,00 | 787 715,00 |
| Культура | 733 | 0801 | | | 939 000,00 | 787 715,00 |
| Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0801 | 16 | | 939 000,00 | 787 715,00 |
| Подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 0801 | 161 | | 939 000,00 | 787 715,00 |
| Основное мероприятие «Укрепление материальной базы» | 733 | 0801 | 16102 | | 939 000,00 | 787 715,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 0801 | 1610220220 | | 939 000,00 | 787 715,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 0801 | 1610220220 | 200 | 939 000,00 | 787 715,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 733 | 1000 | | | 4 667 528,00 | 2 583 097,00 |
| Социальное обеспечение населения | 733 | 1003 | | | 4 667 528,00 | 2 583 097,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 1003 | 07 | | 104 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение жильём многодетных семей ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 1003 | 073 | | 104 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на приобретение жилья» | 733 | 1003 | 07301 | | 104 000,00 | 0,00 |
| Предоставление многодетным семьям социальных выплат на приобретение жилья | 733 | 1003 | 07301S0810 | | 104 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 733 | 1003 | 07301S0810 | 300 | 104 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 1003 | 12 | | 4 486 528,00 | 2 533 578,00 |
| Основное мероприятие «Развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г.Радужный Владимирской области» | 733 | 1003 | 12001 | | 4 486 528,00 | 2 533 578,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 1003 | 1200120220 | | 4 409 578,00 | 2 479 592,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 733 | 1003 | 1200120220 | 300 | 4 409 578,00 | 2 479 592,00 |
| Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении | 733 | 1003 | 1200170150 | | 73 100,00 | 51 286,70 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 733 | 1003 | 1200170150 | 300 | 73 100,00 | 51 286,70 |
| Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении | 733 | 1003 | 12001S0150 | | 3 850,00 | 2 699,30 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 733 | 1003 | 12001S0150 | 300 | 3 850,00 | 2 699,30 |
| Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 733 | 1003 | 14 | | 77 000,00 | 49 519,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение доступности для инвалидов различного рода информации, объектов социальной сферы» | 733 | 1003 | 14001 | | 77 000,00 | 49 519,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 733 | 1003 | 1400120220 | | 77 000,00 | 49 519,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 733 | 1003 | 1400120220 | 200 | 77 000,00 | 49 519,00 |
| **Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»** | **734** | | | | **38 473 252,55** | **27 577 745,79** |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 734 | 0300 | | | 60 000,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 734 | 0314 | | | 60 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 734 | 0314 | 03 | | 60 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 734 | 0314 | 031 | | 60 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Профилактика правонарушений» | 734 | 0314 | 03101 | | 60 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 734 | 0314 | 0310120220 | | 60 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 734 | 0314 | 0310120220 | 200 | 60 000,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 734 | 0500 | | | 38 413 252,55 | 27 577 745,79 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 734 | 0505 | | | 38 413 252,55 | 27 577 745,79 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 734 | 0505 | 01 | | 38 413 252,55 | 27 577 745,79 |
| Основное мероприятие «Создание условий для эффективного содержания административных зданий» | 734 | 0505 | 01003 | | 38 413 252,55 | 27 577 745,79 |
| Создание условий для эффективного содержания административных зданий | 734 | 0505 | 0100300590 | | 38 413 252,55 | 27 577 745,79 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 734 | 0505 | 0100300590 | 100 | 25 046 102,00 | 19 258 655,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 734 | 0505 | 0100300590 | 200 | 10 437 238,55 | 6 203 106,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 734 | 0505 | 0100300590 | 800 | 2 929 912,00 | 2 115 983,94 |
| **Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области** | **735** | | | | **65 750 827,00** | **50 880 670,93** |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 735 | 0400 | | | 54 263 041,20 | 43 424 583,73 |
| Лесное хозяйство | 735 | 0407 | | | 229 000,00 | 229 000,00 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 735 | 0407 | 10 | | 229 000,00 | 229 000,00 |
| Подпрограмма «Городские леса ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 735 | 0407 | 101 | | 229 000,00 | 229 000,00 |
| Основное мероприятие «Охрана лесов и водных источников» | 735 | 0407 | 10101 | | 229 000,00 | 229 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 735 | 0407 | 1010120220 | | 229 000,00 | 229 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735 | 0407 | 1010120220 | 200 | 229 000,00 | 229 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 735 | 0409 | | | 54 034 041,20 | 43 195 583,73 |
| Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 735 | 0409 | 13 | | 54 034 041,20 | 43 195 583,73 |
| Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 735 | 0409 | 131 | | 27 166 183,72 | 25 058 491,92 |
| Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 735 | 0409 | 13101 | | 27 166 183,72 | 25 058 491,92 |
| Адресно-целевые направления расходов | 735 | 0409 | 1310120220 | | 14 890 321,34 | 14 690 321,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735 | 0409 | 1310120220 | 200 | 14 890 321,34 | 14 690 321,34 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 735 | 0409 | 1310172460 | 000 | 7 400 000,00 | 7 049 473,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735 | 0409 | 1310172460 | 200 | 7 400 000,00 | 7 049 473,58 |
| Ремонт пешеходной и велодорожки от контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1) до городской больницы (стационар) по адресу: 17 квартал, дом 11а, на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области и участка дороги от перекрестка у ж/д №16 1 квартала до очистных сооружений северной группппы в 10 квартале (от ПК7+50 до ПК10+90) | 735 | 0409 | 13101S2460 | 000 | 4 875 862,38 | 3 318 697,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735 | 0409 | 13101S2460 | 200 | 4 875 862,38 | 3 318 697,00 |
| Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области « | 735 | 0409 | 133 | | 24 031 338,58 | 16 159 590,89 |
| Основное мероприятие «Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города» | 735 | 0409 | 13301 | | 24 031 338,58 | 16 159 590,89 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 735 | 0409 | 1330100590 | | 24 031 338,58 | 16 159 590,89 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 735 | 0409 | 1330100590 | 100 | 12 620 416,20 | 8 389 081,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735 | 0409 | 1330100590 | 200 | 11 075 049,03 | 7 445 463,38 |
| Иные бюджетные ассигнования | 735 | 0409 | 1330100590 | 800 | 335 873,35 | 325 046,35 |
| Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустроиству города» | 735 | 0409 | 135 | | 2 836 518,90 | 1 977 500,92 |
| Основное направление «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства» | 735 | 0409 | 13501 | | 2 836 518,90 | 1 977 500,92 |
| Адресно-целевые направления расходов | 735 | 0409 | 1350120220 | | 2 836 518,90 | 1 977 500,92 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 735 | 0409 | 1350120220 | 100 | 755 843,55 | 573 835,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735 | 0409 | 1350120220 | 200 | 2 080 675,35 | 1 403 665,24 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 735 | 0500 | | | 11 487 785,80 | 7 456 087,20 |
| Благоустройство | 735 | 0503 | | | 11 487 785,80 | 7 456 087,20 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 735 | 0503 | 10 | | 5 058 932,77 | 3 194 867,58 |
| Подпрограмма «Отходы ЗАТО г.Радужный Владимирской области « | 735 | 0503 | 102 | | 5 058 932,77 | 3 194 867,58 |
| Основное мероприятие «Ликвидация несанкционированных свалок» | 735 | 0503 | 10201 | | 27 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 735 | 0503 | 1020120220 | | 27 000,00 | 0,00 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 30 )

( НАЧАЛО НА СТР. 29)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735 | 0503 | 1020120220 | 200 | 27 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Содержание полигона твердых бытовых отходов» | 735 | 0503 | 10202 | | 5 031 932,77 | 3 194 867,58 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | 735 | 0503 | 1020200590 | | 5 031 932,77 | 3 194 867,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 735 | 0503 | 1020200590 | 100 | 1 609 057,53 | 1 021 262,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735 | 0503 | 1020200590 | 200 | 2 216 327,24 | 1 384 837,15 |
| Иные бюджетные ассигнования | 735 | 0503 | 1020200590 | 800 | 1 206 548,00 | 788 768,11 |
| Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 735 | 0503 | 13 | | 6 428 853,03 | 4 261 219,62 |
| Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства « | 735 | 0503 | 132 | | 3 114 737,00 | 2 116 383,00 |
| Основное мероприятие «Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства» | 735 | 0503 | 13201 | | 1 345 743,00 | 733 576,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 735 | 0503 | 1320120220 | | 1 345 743,00 | 733 576,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735 | 0503 | 1320120220 | 200 | 1 345 743,00 | 733 576,00 |
| Основное мероприятие «Устройство и расширение тротуаров, пешеходных дорожек и автостоянок» | 735 | 0503 | 13202 | | 1 768 994,00 | 1 382 807,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 735 | 0503 | 1320220220 | | 1 768 994,00 | 1 382 807,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735 | 0503 | 1320220220 | 200 | 1 768 994,00 | 1 382 807,00 |
| Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области « | 735 | 0503 | 133 | | 2 448 863,72 | 1 325 992,88 |
| Основное мероприятие «Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города» | 735 | 0503 | 13301 | | 2 448 863,72 | 1 325 992,88 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 735 | 0503 | 1330100590 | | 2 448 863,72 | 1 325 992,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735 | 0503 | 1330100590 | 200 | 2 448 863,72 | 1 325 992,88 |
| Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустроиству города» | 735 | 0503 | 135 | | 865 252,31 | 818 843,74 |
| Основное направление «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства» | 735 | 0503 | 13501 | | 865 252,31 | 818 843,74 |
| Адресно-целевые направления расходов | 735 | 0503 | 1350120220 | | 865 252,31 | 818 843,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 735 | 0503 | 1350120220 | 100 | 616 471,61 | 616 337,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735 | 0503 | 1350120220 | 200 | 248 780,70 | 202 506,13 |
| **Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО г. Радужный Владимирской области** | **736** | | | | **3 241 264,00** | **2 288 161,60** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 736 | 0100 | | | 3 241 264,00 | 2 288 161,60 |
| Другие общегосударственные вопросы | 736 | 0113 | | | 3 241 264,00 | 2 288 161,60 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 736 | 0113 | 01 | | 3 241 264,00 | 2 288 161,60 |
| Основное мероприятие «Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг» | 736 | 0113 | 01004 | | 3 241 264,00 | 2 288 161,60 |
| Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг | 736 | 0113 | 0100400590 | | 713 464,00 | 421 583,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 736 | 0113 | 0100400590 | 200 | 708 964,00 | 419 480,02 |
| Иные бюджетные ассигнования | 736 | 0113 | 0100400590 | 800 | 4 500,00 | 2 103,00 |
| Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу в одно окно | 736 | 0113 | 0100471390 | | 2 298 000,00 | 1 636 778,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 736 | 0113 | 0100471390 | 100 | 2 298 000,00 | 1 636 778,58 |
| Софинансирование расходов на предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окно» | 736 | 0113 | 01004S1390 | | 229 800,00 | 229 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 736 | 0113 | 01004S1390 | 100 | 114 900,00 | 114 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 736 | 0113 | 01004S1390 | 200 | 114 900,00 | 114 900,00 |
| **Муниципальное казённое учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области** | **750** | | | | **73 871 825,86** | **53 566 389,19** |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 750 | 0300 | | | 68 000,00 | 20 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 750 | 0314 | | | 68 000,00 | 20 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0314 | 03 | | 68 000,00 | 20 000,00 |
| Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0314 | 033 | | 28 000,00 | 15 000,00 |
| Основное направление «Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба» | 750 | 0314 | 03301 | | 28 000,00 | 15 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 750 | 0314 | 0330120220 | | 28 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 750 | 0314 | 0330120220 | 200 | 28 000,00 | 15 000,00 |
| Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактики алкоголизма населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 750 | 0314 | 034 | | 35 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Профилактика злоупотребления алкогольной продукцией» | 750 | 0314 | 03401 | | 35 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 750 | 0314 | 0340120220 | | 30 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 750 | 0314 | 0340120220 | 200 | 30 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов «Общедоступная библиотека» | 750 | 0314 | 034012Ю220 | | 5 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0314 | 034012Ю220 | 600 | 5 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0314 | 035 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Основное мероприятие «Профилактика экстремизма на территории ЗАТО г.Радужный» | 750 | 0314 | 03501 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 750 | 0314 | 0350120220 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 750 | 0314 | 0350120220 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 750 | 0700 | | | 31 228 101,20 | 22 901 148,43 |
| Дополнительное образование детей | 750 | 0703 | | | 30 970 801,20 | 22 775 452,83 |
| Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0703 | 16 | | 30 615 558,20 | 22 423 905,49 |
| Подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0703 | 161 | | 30 615 558,20 | 22 423 905,49 |
| Основное мероприятие «Организация досуга населения» | 750 | 0703 | 16101 | | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов ДШИ | 750 | 0703 | 161012П220 | | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0703 | 161012П220 | 600 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Основное мероприятие «Укрепление материальной базы» | 750 | 0703 | 16102 | | 315 000,00 | 312 890,00 |
| Адресно-целевые направления расходов ДШИ | 750 | 0703 | 161022П220 | | 230 000,00 | 227 890,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0703 | 161022П220 | 600 | 230 000,00 | 227 890,00 |
| Адресно-целевые направления расходов ДЮСШ | 750 | 0703 | 161022Ф220 | | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0703 | 161022Ф220 | 600 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий» | 750 | 0703 | 1610400000 | | 30 258 558,20 | 22 069 015,49 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ДШИ | 750 | 0703 | 161040П590 | | 6 022 058,80 | 4 040 046,43 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0703 | 161040П590 | 600 | 6 022 058,80 | 4 040 046,43 |
| Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597,№761 от 1 июня 2012 года»(ДШИ) | 750 | 0703 | 161040П592 | | 2 909 690,00 | 2 430 940,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0703 | 161040П592 | 600 | 2 909 690,00 | 2 430 940,40 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ДЮСШ | 750 | 0703 | 161040Ф590 | | 17 133 682,40 | 12 208 626,06 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0703 | 161040Ф590 | 600 | 17 133 682,40 | 12 208 626,06 |
| Расходы на заработную плату педагогических работников дополнительного образования детей до уровня, установленногоУказом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761(ДЮСШ) | 750 | 0703 | 161040Ф591 | | 2 022 027,00 | 1 573 202,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0703 | 161040Ф591 | 600 | 2 022 027,00 | 1 573 202,60 |
| Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования сферы культуры в соответствии с указом Президента РФ от 7 мая 2012 года N 597, от 1 июня 2012 года N 761 | 750 | 0703 | 1610470390 | | 1 985 100,00 | 1 696 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0703 | 1610470390 | 600 | 1 985 100,00 | 1 696 200,00 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года | 750 | 0703 | 1610470460 | | 186 000,00 | 120 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0703 | 1610470460 | 600 | 186 000,00 | 120 000,00 |
| Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0703 | 17 | | 355 243,00 | 351 547,34 |
| Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи» | 750 | 0703 | 174 | | 355 243,00 | 351 547,34 |
| Основное мероприятие «Временная занятость детей и молодежи» | 750 | 0703 | 17401 | | 355 243,00 | 351 547,34 |
| Адресно-целевые направления расходов ДШИ | 750 | 0703 | 174012П220 | | 295 243,00 | 294 704,42 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0703 | 174012П220 | 600 | 295 243,00 | 294 704,42 |
| Адресно-целевые направления расходов ДЮСШ | 750 | 0703 | 174012Ф220 | | 60 000,00 | 56 842,92 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0703 | 174012Ф220 | 600 | 60 000,00 | 56 842,92 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 750 | 0707 | | | 257 300,00 | 125 695,60 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0707 | 15 | | 97 300,00 | 13 794,00 |
| Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0707 | 154 | | 97 300,00 | 13 794,00 |
| Основное мероприятие «Участие в областных профильных сменах. Организация санаторно-курортного оздоровления» | 750 | 0707 | 15402 | | 97 300,00 | 13 794,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 750 | 0707 | 1540220220 | | 97 300,00 | 13 794,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 750 | 0707 | 1540220220 | 300 | 97 300,00 | 13 794,00 |
| Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0707 | 17 | | 160 000,00 | 111 901,60 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка детей,оказавшихся в трудной жизненной ситуации» | 750 | 0707 | 171 | | 20 000,00 | 7 000,00 |
| Основное мероприятие «Адресная помощь детям-инвалидам, семьям с детьми-инвалидами, многодетным семьям» | 750 | 0707 | 17101 | | 20 000,00 | 7 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 750 | 0707 | 1710120220 | | 13 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 750 | 0707 | 1710120220 | 200 | 13 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 750 | 0707 | 171012Ю220 | | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0707 | 171012Ю220 | 600 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей» | 750 | 0707 | 172 | | 100 000,00 | 99 901,60 |
| Основное мероприятие «Организация мероприятий для семей с детьми» | 750 | 0707 | 17201 | | 100 000,00 | 99 901,60 |
| Адресно-целевые направления расходов | 750 | 0707 | 1720120220 | | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 750 | 0707 | 1720120220 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - Досуг | 750 | 0707 | 172012Ч220 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0707 | 172012Ч220 | 600 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - ПКиО | 750 | 0707 | 172012Э220 | | 50 000,00 | 49 901,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0707 | 172012Э220 | 600 | 50 000,00 | 49 901,60 |
| Подпрограмма «Молодежь города» | 750 | 0707 | 173 | | 40 000,00 | 5 000,00 |
| Основное мероприятие «Гражданин России» | 750 | 0707 | 17301 | | 40 000,00 | 5 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 750 | 0707 | 1730120220 | | 40 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 750 | 0707 | 1730120220 | 200 | 40 000,00 | 5 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 750 | 0800 | | | 41 967 224,66 | 30 220 902,93 |
| Культура | 750 | 0801 | | | 35 414 738,66 | 25 734 091,46 |
| Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0801 | 13 | | 907 785,26 | 907 785,26 |
| Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства « | 750 | 0801 | 132 | | 907 785,26 | 907 785,26 |
| Основное мероприятие «Обустройство МБУК»Парк культуры и отдыха» | 750 | 0801 | 13203 | | 907 785,26 | 907 785,26 |
| Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) | 750 | 0801 | 13203R5600 | | 862 396,00 | 862 396,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 13203R5600 | 600 | 862 396,00 | 862 396,00 |
| Софинансирование обустройства МБУК»Парк культуры и отдыха» | 750 | 0801 | 13203S5600 | | 45 389,26 | 45 389,26 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 13203S5600 | 600 | 45 389,26 | 45 389,26 |
| Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0801 | 16 | | 34 286 953,40 | 24 606 331,79 |
| Подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0801 | 161 | | 34 285 453,40 | 24 605 100,41 |
| Основное мероприятие «Организация досуга населения» | 750 | 0801 | 16101 | | 2 307 401,80 | 1 995 551,03 |
| Адресно-целевые направления расходов | 750 | 0801 | 1610120220 | | 565 500,00 | 437 925,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 750 | 0801 | 1610120220 | 200 | 565 500,00 | 437 925,73 |
| Адресно-целевые направления расходов КЦ «Досуг» | 750 | 0801 | 161012Ч220 | | 624 500,00 | 540 593,00 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 31 )

( НАЧАЛО НА СТР. 30)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161012Ч220 | 600 | 624 500,00 | 540 593,00 |
| Адресно-целевые направления расходов ЦДМ | 750 | 0801 | 161012Ш220 | | 400 000,00 | 395 730,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161012Ш220 | 600 | 400 000,00 | 395 730,50 |
| Адресно-целевые направления расходов «МБУК ПКиО» | 750 | 0801 | 161012Э220 | | 122 411,80 | 62 411,80 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161012Э220 | 600 | 122 411,80 | 62 411,80 |
| Адресно-целевые направления расходов «Общедоступная библиотека» | 750 | 0801 | 161012Ю220 | | 594 990,00 | 558 890,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161012Ю220 | 600 | 594 990,00 | 558 890,00 |
| Основное мероприятие «Укрепление материальной базы» | 750 | 0801 | 16102 | | 1 814 000,00 | 715 360,00 |
| Адресно-целевые направления расходов «МБУК ПКиО» | 750 | 0801 | 161022Э220 | | 464 000,00 | 343 337,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161022Э220 | 600 | 464 000,00 | 343 337,00 |
| Адресно-целевые направления расходов МСДЦ | 750 | 0801 | 161022Я220 | | 1 350 000,00 | 372 023,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161022Я220 | 600 | 1 350 000,00 | 372 023,00 |
| Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий» | 750 | 0801 | 16104 | | 30 164 051,60 | 21 894 189,38 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - Досуг | 750 | 0801 | 161040Ч590 | | 3 089 753,00 | 2 228 843,89 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161040Ч590 | 600 | 3 089 753,00 | 2 228 843,89 |
| Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597, №761 от 1 июня 2012 года» (Досуг) | 750 | 0801 | 161040Ч592 | | 2 235 429,84 | 1 500 337,56 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161040Ч592 | 600 | 2 235 429,84 | 1 500 337,56 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ЦДМ | 750 | 0801 | 161040Ш590 | | 4 040 805,60 | 3 229 809,88 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161040Ш590 | 600 | 4 040 805,60 | 3 229 809,88 |
| Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597, №761 от 1 июня 2012 года»(ЦДМ) | 750 | 0801 | 161040Ш592 | | 1 474 511,00 | 1 116 912,76 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161040Ш592 | 600 | 1 474 511,00 | 1 116 912,76 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ПКиО | 750 | 0801 | 161040Э590 | | 1 804 586,00 | 1 324 719,44 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161040Э590 | 600 | 1 804 586,00 | 1 324 719,44 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - Общедоступная библиотека | 750 | 0801 | 161040Ю590 | | 613 292,60 | 463 085,87 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161040Ю590 | 600 | 613 292,60 | 463 085,87 |
| Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597,№761 от 1 июня 2012 года» (Библиотека) | 750 | 0801 | 161040Ю592 | | 1 236 900,00 | 898 635,12 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161040Ю592 | 600 | 1 236 900,00 | 898 635,12 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений -МСДЦ | 750 | 0801 | 161040Я590 | | 6 982 229,96 | 5 611 704,73 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161040Я590 | 600 | 6 982 229,96 | 5 611 704,73 |
| Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597, №761 от 1 июня 2012 года» (МСДЦ) | 750 | 0801 | 161040Я592 | | 1 825 143,60 | 885 410,13 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 161040Я592 | 600 | 1 825 143,60 | 885 410,13 |
| Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования сферы культуры в соответствии с указом Президента РФ от 7 мая 2012 года N 597, от 1 июня 2012 года N 761 | 750 | 0801 | 1610470390 | | 6 861 400,00 | 4 634 730,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 1610470390 | 600 | 6 861 400,00 | 4 634 730,00 |
| Подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0801 | 163 | | 1 500,00 | 1 231,38 |
| Основное мероприятие «Организационно-методическое обеспечение» | 750 | 0801 | 16301 | | 1 500,00 | 1 231,38 |
| Адресно-целевые направления расходов «Общедоступная библиотека» | 750 | 0801 | 163012Ю220 | | 1 500,00 | 1 231,38 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 163012Ю220 | 600 | 1 500,00 | 1 231,38 |
| Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0801 | 17 | | 220 000,00 | 219 974,41 |
| Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей» | 750 | 0801 | 172 | | 220 000,00 | 219 974,41 |
| Основное мероприятие «Организация мероприятий для семей с детьми» | 750 | 0801 | 17201 | | 220 000,00 | 219 974,41 |
| Адресно-целевые направления расходов - ПКиО | 750 | 0801 | 172012Э220 | | 220 000,00 | 219 974,41 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 750 | 0801 | 172012Э220 | 600 | 220 000,00 | 219 974,41 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 750 | 0804 | | | 6 552 486,00 | 4 486 811,47 |
| Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0804 | 16 | | 6 552 486,00 | 4 486 811,47 |
| Подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 0804 | 161 | | 6 552 486,00 | 4 486 811,47 |
| Основное мероприятие «Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений» | 750 | 0804 | 16103 | | 6 536 186,00 | 4 474 711,47 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учрежденний | 750 | 0804 | 1610300590 | | 6 536 186,00 | 4 474 711,47 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 750 | 0804 | 1610300590 | 100 | 5 939 358,00 | 4 175 808,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 750 | 0804 | 1610300590 | 200 | 592 600,00 | 295 652,28 |
| Иные бюджетные ассигнования | 750 | 0804 | 1610300590 | 800 | 4 228,00 | 3 251,00 |
| Основное мероприятие «Социальная поддержка населения» | 750 | 0804 | 16105 | | 16 300,00 | 12 100,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 750 | 0804 | 1610570230 | | 16 300,00 | 12 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 750 | 0804 | 1610570230 | 300 | 16 300,00 | 12 100,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 750 | 1000 | | | 250 000,00 | 232 730,00 |
| Социальное обеспечение населения | 750 | 1003 | | | 250 000,00 | 232 730,00 |
| Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 1003 | 17 | | 250 000,00 | 232 730,00 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка детей,оказавшихся в трудной жизненной ситуации» | 750 | 1003 | 171 | | 250 000,00 | 232 730,00 |
| Основное мероприятие «Адресная помощь детям-инвалидам, семьям с детьми-инвалидами, многодетным семьям» | 750 | 1003 | 17101 | | 250 000,00 | 232 730,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 750 | 1003 | 1710120220 | | 250 000,00 | 232 730,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 750 | 1003 | 1710120220 | 300 | 250 000,00 | 232 730,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 750 | 1100 | | | 358 500,00 | 191 607,83 |
| Массовый спорт | 750 | 1102 | | | 358 500,00 | 191 607,83 |
| Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 1102 | 16 | | 358 500,00 | 191 607,83 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 750 | 1102 | 162 | | 358 500,00 | 191 607,83 |
| Основное мероприятие «Массовый спорт» | 750 | 1102 | 16201 | | 358 500,00 | 191 607,83 |
| Адресно-целевые направления расходов | 750 | 1102 | 1620120220 | | 358 500,00 | 191 607,83 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 750 | 1102 | 1620120220 | 100 | 55 000,00 | 33 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 750 | 1102 | 1620120220 | 200 | 303 500,00 | 157 807,83 |
| **Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области** | **767** | | | | **8 078 140,00** | **4 996 094,98** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 767 | 0100 | | | 7 382 205,00 | 4 796 279,11 |
| Другие общегосударственные вопросы | 767 | 0113 | | | 7 382 205,00 | 4 796 279,11 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 767 | 0113 | 01 | | 818 121,07 | 598 385,27 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления» | 767 | 0113 | 01002 | | 818 121,07 | 598 385,27 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 767 | 0113 | 0100200590 | | 818 121,07 | 598 385,27 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 767 | 0113 | 0100200590 | 100 | 729 912,00 | 548 446,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 767 | 0113 | 0100200590 | 200 | 83 465,00 | 45 195,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 767 | 0113 | 0100200590 | 800 | 4 744,07 | 4 744,07 |
| Муниципальная программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области « | 767 | 0113 | 04 | | 1 624 000,00 | 610 618,76 |
| Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 767 | 0113 | 042 | | 1 624 000,00 | 610 618,76 |
| Основное мероприятие «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области». | 767 | 0113 | 04201 | | 1 624 000,00 | 610 618,76 |
| Адресно–целевые направления расходов | 767 | 0113 | 0420120220 | | 1 624 000,00 | 610 618,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 767 | 0113 | 0420120220 | 200 | 1 624 000,00 | 610 618,76 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 767 | 0113 | 99 | | 4 940 083,93 | 3 587 275,08 |
| Непрограммные расходы | 767 | 0113 | 999 | | 4 940 083,93 | 3 587 275,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления | 767 | 0113 | 9990000110 | | 4 928 083,93 | 3 578 731,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 767 | 0113 | 9990000110 | 100 | 4 928 083,93 | 3 578 731,58 |
| Расходы на обеспечение функций местного самоуправления | 767 | 0113 | 9990000190 | | 12 000,00 | 8 543,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 767 | 0113 | 9990000190 | 200 | 12 000,00 | 8 543,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 767 | 0400 | | | 695 935,00 | 199 815,87 |
| Связь и информатика | 767 | 0410 | | | 205 200,00 | 104 523,75 |
| Муниципальная программа «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 767 | 0410 | 05 | | 205 200,00 | 104 523,75 |
| Основное мероприятие «Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий» | 767 | 0410 | 05001 | | 205 200,00 | 104 523,75 |
| Адресно–целевые направления расходов | 767 | 0410 | 0500120220 | | 205 200,00 | 104 523,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 767 | 0410 | 0500120220 | 200 | 205 200,00 | 104 523,75 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 767 | 0412 | | | 490 735,00 | 95 292,12 |
| Муниципальная программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области « | 767 | 0412 | 04 | | 490 735,00 | 95 292,12 |
| Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области « | 767 | 0412 | 041 | | 490 735,00 | 95 292,12 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 767 | 0412 | 04101 | | 490 735,00 | 95 292,12 |
| Адресно–целевые направления расходов | 767 | 0412 | 0410120220 | | 490 735,00 | 95 292,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 767 | 0412 | 0410120220 | 200 | 490 735,00 | 95 292,12 |
| **управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области** | **770** | | | | **233 490 876,00** | **167 456 711,14** |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 770 | 0300 | | | 45 000,00 | 19 360,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 770 | 0314 | | | 45 000,00 | 19 360,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0314 | 03 | | 45 000,00 | 19 360,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0314 | 032 | | 40 000,00 | 19 360,00 |
| Основное мероприятие «Оперативно-профилактические мероприятия по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма» | 770 | 0314 | 03201 | | 40 000,00 | 19 360,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0314 | 0320120220 | | 40 000,00 | 19 360,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 770 | 0314 | 0320120220 | 200 | 9 960,00 | 9 360,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0314 | 0320120220 | 600 | 30 040,00 | 10 000,00 |
| Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0314 | 033 | | 5 000,00 | 0,00 |
| Основное направление «Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба» | 770 | 0314 | 03301 | | 5 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0314 | 0330120220 | | 5 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 770 | 0314 | 0330120220 | 200 | 5 000,00 | 0,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 770 | 0700 | | | 228 297 276,00 | 163 055 314,14 |
| Дошкольное образование | 770 | 0701 | | | 101 789 207,57 | 69 700 668,73 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0701 | 15 | | 101 648 900,40 | 69 560 461,56 |
| Подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0701 | 151 | | 99 292 403,77 | 68 271 384,56 |
| Основное мероприятие «Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг» | 770 | 0701 | 15101 | | 606 294,37 | 440 123,37 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0701 | 1510120220 | | 275 613,37 | 275 613,37 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0701 | 1510120220 | 600 | 275 613,37 | 275 613,37 |
| Адресно-целевые направления расходов - ДОУ 3 | 770 | 0701 | 151012Б220 | | 112 627,00 | 10 070,00 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 32 )

( НАЧАЛО НА СТР. 31)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0701 | 151012Б220 | 600 | 112 627,00 | 10 070,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - ДОУ 5 | 770 | 0701 | 151012Г220 | | 205 427,00 | 144 370,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0701 | 151012Г220 | 600 | 205 427,00 | 144 370,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - ДОУ 6 | 770 | 0701 | 151012Д220 | | 12 627,00 | 10 070,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0701 | 151012Д220 | 600 | 12 627,00 | 10 070,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»» | 770 | 0701 | 15102 | | 698 938,00 | 224 340,00 |
| Проведение ремонтных работ в рамках текущего ремонта | 770 | 0701 | 1510291000 | | 698 938,00 | 224 340,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0701 | 1510291000 | 600 | 698 938,00 | 224 340,00 |
| Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий» | 770 | 0701 | 1510300000 | | 97 987 171,40 | 67 606 921,19 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ДОУ - 3 | 770 | 0701 | 151030Б590 | | 10 397 637,30 | 6 953 052,94 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0701 | 151030Б590 | 600 | 10 397 637,30 | 6 953 052,94 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ДОУ - 5 | 770 | 0701 | 151030Г590 | | 20 353 011,20 | 14 355 843,87 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0701 | 151030Г590 | 600 | 20 353 011,20 | 14 355 843,87 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ДОУ - 6 | 770 | 0701 | 151030Д590 | | 12 711 522,90 | 9 475 137,94 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0701 | 151030Д590 | 600 | 12 711 522,90 | 9 475 137,94 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 770 | 0701 | 1510370490 | | 54 525 000,00 | 36 822 886,44 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0701 | 1510370490 | 600 | 54 525 000,00 | 36 822 886,44 |
| Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0701 | 153 | | 2 356 496,63 | 1 289 077,00 |
| Основное мероприятие «Организация питания дошкольников» | 770 | 0701 | 15302 | | 2 356 496,63 | 1 289 077,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - ДОУ N 3 | 770 | 0701 | 153022Б220 | | 602 180,00 | 302 635,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0701 | 153022Б220 | 600 | 602 180,00 | 302 635,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - ДОУ N 5 | 770 | 0701 | 153022Г220 | | 1 094 926,63 | 554 710,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0701 | 153022Г220 | 600 | 1 094 926,63 | 554 710,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - ДОУ N 6 | 770 | 0701 | 153022Д220 | | 659 390,00 | 431 732,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0701 | 153022Д220 | 600 | 659 390,00 | 431 732,00 |
| Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0701 | 17 | | 140 307,17 | 140 207,17 |
| Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи» | 770 | 0701 | 174 | | 140 307,17 | 140 207,17 |
| Основное мероприятие «Временная занятость детей и молодежи» | 770 | 0701 | 17401 | | 140 307,17 | 140 207,17 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0701 | 1740120220 | | 140 307,17 | 140 207,17 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0701 | 1740120220 | 600 | 140 307,17 | 140 207,17 |
| Общее образование | 770 | 0702 | | | 89 634 715,47 | 65 124 170,11 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0702 | 15 | | 89 474 816,20 | 64 983 844,44 |
| Подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0702 | 151 | | 83 740 819,00 | 61 660 310,06 |
| Основное мероприятие «Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг» | 770 | 0702 | 15101 | | 442 611,00 | 384 039,86 |
| Адресно-целевые направления расходов - СОШ 1 | 770 | 0702 | 151012И220 | | 167 281,00 | 112 599,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 151012И220 | 600 | 167 281,00 | 112 599,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - СОШ 2 | 770 | 0702 | 151012Л220 | | 70 130,00 | 66 330,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 151012Л220 | 600 | 70 130,00 | 66 330,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса | 770 | 0702 | 1510170880 | | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 1510170880 | 600 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 770 | 0702 | 1510170960 | | 155 200,00 | 155 110,86 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 1510170960 | 600 | 155 200,00 | 155 110,86 |
| Основное мероприятие «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»» | 770 | 0702 | 15102 | | 720 693,00 | 667 804,40 |
| Проведение ремонтных работ в рамках текущего ремонта | 770 | 0702 | 1510291000 | | 720 693,00 | 667 804,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 1510291000 | 600 | 720 693,00 | 667 804,40 |
| Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий» | 770 | 0702 | 15103 | | 82 505 515,00 | 60 542 765,80 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - СОШ - 1 | 770 | 0702 | 151030И590 | | 7 708 323,00 | 4 836 224,41 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 151030И590 | 600 | 7 708 323,00 | 4 836 224,41 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - СОШ - 2 | 770 | 0702 | 151030Л590 | | 8 307 192,00 | 4 980 549,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 151030Л590 | 600 | 8 307 192,00 | 4 980 549,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях | 770 | 0702 | 1510370470 | | 66 490 000,00 | 50 725 992,39 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 1510370470 | 600 | 66 490 000,00 | 50 725 992,39 |
| Основное мероприятие «Социальная поддержка населения» | 770 | 0702 | 15105 | | 72 000,00 | 65 700,00 |
| Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан в сфере образования | 770 | 0702 | 1510570590 | | 72 000,00 | 65 700,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 770 | 0702 | 1510570590 | 300 | 72 000,00 | 65 700,00 |
| Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0702 | 153 | | 5 733 997,20 | 3 323 534,38 |
| Основное мероприятие «Организация питания учащихся» | 770 | 0702 | 1530 | | 5 733 997,20 | 3 323 534,38 |
| Адресно-целевые направления расходов - СОШ - 1 | 770 | 0702 | 153012И220 | | 1 658 056,00 | 988 808,09 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 153012И220 | 600 | 1 658 056,00 | 988 808,09 |
| Адресно-целевые направления расходов - СОШ - 2 | 770 | 0702 | 153012Л220 | | 1 740 056,20 | 808 391,29 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 153012Л220 | 600 | 1 740 056,20 | 808 391,29 |
| Предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях | 770 | 0702 | 1530170510 | | 2 078 000,00 | 1 380 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 1530170510 | 600 | 2 078 000,00 | 1 380 000,00 |
| Предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях (СОШ 1) | 770 | 0702 | 15301СИ510 | | 123 028,00 | 74 757,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 15301СИ510 | 600 | 123 028,00 | 74 757,00 |
| Предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях (СОШ 2) | 770 | 0702 | 15301СЛ510 | | 134 857,00 | 71 578,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 15301СЛ510 | 600 | 134 857,00 | 71 578,00 |
| Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0702 | 16 | | 4 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0702 | 163 | | 4 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Организационно-методическое обеспечение» | 770 | 0702 | 16301 | | 4 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0702 | 1630120220 | | 4 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 1630120220 | 600 | 4 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0702 | 17 | | 155 899,27 | 140 325,67 |
| Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи» | 770 | 0702 | 174 | | 155 899,27 | 140 325,67 |
| Основное мероприятие «Временная занятость детей и молодежи» | 770 | 0702 | 17401 | | 155 899,27 | 140 325,67 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0702 | 1740120220 | | 155 899,27 | 140 325,67 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0702 | 1740120220 | 600 | 155 899,27 | 140 325,67 |
| Дополнительное образование детей | 770 | 0703 | | | 18 031 303,46 | 14 266 151,93 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0703 | 15 | | 17 905 661,40 | 14 140 509,87 |
| Подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0703 | 151 | | 17 905 661,40 | 14 140 509,87 |
| Основное мероприятие «Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг» | 770 | 0703 | 15101 | | 2 100 000,00 | 2 037 429,80 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0703 | 1510120220 | | 2 100 000,00 | 2 037 429,80 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0703 | 1510120220 | 600 | 2 100 000,00 | 2 037 429,80 |
| Основное мероприятие «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»» | 770 | 0703 | 15102 | | 271 239,00 | 57 752,00 |
| Проведение ремонтных работ в рамках текущего ремонта | 770 | 0703 | 1510291000 | | 271 239,00 | 57 752,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0703 | 1510291000 | 600 | 271 239,00 | 57 752,00 |
| Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий» | 770 | 0703 | 15103 | | 15 534 422,40 | 12 045 328,07 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ЦВР «Лад» | 770 | 0703 | 151030Ц590 | | 10 450 510,40 | 8 374 832,83 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0703 | 151030Ц590 | 600 | 10 450 510,40 | 8 374 832,83 |
| Расходы на заработную плату педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 (ЦВР ЛАД) | 770 | 0703 | 151030Ц591 | | 4 587 912,00 | 3 262 495,24 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0703 | 151030Ц591 | 600 | 4 587 912,00 | 3 262 495,24 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года | 770 | 0703 | 1510370460 | | 496 000,00 | 408 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0703 | 1510370460 | 600 | 496 000,00 | 408 000,00 |
| Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0703 | 17 | | 125 642,06 | 125 642,06 |
| Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи» | 770 | 0703 | 174 | | 125 642,06 | 125 642,06 |
| Основное мероприятие «Временная занятость детей и молодежи» | 770 | 0703 | 17401 | | 125 642,06 | 125 642,06 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0703 | 1740120220 | | 125 642,06 | 125 642,06 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0703 | 1740120220 | 600 | 125 642,06 | 125 642,06 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 770 | 0707 | | | 9 610 683,40 | 7 312 979,60 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0707 | 15 | | 9 540 683,40 | 7 278 579,60 |
| Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0707 | 154 | | 9 540 683,40 | 7 278 579,60 |
| Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный в лагерях дневного пребывания» | 770 | 0707 | 15401 | | 1 374 757,00 | 1 182 235,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0707 | 1540120220 | | 377 757,00 | 298 660,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0707 | 1540120220 | 600 | 377 757,00 | 298 660,00 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 770 | 0707 | 1540170500 | | 997 000,00 | 883 575,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0707 | 1540170500 | 600 | 997 000,00 | 883 575,00 |
| Основное мероприятие «Участие в областных профильных сменах. Организация санаторно-курортного оздоровления» | 770 | 0707 | 15402 | | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0707 | 1540220220 | | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0707 | 1540220220 | 600 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Основное мероприятие «Организация отдыха детей в загородном лагере» | 770 | 0707 | 15403 | | 8 125 926,40 | 6 056 344,60 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ЗОЛ «Лесной городок» | 770 | 0707 | 154030Ц590 | | 3 016 183,00 | 2 905 157,04 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0707 | 154030Ц590 | 600 | 3 016 183,00 | 2 905 157,04 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - оздоровительная кампания ЗОЛ «Лесной городок» | 770 | 0707 | 154030Ц593 | | 3 858 300,00 | 2 667 865,56 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0707 | 154030Ц593 | 600 | 3 858 300,00 | 2 667 865,56 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0707 | 1540320220 | | 265 000,00 | 22 080,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0707 | 1540320220 | | 265 000,00 | 22 080,00 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 770 | 0707 | 1540370500 | | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0707 | 1540370500 | 600 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Проведение ремонтных работ в рамках текущего ремонта | 770 | 0707 | 1540391000 | | 586 443,40 | 61 242,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0707 | 1540391000 | 600 | 586 443,40 | 61 242,00 |
| Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0707 | 17 | | 70 000,00 | 34 400,00 |
| Подпрограмма «Молодежь города» | 770 | 0707 | 173 | | 70 000,00 | 34 400,00 |
| Основное мероприятие «Гражданин России» | 770 | 0707 | 17301 | | 70 000,00 | 34 400,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0707 | 1730120220 | | 70 000,00 | 34 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0707 | 1730120220 | 600 | 70 000,00 | 34 400,00 |
| Другие вопросы в области образования | 770 | 0709 | | | 9 231 366,10 | 6 651 343,77 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0709 | 03 | | 149 474,00 | 149 474,00 |

( НАЧАЛО НА СТР. 32)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0709 | 032 | | 149 474,00 | 149 474,00 |
| Основное мероприятие «Оперативно-профилактические мероприятия по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма» | 770 | 0709 | 03201 | | 149 474,00 | 149 474,00 |
| Оснащение техническими средствами обучения,оборудованием и учебно- методическими материалами детских автогородков | 770 | 0709 | 0320171360 | | 142 000,00 | 142 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0709 | 0320171360 | 600 | 142 000,00 | 142 000,00 |
| Софинансирование на оснащение техническими средствами обучения,оборудованием и учебно- методическими материалами детских автогородков | 770 | 0709 | 03201S1360 | | 7 474,00 | 7 474,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 770 | 0709 | 03201S1360 | 600 | 7 474,00 | 7 474,00 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0709 | 15 | | 7 626 902,00 | 5 419 862,21 |
| Подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0709 | 151 | | 7 626 902,00 | 5 419 862,21 |
| Основное мероприятие «Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг» | 770 | 0709 | 15101 | | 342 267,00 | 272 192,70 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0709 | 1510120220 | | 342 267,00 | 272 192,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 770 | 0709 | 1510120220 | 200 | 300 867,00 | 230 792,70 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 770 | 0709 | 1510120220 | 300 | 41 400,00 | 41 400,00 |
| Основное мероприятие «Выполнение управленческих функций, обеспечивающих стабильность работы подведомственных организаций» | 770 | 0709 | 15104 | | 7 284 635,00 | 5 147 669,51 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций | 770 | 0709 | 1510400590 | | 7 284 635,00 | 5 147 669,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 770 | 0709 | 1510400590 | 100 | 6 905 535,00 | 4 891 778,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 770 | 0709 | 1510400590 | 200 | 379 100,00 | 255 891,47 |
| Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0709 | 16 | | 7 600,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 0709 | 163 | | 7 600,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию» | 770 | 0709 | 16303 | | 7 600,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 770 | 0709 | 1630320220 | | 7 600,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 770 | 0709 | 1630320220 | 200 | 7 600,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 770 | 0709 | 99 | | 1 447 390,10 | 1 082 007,56 |
| Непрограммные расходы | 770 | 0709 | 999 | | 1 447 390,10 | 1 082 007,56 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления | 770 | 0709 | 9990000110 | | 1 447 390,10 | 1 082 007,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 770 | 0709 | 9990000110 | 100 | 1 447 390,10 | 1 082 007,56 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 770 | 1000 | | | 5 148 600,00 | 4 382 037,00 |
| Социальное обеспечение населения | 770 | 1003 | | | 257 500,00 | 222 037,00 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 1003 | 15 | | 257 500,00 | 222 037,00 |
| Подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 1003 | 151 | | 257 500,00 | 222 037,00 |
| Основное мероприятие «Социальная поддержка населения» | 770 | 1003 | 15105 | | 257 500,00 | 222 037,00 |
| Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста | 770 | 1003 | 1510570540 | | 257 500,00 | 222 037,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 770 | 1003 | 1510570540 | 300 | 257 500,00 | 222 037,00 |
| Охрана семьи и детства | 770 | 1004 | | | 4 891 100,00 | 4 160 000,00 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 1004 | 15 | | 4 891 100,00 | 4 160 000,00 |
| Подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 770 | 1004 | 151 | | 4 891 100,00 | 4 160 000,00 |
| Основное мероприятие «Социальная поддержка населения» | 770 | 1004 | 15105 | | 4 891 100,00 | 4 160 000,00 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 770 | 1004 | 1510570560 | | 4 891 100,00 | 4 160 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 770 | 1004 | 1510570560 | 200 | 48 911,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 770 | 1004 | 1510570560 | 300 | 4 842 189,00 | 4 160 000,00 |
| **Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области** | **792** | | | | **19 194 544,41** | **4 049 285,36** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 792 | 0100 | | | 14 389 944,41 | 3 902 038,73 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 792 | 0106 | | | 4 510 084,41 | 3 311 238,27 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 792 | 0106 | 99 | | 4 510 084,41 | 3 311 238,27 |
| Непрограммные расходы | 792 | 0106 | 999 | | 4 510 084,41 | 3 311 238,27 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления | 792 | 0106 | 9990000110 | | 4 486 484,41 | 3 299 049,27 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 792 | 0106 | 9990000110 | 100 | 4 486 484,41 | 3 299 049,27 |
| Расходы на обеспечение функций местного самоуправления | 792 | 0106 | 9990000190 | | 23 600,00 | 12 189,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 792 | 0106 | 9990000190 | 200 | 23 600,00 | 12 189,00 |
| Резервные фонды | 792 | 0111 | | | 2 000 000,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 792 | 0111 | 99 | | 2 000 000,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы | 792 | 0111 | 999 | | 2 000 000,00 | 0,00 |
| Резервный фонд администрациии города | 792 | 0111 | 9990081000 | | 2 000 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 792 | 0111 | 9990081000 | 800 | 2 000 000,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 792 | 0113 | | | 7 879 860,00 | 590 800,46 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 792 | 0113 | 01 | | 7 494 860,00 | 590 800,46 |
| Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный» | 792 | 0113 | 01001 | | 6 710 460,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 792 | 0113 | 0100120220 | | 6 710 460,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 792 | 0113 | 0100120220 | 200 | 6 710 460,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления» | 792 | 0113 | 01002 | | 784 400,00 | 590 800,46 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 792 | 0113 | 0100200590 | | 784 400,00 | 590 800,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 792 | 0113 | 0100200590 | 100 | 731 200,00 | 564 724,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 792 | 0113 | 0100200590 | 200 | 53 200,00 | 26 075,88 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 792 | 0113 | 99 | | 385 000,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы | 792 | 0113 | 999 | | 385 000,00 | 0,00 |
| Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах | 792 | 0113 | 9990020400 | | 385 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 792 | 0113 | 9990020400 | 800 | 385 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 792 | 0400 | | | 4 304 600,00 | 147 246,63 |
| Связь и информатика | 792 | 0410 | | | 304 600,00 | 147 246,63 |
| Муниципальная программа «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 792 | 0410 | 05 | | 304 600,00 | 147 246,63 |
| Основное мероприятие «Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий» | 792 | 0410 | 05001 | | 304 600,00 | 147 246,63 |
| Адресно–целевые направления расходов | 792 | 0410 | 0500120220 | | 194 600,00 | 107 576,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 792 | 0410 | 0500120220 | 200 | 194 600,00 | 107 576,63 |
| Приобретение оборудования | 792 | 0410 | 0500140200 | | 110 000,00 | 39 670,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 792 | 0410 | 0500140200 | 200 | 110 000,00 | 39 670,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 792 | 0412 | | | 4 000 000,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 792 | 0412 | 99 | | 4 000 000,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы | 792 | 0412 | 999 | | 4 000 000,00 | 0,00 |
| Резерв на выполнение условий софинансирования участия в федеральных приоритетных проектах и программах (Иные бюджетные ассигнования) | 792 | 0412 | 9990021240 | | 4 000 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 792 | 0412 | 9990021240 | 800 | 4 000 000,00 | 0,00 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 792 | 1300 | | | 500 000,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 792 | 1301 | | | 500 000,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 792 | 1301 | 99 | | 500 000,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы | 792 | 1301 | 999 | | 500 000,00 | 0,00 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 792 | 1301 | 9990020300 | | 500 000,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 792 | 1301 | 9990020300 | 700 | 500 000,00 | 0,00 |

Приложение №5
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 27.10.2017 года № 1682

**Отчёт по исполнению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г.Радужный за 9 месяцев 2017 года**

Единица измерения: руб.

| Наименование показателя | Целевая статья | группа вида | Раздел, подраздел | Уточненная роспись | Исполнено |
|---|---|---|---|---|---|
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | 656 430 412,52 | 458 720 092,11 |
| Муниципальные программы: | | | | 625 066 187,08 | 441 408 023,38 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 01 | | | 55 938 381,44 | 35 583 140,51 |
| Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный» | 01001 | | | 9 756 155,82 | 2 271 241,76 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих | 0100110500 | | | 1 100 000,00 | 863 195,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100110500 | 200 | 1001 | 10 900,00 | 8 546,48 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0100110500 | 300 | 1001 | 1 089 100,00 | 854 649,22 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0100120220 | | | 8 656 155,82 | 1 408 046,06 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0100120220 | 100 | 0113 | 140 445,82 | 140 445,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100120220 | 200 | | 8 515 710,00 | 1 267 600,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100120220 | 200 | 0113 | 6 715 710,00 | 5 250,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100120220 | 200 | 1202 | 1 800 000,00 | 1 262 350,24 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления» | 01002 | | | 4 527 709,07 | 3 445 991,36 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0100200590 | | | 4 527 709,07 | 3 445 991,36 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0100200590 | 100 | 0113 | 3 937 468,00 | 3 058 804,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100200590 | 200 | 0113 | 585 497,00 | 382 442,56 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0100200590 | 800 | 0113 | 4 744,07 | 4 744,07 |
| Основное мероприятие «Создание условий для эффективного содержания административных зданий» | 01003 | | | 38 413 252,55 | 27 577 745,79 |
| Создание условий для эффективного содержания административных зданий | 0100300590 | | | 38 413 252,55 | 27 577 745,79 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0100300590 | 100 | 0505 | 25 046 102,00 | 19 258 655,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100300590 | 200 | 0505 | 10 437 238,55 | 6 203 106,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0100300590 | 800 | 0505 | 2 929 912,00 | 2 115 983,94 |
| Основное мероприятие «Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг» | 01004 | | | 3 241 264,00 | 2 288 161,60 |
| Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг | 0100400590 | | | 713 464,00 | 421 583,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100400590 | 200 | 0113 | 708 964,00 | 419 480,02 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0100400590 | 800 | 0113 | 4 500,00 | 2 103,00 |
| Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу в одно окно | 0100471390 | | | 2 298 000,00 | 1 636 778,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0100471390 | 100 | 0113 | 2 298 000,00 | 1 636 778,58 |
| Софинансирование расходов на предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окно» | 01004S1390 | | | 229 800,00 | 229 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01004S1390 | 100 | 0113 | 114 900,00 | 114 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01004S1390 | 200 | 0113 | 114 900,00 | 114 900,00 |
| Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 02 | | | 60 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный» | 02001 | | | 60 000,00 | 0,00 |
| Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, в т.ч.в инновационной сфере | 02001L064A | | | 60 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02001L064A | 800 | 0412 | 60 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 03 | | | 409 813,86 | 276 173,86 |
| Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 031 | | | 60 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Профилактика правонарушений» | 03101 | | | 60 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0310120220 | | | 60 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310120220 | 200 | 0314 | 60 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 032 | | | 276 813,86 | 256 173,86 |
| Основное мероприятие «Оперативно-профилактические мероприятия по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма» | 03201 | | | 276 813,86 | 256 173,86 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0320120220 | | | 127 339,86 | 106 699,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0320120220 | 200 | 0314 | 97 299,86 | 96 699,86 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320120220 | 600 | 0314 | 30 040,00 | 10 000,00 |
| Оснащение техническими средствами обучения,оборудованием и учебно- методическими материалами детских автогородков | 0320171360 | | | 142 000,00 | 142 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0320171360 | 600 | 0709 | 142 000,00 | 142 000,00 |
| Софинансирование на оснащение техническими средствами обучения,оборудованием и учебно- методическими материалами детских автогородков | 03201S1360 | | | 7 474,00 | 7 474,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 03201S1360 | 600 | 0709 | 7 474,00 | 7 474,00 |
| Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 033 | | | 33 000,00 | 15 000,00 |
| Основное направление «Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба» | 03301 | | | 33 000,00 | 15 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0330120220 | | | 33 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0330120220 | 200 | 0314 | 33 000,00 | 15 000,00 |
| Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактики алкоголизма населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 034 | | | 35 000,00 | 0,00 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 34)

( НАЧАЛО НА СТР. 33)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Основное мероприятие «Профилактика злоупотребления алкогольной продукцией» | 03401 | | | 35 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0340120220 | | | 30 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0340120220 | 200 | 0314 | 30 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов «Общедоступная библиотека» | 034012Ю220 | | | 5 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 034012Ю220 | 600 | 0314 | 5 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 035 | | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Основное мероприятие «Профилактика экстремизма на территории ЗАТО г.Радужный» | 03501 | | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0350120220 | | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0350120220 | 200 | 0314 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Муниципальная программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области « | 04 | | | 2 114 735,00 | 705 910,88 |
| Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области « | 041 | | | 490 735,00 | 95 292,12 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 04101 | | | 490 735,00 | 95 292,12 |
| Адресно–целевые направления расходов | 0410120220 | | | 490 735,00 | 95 292,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0410120220 | 200 | 0412 | 490 735,00 | 95 292,12 |
| Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 042 | | | 1 624 000,00 | 610 618,76 |
| Основное мероприятие «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области». | 04201 | | | 1 624 000,00 | 610 618,76 |
| Адресно–целевые направления расходов | 0420120220 | | | 1 624 000,00 | 610 618,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0420120220 | 200 | 0113 | 1 624 000,00 | 610 618,76 |
| Муниципальная программа «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 05 | | | 2 045 060,00 | 1 298 751,37 |
| Основное мероприятие «Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий» | 05001 | | | 2 045 060,00 | 1 298 751,37 |
| Адресно–целевые направления расходов | 0500120220 | | | 1 750 950,00 | 1 094 971,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500120220 | 200 | 0410 | 1 750 950,00 | 1 094 971,37 |
| Приобретение оборудования | 0500140200 | | | 294 110,00 | 203 780,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500140200 | 200 | 0410 | 294 110,00 | 203 780,00 |
| Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 06 | | | 31 349 274,00 | 18 029 800,15 |
| Основное мероприятие «Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 06001 | | | 1 472 000,00 | 911 655,04 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0600120220 | | | 635 000,00 | 102 550,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600120220 | 200 | 0309 | 635 000,00 | 102 550,04 |
| Приобретение оборудования | 0600140200 | | | 837 000,00 | 809 105,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600140200 | 200 | 0309 | 837 000,00 | 809 105,00 |
| Основное мероприятие «Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» | 06002 | | | 7 530 000,00 | 5 053 259,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0600220220 | | | 6 680 000,00 | 4 653 359,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600220220 | 200 | 0309 | 6 680 000,00 | 4 653 359,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 0600260000 | | | 850 000,00 | 399 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600260000 | 200 | 0309 | 100 000,00 | 99 900,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0600260000 | 800 | 0309 | 750 000,00 | 300 000,00 |
| Основное мероприятие «Организация мероприятий по гражданской обороне» | 06003 | | | 2 347 274,00 | 1 681 041,59 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0600300590 | | | 2 347 274,00 | 1 681 041,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0600300590 | 100 | 0309 | 1 931 785,00 | 1 430 313,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600300590 | 200 | 0309 | 414 989,00 | 250 509,95 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0600300590 | 800 | 0309 | 500,00 | 218,00 |
| Основное мероприятие «Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятий городского значения по ликвидации аварийных ситуаций и ЧС, возникающих в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города» | 06004 | | | 20 000 000,00 | 10 383 844,52 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0600420220 | | | 20 000 000,00 | 10 383 844,52 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0600420220 | 800 | 0309 | 20 000 000,00 | 10 383 844,52 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 07 | | | 24 946 513,00 | 13 545 905,67 |
| Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности» | 071 | | | 399 000,00 | 60 000,00 |
| Основное мероприятие «Проекты планировки территории» | 07101 | | | 399 000,00 | 60 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0710120220 | | | 99 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0710120220 | 200 | 0412 | 99 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности | 0710170080 | | | 180 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0710170080 | 200 | 0412 | 180 000,00 | 0,00 |
| Внесение изменений в градостроительный план ЗАТО г.Радужный Владимирской области | 07101S0080 | | | 120 000,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07101S0080 | 200 | 0412 | 120 000,00 | 60 000,00 |
| Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г.Радужный Владимирской области « | 072 | | | 14 498 944,30 | 8 551 336,97 |
| Основное мероприятие «Комплексное освоение и развитие территории в целях жилищного строительства» | 07201 | | | 50 000,00 | 49 939,96 |
| Инвестиции в объекты капитального строительства | 0720140100 | | | 50 000,00 | 49 939,96 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0720140100 | 400 | 0502 | 50 000,00 | 49 939,96 |
| Основное мероприятие «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет» | 07203 | | | 14 448 944,30 | 8 501 397,01 |
| Инвестиции в объекты капитального строительства | 0720340100 | | | 3 571 584,30 | 51 070,73 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0720340100 | 400 | 0502 | 3 571 584,30 | 51 070,73 |
| Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет | 0720370050 | | | 9 487 020,00 | 7 605 293,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0720370050 | 400 | 0502 | 9 487 020,00 | 7 605 293,00 |
| Строительство объекта «Газоснабжение в квартале 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный» Владимирской области | 07203S0050 | | | 1 390 340,00 | 845 033,28 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 07203S0050 | 400 | 0502 | 1 390 340,00 | 845 033,28 |
| Подпрограмма «Обеспечение жильём многодетных семей ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 073 | | | 104 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на приобретение жилья» | 07301 | | | 104 000,00 | 0,00 |
| Предоставление многодетным семьям социальных выплат на приобретение жилья | 07301S0810 | | | 104 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07301S0810 | 300 | 1003 | 104 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Социальное жильё ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 075 | | | 6 530 000,00 | 1 520 000,00 |
| Основное мероприятие «Строительство жилья» | 07501 | | | 5 660 000,00 | 650 000,00 |
| Инвестиции в объекты капитального строительства | 0750140100 | | | 5 660 000,00 | 650 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0750140100 | 400 | 0501 | 5 660 000,00 | 650 000,00 |
| Основное мероприятие «Приобретение жилья» | 07502 | | | 870 000,00 | 870 000,00 |
| Приобретение жилья на вторичном рынке | 0750240310 | | | 870 000,00 | 870 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0750240310 | 400 | 0501 | 870 000,00 | 870 000,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 076 | | | 3 414 568,70 | 3 414 568,70 |
| Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья» | 07601 | | | 3 414 568,70 | 3 414 568,70 |
| Улучшение жилищных условий молодых семей | 07601L0200 | | | 1 075 084,70 | 1 075 084,70 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07601L0200 | 300 | 1003 | 1 075 084,70 | 1 075 084,70 |
| Обеспечение жильём молодых семей | 07601R0200 | | | 2 339 484,00 | 2 339 484,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07601R0200 | 300 | 1003 | 2 339 484,00 | 2 339 484,00 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 08 | | | 14 919 023,00 | 12 817 798,00 |
| Основное мероприятие «Снижение расхода топливно-энергетических ресурсов» | 08001 | | | 750 000,00 | 5 664,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0800120220 | | | 750 000,00 | 5 664,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800120220 | 200 | 0501 | 750 000,00 | 5 664,00 |
| Основное мероприятие «Ремонт, реконструкция электрических сетей, трансформаторных подстанций и кабельных линий» | 08002 | | | 164 023,00 | 164 023,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0800220220 | | | 164 023,00 | 164 023,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800220220 | 200 | 0502 | 164 023,00 | 164 023,00 |
| Основное мероприятие «Ремонт, реконструкция, модернизация объектов коммунального хозяйства, разработка и актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. | 08003 | | | 250 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые напрвления расходов | 0800320220 | | | 250 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800320220 | 200 | 0502 | 250 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Реализация концессионных соглашений» | 08004 | | | 13 755 000,00 | 12 648 111,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 0800460000 | | | 13 755 000,00 | 12 648 111,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0800460000 | 800 | 0502 | 13 755 000,00 | 12 648 111,00 |
| Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 09 | | | 45 584 878,64 | 29 492 593,06 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 091 | | | 45 582 120,60 | 29 492 593,06 |
| Основное мероприятие «Содержание, обслуживание, ремонт, модернизация объектов жилого фонда» | 09101 | | | 12 485 799,60 | 6 937 649,43 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0910120220 | | | 12 485 799,60 | 6 937 649,43 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910120220 | 200 | 0501 | 12 485 799,60 | 6 937 649,43 |
| Основное мероприятие «Обслуживание, содержание, ремонт, модернизация объектов коммунального хозяйства» | 09102 | | | 2 060 700,00 | 420 525,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0910220220 | | | 910 700,00 | 420 525,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910220220 | 200 | 0502 | 910 700,00 | 420 525,00 |
| Приобретение оборудования | 0910240200 | | | 1 150 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910240200 | 200 | 0502 | 1 150 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие»Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса» | 09103 | | | 1 424 000,00 | 864 857,20 |
| Субсидия юридическим лицам | 0910360000 | | | 1 424 000,00 | 864 857,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910360000 | 200 | 0501 | 150 000,00 | 133 339,19 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0910360000 | 800 | | 1 274 000,00 | 731 518,01 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0910360000 | 800 | 0501 | 126 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0910360000 | 800 | 0502 | 1 148 000,00 | 731 518,01 |
| Основное мероприятие «Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города» | 09104 | | | 478 350,00 | 270 098,85 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0910420220 | | | 478 350,00 | 270 098,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910420220 | 200 | 0502 | 478 350,00 | 270 098,85 |
| Основное мероприятие «Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания» | 09105 | | | 4 460 090,00 | 3 075 120,57 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0910520220 | | | 2 788 090,00 | 1 910 615,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910520220 | 200 | | 2 788 090,00 | 1 910 615,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910520220 | 200 | 0502 | 1 747 470,00 | 1 710 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910520220 | 200 | 0503 | 1 040 620,00 | 200 615,00 |
| Субсидия юридическим лицам | 0910560000 | | | 1 672 000,00 | 1 164 505,57 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0910560000 | 800 | 0502 | 1 672 000,00 | 1 164 505,57 |
| Основное мероприятие «Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения» | 09106 | | | 2 184 050,00 | 1 629 847,35 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0910620220 | | | 2 184 050,00 | 1 629 847,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910620220 | 200 | 0503 | 2 184 050,00 | 1 629 847,35 |
| Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние административных зданий» | 09107 | | | 1 498 500,00 | 951 419,91 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0910720220 | | | 1 498 500,00 | 951 419,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910720220 | 200 | | 1 498 500,00 | 951 419,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910720220 | 200 | 0502 | 200 000,00 | 103 439,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910720220 | 200 | 0503 | 1 298 500,00 | 847 980,91 |
| Основное мероприятие «Реализация программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 09108 | | | 1 111 860,00 | 1 111 859,47 |
| Субсидия юридическим лицам | 0910860000 | | | 1 111 860,00 | 1 111 859,47 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0910860000 | 600 | 0501 | 1 111 860,00 | 1 111 859,47 |
| Основное мероприятие «Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов» | 09109 | | | 19 878 771,00 | 14 231 215,28 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 0910900590 | | | 19 878 771,00 | 14 231 215,28 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0910900590 | 100 | 0505 | 17 367 179,00 | 12 686 850,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0910900590 | 200 | 0505 | 1 229 800,00 | 820 715,15 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0910900590 | 800 | 0505 | 1 281 792,00 | 723 650,00 |
| Подпрограмма «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 092 | | | 2 758,04 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Строительный надзор» | 09201 | | | 2 758,04 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 0920120220 | | | 2 758,04 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0920120220 | 100 | 0505 | 2 758,04 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 10 | | | 5 322 932,77 | 3 437 232,26 |
| Подпрограмма «Городские леса ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 101 | | | 264 000,00 | 242 364,68 |
| Основное мероприятие «Охрана лесов и водных источников» | 10101 | | | 264 000,00 | 242 364,68 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1010120220 | | | 264 000,00 | 242 364,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1010120220 | 200 | | 264 000,00 | 242 364,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1010120220 | 200 | 0407 | 229 000,00 | 229 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1010120220 | 200 | 0605 | 35 000,00 | 13 364,68 |
| Подпрограмма «Отходы ЗАТО г.Радужный Владимирской области « | 102 | | | 5 058 932,77 | 3 194 867,58 |
| Основное мероприятие «Ликвидация несанкционированных свалок» | 10201 | | | 27 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1020120220 | | | 27 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1020120220 | 200 | 0503 | 27 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Содержание полигона твердых бытовых отходов» | 10202 | | | 5 031 932,77 | 3 194 867,58 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | 1020200590 | | | 5 031 932,77 | 3 194 867,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1020200590 | 100 | 0503 | 1 609 057,53 | 1 021 262,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1020200590 | 200 | 0503 | 2 216 327,24 | 1 384 837,15 |
| Иные бюджетные ассигнования | 1020200590 | 800 | 0503 | 1 206 548,00 | 788 768,11 |
| Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой» | 11 | | | 12 729 720,00 | 12 280 155,13 |
| Основное мероприятие «Развитие и совершенствование системы водоснабжения» | 11001 | | | 770 000,00 | 455 390,95 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1100120220 | | | 770 000,00 | 455 390,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100120220 | 200 | 0502 | 770 000,00 | 455 390,95 |
| Основное мероприятие «Развитие и совершенствование системы водоотведения» | 11002 | | | 11 959 720,00 | 11 824 764,18 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1100220220 | | | 5 410 720,00 | 5 275 833,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100220220 | 200 | 0502 | 5 410 720,00 | 5 275 833,12 |
| Инвестиции в объекты капитального строительства | 1100240100 | | | 49 000,00 | 48 931,06 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 1100240100 | 400 | 0502 | 49 000,00 | 48 931,06 |
| Приобретение оборудования | 1100240200 | | | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100240200 | 200 | 0502 | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 |
| Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 12 | | | 5 799 528,00 | 3 223 378,47 |
| Основное мероприятие «Развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г.Радужный Владимирской области» | 12001 | | | 5 799 528,00 | 3 223 378,47 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1200120220 | | | 4 570 578,00 | 2 490 592,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1200120220 | 200 | 0408 | 161 000,00 | 11 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1200120220 | 300 | 1003 | 4 409 578,00 | 2 479 592,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 1200160000 | | | 1 152 000,00 | 678 800,47 |
| Иные бюджетные ассигнования | 1200160000 | 800 | 0408 | 1 152 000,00 | 678 800,47 |
| Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении | 1200170150 | | | 73 100,00 | 51 286,70 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1200170150 | 300 | 1003 | 73 100,00 | 51 286,70 |
| Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении | 12001S0150 | | | 3 850,00 | 2 699,30 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 12001S0150 | 300 | 1003 | 3 850,00 | 2 699,30 |
| Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 13 | | | 79 116 235,98 | 57 478 483,41 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 35)

( НАЧАЛО НА СТР. 34)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 131 | | | 27 166 183,72 | 25 058 491,92 |
| Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 13101 | | | 27 166 183,72 | 25 058 491,92 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1310120220 | | | 14 890 321,34 | 14 690 321,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1310120220 | 200 | 0409 | 14 890 321,34 | 14 690 321,34 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1310172460 | | | 7 400 000,00 | 7 049 473,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1310172460 | 200 | 0409 | 7 400 000,00 | 7 049 473,58 |
| Ремонт пешеходной и велодорожки от контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1) до городской больницы (стационар) по адресу: 17 квартал, дом 11а, на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области и участка дороги от перекрестка у ж/д №16 1 квартала до очистных сооружений северной группны в 10 квартале (от ПК7+50 до ПК10+90) | 13101S2460 | | | 4 875 862,38 | 3 318 697,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13101S2460 | 200 | 0409 | 4 875 862,38 | 3 318 697,00 |
| Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства « | 132 | | | 6 632 039,26 | 4 000 072,26 |
| Основное мероприятие «Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства» | 13201 | | | 3 555 260,00 | 1 469 109,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1320120220 | | | 3 434 660,00 | 1 469 109,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1320120220 | 200 | 0503 | 3 434 660,00 | 1 469 109,00 |
| Осуществление отдельных полномочий в сфере обращения с безнадзорными животными | 1320170920 | | | 120 600,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1320170920 | 200 | 0405 | 120 600,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Устройство и расширение тротуаров, пешеходных дорожек и автостоянок» | 13202 | | | 2 168 994,00 | 1 623 178,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1320220220 | | | 2 168 994,00 | 1 623 178,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1320220220 | 200 | 0503 | 2 168 994,00 | 1 623 178,00 |
| Основное мероприятие «Обустройство МБУК»Парк культуры и отдыха» | 13203 | | | 907 785,26 | 907 785,26 |
| Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) | 13203R5600 | | | 862 396,00 | 862 396,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 13203R5600 | 600 | 0801 | 862 396,00 | 862 396,00 |
| Софинансирование обустройства МБУК»Парк культуры и отдыха» | 13203S5600 | | | 45 389,26 | 45 389,26 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 13203S5600 | 600 | 0801 | 45 389,26 | 45 389,26 |
| Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области « | 133 | | | 26 480 202,30 | 17 485 583,77 |
| Основное мероприятие «Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города» | 13301 | | | 26 480 202,30 | 17 485 583,77 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 1330100590 | | | 26 480 202,30 | 17 485 583,77 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1330100590 | 100 | 0409 | 12 620 416,20 | 8 389 081,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1330100590 | 200 | | 13 523 912,75 | 8 771 456,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1330100590 | 200 | 0409 | 11 075 049,03 | 7 445 463,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1330100590 | 200 | 0503 | 2 448 863,72 | 1 325 992,88 |
| Иные бюджетные ассигнования | 1330100590 | 800 | 0409 | 335 873,35 | 325 046,35 |
| Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения» | 134 | | | 15 136 039,49 | 8 137 990,80 |
| Основное мероприятие «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства» | 13401 | | | 15 136 039,49 | 8 137 990,80 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1340120220 | | | 15 136 039,49 | 8 137 990,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1340120220 | 200 | 0503 | 15 136 039,49 | 8 137 990,80 |
| Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустроиству города» | 135 | | | 3 701 771,21 | 2 796 344,66 |
| Основное направление «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства» | 13501 | | | 3 701 771,21 | 2 796 344,66 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1350120220 | | | 3 701 771,21 | 2 796 344,66 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1350120220 | 100 | | 1 372 315,16 | 1 190 173,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1350120220 | 100 | 0409 | 755 843,55 | 573 835,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1350120220 | 100 | 0503 | 616 471,61 | 616 337,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1350120220 | 200 | | 2 329 456,05 | 1 606 171,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1350120220 | 200 | 0409 | 2 080 675,35 | 1 403 665,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1350120220 | 200 | 0503 | 248 780,70 | 202 506,13 |
| Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 14 | | | 77 000,00 | 49 519,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение доступности для инвалидов различного рода информации, объектов социальной сферы» | 14001 | | | 77 000,00 | 49 519,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1400120220 | | | 77 000,00 | 49 519,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400120220 | 200 | 1003 | 77 000,00 | 49 519,00 |
| Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 15 | | | 269 871 902,29 | 198 997 412,23 |
| Подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 151 | | | 240 964 448,46 | 177 249 452,43 |
| Основное мероприятие «Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг» | 15101 | | | 3 491 172,37 | 3 133 785,73 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1510120220 | | | 2 717 880,37 | 2 585 235,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510120220 | 200 | 0709 | 300 867,00 | 230 792,70 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1510120220 | 300 | 0709 | 41 400,00 | 41 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1510120220 | 600 | | 2 375 613,37 | 2 313 043,17 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1510120220 | 600 | 0701 | 275 613,37 | 275 613,37 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1510120220 | 600 | 0702 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1510120220 | 600 | 0703 | 2 100 000,00 | 2 037 429,80 |
| Адресно-целевые направления расходов - ДОУ 3 | 151012Б220 | | | 112 627,00 | 10 070,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 151012Б220 | 600 | 0701 | 112 627,00 | 10 070,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - ДОУ 5 | 151012Г220 | | | 205 427,00 | 144 370,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 151012Г220 | 600 | 0701 | 205 427,00 | 144 370,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - ДОУ 6 | 151012Д220 | | | 12 627,00 | 10 070,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 151012Д220 | 600 | 0701 | 12 627,00 | 10 070,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - СОШ 1 | 151012И220 | | | 167 281,00 | 112 599,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 151012И220 | 600 | 0702 | 167 281,00 | 112 599,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - СОШ 2 | 151012Л220 | | | 70 130,00 | 66 330,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 151012Л220 | 600 | 0702 | 70 130,00 | 66 330,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса | 1510170880 | | | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1510170880 | 600 | 0702 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | 1510170960 | | | 155 200,00 | 155 110,86 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1510170960 | 600 | 0702 | 155 200,00 | 155 110,86 |
| Основное мероприятие «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»» | 15102 | | | 28 940 932,29 | 24 325 245,13 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1510220220 | | | 13 669 633,97 | 12 441 920,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510220220 | 200 | | 13 669 633,97 | 12 441 920,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510220220 | 200 | 0701 | 4 215 466,00 | 4 135 290,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510220220 | 200 | 0702 | 6 978 132,97 | 6 128 702,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510220220 | 200 | 0703 | 2 476 035,00 | 2 177 927,79 |
| Капитальные ремонты | 1510290000 | | | 13 580 428,32 | 10 933 427,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510290000 | 200 | 0701 | 13 580 428,32 | 10 933 427,86 |
| Проведение ремонтных работ в рамках текущего ремонта | 1510291000 | | | 1 690 870,00 | 949 896,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1510291000 | 600 | | 1 690 870,00 | 949 896,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1510291000 | 600 | 0701 | 698 938,00 | 224 340,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1510291000 | 600 | 0702 | 720 693,00 | 667 804,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1510291000 | 600 | 0703 | 271 239,00 | 57 752,00 |
| Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий» | 15103 | | | 196 027 108,80 | 140 195 015,06 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ДОУ - 3 | 151030Б590 | | | 10 397 637,30 | 6 953 052,94 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 151030Б590 | 600 | 0701 | 10 397 637,30 | 6 953 052,94 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ДОУ - 5 | 151030Г590 | | | 20 353 011,20 | 14 355 843,87 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 151030Г590 | 600 | 0701 | 20 353 011,20 | 14 355 843,87 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ДОУ - 6 | 151030Д590 | | | 12 711 522,90 | 9 475 137,94 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 151030Д590 | 600 | 0701 | 12 711 522,90 | 9 475 137,94 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - СОШ - 1 | 151030И590 | | | 7 708 323,00 | 4 836 224,41 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 151030И590 | 600 | 0702 | 7 708 323,00 | 4 836 224,41 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - СОШ - 2 | 151030Л590 | | | 8 307 192,00 | 4 980 549,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 151030Л590 | 600 | 0702 | 8 307 192,00 | 4 980 549,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ЦВР «Лад» | 151030Ц590 | | | 10 450 510,40 | 8 374 832,83 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 151030Ц590 | 600 | 0703 | 10 450 510,40 | 8 374 832,83 |
| Расходы на заработную плату педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 (ЦВР ЛАД) | 151030Ц591 | | | 4 587 912,00 | 3 262 495,24 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 151030Ц591 | 600 | 0703 | 4 587 912,00 | 3 262 495,24 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года | 1510370460 | | | 496 000,00 | 408 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1510370460 | 600 | 0703 | 496 000,00 | 408 000,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях | 1510370470 | | | 66 490 000,00 | 50 725 992,39 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1510370470 | 600 | 0702 | 66 490 000,00 | 50 725 992,39 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 1510370490 | | | 54 525 000,00 | 36 822 886,44 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1510370490 | 600 | 0701 | 54 525 000,00 | 36 822 886,44 |
| Основное мероприятие «Выполнение управленческих функций, обеспечивающих стабильность работы подведомственных организаций» | 15104 | | | 7 284 635,00 | 5 147 669,51 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций | 1510400590 | | | 7 284 635,00 | 5 147 669,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1510400590 | 100 | 0709 | 6 905 535,00 | 4 891 778,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510400590 | 200 | 0709 | 379 100,00 | 255 891,47 |
| Основное мероприятие «Социальная поддержка населения» | 15105 | | | 5 220 600,00 | 4 447 737,00 |
| Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста | 1510570540 | | | 257 500,00 | 222 037,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1510570540 | 300 | 1003 | 257 500,00 | 222 037,00 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 1510570560 | | | 4 891 100,00 | 4 160 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510570560 | 200 | 1004 | 48 911,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1510570560 | 300 | 1004 | 4 842 189,00 | 4 160 000,00 |
| Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан в сфере образования | 1510570590 | | | 72 000,00 | 65 700,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1510570590 | 300 | 0702 | 72 000,00 | 65 700,00 |
| Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 153 | | | 8 090 493,83 | 4 612 611,38 |
| Основное мероприятие «Организация питания учащихся» | 15301 | | | 5 733 997,20 | 3 323 534,38 |
| Адресно-целевые направления расходов - СОШ - 1 | 153012И220 | | | 1 658 056,00 | 988 808,09 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 153012И220 | 600 | 0702 | 1 658 056,00 | 988 808,09 |
| Адресно-целевые направления расходов - СОШ - 2 | 153012Л220 | | | 1 740 056,20 | 808 391,29 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 153012Л220 | 600 | 0702 | 1 740 056,20 | 808 391,29 |
| Предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях | 1530170510 | | | 2 078 000,00 | 1 380 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1530170510 | 600 | 0702 | 2 078 000,00 | 1 380 000,00 |
| Предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях (СОШ 1) | 15301SИ510 | | | 123 028,00 | 74 757,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 15301SИ510 | 600 | 0702 | 123 028,00 | 74 757,00 |
| Предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях (СОШ 2) | 15301SЛ510 | | | 134 857,00 | 71 578,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 15301SЛ510 | 600 | 0702 | 134 857,00 | 71 578,00 |
| Основное мероприятие «Организация питания дошкольников» | 15302 | | | 2 356 496,63 | 1 289 077,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - ДОУ N 3 | 153022Б220 | | | 602 180,00 | 302 635,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 153022Б220 | 600 | 0701 | 602 180,00 | 302 635,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - ДОУ N 5 | 153022Г220 | | | 1 094 926,63 | 554 710,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 153022Г220 | 600 | 0701 | 1 094 926,63 | 554 710,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - ДОУ N 6 | 153022Д220 | | | 659 390,00 | 431 732,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 153022Д220 | 600 | 0701 | 659 390,00 | 431 732,00 |
| Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 154 | | | 10 010 360,00 | 7 664 750,20 |
| Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный в лагерях дневного пребывания» | 15401 | | | 1 374 757,00 | 1 182 235,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1540120220 | | | 377 757,00 | 298 660,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1540120220 | 600 | 0707 | 377 757,00 | 298 660,00 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 1540170500 | | | 997 000,00 | 883 575,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1540170500 | 600 | 0707 | 997 000,00 | 883 575,00 |
| Основное мероприятие «Участие в областных профильных сменах. Организация санаторно-курортного оздоровления» | 15402 | | | 137 300,00 | 53 794,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1540220220 | | | 137 300,00 | 53 794,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1540220220 | 300 | 0707 | 97 300,00 | 13 794,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1540220220 | 600 | 0707 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Основное мероприятие «Организация отдыха детей в загородном лагере» | 15403 | | | 8 498 303,00 | 6 428 721,20 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ЗОЛ «Лесной городок» | 154030Ц590 | | | 3 016 183,00 | 2 905 157,04 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 154030Ц590 | 600 | 0707 | 3 016 183,00 | 2 905 157,04 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - оздоровительная кампания ЗОЛ «Лесной городок» | 154030Ц593 | | | 3 858 300,00 | 2 667 865,56 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 154030Ц593 | 600 | 0707 | 3 858 300,00 | 2 667 865,56 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1540320220 | | | 637 376,60 | 394 456,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1540320220 | 200 | 0707 | 372 376,60 | 372 376,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1540320220 | 600 | 0707 | 265 000,00 | 22 080,00 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 1540370500 | | | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1540370500 | 600 | 0707 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Проведение ремонтных работ в рамках текущего ремонта | 1540391000 | | | 586 443,40 | 61 242,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1540391000 | 600 | 0707 | 586 443,40 | 61 242,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 155 | | | 10 806 600,00 | 9 470 598,22 |
| Основное мероприятие «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношениинесовершеннолетних граждан» | 15501 | | | 7 034 000,00 | 5 915 870,92 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1550170650 | | | 7 034 000,00 | 5 915 870,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1550170650 | 200 | 1004 | 68 000,00 | 50 090,78 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1550170650 | 300 | 1004 | 6 966 000,00 | 5 865 780,14 |
| Основное мероприятие «Обеспечение эффективной системы защиты прав и интересов, социализации и самореализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 15502 | | | 3 772 600,00 | 3 554 727,30 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 36)

( НАЧАЛО НА СТР. 35)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма | 1550271420 | | | 822 364,71 | 604 492,01 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 1550271420 | 400 | 1004 | 822 364,71 | 604 492,01 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма | 15502R0820 | | | 2 950 235,29 | 2 950 235,29 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 15502R0820 | 400 | 1004 | 2 950 235,29 | 2 950 235,29 |
| Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 16 | | | 73 304 097,60 | 52 835 041,13 |
| Подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 161 | | | 72 932 497,60 | 52 642 201,92 |
| Основное мероприятие «Организация досуга населения» | 16101 | | | 2 349 401,80 | 2 037 551,03 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1610120220 | | | 565 500,00 | 437 925,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1610120220 | 200 | 0801 | 565 500,00 | 437 925,73 |
| Адресно-целевые направления расходов ДШИ | 161012П220 | | | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161012П220 | 600 | 0703 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов КЦ «Досуг» | 161012Ч220 | | | 624 500,00 | 540 593,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161012Ч220 | 600 | 0801 | 624 500,00 | 540 593,00 |
| Адресно-целевые направления расходов ЦДМ | 161012Ш220 | | | 400 000,00 | 395 730,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161012Ш220 | 600 | 0801 | 400 000,00 | 395 730,50 |
| Адресно-целевые направления расходов «МБУК ПКиО» | 161012Э220 | | | 122 411,80 | 62 411,80 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161012Э220 | 600 | 0801 | 122 411,80 | 62 411,80 |
| Адресно-целевые направления расходов «Общедоступная библиотека» | 161012Ю220 | | | 594 990,00 | 558 890,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161012Ю220 | 600 | 0801 | 594 990,00 | 558 890,00 |
| Основное мероприятие «Укрепление материальной базы» | 16102 | | | 3 608 000,00 | 2 154 634,55 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1610220220 | | | 1 479 000,00 | 1 126 384,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1610220220 | 200 | | 1 479 000,00 | 1 126 384,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1610220220 | 200 | 0703 | 540 000,00 | 338 669,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1610220220 | 200 | 0801 | 939 000,00 | 787 715,00 |
| Адресно-целевые направления расходов ДШИ | 161022П220 | | | 230 000,00 | 227 890,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161022П220 | 600 | 0703 | 230 000,00 | 227 890,00 |
| Адресно-целевые направления расходов ДЮСШ | 161022Ф220 | | | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161022Ф220 | 600 | 0703 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов «МБУК ПКиО» | 161022Э220 | | | 464 000,00 | 343 337,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161022Э220 | 600 | 0801 | 464 000,00 | 343 337,00 |
| Адресно-целевые направления расходов МСДЦ | 161022Я220 | | | 1 350 000,00 | 372 023,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161022Я220 | 600 | 0801 | 1 350 000,00 | 372 023,00 |
| Основное мероприятие «Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений» | 16103 | | | 6 536 186,00 | 4 474 711,47 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учрежденний | 1610300590 | | | 6 536 186,00 | 4 474 711,47 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1610300590 | 100 | 0804 | 5 939 358,00 | 4 175 808,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1610300590 | 200 | 0804 | 592 600,00 | 295 652,28 |
| Иные бюджетные ассигнования | 1610300590 | 800 | 0804 | 4 228,00 | 3 251,00 |
| Основное мероприятие «Выполнение муниципальных заданий» | 16104 | | | 60 422 609,80 | 43 963 204,87 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ДШИ | 161040П590 | | | 6 022 058,80 | 4 040 046,43 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161040П590 | 600 | 0703 | 6 022 058,80 | 4 040 046,43 |
| Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597,№761 от 1 июня 2012 года»(ДШИ) | 161040П592 | | | 2 909 690,00 | 2 430 940,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161040П592 | 600 | 0703 | 2 909 690,00 | 2 430 940,40 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ДЮСШ | 161040Ф590 | | | 17 133 682,40 | 12 208 626,06 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161040Ф590 | 600 | 0703 | 17 133 682,40 | 12 208 626,06 |
| Расходы на заработную плату педагогических работников дополнительного образования детей до уровня, установленногоУказом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761(ДЮСШ) | 161040Ф591 | | | 2 022 027,00 | 1 573 202,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161040Ф591 | 600 | 0703 | 2 022 027,00 | 1 573 202,60 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - Досуг | 161040Ч590 | | | 3 089 753,00 | 2 228 843,89 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161040Ч590 | 600 | 0801 | 3 089 753,00 | 2 228 843,89 |
| Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597, №761 от 1 июня 2012 года» (Досуг) | 161040Ч592 | | | 2 235 429,84 | 1 500 337,56 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161040Ч592 | 600 | 0801 | 2 235 429,84 | 1 500 337,56 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ЦДМ | 161040Ш590 | | | 4 040 805,60 | 3 229 809,88 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161040Ш590 | 600 | 0801 | 4 040 805,60 | 3 229 809,88 |
| Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597, №761 от 1 июня 2012 года»(ЦДМ) | 161040Ш592 | | | 1 474 511,00 | 1 116 912,76 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161040Ш592 | 600 | 0801 | 1 474 511,00 | 1 116 912,76 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - ПКиО | 161040Э590 | | | 1 804 586,00 | 1 324 719,44 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161040Э590 | 600 | 0801 | 1 804 586,00 | 1 324 719,44 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - Общедоступная библиотека | 161040Ю590 | | | 613 292,60 | 463 085,87 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161040Ю590 | 600 | 0801 | 613 292,60 | 463 085,87 |
| Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597,№761 от 1 июня 2012 года» (Библиотека) | 161040Ю592 | | | 1 236 900,00 | 898 635,12 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161040Ю592 | 600 | 0801 | 1 236 900,00 | 898 635,12 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений -МСДЦ | 161040Я590 | | | 6 982 229,96 | 5 611 704,73 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161040Я590 | 600 | 0801 | 6 982 229,96 | 5 611 704,73 |
| Расходы на оплату труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597, №761 от 1 июня 2012 года» (МСДЦ) | 161040Я592 | | | 1 825 143,60 | 885 410,13 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 161040Я592 | 600 | 0801 | 1 825 143,60 | 885 410,13 |
| Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования сферы культуры в соответствии с указом Президента РФ от 7 мая 2012 года N 597, от 1 июня 2012 года N 761 | 1610470390 | | | 8 846 500,00 | 6 330 930,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1610470390 | 600 | | 8 846 500,00 | 6 330 930,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1610470390 | 600 | 0703 | 1 985 100,00 | 1 696 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1610470390 | 600 | 0801 | 6 861 400,00 | 4 634 730,00 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года | 1610470460 | | | 186 000,00 | 120 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1610470460 | 600 | 0703 | 186 000,00 | 120 000,00 |
| Основное мероприятие «Социальная поддержка населения» | 16105 | | | 16 300,00 | 12 100,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 1610570230 | | | 16 300,00 | 12 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1610570230 | 300 | 0804 | 16 300,00 | 12 100,00 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 162 | | | 358 500,00 | 191 607,83 |
| Основное мероприятие «Массовый спорт» | 16201 | | | 358 500,00 | 191 607,83 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1620120220 | | | 358 500,00 | 191 607,83 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1620120220 | 100 | 1102 | 55 000,00 | 33 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620120220 | 200 | 1102 | 303 500,00 | 157 807,83 |
| Подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 163 | | | 13 100,00 | 1 231,38 |
| Основное мероприятие «Организационно-методическое обеспечение» | 16301 | | | 5 500,00 | 1 231,38 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1630120220 | | | 4 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1630120220 | 600 | 0702 | 4 000,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов «Общедоступная библиотека» | 163012Ю220 | | | 1 500,00 | 1 231,38 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 163012Ю220 | 600 | 0801 | 1 500,00 | 1 231,38 |
| Основное мероприятие «Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию» | 16303 | | | 7 600,00 | 0,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1630320220 | | | 7 600,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1630320220 | 200 | 0709 | 7 600,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» | 17 | | | 1 477 091,50 | 1 356 728,25 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка детей,оказавшихся в трудной жизненной ситуации» | 171 | | | 270 000,00 | 239 730,00 |
| Основное мероприятие «Адресная помощь детям-инвалидам, семьям с детьми-инвалидами, многодетным семьям» | 17101 | | | 270 000,00 | 239 730,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1710120220 | | | 263 000,00 | 232 730,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1710120220 | 200 | 0707 | 13 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1710120220 | 300 | 1003 | 250 000,00 | 232 730,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 171012Ю220 | | | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 171012Ю220 | 600 | 0707 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей» | 172 | | | 320 000,00 | 319 876,01 |
| Основное мероприятие «Организация мероприятий для семей с детьми» | 17201 | | | 320 000,00 | 319 876,01 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1720120220 | | | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1720120220 | 200 | 0707 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - Досуг | 172012Ч220 | 000 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 172012Ч220 | 600 | 0707 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Адресно-целевые направления расходов - ПКиО | 172012Э220 | | | 270 000,00 | 269 876,01 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 172012Э220 | 600 | | 270 000,00 | 269 876,01 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 172012Э220 | 600 | 0707 | 50 000,00 | 49 901,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 172012Э220 | 600 | 0801 | 220 000,00 | 219 974,41 |
| Подпрограмма «Молодежь города» | 173 | | | 110 000,00 | 39 400,00 |
| Основное мероприятие «Гражданин России» | 17301 | | | 110 000,00 | 39 400,00 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1730120220 | | | 110 000,00 | 39 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1730120220 | 200 | 0707 | 40 000,00 | 5 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1730120220 | 600 | 0707 | 70 000,00 | 34 400,00 |
| Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи» | 174 | | | 777 091,50 | 757 722,24 |
| Основное мероприятие «Временная занятость детей и молодежи» | 17401 | | | 777 091,50 | 757 722,24 |
| Адресно-целевые направления расходов | 1740120220 | | | 421 848,50 | 406 174,90 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1740120220 | 600 | | 421 848,50 | 406 174,90 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1740120220 | 600 | 0701 | 140 307,17 | 140 207,17 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1740120220 | 600 | 0702 | 155 899,27 | 140 325,67 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1740120220 | 600 | 0703 | 125 642,06 | 125 642,06 |
| Адресно-целевые направления расходов ДШИ | 174012П220 | | | 295 243,00 | 294 704,42 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 174012П220 | 600 | 0703 | 295 243,00 | 294 704,42 |
| Адресно-целевые направления расходов ДЮСШ | 174012Ф220 | | | 60 000,00 | 56 842,92 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 174012Ф220 | 600 | 0703 | 60 000,00 | 56 842,92 |
| Непрограммные направления деятельности | | | | 31 364 225,44 | 17 312 068,73 |
| Глава администрации | 91 | | | 1 555 398,00 | 1 088 699,71 |
| Глава администрации | 919 | | | 1 555 398,00 | 1 088 699,71 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации | 9190000110 | | | 1 555 398,00 | 1 088 699,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9190000110 | 100 | 0104 | 1 555 398,00 | 1 088 699,71 |
| Совет народных депутатов | 95 | | | 710 003,00 | 544 557,84 |
| Депутаты Совета народных депутатов | 952 | | | 710 003,00 | 544 557,84 |
| Расходы на выплаты по оплате труда депутатов Совета народных депутатов | 9520000110 | | | 710 003,00 | 544 557,84 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9520000110 | 100 | 0103 | 710 003,00 | 544 557,84 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 99 | | | 29 098 824,44 | 15 678 811,18 |
| Непрограммные расходы | 999 | | | 29 098 824,44 | 15 678 811,18 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления | 9990000110 | | | 18 767 648,44 | 13 327 650,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990000110 | 100 | | 18 767 648,44 | 13 327 650,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990000110 | 100 | 0103 | 599 914,00 | 425 482,36 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990000110 | 100 | 0104 | 7 305 776,00 | 4 942 380,05 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990000110 | 100 | 0106 | 4 486 484,41 | 3 299 049,27 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990000110 | 100 | 0113 | 4 928 083,93 | 3 578 731,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990000110 | 100 | 0709 | 1 447 390,10 | 1 082 007,56 |
| Расходы на обеспечение функций местного самоуправления | 9990000190 | | | 115 651,00 | 24 951,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990000190 | 100 | | 14 551,00 | 670,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990000190 | 100 | 0103 | 351,00 | 268,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990000190 | 100 | 0104 | 14 200,00 | 402,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990000190 | 200 | | 61 100,00 | 24 251,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990000190 | 200 | 0103 | 25 500,00 | 3 518,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990000190 | 200 | 0106 | 23 600,00 | 12 189,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990000190 | 200 | 0113 | 12 000,00 | 8 543,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9990000190 | 800 | 0104 | 40 000,00 | 30,55 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 9990020300 | | | 500 000,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 9990020300 | 700 | 1301 | 500 000,00 | 0,00 |
| Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах | 9990020400 | | | 575 725,00 | 190 725,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990020400 | 200 | 0113 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9990020400 | 800 | 0113 | 551 725,00 | 166 725,00 |
| Резерв на выполнение условий софинансирования участия в федеральных приоритетных проектах и программах (Иные бюджетные ассигнования) | 9990021240 | | | 4 000 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9990021240 | 800 | 0412 | 4 000 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ | 9990051200 | | | 1 700,00 | 180,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990051200 | 200 | 0105 | 1 700,00 | 180,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 9990059300 | | | 1 196 000,00 | 804 569,77 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990059300 | 100 | 0113 | 656 300,00 | 430 282,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990059300 | 200 | 0113 | 538 200,00 | 373 751,02 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9990059300 | 800 | 0113 | 1 500,00 | 536,00 |
| Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 9990070010 | | | 354 500,00 | 236 576,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990070010 | 100 | 0104 | 294 500,00 | 207 995,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990070010 | 200 | 0104 | 60 000,00 | 28 581,46 |
| Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства | 9990070020 | | | 362 100,00 | 232 924,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990070020 | 100 | 0104 | 294 600,00 | 192 529,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990070020 | 200 | 0104 | 67 500,00 | 40 394,95 |
| Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан | 9990070070 | | | 945 000,00 | 681 267,52 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990070070 | 100 | 1004 | 847 600,00 | 626 249,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9990070070 | 200 | 1004 | 97 400,00 | 55 017,76 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю | 9990071370 | | | 280 500,00 | 179 964,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9990071370 | 100 | 0505 | 280 500,00 | 179 964,82 |
| Резервный фонд администрациии города | 9990081000 | | | 2 000 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9990081000 | 800 | 0111 | 2 000 000,00 | 0,00 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 37)

( НАЧАЛО НА СТР. 36)

Приложение №6
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 27.10.2017г. № 1682

**Исполнение адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 9 месяцев 2017 года**

| №№ п/п | Наименование мероприятий | Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятия | код бюджетной классификации | Объём финансирования тыс.руб. | в том числе | | | | Ввод мощностей (год) | | в том числе | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Субвенции, тыс. руб. | Собственные доходы | | Внебюджетные источники, тыс. руб. | | Исполнение тыс. руб. | Субвенции, тыс. руб. | Собственные доходы | | Внебюджетные источники, тыс. руб. |
| | | | | | | Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб. | Другие собственные доходы, тыс. руб. | | | | | Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб. | Другие собственные доходы, тыс. руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 2017 год | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Программная часть программы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Строительство сетей водоснабжения в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до18 лет, в ЗАТО г. Радужный Владимирской области) | Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 733-0502-07 2 03 S0050-414- м/б 733-0502-07 2 03 70050-414- обл./б | 10 877,360 | | 9 487,02 | 1 390,34 | | 2018 | 8450,32628 | | 7605,293 | 845,03328 | |
| 1.2. | Строительство сетей водоснабжения и водоотведения в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до18 лет, в ЗАТО г. Радужный Владимирской области ) | Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 733-0502-07 2 03 40100-414 | 3 520,51357 | | | 3 520,51357 | | 2017 | 0,00000 | | | | |
| 1.3 | Проектно-изыскательские работы на строительство многоквартирного дома в 9 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области | Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 733-0501-07 5 01 40100-414 | 5 010,000 | | | 5 010,00 | | 2018 (выполнение проектно-изыскательских работ) | 0,00000 | | | | |
| 1.4 | Технический, кадастровый паспорт сетей водоснабжения, водотведения, теплоснабжения,9 квартала ( Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства) | Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 733-0502-07 2 01 40100-414 | 50,000 | | | 50,00 | | 2017 | 49,93996 | | | 49,93996 | |
| 1.5 | Технический, кадастровый паспорт сетей Газоснабжения в квартале в 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до18 лет, в ЗАТО г. Радужный Владимирской области) | Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 733-0502-07 2 03 40100-414 | 51,07073 | | | 51,07073 | | 2017 | 51,07073 | | | 51,07073 | |
| 1.6 | Проектные работы на строительство многоквартирного дома и экспертиза проектно-сметной документации (квартал 7/3 дом № 2) | Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный»муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 733-0501-07 5 01 40100-414 | 650,000 | | | 650,00 | | 2017 (выполнение проектных работ, экспертизы проекта) | 650,00000 | | | 650,00000 | |
| 1.8 | Технический, кадастровый паспорт системы станции обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территороии ЗАТО г. Радужный Владимирской области | Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016г.г.» | 733-0502-11 0 02 40100-414 | 49,000 | | | 49,00 | | 2017 | 48,93106 | | | 48,93106 | |
| 1.9 | Комбинированная машина КО-560 с илососным и каналопромывочным оборудованием, предназначенная для профилактической санитарной очистки колодцев и трубопроводов городской ливневой канализации от ила, грунтовых наносов и других загрязнений, а также ликвидации в них аварийных засоров | Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016г.г.» | 733-0502-11 0 02 40200-244 | 6 500,000 | | | 6 500,00 | | 2017 | 6500,00000 | | | 6500,00000 | |
| 1.10 | Приобретение жилья на вторичном рынке | Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный»муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» | 702-0501-07 5 02 40310-412 | 870,000 | | | 870,00 | | 2017 | 870,00000 | | | 870,00000 | |
| 1.11 | Приобретение жилья для детей сирот (3 квартиры) | Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области | 702-1004-15 5 02 71420-244: 822,4 тыс. руб.; 702-1004-15 5 02 R0820-244: 2950,2 тыс. руб. | 3 772,600 | 3 772,60 | | 0,00 | | 2017 | 3554,72730 | 3554,72730 | | | |
| 1.12. | Приобретение автобуса «Газель Next» для нужд образования | Подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» | 770-0703-15 1 01 20220-612 | 1 890,000 | | | 1 890,00 | | 2017 | 1890,00000 | | | 1890,00 | |
| 1.13 | Приобретение трактора с навесным оборудованием для нужд жилищно-коммунального хозяйства | Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.» | 733-0502-09 1 02 40200-244 | 1 150,000 | | | 1 150,00 | | 2017 | 0,00000 | | | | |
| | Всего по программной части | | | 34 390,54430 | 3 772,60 | 9 487,02 | 21 130,92430 | | | 22 064,99533 | 3 554,72730 | 7 605,293 | 10 904,97503 | |
| | ВСЕГО по 2017 году | | | 34 390,54430 | 3 772,60 | 9 487,02 | 21 130,92430 | | | 22 064,99533 | 3 554,72730 | 7 605,293 | 10 904,97503 | |

Приложение №12
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 27.10.2017г. № 1682

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

на 1 октября 2017 г.

| | | КОДЫ |
|---|---|---|
| | Форма по ОКУД | 0503117 |
| | Дата | 01.10.2017 |
| Наименование финансового органа | по ОКПО | 32961161 |
| ЗАТО г. Радужный | Глава по БК | 792 |
| Наименование публично-правового образования: Городские округа (детализированный) | по ОКТМО | 17737000 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |

**1. Доходы бюджета**

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | x | 621 458 694,84 | 500 722 416,43 | 120 736 278,41 |
| в том числе: | | | | | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 048 1 00 00000 00 0000 000 | 418 537,00 | 362 120,59 | 33 016,22 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 010 | 048 1 12 00000 00 0000 000 | 418 537,00 | 392 120,59 | 33 016,22 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 010 | 048 1 12 01000 01 0000 120 | 418 537,00 | 392 120,59 | 33 016,22 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> | 010 | 048 1 12 01010 01 0000 120 | 7 694,00 | 8 243,41 | - |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 010 | 048 1 12 01010 01 6000 120 | 7 694,00 | 8 243,41 | - |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 010 | 048 1 12 01020 01 0000 120 | 7 393,00 | 7 392,74 | 0,26 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 010 | 048 1 12 01020 01 6000 120 | 7 393,00 | 7 392,74 | 0,26 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 010 | 048 1 12 01030 01 0000 120 | 230 000,00 | 196 984,04 | 33 015,96 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 010 | 048 1 12 01030 01 6000 120 | 230 000,00 | 196 984,04 | 33 015,96 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 010 | 048 1 12 01040 01 0000 120 | 173 450,00 | 179 500,40 | - |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | | 048 1 12 01040 01 2100 120 | - | 0,01 | - |
| Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 010 | 048 1 12 01040 01 6000 120 | 173 450,00 | 179 500,39 | - |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 048 1 16 00000 00 0000 000 | - | -30 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 010 | 048 1 16 25000 00 0000 140 | - | -30 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 010 | 048 1 16 25050 01 0000 140 | - | -30 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 010 | 048 1 16 25050 01 6000 140 | - | -30 000,00 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 100 1 00 00000 00 0000 000 | 1 320 000,00 | 859 046,41 | 389 067,79 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 100 1 03 00000 00 0000 000 | 1 320 000,00 | 859 046,41 | 389 067,79 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 100 1 03 02000 01 0000 110 | 1 320 000,00 | 859 046,41 | 389 067,79 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 450 000,00 | 347 364,20 | 102 635,80 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 1 03 02240 01 0000 110 | 8 000,00 | 3 685,17 | 4 314,83 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 1 03 02250 01 0000 110 | 862 000,00 | 579 882,84 | 282 117,16 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 1 03 02260 01 0000 110 | - | -71 885,80 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 182 1 00 00000 00 0000 000 | 68 034 751,37 | 54 086 793,70 | 14 237 330,49 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 1 01 00000 00 0000 000 | 41 960 000,00 | 37 721 602,91 | 4 448 180,81 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 1 01 02000 01 0000 110 | 41 960 000,00 | 37 721 602,91 | 4 448 180,81 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 38 660 000,00 | 35 165 475,90 | 3 556 406,81 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02010 01 1000 110 | 38 660 000,00 | 35 103 593,19 | 3 556 406,81 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 1 01 02010 01 2100 110 | - | 13 119,35 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 1 01 02010 01 3000 110 | - | 48 430,96 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) | 010 | 182 1 01 02010 01 4000 110 | - | 332,40 | - |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 38)

( НАЧАЛО НА СТР. 37)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02020 01 0000 110 | 2 500 000,00 | 2 320 780,04 | 317 467,40 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02020 01 1000 110 | 2 500 000,00 | 2 182 532,60 | 317 467,40 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 1 01 02020 01 2100 110 | - | 138 247,44 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02030 01 0000 110 | 800 000,00 | 235 346,97 | 574 306,60 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02030 01 1000 110 | 800 000,00 | 225 693,40 | 574 306,60 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 1 01 02030 01 2100 110 | - | 753,81 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 1 01 02030 01 3000 110 | - | 8 899,76 | - |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 182 1 05 00000 00 0000 000 | 8 730 760,00 | 6 603 096,75 | 2 151 876,55 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 182 1 05 02000 02 0000 110 | 8 696 000,00 | 6 562 860,11 | 2 145 876,55 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 182 1 05 02010 02 0000 110 | 8 696 000,00 | 6 562 840,66 | 2 145 876,55 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 05 02010 02 1000 110 | 8 696 000,00 | 6 550 123,45 | 2 145 876,55 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 1 05 02010 02 2100 110 | - | 7 704,21 | - |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 1 05 02010 02 3000 110 | - | 5 013,00 | - |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 | 182 1 05 02020 02 0000 110 | - | 19,45 | - |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 05 02020 02 1000 110 | - | 0,01 | - |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 1 05 02020 02 2100 110 | - | 19,44 | - |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 1 05 03000 01 0000 110 | 6 000,00 | - | 6 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 6 000,00 | - | 6 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 05 03010 01 1000 110 | 6 000,00 | - | 6 000,00 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 010 | 182 1 05 04000 02 0000 110 | 28 760,00 | 40 236,64 | - |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов | 010 | 182 1 05 04010 02 0000 110 | 28 760,00 | 40 236,64 | - |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 05 04010 02 1000 110 | 28 760,00 | 40 236,64 | - |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 1 06 00000 00 0000 000 | 16 927 000,00 | 9 347 468,88 | 7 632 006,92 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 1 322 000,00 | 157 543,71 | 1 169 899,29 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | 010 | 182 1 06 01020 04 0000 110 | 1 322 000,00 | 157 543,71 | 1 169 899,29 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 06 01020 04 1000 110 | 1 322 000,00 | 152 100,71 | 1 169 899,29 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 1 06 01020 04 2100 110 | - | 5 738,00 | - |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (прочие поступления) | 010 | 182 1 06 01020 04 4000 110 | - | -295,00 | - |
| Земельный налог | 010 | 182 1 06 06000 00 0000 110 | 15 605 000,00 | 9 189 925,17 | 6 462 107,63 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 1 06 06030 00 0000 110 | 15 200 000,00 | 9 292 187,19 | 5 947 885,16 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 010 | 182 1 06 06032 04 0000 110 | 15 200 000,00 | 9 292 187,19 | 5 947 885,16 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 06 06032 04 1000 110 | 15 200 000,00 | 9 252 114,84 | 5 947 885,16 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 1 06 06032 04 2100 110 | - | 40 072,35 | - |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 1 06 06040 00 0000 110 | 405 000,00 | -102 262,02 | 514 222,47 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 010 | 182 1 06 06042 04 0000 110 | 405 000,00 | -102 262,02 | 514 222,47 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 06 06042 04 1000 110 | 405 000,00 | -109 222,47 | 514 222,47 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 1 06 06042 04 2100 110 | - | 6 960,45 | - |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 182 1 08 00000 00 0000 000 | 410 000,00 | 404 733,79 | 5 266,21 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 010 | 182 1 08 03000 01 0000 110 | 410 000,00 | 404 733,79 | 5 266,21 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 010 | 182 1 08 03010 01 0000 110 | 410 000,00 | 404 733,79 | 5 266,21 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 08 03010 01 1000 110 | 410 000,00 | 404 733,79 | 5 266,21 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 182 1 16 00000 00 0000 000 | 6 991,37 | 9 891,37 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 010 | 182 1 16 03000 00 0000 140 | 6 991,37 | 9 891,37 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 16 03010 01 0000 140 | 6 991,37 | 9 891,37 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 16 03010 01 6000 140 | 6 991,37 | 9 891,37 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 188 1 00 00000 00 0000 000 | 540 000,00 | 651 213,93 | 21 800,72 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 188 1 16 00000 00 0000 000 | 540 000,00 | 651 213,93 | 21 800,72 |
| Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 010 | 188 1 16 30000 01 0000 140 | 30 000,00 | 54 000,00 | - |
| Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 010 | 188 1 16 30030 01 0000 140 | 30 000,00 | 54 000,00 | - |
| Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 010 | 188 1 16 30030 01 6000 140 | 30 000,00 | 54 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 188 1 16 43000 01 0000 140 | 65 000,00 | 43 199,28 | 21 800,72 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 010 | 188 1 16 43000 01 6000 140 | 65 000,00 | 43 199,28 | 21 800,72 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 010 | 188 1 16 90000 00 0000 140 | 445 000,00 | 554 014,65 | - |
| | | 188 1 16 90040 04 0000 140 | 445 000,00 | 554 014,65 | - |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 010 | 188 1 16 90040 04 6000 140 | 445 000,00 | 554 014,65 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 321 1 00 00000 00 0000 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 321 1 16 00000 00 0000 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 010 | 321 1 16 25000 00 0000 140 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 010 | 321 1 16 25060 01 0000 140 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 010 | 321 1 16 25060 01 6000 140 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 415 1 00 00000 00 0000 000 | - | 1 000,00 | - |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 415 1 16 00000 00 0000 000 | - | 1 000,00 | - |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 010 | 415 1 16 90000 00 0000 140 | - | 1 000,00 | - |
| | | 415 1 16 90040 04 0000 140 | - | 1 000,00 | - |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 010 | 415 1 16 90040 04 6000 140 | - | 1 000,00 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 531 1 00 00000 00 0000 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 531 1 16 00000 00 0000 000 | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 010 | 531 1 16 90000 00 0000 140 | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
| | | 531 1 16 90040 04 0000 140 | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 532 1 00 00000 00 0000 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 532 1 16 00000 00 0000 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 010 | 532 1 16 90000 00 0000 140 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| | | 532 1 16 90040 04 0000 140 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 583 1 00 00000 00 0000 000 | 4 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 583 1 16 00000 00 0000 000 | 4 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 010 | 583 1 16 90000 00 0000 140 | 4 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| | | 583 1 16 90040 04 0000 140 | 4 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 593 1 00 00000 00 0000 000 | 30 000,00 | 30 000,00 | - |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 593 1 16 00000 00 0000 000 | 30 000,00 | 30 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 010 | 593 1 16 33000 00 0000 140 | 30 000,00 | 30 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов | 010 | 593 1 16 33040 04 0000 140 | 30 000,00 | 30 000,00 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 599 1 00 00000 00 0000 000 | 33 500,00 | 43 500,00 | - |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 599 1 16 00000 00 0000 000 | 33 500,00 | 43 500,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 010 | 599 1 16 51000 02 0000 140 | 33 500,00 | 43 500,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов | 010 | 599 1 16 51020 02 0000 140 | 33 500,00 | 43 500,00 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 702 1 00 00000 00 0000 000 | 127 000,00 | 122 443,82 | 4 556,18 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 702 1 08 00000 00 0000 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 010 | 702 1 08 07000 01 0000 110 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 010 | 702 1 08 07150 01 0000 110 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| | | 702 1 08 07150 01 4000 110 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 702 1 16 00000 00 0000 000 | 122 000,00 | 117 443,82 | 4 556,18 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 010 | 702 1 16 90000 00 0000 140 | 122 000,00 | 117 443,82 | 4 556,18 |
| | | 702 1 16 90040 04 0000 140 | 122 000,00 | 117 443,82 | 4 556,18 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 702 2 00 00000 00 0000 000 | 16 406 484,00 | 14 133 240,04 | 2 270 380,46 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 702 2 02 00000 00 0000 000 | 16 406 484,00 | 14 136 103,54 | 2 270 380,46 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 702 2 02 20000 00 0000 151 | 2 339 484,00 | 2 339 484,00 | - |
| Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ | 010 | 702 2 02 20051 00 0000 151 | 2 339 484,00 | 2 339 484,00 | - |
| Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ | 010 | 702 2 02 20051 04 0000 151 | 2 339 484,00 | 2 339 484,00 | - |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 702 2 02 30000 00 0000 151 | 14 067 000,00 | 11 796 619,54 | 2 270 380,46 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 702 2 02 30024 00 0000 151 | 2 062 700,00 | 1 395 692,24 | 667 007,76 |
| Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 702 2 02 30024 04 0000 151 | 2 062 700,00 | 1 395 692,24 | 667 007,76 |
| | | 702 2 02 30024 04 6001 151 | 354 500,00 | 257 500,00 | 97 000,00 |
| | | 702 2 02 30024 04 6002 151 | 362 100,00 | 254 300,00 | 107 800,00 |
| | | 702 2 02 30024 04 6007 151 | 945 000,00 | 703 800,00 | 241 200,00 |
| | | 702 2 02 30024 04 6092 151 | 120 600,00 | - | 120 600,00 |
| | | 702 2 02 30024 04 6137 151 | 280 500,00 | 180 092,24 | 100 407,76 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 010 | 702 2 02 30027 00 0000 151 | 7 034 000,00 | 6 027 500,00 | 1 006 500,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 010 | 702 2 02 30027 04 0000 151 | 7 034 000,00 | 6 027 500,00 | 1 006 500,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 010 | 702 2 02 35082 00 0000 151 | 3 772 600,00 | 3 554 727,30 | 217 872,70 |
| Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 010 | 702 2 02 35082 04 0000 151 | 3 772 600,00 | 3 554 727,30 | 217 872,70 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 | 702 2 02 35120 00 0000 151 | 1 700,00 | 1 700,00 | - |
| Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 | 702 2 02 35120 04 0000 151 | 1 700,00 | 1 700,00 | - |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 702 2 02 35930 00 0000 151 | 1 196 000,00 | 817 000,00 | 379 000,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 702 2 02 35930 04 0000 151 | 1 196 000,00 | 817 000,00 | 379 000,00 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 702 2 19 00000 00 0000 000 | - | -2 863,50 | - |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 010 | 702 2 19 00000 04 0000 151 | - | -2 863,50 | - |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 010 | 702 2 19 60010 04 0000 151 | - | -2 863,50 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 733 1 00 00000 00 0000 000 | 20 773 204,50 | 22 903 612,05 | 203 380,94 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 733 1 11 00000 00 0000 000 | 1 500 000,00 | 1 421 619,06 | 78 380,94 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 733 1 11 09000 00 0000 120 | 1 500 000,00 | 1 421 619,06 | 78 380,94 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 39)

( НАЧАЛО НА СТР. 38)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 733 1 11 09040 00 0000 120 | 1 500 000,00 | 1 421 619,06 | 78 380,94 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 733 1 11 09044 04 0000 120 | 1 500 000,00 | 1 421 619,06 | 78 380,94 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 733 1 13 00000 00 0000 000 | 19 142 758,04 | 21 382 151,50 | - |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 733 1 13 01000 00 0000 130 | 2 758,04 | 2 758,04 | - |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 733 1 13 01990 00 0000 130 | 2 758,04 | 2 758,04 | - |
| | | 733 1 13 01994 04 0000 130 | 2 758,04 | 2 758,04 | - |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 733 1 13 02000 00 0000 130 | 19 140 000,00 | 21 379 393,46 | - |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 733 1 13 02990 00 0000 130 | 19 140 000,00 | 21 379 393,46 | - |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 010 | 733 1 13 02994 04 0000 130 | 19 140 000,00 | 21 379 393,46 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 733 1 14 00000 00 0000 000 | - | 80 850,00 | - |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 733 1 14 02000 00 0000 000 | - | 80 850,00 | - |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 010 | 733 1 14 02040 04 0000 440 | - | 80 850,00 | - |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 010 | 733 1 14 02043 04 0000 440 | - | 80 850,00 | - |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 733 1 16 00000 00 0000 000 | 5 446,46 | 18 991,49 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 010 | 733 1 16 33000 00 0000 140 | 5 446,46 | 18 991,49 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов | 010 | 733 1 16 33040 04 0000 140 | 5 446,46 | 18 991,49 | - |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 733 1 17 00000 00 0000 000 | 125 000,00 | - | 125 000,00 |
| Прочие неналоговые доходы | 010 | 733 1 17 05000 00 0000 180 | 125 000,00 | - | 125 000,00 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов | 010 | 733 1 17 05040 04 0000 180 | 125 000,00 | - | 125 000,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 733 2 00 00000 00 0000 000 | 9 740 120,00 | 7 656 579,70 | 2 083 540,30 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 733 2 02 00000 00 0000 000 | 9 740 120,00 | 7 656 579,70 | 2 083 540,30 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 733 2 02 20000 00 0000 151 | 9 740 120,00 | 7 656 579,70 | 2 083 540,30 |
| Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 010 | 733 2 02 20077 00 0000 151 | 9 487 020,00 | 7 605 293,00 | 1 881 727,00 |
| Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 010 | 733 2 02 20077 04 0000 151 | 9 487 020,00 | 7 605 293,00 | 1 881 727,00 |
| Прочие субсидии | 010 | 733 2 02 29999 00 0000 151 | 253 100,00 | 51 286,70 | 201 813,30 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов | 010 | 733 2 02 29999 04 0000 151 | 253 100,00 | 51 286,70 | 201 813,30 |
| | | 733 2 02 29999 04 7008 151 | 180 000,00 | - | 180 000,00 |
| | | 733 2 02 29999 04 7015 151 | 73 100,00 | 51 286,70 | 21 813,30 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 734 1 00 00000 00 0000 000 | 2 149 140,81 | 1 510 752,40 | 638 388,41 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 734 1 13 00000 00 0000 000 | 2 149 058,61 | 1 510 670,20 | 638 388,41 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 734 1 13 01000 00 0000 130 | 2 148 700,00 | 1 510 311,59 | 638 388,41 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 734 1 13 01990 00 0000 130 | 2 148 700,00 | 1 510 311,59 | 638 388,41 |
| | | 734 1 13 01994 04 0000 130 | 2 148 700,00 | 1 510 311,59 | 638 388,41 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 734 1 13 02000 00 0000 130 | 358,61 | 358,61 | - |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 734 1 13 02990 00 0000 130 | 358,61 | 358,61 | - |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 010 | 734 1 13 02994 04 0000 130 | 358,61 | 358,61 | - |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 734 1 16 00000 00 0000 000 | 82,20 | 82,20 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 010 | 734 1 16 33000 00 0000 140 | 82,20 | 82,20 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов | 010 | 734 1 16 33040 04 0000 140 | 82,20 | 82,20 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 735 1 00 00000 00 0000 000 | 5 300 000,00 | 3 960 991,92 | 1 679 994,41 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 735 1 13 00000 00 0000 000 | 5 300 000,00 | 3 620 005,59 | 1 679 994,41 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 735 1 13 01000 00 0000 130 | 5 300 000,00 | 3 620 005,59 | 1 679 994,41 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 735 1 13 01990 00 0000 130 | 5 300 000,00 | 3 620 005,59 | 1 679 994,41 |
| | | 735 1 13 01994 04 0000 130 | 5 300 000,00 | 3 620 005,59 | 1 679 994,41 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 735 1 16 00000 00 0000 000 | - | 319 361,33 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 010 | 735 1 16 33000 00 0000 140 | - | 319 361,33 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов | 010 | 735 1 16 33040 04 0000 140 | - | 319 361,33 | - |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 735 1 17 00000 00 0000 000 | - | 21 625,00 | - |
| Невыясненные поступления | 010 | 735 1 17 01000 00 0000 180 | - | 21 625,00 | - |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | 010 | 735 1 17 01040 04 0000 180 | - | 21 625,00 | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 735 2 00 00000 00 0000 000 | 3 700 000,00 | 3 349 473,58 | 350 526,42 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 735 2 02 00000 00 0000 000 | 3 700 000,00 | 3 349 473,58 | 350 526,42 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 735 2 02 20000 00 0000 151 | 3 700 000,00 | 3 349 473,58 | 350 526,42 |
| Прочие субсидии | 010 | 735 2 02 29999 00 0000 151 | 3 700 000,00 | 3 349 473,58 | 350 526,42 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов | 010 | 735 2 02 29999 04 0000 151 | 3 700 000,00 | 3 349 473,58 | 350 526,42 |
| | | 735 2 02 29999 04 7246 151 | 3 700 000,00 | 3 349 473,58 | 350 526,42 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 736 2 00 00000 00 0000 000 | 2 298 000,00 | 1 696 310,94 | 601 689,06 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 736 2 02 00000 00 0000 000 | 2 298 000,00 | 1 696 310,94 | 601 689,06 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 736 2 02 20000 00 0000 151 | 2 298 000,00 | 1 696 310,94 | 601 689,06 |
| Прочие субсидии | 010 | 736 2 02 29999 00 0000 151 | 2 298 000,00 | 1 696 310,94 | 601 689,06 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов | 010 | 736 2 02 29999 04 0000 151 | 2 298 000,00 | 1 696 310,94 | 601 689,06 |
| | | 736 2 02 29999 04 7139 151 | 2 298 000,00 | 1 696 310,94 | 601 689,06 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 750 1 00 00000 00 0000 000 | 50 394,03 | 50 394,03 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 750 1 13 00000 00 0000 000 | 50 394,03 | 50 394,03 | - |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 750 1 13 02000 00 0000 130 | 50 394,03 | 50 394,03 | - |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 750 1 13 02990 00 0000 130 | 50 394,03 | 50 394,03 | - |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 010 | 750 1 13 02994 04 0000 130 | 50 394,03 | 50 394,03 | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 750 2 00 00000 00 0000 000 | 8 313 896,00 | 7 205 426,00 | 1 108 470,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 750 2 02 00000 00 0000 000 | 8 313 896,00 | 7 205 426,00 | 1 108 470,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 750 2 02 20000 00 0000 151 | 8 313 896,00 | 7 205 426,00 | 1 108 470,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) | 010 | 750 2 02 25560 00 0000 151 | 862 396,00 | 862 396,00 | - |
| Субсидии бюджетам городских округов на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) | 010 | 750 2 02 25560 04 0000 151 | 862 396,00 | 862 396,00 | - |
| Прочие субсидии | 010 | 750 2 02 29999 00 0000 151 | 7 451 500,00 | 6 343 030,00 | 1 108 470,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов | 010 | 750 2 02 29999 04 0000 151 | 7 451 500,00 | 6 343 030,00 | 1 108 470,00 |
| | | 750 2 02 29999 04 7023 151 | 16 300,00 | 12 100,00 | 4 200,00 |
| | | 750 2 02 29999 04 7039 151 | 7 435 200,00 | 6 330 930,00 | 1 104 270,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 767 1 00 00000 00 0000 000 | 17 130 947,00 | 15 477 196,33 | 1 919 397,09 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 767 1 11 00000 00 0000 000 | 11 950 000,00 | 10 350 985,69 | 1 741 397,55 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 767 1 11 05000 00 0000 120 | 11 750 000,00 | 10 195 609,69 | 1 696 773,55 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 767 1 11 05010 00 0000 120 | 9 800 000,00 | 8 322 313,79 | 1 477 686,21 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 767 1 11 05012 04 0000 120 | 9 800 000,00 | 8 322 313,79 | 1 477 686,21 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 767 1 11 05020 00 0000 120 | 1 040 000,00 | 1 182 383,24 | - |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 767 1 11 05024 04 0000 120 | 1 040 000,00 | 1 182 383,24 | - |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 767 1 11 05030 00 0000 120 | 910 000,00 | 690 912,66 | 219 087,34 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 767 1 11 05034 04 0000 120 | 910 000,00 | 690 912,66 | 219 087,34 |
| Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 010 | 767 1 11 07000 00 0000 120 | 200 000,00 | 155 376,00 | 44 624,00 |
| Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | 010 | 767 1 11 07010 00 0000 120 | 200 000,00 | 155 376,00 | 44 624,00 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 010 | 767 1 11 07014 04 0000 120 | 200 000,00 | 155 376,00 | 44 624,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 767 1 13 00000 00 0000 000 | - | 1 263,18 | - |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 767 1 13 02000 00 0000 130 | - | 1 263,18 | - |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 767 1 13 02990 00 0000 130 | - | 1 263,18 | - |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 010 | 767 1 13 02994 04 0000 130 | - | 1 263,18 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 767 1 14 00000 00 0000 000 | 5 180 947,00 | 5 124 947,46 | 177 999,54 |
| Доходы от продажи квартир | 010 | 767 1 14 01000 00 0000 410 | 2 052 000,00 | 2 174 000,00 | - |
| Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов | 010 | 767 1 14 01040 04 0000 410 | 2 052 000,00 | 2 174 000,00 | - |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 767 1 14 02000 00 0000 000 | 3 128 947,00 | 2 950 947,46 | 177 999,54 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 767 1 14 02040 04 0000 410 | 3 128 947,00 | 2 950 947,46 | 177 999,54 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 767 1 14 02043 04 0000 410 | 3 128 947,00 | 2 950 947,46 | 177 999,54 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 770 1 00 00000 00 0000 000 | 38 921 920,13 | 38 921 920,13 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 770 1 13 00000 00 0000 000 | 38 921 920,13 | 38 921 920,13 | - |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 770 1 13 02000 00 0000 130 | 38 921 920,13 | 38 921 920,13 | - |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 770 1 13 02990 00 0000 130 | 38 921 920,13 | 38 921 920,13 | - |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 010 | 770 1 13 02994 04 0000 130 | 38 921 920,13 | 38 921 920,13 | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 770 2 00 00000 00 0000 000 | 130 739 800,00 | 98 044 400,86 | 32 695 399,14 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 770 2 02 00000 00 0000 000 | 130 739 800,00 | 98 044 400,86 | 32 695 399,14 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 770 2 02 20000 00 0000 151 | 4 371 000,00 | 3 479 700,00 | 891 300,00 |
| Прочие субсидии | 010 | 770 2 02 29999 00 0000 151 | 4 371 000,00 | 3 479 700,00 | 891 300,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов | 010 | 770 2 02 29999 04 0000 151 | 4 371 000,00 | 3 479 700,00 | 891 300,00 |
| | | 770 2 02 29999 04 7046 151 | 682 000,00 | 528 000,00 | 154 000,00 |
| | | 770 2 02 29999 04 7050 151 | 1 397 000,00 | 1 364 000,00 | 33 000,00 |
| | | 770 2 02 29999 04 7051 151 | 2 078 000,00 | 1 380 000,00 | 698 000,00 |
| | | 770 2 02 29999 04 7059 151 | 72 000,00 | 65 700,00 | 6 300,00 |
| | | 770 2 02 29999 04 7136 151 | 142 000,00 | 142 000,00 | - |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 770 2 02 30000 00 0000 151 | 126 163 600,00 | 94 359 590,00 | 31 804 010,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 770 2 02 30024 00 0000 151 | 257 500,00 | 222 100,00 | 35 400,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 770 2 02 30024 04 0000 151 | 257 500,00 | 222 100,00 | 35 400,00 |
| | | 770 2 02 30024 04 6054 151 | 257 500,00 | 222 100,00 | 35 400,00 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 010 | 770 2 02 30029 00 0000 151 | 4 891 100,00 | 4 160 000,00 | 731 100,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 010 | 770 2 02 30029 04 0000 151 | 4 891 100,00 | 4 160 000,00 | 731 100,00 |
| Прочие субвенции | 010 | 770 2 02 39999 00 0000 151 | 121 015 000,00 | 89 977 490,00 | 31 037 510,00 |
| Прочие субвенции бюджетам городских округов | 010 | 770 2 02 39999 04 0000 151 | 121 015 000,00 | 89 977 490,00 | 31 037 510,00 |
| | | 770 2 02 39999 04 6047 151 | 66 490 000,00 | 51 672 490,00 | 14 817 510,00 |
| | | 770 2 02 39999 04 6049 151 | 54 525 000,00 | 38 305 000,00 | 16 220 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 770 2 02 40000 00 0000 151 | 205 200,00 | 205 110,86 | 89,14 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 770 2 02 49999 00 0000 151 | 205 200,00 | 205 110,86 | 89,14 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 010 | 770 2 02 49999 04 0000 151 | 205 200,00 | 205 110,86 | 89,14 |
| | | 770 2 02 49999 04 8088 151 | 50 000,00 | 50 000,00 | - |
| | | 770 2 02 49999 04 8096 151 | 155 200,00 | 155 110,86 | 89,14 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 792 2 00 00000 00 0000 000 | 295 407 000,00 | 229 634 000,00 | 65 773 000,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 792 2 02 00000 00 0000 000 | 295 407 000,00 | 229 634 000,00 | 65 773 000,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 792 2 02 10000 00 0000 151 | 286 857 000,00 | 221 084 000,00 | 65 773 000,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 792 2 02 15001 00 0000 151 | 32 240 000,00 | 27 273 000,00 | 4 967 000,00 |
| Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 792 2 02 15001 04 0000 151 | 32 240 000,00 | 27 273 000,00 | 4 967 000,00 |
| Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований | 010 | 792 2 02 15010 00 0000 151 | 224 904 000,00 | 168 678 000,00 | 56 226 000,00 |
| Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований | 010 | 792 2 02 15010 04 0000 151 | 224 904 000,00 | 168 678 000,00 | 56 226 000,00 |
| Прочие дотации | 010 | 792 2 02 19999 00 0000 151 | 29 713 000,00 | 25 133 000,00 | 4 580 000,00 |
| Прочие дотации бюджетам городских округов | 010 | 792 2 02 19999 04 0000 151 | 29 713 000,00 | 25 133 000,00 | 4 580 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 792 2 02 40000 00 0000 151 | 8 550 000,00 | 8 550 000,00 | - |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 792 2 02 49999 00 0000 151 | 8 550 000,00 | 8 550 000,00 | - |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 010 | 792 2 02 49999 04 0000 151 | 8 550 000,00 | 8 550 000,00 | - |
| | | 792 2 02 49999 04 8070 151 | 8 550 000,00 | 8 550 000,00 | - |

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 656 430 412,52 | 458 720 092,11 | 197 710 320,41 |
| в том числе: | | | | | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 701 0100 00 0 00 00000 000 | 1 341 018,00 | 979 077,12 | 361 940,88 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 200 | 701 0103 00 0 00 00000 000 | 1 335 768,00 | 973 827,12 | 361 940,88 |
| Расходы на выплаты по оплате труда депутатов высшего законодательного (представительного) органа государственной власти Владимирской области | 200 | 701 0103 95 2 00 00110 000 | 710 003,00 | 544 557,84 | 165 445,16 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 701 0103 95 2 00 00110 100 | 710 003,00 | 544 557,84 | 165 445,16 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 701 0103 95 2 00 00110 120 | 710 003,00 | 544 557,84 | 165 445,16 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 40)

( НАЧАЛО НА СТР. 39)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 701 0103 95 2 00 00110 121 | 545 317,00 | 418 247,17 | 127 069,83 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 701 0103 95 2 00 00110 129 | 164 686,00 | 126 310,67 | 38 375,33 |
| Расходы на выплаты по оплате труда | 200 | 701 0103 99 9 00 00110 000 | 599 914,00 | 425 482,36 | 174 431,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 701 0103 99 9 00 00110 100 | 599 914,00 | 425 482,36 | 174 431,64 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 701 0103 99 9 00 00110 120 | 599 914,00 | 425 482,36 | 174 431,64 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 701 0103 99 9 00 00110 121 | 460 764,00 | 327 592,54 | 133 171,46 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 701 0103 99 9 00 00110 129 | 139 150,00 | 97 889,82 | 41 260,18 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) | 200 | 701 0103 99 9 00 00190 000 | 25 851,00 | 3 786,92 | 22 064,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 701 0103 99 9 00 00190 100 | 351,00 | 268,00 | 83,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 701 0103 99 9 00 00190 120 | 351,00 | 268,00 | 83,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 701 0103 99 9 00 00190 122 | 351,00 | 268,00 | 83,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 701 0103 99 9 00 00190 200 | 25 500,00 | 3 518,92 | 21 981,08 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 701 0103 99 9 00 00190 240 | 25 500,00 | 3 518,92 | 21 981,08 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 701 0103 99 9 00 00190 244 | 25 500,00 | 3 518,92 | 21 981,08 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 701 0113 00 0 00 00000 000 | 5 250,00 | 5 250,00 | - |
| | 200 | 701 0113 01 0 01 20220 000 | 5 250,00 | 5 250,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 701 0113 01 0 01 20220 200 | 5 250,00 | 5 250,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 701 0113 01 0 01 20220 240 | 5 250,00 | 5 250,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 701 0113 01 0 01 20220 244 | 5 250,00 | 5 250,00 | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 701 0400 00 0 00 00000 000 | 203 760,00 | 159 483,41 | 44 276,59 |
| Связь и информатика | 200 | 701 0410 00 0 00 00000 000 | 203 760,00 | 159 483,41 | 44 276,59 |
| | 200 | 701 0410 05 0 01 20220 000 | 113 650,00 | 69 373,41 | 44 276,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 701 0410 05 0 01 20220 200 | 113 650,00 | 69 373,41 | 44 276,59 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 701 0410 05 0 01 20220 240 | 113 650,00 | 69 373,41 | 44 276,59 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 701 0410 05 0 01 20220 244 | 113 650,00 | 69 373,41 | 44 276,59 |
| Строительство блочно-модульной котельной ул. Промышленная | 200 | 701 0410 05 0 01 40200 000 | 90 110,00 | 90 110,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 701 0410 05 0 01 40200 200 | 90 110,00 | 90 110,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 701 0410 05 0 01 40200 240 | 90 110,00 | 90 110,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 701 0410 05 0 01 40200 244 | 90 110,00 | 90 110,00 | - |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 702 0100 00 0 00 00000 000 | 14 086 032,82 | 9 893 739,81 | 4 192 293,01 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 702 0104 00 0 00 00000 000 | 9 631 974,00 | 6 501 013,59 | 3 130 960,41 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников аппарата Уполномоченного по правам ребенка во Владимирской области | 200 | 702 0104 91 9 00 00110 000 | 1 555 398,00 | 1 088 699,71 | 466 698,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 702 0104 91 9 00 00110 100 | 1 555 398,00 | 1 088 699,71 | 466 698,29 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0104 91 9 00 00110 120 | 1 555 398,00 | 1 088 699,71 | 466 698,29 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0104 91 9 00 00110 121 | 1 237 412,00 | 828 934,56 | 408 477,44 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0104 91 9 00 00110 129 | 317 986,00 | 259 765,15 | 58 220,85 |
| Расходы на выплаты по оплате труда | 200 | 702 0104 99 9 00 00110 000 | 7 305 776,00 | 4 942 380,05 | 2 363 395,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 702 0104 99 9 00 00110 100 | 7 305 776,00 | 4 942 380,05 | 2 363 395,95 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0104 99 9 00 00110 120 | 7 305 776,00 | 4 942 380,05 | 2 363 395,95 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0104 99 9 00 00110 121 | 5 611 195,00 | 3 805 941,84 | 1 805 253,16 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0104 99 9 00 00110 129 | 1 694 581,00 | 1 136 438,21 | 558 142,79 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) | 200 | 702 0104 99 9 00 00190 000 | 54 200,00 | 432,55 | 53 767,45 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 702 0104 99 9 00 00190 100 | 14 200,00 | 402,00 | 13 798,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0104 99 9 00 00190 120 | 14 200,00 | 402,00 | 13 798,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 702 0104 99 9 00 00190 122 | 14 200,00 | 402,00 | 13 798,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 702 0104 99 9 00 00190 800 | 40 000,00 | 30,55 | 39 969,45 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 702 0104 99 9 00 00190 850 | 40 000,00 | 30,55 | 39 969,45 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 702 0104 99 9 00 00190 851 | 999,45 | 30,00 | 969,45 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 702 0104 99 9 00 00190 852 | 39 000,00 | - | 39 000,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 702 0104 99 9 00 00190 853 | 0,55 | 0,55 | - |
| Субвенции на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 200 | 702 0104 99 9 00 70010 000 | 354 500,00 | 236 576,86 | 117 923,14 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 702 0104 99 9 00 70010 100 | 294 500,00 | 207 995,40 | 86 504,60 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0104 99 9 00 70010 120 | 294 500,00 | 207 995,40 | 86 504,60 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0104 99 9 00 70010 121 | 226 500,00 | 160 049,42 | 66 450,58 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0104 99 9 00 70010 129 | 68 000,00 | 47 945,98 | 20 054,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0104 99 9 00 70010 200 | 60 000,00 | 28 581,46 | 31 418,54 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0104 99 9 00 70010 240 | 60 000,00 | 28 581,46 | 31 418,54 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0104 99 9 00 70010 244 | 60 000,00 | 28 581,46 | 31 418,54 |
| Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства | 200 | 702 0104 99 9 00 70020 000 | 362 100,00 | 232 924,42 | 129 175,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 702 0104 99 9 00 70020 100 | 294 600,00 | 192 529,47 | 102 070,53 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0104 99 9 00 70020 120 | 294 600,00 | 192 529,47 | 102 070,53 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0104 99 9 00 70020 121 | 226 300,00 | 149 406,65 | 76 893,35 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0104 99 9 00 70020 129 | 68 300,00 | 43 122,82 | 25 177,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0104 99 9 00 70020 200 | 67 500,00 | 40 394,95 | 27 105,05 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0104 99 9 00 70020 240 | 67 500,00 | 40 394,95 | 27 105,05 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0104 99 9 00 70020 244 | 67 500,00 | 40 394,95 | 27 105,05 |
| Судебная система | 200 | 702 0105 00 0 00 00000 000 | 1 700,00 | 180,00 | 1 520,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ | 200 | 702 0105 99 9 00 51200 000 | 1 700,00 | 180,00 | 1 520,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0105 99 9 00 51200 200 | 1 700,00 | 180,00 | 1 520,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0105 99 9 00 51200 240 | 1 700,00 | 180,00 | 1 520,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0105 99 9 00 51200 244 | 1 700,00 | 180,00 | 1 520,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 702 0113 00 0 00 00000 000 | 4 452 358,82 | 3 392 546,22 | 1 059 812,60 |
| | 200 | 702 0113 01 0 01 20220 000 | 140 445,82 | 140 445,82 | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 702 0113 01 0 01 20220 100 | 140 445,82 | 140 445,82 | - |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 702 0113 01 0 01 20220 110 | 140 445,82 | 140 445,82 | - |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 702 0113 01 0 01 20220 111 | 107 869,29 | 107 869,29 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 702 0113 01 0 01 20220 119 | 32 576,53 | 32 576,53 | - |
| | 200 | 702 0113 01 0 02 00590 000 | 2 925 188,00 | 2 256 805,63 | 668 382,37 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 702 0113 01 0 02 00590 100 | 2 476 356,00 | 1 945 633,95 | 530 722,05 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 702 0113 01 0 02 00590 110 | 2 476 356,00 | 1 945 633,95 | 530 722,05 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 702 0113 01 0 02 00590 111 | 1 901 964,00 | 1 499 122,44 | 402 841,56 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 702 0113 01 0 02 00590 119 | 574 392,00 | 446 511,51 | 127 880,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0113 01 0 02 00590 200 | 448 832,00 | 311 171,68 | 137 660,32 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0113 01 0 02 00590 240 | 448 832,00 | 311 171,68 | 137 660,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0113 01 0 02 00590 244 | 448 832,00 | 311 171,68 | 137 660,32 |
| | 200 | 702 0113 99 9 00 20400 000 | 190 725,00 | 190 725,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0113 99 9 00 20400 200 | 24 000,00 | 24 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0113 99 9 00 20400 240 | 24 000,00 | 24 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0113 99 9 00 20400 244 | 24 000,00 | 24 000,00 | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 702 0113 99 9 00 20400 800 | 166 725,00 | 166 725,00 | - |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 702 0113 99 9 00 20400 850 | 166 725,00 | 166 725,00 | - |
| Уплата иных платежей | 200 | 702 0113 99 9 00 20400 853 | 166 725,00 | 166 725,00 | - |
| Субвенции на осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 200 | 702 0113 99 9 00 59300 000 | 1 196 000,00 | 804 569,77 | 391 430,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 702 0113 99 9 00 59300 100 | 656 300,00 | 430 282,75 | 226 017,25 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0113 99 9 00 59300 120 | 656 300,00 | 430 282,75 | 226 017,25 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0113 99 9 00 59300 121 | 502 100,00 | 330 310,92 | 171 789,08 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 702 0113 99 9 00 59300 122 | 2 600,00 | 1 559,00 | 1 041,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0113 99 9 00 59300 129 | 151 600,00 | 98 412,83 | 53 187,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0113 99 9 00 59300 200 | 538 200,00 | 373 751,02 | 164 448,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0113 99 9 00 59300 240 | 538 200,00 | 373 751,02 | 164 448,98 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0113 99 9 00 59300 244 | 538 200,00 | 373 751,02 | 164 448,98 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 702 0113 99 9 00 59300 800 | 1 500,00 | 536,00 | 964,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 702 0113 99 9 00 59300 850 | 1 500,00 | 536,00 | 964,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 702 0113 99 9 00 59300 851 | 1 500,00 | 536,00 | 964,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 702 0400 00 0 00 00000 000 | 1 391 500,00 | 887 497,58 | 504 002,42 |
| Связь и информатика | 200 | 702 0410 00 0 00 00000 000 | 1 331 500,00 | 887 497,58 | 444 002,42 |
| | 200 | 702 0410 05 0 01 20220 000 | 1 237 500,00 | 813 497,58 | 424 002,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0410 05 0 01 20220 200 | 1 237 500,00 | 813 497,58 | 424 002,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0410 05 0 01 20220 240 | 1 237 500,00 | 813 497,58 | 424 002,42 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0410 05 0 01 20220 244 | 1 237 500,00 | 813 497,58 | 424 002,42 |
| Строительство блочно-модульной котельной ул. Промышленная | 200 | 702 0410 05 0 01 40200 000 | 94 000,00 | 74 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0410 05 0 01 40200 200 | 94 000,00 | 74 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0410 05 0 01 40200 240 | 94 000,00 | 74 000,00 | 20 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 0410 05 0 01 40200 244 | 94 000,00 | 74 000,00 | 20 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 702 0412 00 0 00 00000 000 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| | 200 | 702 0412 02 0 01 L064A 000 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 702 0412 02 0 01 L064A 800 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 702 0412 02 0 01 L064A 810 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| 811 | 200 | 702 0412 02 0 01 L064A 811 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 702 0500 00 0 00 00000 000 | 1 150 500,00 | 1 049 964,82 | 100 535,18 |
| Жилищное хозяйство | 200 | 702 0501 00 0 00 00000 000 | 870 000,00 | 870 000,00 | - |
| | 200 | 702 0501 07 5 02 40310 000 | 870 000,00 | 870 000,00 | - |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 702 0501 07 5 02 40310 400 | 870 000,00 | 870 000,00 | - |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 702 0501 07 5 02 40310 410 | 870 000,00 | 870 000,00 | - |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 200 | 702 0501 07 5 02 40310 412 | 870 000,00 | 870 000,00 | - |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 702 0505 00 0 00 00000 000 | 280 500,00 | 179 964,82 | 100 535,18 |
| | 200 | 702 0505 99 9 00 71370 000 | 280 500,00 | 179 964,82 | 100 535,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 702 0505 99 9 00 71370 100 | 280 500,00 | 179 964,82 | 100 535,18 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0505 99 9 00 71370 120 | 280 500,00 | 179 964,82 | 100 535,18 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0505 99 9 00 71370 121 | 215 500,00 | 139 022,98 | 76 477,02 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 0505 99 9 00 71370 129 | 65 000,00 | 40 941,84 | 24 058,16 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 702 1000 00 0 00 00000 000 | 16 266 168,70 | 14 429 630,14 | 1 836 538,56 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 702 1001 00 0 00 00000 000 | 1 100 000,00 | 863 195,70 | 236 804,30 |
| | 200 | 702 1001 01 0 01 10500 000 | 1 100 000,00 | 863 195,70 | 236 804,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 1001 01 0 01 10500 200 | 10 900,00 | 8 546,48 | 2 353,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 1001 01 0 01 10500 240 | 10 900,00 | 8 546,48 | 2 353,52 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 1001 01 0 01 10500 244 | 10 900,00 | 8 546,48 | 2 353,52 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 702 1001 01 0 01 10500 300 | 1 089 100,00 | 854 649,22 | 234 450,78 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 702 1001 01 0 01 10500 310 | 1 089 100,00 | 854 649,22 | 234 450,78 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 702 1001 01 0 01 10500 312 | 1 089 100,00 | 854 649,22 | 234 450,78 |
| Социальное обеспечение населения | 200 | 702 1003 00 0 00 00000 000 | 3 414 568,70 | 3 414 568,70 | - |
| | 200 | 702 1003 07 6 01 L0200 000 | 1 075 084,70 | 1 075 084,70 | - |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 702 1003 07 6 01 L0200 300 | 1 075 084,70 | 1 075 084,70 | - |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 702 1003 07 6 01 L0200 320 | 1 075 084,70 | 1 075 084,70 | - |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 200 | 702 1003 07 6 01 L0200 322 | 1 075 084,70 | 1 075 084,70 | - |
| | 200 | 702 1003 07 6 01 R0200 000 | 2 339 484,00 | 2 339 484,00 | - |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 702 1003 07 6 01 R0200 300 | 2 339 484,00 | 2 339 484,00 | - |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 702 1003 07 6 01 R0200 320 | 2 339 484,00 | 2 339 484,00 | - |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 200 | 702 1003 07 6 01 R0200 322 | 2 339 484,00 | 2 339 484,00 | - |
| Охрана семьи и детства | 200 | 702 1004 00 0 00 00000 000 | 11 751 600,00 | 10 151 865,74 | 1 599 734,26 |
| | 200 | 702 1004 15 5 01 70650 000 | 7 034 000,00 | 5 915 870,92 | 1 118 129,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 1004 15 5 01 70650 200 | 68 000,00 | 50 090,78 | 17 909,22 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 1004 15 5 01 70650 240 | 68 000,00 | 50 090,78 | 17 909,22 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 1004 15 5 01 70650 244 | 68 000,00 | 50 090,78 | 17 909,22 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 702 1004 15 5 01 70650 300 | 6 966 000,00 | 5 865 780,14 | 1 100 219,86 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 702 1004 15 5 01 70650 310 | 4 530 000,00 | 3 691 549,61 | 838 450,39 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 200 | 702 1004 15 5 01 70650 313 | 4 530 000,00 | 3 691 549,61 | 838 450,39 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 702 1004 15 5 01 70650 320 | 2 436 000,00 | 2 174 230,53 | 261 769,47 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 200 | 702 1004 15 5 01 70650 323 | 2 436 000,00 | 2 174 230,53 | 261 769,47 |
| | 200 | 702 1004 15 5 02 71420 000 | 822 364,71 | 604 492,01 | 217 872,70 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 702 1004 15 5 02 71420 400 | 822 364,71 | 604 492,01 | 217 872,70 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 702 1004 15 5 02 71420 410 | 822 364,71 | 604 492,01 | 217 872,70 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 200 | 702 1004 15 5 02 71420 412 | 822 364,71 | 604 492,01 | 217 872,70 |
| | 200 | 702 1004 15 5 02 R0820 000 | 2 950 235,29 | 2 950 235,29 | - |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 702 1004 15 5 02 R0820 400 | 2 950 235,29 | 2 950 235,29 | - |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 702 1004 15 5 02 R0820 410 | 2 950 235,29 | 2 950 235,29 | - |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 200 | 702 1004 15 5 02 R0820 412 | 2 950 235,29 | 2 950 235,29 | - |
| | 200 | 702 1004 99 9 00 70070 000 | 945 000,00 | 681 267,52 | 263 732,48 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 41)

( НАЧАЛО НА СТР. 40)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 702 1004 99 9 00 70070 100 | 847 600,00 | 626 249,76 | 221 350,24 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 1004 99 9 00 70070 120 | 847 600,00 | 626 249,76 | 221 350,24 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 1004 99 9 00 70070 121 | 651 100,00 | 482 719,55 | 168 380,45 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 702 1004 99 9 00 70070 129 | 196 500,00 | 143 530,21 | 52 969,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 1004 99 9 00 70070 200 | 97 400,00 | 55 017,76 | 42 382,24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 1004 99 9 00 70070 240 | 97 400,00 | 55 017,76 | 42 382,24 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 1004 99 9 00 70070 244 | 97 400,00 | 55 017,76 | 42 382,24 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 200 | 702 1200 00 0 00 00000 000 | 1 800 000,00 | 1 262 350,24 | 537 649,76 |
| Периодическая печать и издательства | 200 | 702 1202 00 0 00 00000 000 | 1 800 000,00 | 1 262 350,24 | 537 649,76 |
| | 200 | 702 1202 01 0 01 20220 000 | 1 800 000,00 | 1 262 350,24 | 537 649,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 1202 01 0 01 20220 200 | 1 800 000,00 | 1 262 350,24 | 537 649,76 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 1202 01 0 01 20220 240 | 1 800 000,00 | 1 262 350,24 | 537 649,76 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 702 1202 01 0 01 20220 244 | 1 800 000,00 | 1 262 350,24 | 537 649,76 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 720 0300 00 0 00 00000 000 | 3 869 274,00 | 2 592 696,63 | 1 276 577,37 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 200 | 720 0309 00 0 00 00000 000 | 3 869 274,00 | 2 592 696,63 | 1 276 577,37 |
| | 200 | 720 0309 06 0 01 20220 000 | 635 000,00 | 102 550,04 | 532 449,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 720 0309 06 0 01 20220 200 | 635 000,00 | 102 550,04 | 532 449,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 720 0309 06 0 01 20220 240 | 635 000,00 | 102 550,04 | 532 449,96 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 720 0309 06 0 01 20220 244 | 635 000,00 | 102 550,04 | 532 449,96 |
| | 200 | 720 0309 06 0 01 40200 000 | 837 000,00 | 809 105,00 | 27 895,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 720 0309 06 0 01 40200 200 | 837 000,00 | 809 105,00 | 27 895,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 720 0309 06 0 01 40200 240 | 837 000,00 | 809 105,00 | 27 895,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 720 0309 06 0 01 40200 244 | 837 000,00 | 809 105,00 | 27 895,00 |
| | 200 | 720 0309 06 0 02 20220 000 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 720 0309 06 0 02 20220 200 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 720 0309 06 0 02 20220 240 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 720 0309 06 0 02 20220 244 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| | 200 | 720 0309 06 0 03 00590 000 | 2 347 274,00 | 1 681 041,59 | 666 232,41 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 720 0309 06 0 03 00590 100 | 1 931 785,00 | 1 430 313,64 | 501 471,36 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 720 0309 06 0 03 00590 110 | 1 931 785,00 | 1 430 313,64 | 501 471,36 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 720 0309 06 0 03 00590 111 | 1 483 706,00 | 1 103 325,20 | 380 380,80 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 720 0309 06 0 03 00590 119 | 448 079,00 | 326 988,44 | 121 090,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 720 0309 06 0 03 00590 200 | 414 989,00 | 250 509,95 | 164 479,05 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 720 0309 06 0 03 00590 240 | 414 989,00 | 250 509,95 | 164 479,05 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 720 0309 06 0 03 00590 244 | 414 989,00 | 250 509,95 | 164 479,05 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 720 0309 06 0 03 00590 800 | 500,00 | 218,00 | 282,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 720 0309 06 0 03 00590 850 | 500,00 | 218,00 | 282,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 720 0309 06 0 03 00590 851 | 500,00 | 218,00 | 282,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 733 0300 00 0 00 00000 000 | 27 567 339,86 | 15 524 443,38 | 12 042 896,48 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 200 | 733 0309 00 0 00 00000 000 | 27 480 000,00 | 15 437 103,52 | 12 042 896,48 |
| | 200 | 733 0309 06 0 02 20220 000 | 6 630 000,00 | 4 653 359,00 | 1 976 641,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0309 06 0 02 20220 200 | 6 630 000,00 | 4 653 359,00 | 1 976 641,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0309 06 0 02 20220 240 | 6 630 000,00 | 4 653 359,00 | 1 976 641,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0309 06 0 02 20220 244 | 6 630 000,00 | 4 653 359,00 | 1 976 641,00 |
| | 200 | 733 0309 06 0 02 60000 000 | 850 000,00 | 399 900,00 | 450 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0309 06 0 02 60000 200 | 100 000,00 | 99 900,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0309 06 0 02 60000 240 | 100 000,00 | 99 900,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0309 06 0 02 60000 244 | 100 000,00 | 99 900,00 | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 733 0309 06 0 02 60000 800 | 750 000,00 | 300 000,00 | 450 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 733 0309 06 0 02 60000 810 | 750 000,00 | 300 000,00 | 450 000,00 |
| 811 | 200 | 733 0309 06 0 02 60000 811 | 750 000,00 | 300 000,00 | 450 000,00 |
| | 200 | 733 0309 06 0 04 20220 000 | 20 000 000,00 | 10 383 844,52 | 9 616 155,48 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 733 0309 06 0 04 20220 800 | 20 000 000,00 | 10 383 844,52 | 9 616 155,48 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 733 0309 06 0 04 20220 810 | 20 000 000,00 | 10 383 844,52 | 9 616 155,48 |
| 811 | 200 | 733 0309 06 0 04 20220 811 | 20 000 000,00 | 10 383 844,52 | 9 616 155,48 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 733 0314 00 0 00 00000 000 | 87 339,86 | 87 339,86 | - |
| | 200 | 733 0314 03 2 01 20220 000 | 87 339,86 | 87 339,86 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0314 03 2 01 20220 200 | 87 339,86 | 87 339,86 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0314 03 2 01 20220 240 | 87 339,86 | 87 339,86 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0314 03 2 01 20220 244 | 87 339,86 | 87 339,86 | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 733 0400 00 0 00 00000 000 | 1 832 600,00 | 749 800,47 | 1 082 799,53 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 200 | 733 0405 00 0 00 00000 000 | 120 600,00 | - | 120 600,00 |
| | 200 | 733 0405 13 2 01 70920 000 | 120 600,00 | - | 120 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0405 13 2 01 70920 200 | 120 600,00 | - | 120 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0405 13 2 01 70920 240 | 120 600,00 | - | 120 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0405 13 2 01 70920 244 | 120 600,00 | - | 120 600,00 |
| Транспорт | 200 | 733 0408 00 0 00 00000 000 | 1 313 000,00 | 689 800,47 | 623 199,53 |
| | 200 | 733 0408 12 0 01 20220 000 | 161 000,00 | 11 000,00 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0408 12 0 01 20220 200 | 161 000,00 | 11 000,00 | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0408 12 0 01 20220 240 | 161 000,00 | 11 000,00 | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0408 12 0 01 20220 244 | 161 000,00 | 11 000,00 | 150 000,00 |
| | 200 | 733 0408 12 0 01 60000 000 | 1 152 000,00 | 678 800,47 | 473 199,53 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 733 0408 12 0 01 60000 800 | 1 152 000,00 | 678 800,47 | 473 199,53 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 733 0408 12 0 01 60000 810 | 1 152 000,00 | 678 800,47 | 473 199,53 |
| 811 | 200 | 733 0408 12 0 01 60000 811 | 1 152 000,00 | 678 800,47 | 473 199,53 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 733 0412 00 0 00 00000 000 | 399 000,00 | 60 000,00 | 339 000,00 |
| | 200 | 733 0412 07 1 01 20220 000 | 99 000,00 | - | 99 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0412 07 1 01 20220 200 | 99 000,00 | - | 99 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0412 07 1 01 20220 240 | 99 000,00 | - | 99 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0412 07 1 01 20220 244 | 99 000,00 | - | 99 000,00 |
| | 200 | 733 0412 07 1 01 70080 000 | 180 000,00 | - | 180 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0412 07 1 01 70080 200 | 180 000,00 | - | 180 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0412 07 1 01 70080 240 | 180 000,00 | - | 180 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0412 07 1 01 70080 244 | 180 000,00 | - | 180 000,00 |
| | 200 | 733 0412 07 1 01 S0080 000 | 120 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0412 07 1 01 S0080 200 | 120 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0412 07 1 01 S0080 240 | 120 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0412 07 1 01 S0080 244 | 120 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 733 0500 00 0 00 00000 000 | 111 017 522,43 | 72 905 777,96 | 38 111 744,47 |
| Жилищное хозяйство | 200 | 733 0501 00 0 00 00000 000 | 20 283 659,60 | 8 838 512,09 | 11 445 147,51 |
| | 200 | 733 0501 07 5 01 40100 000 | 5 660 000,00 | 650 000,00 | 5 010 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 733 0501 07 5 01 40100 400 | 5 660 000,00 | 650 000,00 | 5 010 000,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 733 0501 07 5 01 40100 410 | 5 660 000,00 | 650 000,00 | 5 010 000,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 733 0501 07 5 01 40100 414 | 5 660 000,00 | 650 000,00 | 5 010 000,00 |
| | 200 | 733 0501 08 0 01 20220 000 | 750 000,00 | 5 664,00 | 744 336,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0501 08 0 01 20220 200 | 750 000,00 | 5 664,00 | 744 336,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0501 08 0 01 20220 240 | 750 000,00 | 5 664,00 | 744 336,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0501 08 0 01 20220 244 | 750 000,00 | 5 664,00 | 744 336,00 |
| | 200 | 733 0501 09 1 01 20220 000 | 12 485 799,60 | 6 937 649,43 | 5 548 150,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0501 09 1 01 20220 200 | 12 485 799,60 | 6 937 649,43 | 5 548 150,17 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0501 09 1 01 20220 240 | 12 485 799,60 | 6 937 649,43 | 5 548 150,17 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0501 09 1 01 20220 244 | 12 485 799,60 | 6 937 649,43 | 5 548 150,17 |
| | 200 | 733 0501 09 1 03 60000 000 | 276 000,00 | 133 339,19 | 142 660,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0501 09 1 03 60000 200 | 150 000,00 | 133 339,19 | 16 660,81 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0501 09 1 03 60000 240 | 150 000,00 | 133 339,19 | 16 660,81 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0501 09 1 03 60000 244 | 150 000,00 | 133 339,19 | 16 660,81 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 733 0501 09 1 03 60000 800 | 126 000,00 | - | 126 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 733 0501 09 1 03 60000 810 | 126 000,00 | - | 126 000,00 |
| 811 | 200 | 733 0501 09 1 03 60000 811 | 126 000,00 | - | 126 000,00 |
| | 200 | 733 0501 09 1 08 60000 000 | 1 111 860,00 | 1 111 859,47 | 0,53 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 733 0501 09 1 08 60000 600 | 1 111 860,00 | 1 111 859,47 | 0,53 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 200 | 733 0501 09 1 08 60000 630 | 1 111 860,00 | 1 111 859,47 | 0,53 |
| Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 200 | 733 0501 09 1 08 60000 634 | 1 111 860,00 | 1 111 859,47 | 0,53 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 733 0502 00 0 00 00000 000 | 48 704 207,30 | 38 043 712,53 | 10 660 494,77 |
| | 200 | 733 0502 07 2 01 40100 000 | 50 000,00 | 49 939,96 | 60,04 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 733 0502 07 2 01 40100 400 | 50 000,00 | 49 939,96 | 60,04 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 733 0502 07 2 01 40100 410 | 50 000,00 | 49 939,96 | 60,04 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 733 0502 07 2 01 40100 414 | 50 000,00 | 49 939,96 | 60,04 |
| | 200 | 733 0502 07 2 03 40100 000 | 3 571 584,30 | 51 070,73 | 3 520 513,57 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 733 0502 07 2 03 40100 400 | 3 571 584,30 | 51 070,73 | 3 520 513,57 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 733 0502 07 2 03 40100 410 | 3 571 584,30 | 51 070,73 | 3 520 513,57 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 733 0502 07 2 03 40100 414 | 3 571 584,30 | 51 070,73 | 3 520 513,57 |
| | 200 | 733 0502 07 2 03 70050 000 | 9 487 020,00 | 7 605 293,00 | 1 881 727,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 733 0502 07 2 03 70050 400 | 9 487 020,00 | 7 605 293,00 | 1 881 727,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 733 0502 07 2 03 70050 410 | 9 487 020,00 | 7 605 293,00 | 1 881 727,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 733 0502 07 2 03 70050 414 | 9 487 020,00 | 7 605 293,00 | 1 881 727,00 |
| | 200 | 733 0502 07 2 03 S0050 000 | 1 390 340,00 | 845 033,28 | 545 306,72 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 733 0502 07 2 03 S0050 400 | 1 390 340,00 | 845 033,28 | 545 306,72 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 733 0502 07 2 03 S0050 410 | 1 390 340,00 | 845 033,28 | 545 306,72 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 733 0502 07 2 03 S0050 414 | 1 390 340,00 | 845 033,28 | 545 306,72 |
| | 200 | 733 0502 08 0 02 20220 000 | 164 023,00 | 164 023,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 08 0 02 20220 200 | 164 023,00 | 164 023,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 08 0 02 20220 240 | 164 023,00 | 164 023,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 08 0 02 20220 244 | 164 023,00 | 164 023,00 | - |
| | 200 | 733 0502 08 0 03 20220 000 | 250 000,00 | - | 250 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 08 0 03 20220 200 | 250 000,00 | - | 250 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 08 0 03 20220 240 | 250 000,00 | - | 250 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 08 0 03 20220 244 | 250 000,00 | - | 250 000,00 |
| | 200 | 733 0502 08 0 04 60000 000 | 13 755 000,00 | 12 648 111,00 | 1 106 889,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 733 0502 08 0 04 60000 800 | 13 755 000,00 | 12 648 111,00 | 1 106 889,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 733 0502 08 0 04 60000 810 | 13 755 000,00 | 12 648 111,00 | 1 106 889,00 |
| 811 | 200 | 733 0502 08 0 04 60000 811 | 13 755 000,00 | 12 648 111,00 | 1 106 889,00 |
| | 200 | 733 0502 09 1 02 20220 000 | 910 700,00 | 420 525,00 | 490 175,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 02 20220 200 | 910 700,00 | 420 525,00 | 490 175,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 02 20220 240 | 910 700,00 | 420 525,00 | 490 175,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 02 20220 244 | 910 700,00 | 420 525,00 | 490 175,00 |
| | 200 | 733 0502 09 1 02 40200 000 | 1 150 000,00 | - | 1 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 02 40200 200 | 1 150 000,00 | - | 1 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 02 40200 240 | 1 150 000,00 | - | 1 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 02 40200 244 | 1 150 000,00 | - | 1 150 000,00 |
| | 200 | 733 0502 09 1 03 60000 000 | 1 148 000,00 | 731 518,01 | 416 481,99 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 733 0502 09 1 03 60000 800 | 1 148 000,00 | 731 518,01 | 416 481,99 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 733 0502 09 1 03 60000 810 | 1 148 000,00 | 731 518,01 | 416 481,99 |
| 811 | 200 | 733 0502 09 1 03 60000 811 | 1 148 000,00 | 731 518,01 | 416 481,99 |
| | 200 | 733 0502 09 1 04 20220 000 | 478 350,00 | 270 098,85 | 208 251,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 04 20220 200 | 478 350,00 | 270 098,85 | 208 251,15 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 04 20220 240 | 478 350,00 | 270 098,85 | 208 251,15 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 04 20220 244 | 478 350,00 | 270 098,85 | 208 251,15 |
| | 200 | 733 0502 09 1 05 20220 000 | 1 747 470,00 | 1 710 000,00 | 37 470,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 05 20220 200 | 1 747 470,00 | 1 710 000,00 | 37 470,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 05 20220 240 | 1 747 470,00 | 1 710 000,00 | 37 470,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 05 20220 244 | 1 747 470,00 | 1 710 000,00 | 37 470,00 |
| | 200 | 733 0502 09 1 05 60000 000 | 1 672 000,00 | 1 164 505,57 | 507 494,43 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 733 0502 09 1 05 60000 800 | 1 672 000,00 | 1 164 505,57 | 507 494,43 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 733 0502 09 1 05 60000 810 | 1 672 000,00 | 1 164 505,57 | 507 494,43 |
| 811 | 200 | 733 0502 09 1 05 60000 811 | 1 672 000,00 | 1 164 505,57 | 507 494,43 |
| | 200 | 733 0502 09 1 07 20220 000 | 200 000,00 | 103 439,00 | 96 561,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 07 20220 200 | 200 000,00 | 103 439,00 | 96 561,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 07 20220 240 | 200 000,00 | 103 439,00 | 96 561,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 09 1 07 20220 244 | 200 000,00 | 103 439,00 | 96 561,00 |
| | 200 | 733 0502 11 0 01 20220 000 | 770 000,00 | 455 390,95 | 314 609,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 11 0 01 20220 200 | 770 000,00 | 455 390,95 | 314 609,05 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 11 0 01 20220 240 | 770 000,00 | 455 390,95 | 314 609,05 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 11 0 01 20220 244 | 770 000,00 | 455 390,95 | 314 609,05 |
| | 200 | 733 0502 11 0 02 20220 000 | 5 410 720,00 | 5 275 833,12 | 134 886,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 11 0 02 20220 200 | 5 410 720,00 | 5 275 833,12 | 134 886,88 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 42)

( НАЧАЛО НА СТР. 41)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 11 0 02 20220 240 | 5 410 720,00 | 5 275 833,12 | 134 886,88 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 11 0 02 20220 244 | 5 410 720,00 | 5 275 833,12 | 134 886,88 |
| | 200 | 733 0502 11 0 02 40100 000 | 49 000,00 | 48 931,06 | 68,94 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 733 0502 11 0 02 40100 400 | 49 000,00 | 48 931,06 | 68,94 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 733 0502 11 0 02 40100 410 | 49 000,00 | 48 931,06 | 68,94 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 733 0502 11 0 02 40100 414 | 49 000,00 | 48 931,06 | 68,94 |
| | 200 | 733 0502 11 0 02 40200 000 | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 11 0 02 40200 200 | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 11 0 02 40200 240 | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0502 11 0 02 40200 244 | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 | - |
| Благоустройство | 200 | 733 0503 00 0 00 00000 000 | 22 148 126,49 | 11 792 338,06 | 10 355 788,43 |
| | 200 | 733 0503 09 1 05 20220 000 | 1 040 620,00 | 200 615,00 | 840 005,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 09 1 05 20220 200 | 1 040 620,00 | 200 615,00 | 840 005,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 09 1 05 20220 240 | 1 040 620,00 | 200 615,00 | 840 005,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 09 1 05 20220 244 | 1 040 620,00 | 200 615,00 | 840 005,00 |
| | 200 | 733 0503 09 1 06 20220 000 | 2 184 050,00 | 1 629 847,35 | 554 202,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 09 1 06 20220 200 | 2 184 050,00 | 1 629 847,35 | 554 202,65 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 09 1 06 20220 240 | 2 184 050,00 | 1 629 847,35 | 554 202,65 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 09 1 06 20220 244 | 2 184 050,00 | 1 629 847,35 | 554 202,65 |
| | 200 | 733 0503 09 1 07 20220 000 | 1 298 500,00 | 847 980,91 | 450 519,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 09 1 07 20220 200 | 1 298 500,00 | 847 980,91 | 450 519,09 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 09 1 07 20220 240 | 1 298 500,00 | 847 980,91 | 450 519,09 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 09 1 07 20220 244 | 1 298 500,00 | 847 980,91 | 450 519,09 |
| | 200 | 733 0503 13 2 01 20220 000 | 2 088 917,00 | 735 533,00 | 1 353 384,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 13 2 01 20220 200 | 2 088 917,00 | 735 533,00 | 1 353 384,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 13 2 01 20220 240 | 2 088 917,00 | 735 533,00 | 1 353 384,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 13 2 01 20220 244 | 2 088 917,00 | 735 533,00 | 1 353 384,00 |
| | 200 | 733 0503 13 2 02 20220 000 | 400 000,00 | 240 371,00 | 159 629,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 13 2 02 20220 200 | 400 000,00 | 240 371,00 | 159 629,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 13 2 02 20220 240 | 400 000,00 | 240 371,00 | 159 629,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 13 2 02 20220 244 | 400 000,00 | 240 371,00 | 159 629,00 |
| | 200 | 733 0503 13 4 01 20220 000 | 15 136 039,49 | 8 137 990,80 | 6 998 048,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 13 4 01 20220 200 | 15 136 039,49 | 8 137 990,80 | 6 998 048,69 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 13 4 01 20220 240 | 15 136 039,49 | 8 137 990,80 | 6 998 048,69 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0503 13 4 01 20220 244 | 15 136 039,49 | 8 137 990,80 | 6 998 048,69 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 733 0505 00 0 00 00000 000 | 19 881 529,04 | 14 231 215,28 | 5 650 313,76 |
| | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 000 | 19 878 771,00 | 14 231 215,28 | 5 647 555,72 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 100 | 17 367 179,00 | 12 686 850,13 | 4 680 328,87 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 110 | 17 367 179,00 | 12 686 850,13 | 4 680 328,87 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 111 | 13 333 931,00 | 9 770 437,27 | 3 563 493,73 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 112 | 6 400,00 | 1 767,53 | 4 632,47 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 119 | 4 026 848,00 | 2 914 645,33 | 1 112 202,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 200 | 1 229 800,00 | 820 715,15 | 409 084,85 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 240 | 1 229 800,00 | 820 715,15 | 409 084,85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 244 | 1 229 800,00 | 820 715,15 | 409 084,85 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 800 | 1 281 792,00 | 723 650,00 | 558 142,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 850 | 1 281 792,00 | 723 650,00 | 558 142,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 851 | 1 192 018,00 | 654 855,00 | 537 163,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 852 | 24 774,00 | 18 795,00 | 5 979,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 733 0505 09 1 09 00590 853 | 65 000,00 | 50 000,00 | 15 000,00 |
| | 200 | 733 0505 09 2 01 20220 000 | 2 758,04 | - | 2 758,04 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 733 0505 09 2 01 20220 100 | 2 758,04 | - | 2 758,04 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 733 0505 09 2 01 20220 110 | 2 758,04 | - | 2 758,04 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 733 0505 09 2 01 20220 111 | 2 118,31 | - | 2 118,31 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 733 0505 09 2 01 20220 119 | 639,73 | - | 639,73 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 200 | 733 0600 00 0 00 00000 000 | 35 000,00 | 13 364,68 | 21 635,32 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 200 | 733 0605 00 0 00 00000 000 | 35 000,00 | 13 364,68 | 21 635,32 |
| | 200 | 733 0605 10 1 01 20220 000 | 35 000,00 | 13 364,68 | 21 635,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0605 10 1 01 20220 200 | 35 000,00 | 13 364,68 | 21 635,32 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0605 10 1 01 20220 240 | 35 000,00 | 13 364,68 | 21 635,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0605 10 1 01 20220 244 | 35 000,00 | 13 364,68 | 21 635,32 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 733 0700 00 0 00 00000 000 | 28 162 438,89 | 24 086 394,88 | 4 076 044,01 |
| Дошкольное образование | 200 | 733 0701 00 0 00 00000 000 | 17 795 894,32 | 15 068 718,41 | 2 727 175,91 |
| | 200 | 733 0701 15 1 02 20220 000 | 4 215 466,00 | 4 135 290,55 | 80 175,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0701 15 1 02 20220 200 | 4 215 466,00 | 4 135 290,55 | 80 175,45 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0701 15 1 02 20220 240 | 4 215 466,00 | 4 135 290,55 | 80 175,45 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0701 15 1 02 20220 244 | 4 215 466,00 | 4 135 290,55 | 80 175,45 |
| | 200 | 733 0701 15 1 02 90000 000 | 13 580 428,32 | 10 933 427,86 | 2 647 000,46 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0701 15 1 02 90000 200 | 13 580 428,32 | 10 933 427,86 | 2 647 000,46 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0701 15 1 02 90000 240 | 13 580 428,32 | 10 933 427,86 | 2 647 000,46 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 733 0701 15 1 02 90000 243 | 13 580 428,32 | 10 933 427,86 | 2 647 000,46 |
| Общее образование | 200 | 733 0702 00 0 00 00000 000 | 6 978 132,97 | 6 128 702,53 | 849 430,44 |
| | 200 | 733 0702 15 1 02 20220 000 | 6 978 132,97 | 6 128 702,53 | 849 430,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0702 15 1 02 20220 200 | 6 978 132,97 | 6 128 702,53 | 849 430,44 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0702 15 1 02 20220 240 | 6 978 132,97 | 6 128 702,53 | 849 430,44 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0702 15 1 02 20220 244 | 6 978 132,97 | 6 128 702,53 | 849 430,44 |
| Дополнительное образование детей | 200 | 733 0703 00 0 00 00000 000 | 3 016 035,00 | 2 516 597,34 | 499 437,66 |
| | 200 | 733 0703 15 1 02 20220 000 | 2 476 035,00 | 2 177 927,79 | 298 107,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0703 15 1 02 20220 200 | 2 476 035,00 | 2 177 927,79 | 298 107,21 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0703 15 1 02 20220 240 | 2 476 035,00 | 2 177 927,79 | 298 107,21 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0703 15 1 02 20220 244 | 2 476 035,00 | 2 177 927,79 | 298 107,21 |
| | 200 | 733 0703 16 1 02 20220 000 | 540 000,00 | 338 669,55 | 201 330,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0703 16 1 02 20220 200 | 540 000,00 | 338 669,55 | 201 330,45 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0703 16 1 02 20220 240 | 540 000,00 | 338 669,55 | 201 330,45 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0703 16 1 02 20220 244 | 540 000,00 | 338 669,55 | 201 330,45 |
| Молодежная политика | 200 | 733 0707 00 0 00 00000 000 | 372 376,60 | 372 376,60 | - |
| | 200 | 733 0707 15 4 03 20220 000 | 372 376,60 | 372 376,60 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0707 15 4 03 20220 200 | 372 376,60 | 372 376,60 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0707 15 4 03 20220 240 | 372 376,60 | 372 376,60 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0707 15 4 03 20220 244 | 372 376,60 | 372 376,60 | - |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 733 0800 00 0 00 00000 000 | 939 000,00 | 787 715,00 | 151 285,00 |
| Культура | 200 | 733 0801 00 0 00 00000 000 | 939 000,00 | 787 715,00 | 151 285,00 |
| | 200 | 733 0801 16 1 02 20220 000 | 939 000,00 | 787 715,00 | 151 285,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0801 16 1 02 20220 200 | 939 000,00 | 787 715,00 | 151 285,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0801 16 1 02 20220 240 | 939 000,00 | 787 715,00 | 151 285,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 0801 16 1 02 20220 244 | 939 000,00 | 787 715,00 | 151 285,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 733 1000 00 0 00 00000 000 | 4 667 528,00 | 2 583 097,00 | 2 084 431,00 |
| Социальное обеспечение населения | 200 | 733 1003 00 0 00 00000 000 | 4 667 528,00 | 2 583 097,00 | 2 084 431,00 |
| | 200 | 733 1003 07 3 01 S0810 000 | 104 000,00 | - | 104 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 733 1003 07 3 01 S0810 300 | 104 000,00 | - | 104 000,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 733 1003 07 3 01 S0810 320 | 104 000,00 | - | 104 000,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 200 | 733 1003 07 3 01 S0810 323 | 104 000,00 | - | 104 000,00 |
| | 200 | 733 1003 12 0 01 20220 000 | 4 409 578,00 | 2 479 592,00 | 1 929 986,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 733 1003 12 0 01 20220 300 | 4 409 578,00 | 2 479 592,00 | 1 929 986,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 733 1003 12 0 01 20220 320 | 4 409 578,00 | 2 479 592,00 | 1 929 986,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 200 | 733 1003 12 0 01 20220 323 | 4 409 578,00 | 2 479 592,00 | 1 929 986,00 |
| | 200 | 733 1003 12 0 01 70150 000 | 73 100,00 | 51 286,70 | 21 813,30 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 733 1003 12 0 01 70150 300 | 73 100,00 | 51 286,70 | 21 813,30 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 733 1003 12 0 01 70150 320 | 73 100,00 | 51 286,70 | 21 813,30 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 200 | 733 1003 12 0 01 70150 323 | 73 100,00 | 51 286,70 | 21 813,30 |
| | 200 | 733 1003 12 0 01 S0150 000 | 3 850,00 | 2 699,30 | 1 150,70 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 733 1003 12 0 01 S0150 300 | 3 850,00 | 2 699,30 | 1 150,70 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 733 1003 12 0 01 S0150 320 | 3 850,00 | 2 699,30 | 1 150,70 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 200 | 733 1003 12 0 01 S0150 323 | 3 850,00 | 2 699,30 | 1 150,70 |
| | 200 | 733 1003 14 0 01 20220 000 | 77 000,00 | 49 519,00 | 27 481,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 1003 14 0 01 20220 200 | 77 000,00 | 49 519,00 | 27 481,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 1003 14 0 01 20220 240 | 77 000,00 | 49 519,00 | 27 481,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 733 1003 14 0 01 20220 244 | 77 000,00 | 49 519,00 | 27 481,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 734 0300 00 0 00 00000 000 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 734 0314 00 0 00 00000 000 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| | 200 | 734 0314 03 1 01 20220 000 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 734 0314 03 1 01 20220 200 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 734 0314 03 1 01 20220 240 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 734 0314 03 1 01 20220 244 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 734 0500 00 0 00 00000 000 | 38 413 252,55 | 27 577 745,79 | 10 835 506,76 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 734 0505 00 0 00 00000 000 | 38 413 252,55 | 27 577 745,79 | 10 835 506,76 |
| | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 000 | 38 413 252,55 | 27 577 745,79 | 10 835 506,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 100 | 25 046 102,00 | 19 258 655,48 | 5 787 446,52 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 110 | 25 046 102,00 | 19 258 655,48 | 5 787 446,52 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 111 | 19 218 619,00 | 14 859 901,71 | 4 358 717,29 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 112 | 23 460,00 | 23 460,00 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 119 | 5 804 023,00 | 4 375 293,77 | 1 428 729,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 200 | 10 437 238,55 | 6 203 106,37 | 4 234 132,18 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 240 | 10 437 238,55 | 6 203 106,37 | 4 234 132,18 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 244 | 10 437 238,55 | 6 203 106,37 | 4 234 132,18 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 800 | 2 929 912,00 | 2 115 983,94 | 813 928,06 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 850 | 2 929 912,00 | 2 115 983,94 | 813 928,06 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 851 | 2 850 368,06 | 2 059 586,00 | 790 782,06 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 852 | 77 807,00 | 55 039,00 | 22 768,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 734 0505 01 0 03 00590 853 | 1 736,94 | 1 358,94 | 378,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 735 0400 00 0 00 00000 000 | 54 263 041,20 | 43 424 583,73 | 10 838 457,47 |
| Лесное хозяйство | 200 | 735 0407 00 0 00 00000 000 | 229 000,00 | 229 000,00 | - |
| | 200 | 735 0407 10 1 01 20220 000 | 229 000,00 | 229 000,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0407 10 1 01 20220 200 | 229 000,00 | 229 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0407 10 1 01 20220 240 | 229 000,00 | 229 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0407 10 1 01 20220 244 | 229 000,00 | 229 000,00 | - |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 735 0409 00 0 00 00000 000 | 54 034 041,20 | 43 195 583,73 | 10 838 457,47 |
| | 200 | 735 0409 13 1 01 20220 000 | 14 890 321,34 | 14 690 321,34 | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 1 01 20220 200 | 14 890 321,34 | 14 690 321,34 | 200 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 1 01 20220 240 | 14 890 321,34 | 14 690 321,34 | 200 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 1 01 20220 244 | 14 890 321,34 | 14 690 321,34 | 200 000,00 |
| | 200 | 735 0409 13 1 01 72460 000 | 7 400 000,00 | 7 049 473,58 | 350 526,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 1 01 72460 200 | 7 400 000,00 | 7 049 473,58 | 350 526,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 1 01 72460 240 | 7 400 000,00 | 7 049 473,58 | 350 526,42 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 1 01 72460 244 | 7 400 000,00 | 7 049 473,58 | 350 526,42 |
| | 200 | 735 0409 13 1 01 S2460 000 | 4 875 862,38 | 3 318 697,00 | 1 557 165,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 1 01 S2460 200 | 4 875 862,38 | 3 318 697,00 | 1 557 165,38 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 1 01 S2460 240 | 4 875 862,38 | 3 318 697,00 | 1 557 165,38 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 1 01 S2460 244 | 4 875 862,38 | 3 318 697,00 | 1 557 165,38 |
| | 200 | 735 0409 13 3 01 00590 000 | 24 031 338,58 | 16 159 590,89 | 7 871 747,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 735 0409 13 3 01 00590 100 | 12 620 416,20 | 8 389 081,16 | 4 231 335,04 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 735 0409 13 3 01 00590 110 | 12 620 416,20 | 8 389 081,16 | 4 231 335,04 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 735 0409 13 3 01 00590 111 | 9 693 100,00 | 6 509 433,26 | 3 183 666,74 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 735 0409 13 3 01 00590 119 | 2 927 316,20 | 1 879 647,90 | 1 047 668,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 3 01 00590 200 | 11 075 049,03 | 7 445 463,38 | 3 629 585,65 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 3 01 00590 240 | 11 075 049,03 | 7 445 463,38 | 3 629 585,65 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 3 01 00590 244 | 11 075 049,03 | 7 445 463,38 | 3 629 585,65 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 735 0409 13 3 01 00590 800 | 335 873,35 | 325 046,35 | 10 827,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 735 0409 13 3 01 00590 850 | 335 873,35 | 325 046,35 | 10 827,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 735 0409 13 3 01 00590 851 | 241 091,35 | 241 091,35 | - |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 735 0409 13 3 01 00590 852 | 83 282,00 | 80 529,00 | 2 753,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 735 0409 13 3 01 00590 853 | 11 500,00 | 3 426,00 | 8 074,00 |
| | 200 | 735 0409 13 5 01 20220 000 | 2 836 518,90 | 1 977 500,92 | 859 017,98 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 735 0409 13 5 01 20220 100 | 755 843,55 | 573 835,68 | 182 007,87 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 735 0409 13 5 01 20220 110 | 755 843,55 | 573 835,68 | 182 007,87 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 735 0409 13 5 01 20220 111 | 580 525,00 | 440 734,00 | 139 791,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 735 0409 13 5 01 20220 119 | 175 318,55 | 133 101,68 | 42 216,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 5 01 20220 200 | 2 080 675,35 | 1 403 665,24 | 677 010,11 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 5 01 20220 240 | 2 080 675,35 | 1 403 665,24 | 677 010,11 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0409 13 5 01 20220 244 | 2 080 675,35 | 1 403 665,24 | 677 010,11 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 735 0500 00 0 00 00000 000 | 11 487 785,80 | 7 456 087,20 | 4 031 698,60 |
| Благоустройство | 200 | 735 0503 00 0 00 00000 000 | 11 487 785,80 | 7 456 087,20 | 4 031 698,60 |
| | 200 | 735 0503 10 2 01 20220 000 | 27 000,00 | - | 27 000,00 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 43)

( НАЧАЛО НА СТР. 42)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 10 2 01 20220 200 | 27 000,00 | - | 27 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 10 2 01 20220 240 | 27 000,00 | - | 27 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 10 2 01 20220 244 | 27 000,00 | - | 27 000,00 |
| | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 000 | 5 031 932,77 | 3 194 867,58 | 1 837 065,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 100 | 1 609 057,53 | 1 021 262,32 | 587 795,21 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 110 | 1 609 057,53 | 1 021 262,32 | 587 795,21 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 111 | 1 222 164,00 | 787 160,89 | 435 003,11 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 112 | 17 800,00 | 4 480,50 | 13 319,50 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 119 | 369 093,53 | 229 620,93 | 139 472,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 200 | 2 216 327,24 | 1 384 837,15 | 831 490,09 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 240 | 2 216 327,24 | 1 384 837,15 | 831 490,09 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 244 | 2 216 327,24 | 1 384 837,15 | 831 490,09 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 800 | 1 206 548,00 | 788 768,11 | 417 779,89 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 850 | 1 206 548,00 | 788 768,11 | 417 779,89 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 851 | 1 156 248,00 | 782 418,11 | 373 829,89 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 852 | 19 200,00 | 6 350,00 | 12 850,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 735 0503 10 2 02 00590 853 | 31 100,00 | - | 31 100,00 |
| | 200 | 735 0503 13 2 01 20220 000 | 1 345 743,00 | 733 576,00 | 612 167,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 13 2 01 20220 200 | 1 345 743,00 | 733 576,00 | 612 167,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 13 2 01 20220 240 | 1 345 743,00 | 733 576,00 | 612 167,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 13 2 01 20220 244 | 1 345 743,00 | 733 576,00 | 612 167,00 |
| | 200 | 735 0503 13 2 02 20220 000 | 1 768 994,00 | 1 382 807,00 | 386 187,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 13 2 02 20220 200 | 1 768 994,00 | 1 382 807,00 | 386 187,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 13 2 02 20220 240 | 1 768 994,00 | 1 382 807,00 | 386 187,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 13 2 02 20220 244 | 1 768 994,00 | 1 382 807,00 | 386 187,00 |
| | 200 | 735 0503 13 3 01 00590 000 | 2 448 863,72 | 1 325 992,88 | 1 122 870,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 13 3 01 00590 200 | 2 448 863,72 | 1 325 992,88 | 1 122 870,84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 13 3 01 00590 240 | 2 448 863,72 | 1 325 992,88 | 1 122 870,84 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 13 3 01 00590 244 | 2 448 863,72 | 1 325 992,88 | 1 122 870,84 |
| | 200 | 735 0503 13 5 01 20220 000 | 865 252,31 | 818 843,74 | 46 408,57 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 735 0503 13 5 01 20220 100 | 616 471,61 | 616 337,61 | 134,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 735 0503 13 5 01 20220 110 | 616 471,61 | 616 337,61 | 134,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 735 0503 13 5 01 20220 111 | 473 480,50 | 473 480,50 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 735 0503 13 5 01 20220 119 | 142 991,11 | 142 857,11 | 134,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 13 5 01 20220 200 | 248 780,70 | 202 506,13 | 46 274,57 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 13 5 01 20220 240 | 248 780,70 | 202 506,13 | 46 274,57 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 735 0503 13 5 01 20220 244 | 248 780,70 | 202 506,13 | 46 274,57 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 736 0100 00 0 00 00000 000 | 3 241 264,00 | 2 288 161,60 | 953 102,40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 736 0113 00 0 00 00000 000 | 3 241 264,00 | 2 288 161,60 | 953 102,40 |
| | 200 | 736 0113 01 0 04 00590 000 | 713 464,00 | 421 583,02 | 291 880,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 736 0113 01 0 04 00590 200 | 708 964,00 | 419 480,02 | 289 483,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 736 0113 01 0 04 00590 240 | 708 964,00 | 419 480,02 | 289 483,98 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 736 0113 01 0 04 00590 244 | 708 964,00 | 419 480,02 | 289 483,98 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 736 0113 01 0 04 00590 800 | 4 500,00 | 2 103,00 | 2 397,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 736 0113 01 0 04 00590 850 | 4 500,00 | 2 103,00 | 2 397,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 736 0113 01 0 04 00590 851 | 4 500,00 | 2 103,00 | 2 397,00 |
| | 200 | 736 0113 01 0 04 71390 000 | 2 298 000,00 | 1 636 778,58 | 661 221,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 736 0113 01 0 04 71390 100 | 2 298 000,00 | 1 636 778,58 | 661 221,42 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 736 0113 01 0 04 71390 110 | 2 298 000,00 | 1 636 778,58 | 661 221,42 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 736 0113 01 0 04 71390 111 | 1 764 977,00 | 1 270 035,23 | 494 941,77 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 736 0113 01 0 04 71390 119 | 533 023,00 | 366 743,35 | 166 279,65 |
| | 200 | 736 0113 01 0 04 S1390 000 | 229 800,00 | 229 800,00 | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 736 0113 01 0 04 S1390 100 | 114 900,00 | 114 900,00 | - |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 736 0113 01 0 04 S1390 110 | 114 900,00 | 114 900,00 | - |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 736 0113 01 0 04 S1390 111 | 82 249,00 | 82 249,00 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 736 0113 01 0 04 S1390 119 | 32 651,00 | 32 651,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 736 0113 01 0 04 S1390 200 | 114 900,00 | 114 900,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 736 0113 01 0 04 S1390 240 | 114 900,00 | 114 900,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 736 0113 01 0 04 S1390 244 | 114 900,00 | 114 900,00 | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 750 0300 00 0 00 00000 000 | 68 000,00 | 20 000,00 | 48 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 750 0314 00 0 00 00000 000 | 68 000,00 | 20 000,00 | 48 000,00 |
| | 200 | 750 0314 03 3 01 20220 000 | 28 000,00 | 15 000,00 | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0314 03 3 01 20220 200 | 28 000,00 | 15 000,00 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0314 03 3 01 20220 240 | 28 000,00 | 15 000,00 | 13 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0314 03 3 01 20220 244 | 28 000,00 | 15 000,00 | 13 000,00 |
| | 200 | 750 0314 03 4 01 20220 000 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0314 03 4 01 20220 200 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0314 03 4 01 20220 240 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0314 03 4 01 20220 244 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| | 200 | 750 0314 03 4 01 2Ю220 000 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0314 03 4 01 2Ю220 600 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0314 03 4 01 2Ю220 610 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0314 03 4 01 2Ю220 612 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| | 200 | 750 0314 03 5 01 20220 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0314 03 5 01 20220 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0314 03 5 01 20220 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0314 03 5 01 20220 244 | 5 000,00 | 5 000,00 | - |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 750 0700 00 0 00 00000 000 | 31 228 101,20 | 22 901 148,43 | 8 326 952,77 |
| Дополнительное образование детей | 200 | 750 0703 00 0 00 00000 000 | 30 970 801,20 | 22 775 452,83 | 8 195 348,37 |
| | 200 | 750 0703 16 1 01 2П220 000 | 42 000,00 | 42 000,00 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0703 16 1 01 2П220 600 | 42 000,00 | 42 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0703 16 1 01 2П220 610 | 42 000,00 | 42 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0703 16 1 01 2П220 612 | 42 000,00 | 42 000,00 | - |
| | 200 | 750 0703 16 1 02 2П220 000 | 230 000,00 | 227 890,00 | 2 110,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0703 16 1 02 2П220 600 | 230 000,00 | 227 890,00 | 2 110,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0703 16 1 02 2П220 610 | 230 000,00 | 227 890,00 | 2 110,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0703 16 1 02 2П220 612 | 230 000,00 | 227 890,00 | 2 110,00 |
| | 200 | 750 0703 16 1 02 2Ф220 000 | 85 000,00 | 85 000,00 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0703 16 1 02 2Ф220 600 | 85 000,00 | 85 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0703 16 1 02 2Ф220 610 | 85 000,00 | 85 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0703 16 1 02 2Ф220 612 | 85 000,00 | 85 000,00 | - |
| | 200 | 750 0703 16 1 04 0П590 000 | 6 022 058,80 | 4 040 046,43 | 1 982 012,37 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0703 16 1 04 0П590 600 | 6 022 058,80 | 4 040 046,43 | 1 982 012,37 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0703 16 1 04 0П590 610 | 6 022 058,80 | 4 040 046,43 | 1 982 012,37 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0703 16 1 04 0П590 611 | 6 022 058,80 | 4 040 046,43 | 1 982 012,37 |
| | 200 | 750 0703 16 1 04 0П592 000 | 2 909 690,00 | 2 430 940,40 | 478 749,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0703 16 1 04 0П592 600 | 2 909 690,00 | 2 430 940,40 | 478 749,60 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0703 16 1 04 0П592 610 | 2 909 690,00 | 2 430 940,40 | 478 749,60 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0703 16 1 04 0П592 611 | 2 909 690,00 | 2 430 940,40 | 478 749,60 |
| | 200 | 750 0703 16 1 04 0Ф590 000 | 17 133 682,40 | 12 208 626,06 | 4 925 056,34 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0703 16 1 04 0Ф590 600 | 17 133 682,40 | 12 208 626,06 | 4 925 056,34 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0703 16 1 04 0Ф590 610 | 17 133 682,40 | 12 208 626,06 | 4 925 056,34 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0703 16 1 04 0Ф590 611 | 17 133 682,40 | 12 208 626,06 | 4 925 056,34 |
| | 200 | 750 0703 16 1 04 0Ф591 000 | 2 022 027,00 | 1 573 202,60 | 448 824,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0703 16 1 04 0Ф591 600 | 2 022 027,00 | 1 573 202,60 | 448 824,40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0703 16 1 04 0Ф591 610 | 2 022 027,00 | 1 573 202,60 | 448 824,40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0703 16 1 04 0Ф591 611 | 2 022 027,00 | 1 573 202,60 | 448 824,40 |
| | 200 | 750 0703 16 1 04 70390 000 | 1 985 100,00 | 1 696 200,00 | 288 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0703 16 1 04 70390 600 | 1 985 100,00 | 1 696 200,00 | 288 900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0703 16 1 04 70390 610 | 1 985 100,00 | 1 696 200,00 | 288 900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0703 16 1 04 70390 611 | 1 985 100,00 | 1 696 200,00 | 288 900,00 |
| | 200 | 750 0703 16 1 04 70460 000 | 186 000,00 | 120 000,00 | 66 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0703 16 1 04 70460 600 | 186 000,00 | 120 000,00 | 66 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0703 16 1 04 70460 610 | 186 000,00 | 120 000,00 | 66 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0703 16 1 04 70460 611 | 186 000,00 | 120 000,00 | 66 000,00 |
| | 200 | 750 0703 17 4 01 2П220 000 | 295 243,00 | 294 704,42 | 538,58 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0703 17 4 01 2П220 600 | 295 243,00 | 294 704,42 | 538,58 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0703 17 4 01 2П220 610 | 295 243,00 | 294 704,42 | 538,58 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0703 17 4 01 2П220 612 | 295 243,00 | 294 704,42 | 538,58 |
| | 200 | 750 0703 17 4 01 2Ф220 000 | 60 000,00 | 56 842,92 | 3 157,08 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0703 17 4 01 2Ф220 600 | 60 000,00 | 56 842,92 | 3 157,08 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0703 17 4 01 2Ф220 610 | 60 000,00 | 56 842,92 | 3 157,08 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0703 17 4 01 2Ф220 612 | 60 000,00 | 56 842,92 | 3 157,08 |
| Молодежная политика | 200 | 750 0707 00 0 00 00000 000 | 257 300,00 | 125 695,60 | 131 604,40 |
| | 200 | 750 0707 15 4 02 20220 000 | 97 300,00 | 13 794,00 | 83 506,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 750 0707 15 4 02 20220 300 | 97 300,00 | 13 794,00 | 83 506,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 750 0707 15 4 02 20220 320 | 97 300,00 | 13 794,00 | 83 506,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 200 | 750 0707 15 4 02 20220 323 | 97 300,00 | 13 794,00 | 83 506,00 |
| | 200 | 750 0707 17 1 01 20220 000 | 13 000,00 | - | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0707 17 1 01 20220 200 | 13 000,00 | - | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0707 17 1 01 20220 240 | 13 000,00 | - | 13 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0707 17 1 01 20220 244 | 13 000,00 | - | 13 000,00 |
| | 200 | 750 0707 17 1 01 2Ю220 000 | 7 000,00 | 7 000,00 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0707 17 1 01 2Ю220 600 | 7 000,00 | 7 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0707 17 1 01 2Ю220 610 | 7 000,00 | 7 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0707 17 1 01 2Ю220 612 | 7 000,00 | 7 000,00 | - |
| | 200 | 750 0707 17 2 01 20220 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0707 17 2 01 20220 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0707 17 2 01 20220 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0707 17 2 01 20220 244 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| | 200 | 750 0707 17 2 01 2Ч220 000 | 30 000,00 | 30 000,00 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0707 17 2 01 2Ч220 600 | 30 000,00 | 30 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0707 17 2 01 2Ч220 610 | 30 000,00 | 30 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0707 17 2 01 2Ч220 612 | 30 000,00 | 30 000,00 | - |
| | 200 | 750 0707 17 2 01 2Э220 000 | 50 000,00 | 49 901,60 | 98,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0707 17 2 01 2Э220 600 | 50 000,00 | 49 901,60 | 98,40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0707 17 2 01 2Э220 610 | 50 000,00 | 49 901,60 | 98,40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0707 17 2 01 2Э220 612 | 50 000,00 | 49 901,60 | 98,40 |
| | 200 | 750 0707 17 3 01 20220 000 | 40 000,00 | 5 000,00 | 35 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0707 17 3 01 20220 200 | 40 000,00 | 5 000,00 | 35 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0707 17 3 01 20220 240 | 40 000,00 | 5 000,00 | 35 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0707 17 3 01 20220 244 | 40 000,00 | 5 000,00 | 35 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 750 0800 00 0 00 00000 000 | 41 967 224,66 | 30 220 902,93 | 11 746 321,73 |
| Культура | 200 | 750 0801 00 0 00 00000 000 | 35 414 738,66 | 25 734 091,46 | 9 680 647,20 |
| | 200 | 750 0801 13 2 03 R5600 000 | 862 396,00 | 862 396,00 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 13 2 03 R5600 600 | 862 396,00 | 862 396,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 13 2 03 R5600 610 | 862 396,00 | 862 396,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0801 13 2 03 R5600 612 | 862 396,00 | 862 396,00 | - |
| | 200 | 750 0801 13 2 03 S5600 000 | 45 389,26 | 45 389,26 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 13 2 03 S5600 600 | 45 389,26 | 45 389,26 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 13 2 03 S5600 610 | 45 389,26 | 45 389,26 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0801 13 2 03 S5600 612 | 45 389,26 | 45 389,26 | - |
| | 200 | 750 0801 16 1 01 20220 000 | 565 500,00 | 437 925,73 | 127 574,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0801 16 1 01 20220 200 | 565 500,00 | 437 925,73 | 127 574,27 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0801 16 1 01 20220 240 | 565 500,00 | 437 925,73 | 127 574,27 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0801 16 1 01 20220 244 | 565 500,00 | 437 925,73 | 127 574,27 |
| | 200 | 750 0801 16 1 01 2Ч220 000 | 624 500,00 | 540 593,00 | 83 907,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 01 2Ч220 600 | 624 500,00 | 540 593,00 | 83 907,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 01 2Ч220 610 | 624 500,00 | 540 593,00 | 83 907,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0801 16 1 01 2Ч220 612 | 624 500,00 | 540 593,00 | 83 907,00 |
| | 200 | 750 0801 16 1 01 2Ш220 000 | 400 000,00 | 395 730,50 | 4 269,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 01 2Ш220 600 | 400 000,00 | 395 730,50 | 4 269,50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 01 2Ш220 610 | 400 000,00 | 395 730,50 | 4 269,50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0801 16 1 01 2Ш220 612 | 400 000,00 | 395 730,50 | 4 269,50 |
| | 200 | 750 0801 16 1 01 2Э220 000 | 122 411,80 | 62 411,80 | 60 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 01 2Э220 600 | 122 411,80 | 62 411,80 | 60 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 01 2Э220 610 | 122 411,80 | 62 411,80 | 60 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0801 16 1 01 2Э220 612 | 122 411,80 | 62 411,80 | 60 000,00 |
| | 200 | 750 0801 16 1 01 2Ю220 000 | 594 990,00 | 558 890,00 | 36 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 01 2Ю220 600 | 594 990,00 | 558 890,00 | 36 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 01 2Ю220 610 | 594 990,00 | 558 890,00 | 36 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0801 16 1 01 2Ю220 612 | 594 990,00 | 558 890,00 | 36 100,00 |
| | 200 | 750 0801 16 1 02 2Э220 000 | 464 000,00 | 343 337,00 | 120 663,00 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 44)

( НАЧАЛО НА СТР. 43)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 02 2Э220 600 | 464 000,00 | 343 337,00 | 120 663,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 02 2Э220 610 | 464 000,00 | 343 337,00 | 120 663,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0801 16 1 02 2Э220 612 | 464 000,00 | 343 337,00 | 120 663,00 |
| | 200 | 750 0801 16 1 02 2Я220 000 | 1 350 000,00 | 372 023,00 | 977 977,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 02 2Я220 600 | 1 350 000,00 | 372 023,00 | 977 977,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 02 2Я220 610 | 1 350 000,00 | 372 023,00 | 977 977,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0801 16 1 02 2Я220 612 | 1 350 000,00 | 372 023,00 | 977 977,00 |
| | 200 | 750 0801 16 1 04 04590 000 | 3 089 753,00 | 2 228 843,89 | 860 909,11 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 04 04590 600 | 3 089 753,00 | 2 228 843,89 | 860 909,11 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 04 04590 610 | 3 089 753,00 | 2 228 843,89 | 860 909,11 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0801 16 1 04 04590 611 | 3 089 753,00 | 2 228 843,89 | 860 909,11 |
| | 200 | 750 0801 16 1 04 04592 000 | 2 235 429,84 | 1 500 337,56 | 735 092,28 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 04 04592 600 | 2 235 429,84 | 1 500 337,56 | 735 092,28 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 04 04592 610 | 2 235 429,84 | 1 500 337,56 | 735 092,28 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0801 16 1 04 04592 611 | 2 235 429,84 | 1 500 337,56 | 735 092,28 |
| | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ш590 000 | 4 040 805,60 | 3 229 809,88 | 445 129,72 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ш590 600 | 4 040 805,60 | 3 229 809,88 | 445 129,72 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ш590 610 | 4 040 805,60 | 3 229 809,88 | 445 129,72 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ш590 611 | 4 040 805,60 | 3 229 809,88 | 445 129,72 |
| | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ш592 000 | 1 474 511,00 | 1 116 912,76 | 723 464,24 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ш592 600 | 1 474 511,00 | 1 116 912,76 | 723 464,24 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ш592 610 | 1 474 511,00 | 1 116 912,76 | 723 464,24 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ш592 611 | 1 474 511,00 | 1 116 912,76 | 723 464,24 |
| | 200 | 750 0801 16 1 04 0Э590 000 | 1 804 586,00 | 1 324 719,44 | 479 866,56 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Э590 600 | 1 804 586,00 | 1 324 719,44 | 479 866,56 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Э590 610 | 1 804 586,00 | 1 324 719,44 | 479 866,56 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0801 16 1 04 0Э590 611 | 1 804 586,00 | 1 324 719,44 | 479 866,56 |
| | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ю590 000 | 613 292,60 | 463 085,87 | 150 206,73 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ю590 600 | 613 292,60 | 463 085,87 | 150 206,73 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ю590 610 | 613 292,60 | 463 085,87 | 150 206,73 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ю590 611 | 613 292,60 | 463 085,87 | 150 206,73 |
| | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ю592 000 | 1 236 900,00 | 898 635,12 | 338 264,88 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ю592 600 | 1 236 900,00 | 898 635,12 | 338 264,88 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ю592 610 | 1 236 900,00 | 898 635,12 | 338 264,88 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0801 16 1 04 0Ю592 611 | 1 236 900,00 | 898 635,12 | 338 264,88 |
| | 200 | 750 0801 16 1 04 0Я590 000 | 6 982 229,96 | 5 611 704,73 | 1 370 525,23 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Я590 600 | 6 982 229,96 | 5 611 704,73 | 1 370 525,23 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Я590 610 | 6 982 229,96 | 5 611 704,73 | 1 370 525,23 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0801 16 1 04 0Я590 611 | 6 982 229,96 | 5 611 704,73 | 1 370 525,23 |
| | 200 | 750 0801 16 1 04 0Я592 000 | 1 825 143,60 | 885 410,13 | 939 733,47 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Я592 600 | 1 825 143,60 | 885 410,13 | 939 733,47 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 04 0Я592 610 | 1 825 143,60 | 885 410,13 | 939 733,47 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0801 16 1 04 0Я592 611 | 1 825 143,60 | 885 410,13 | 939 733,47 |
| | 200 | 750 0801 16 1 04 70390 000 | 6 861 400,00 | 4 634 730,00 | 2 226 670,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 1 04 70390 600 | 6 861 400,00 | 4 634 730,00 | 2 226 670,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 1 04 70390 610 | 6 861 400,00 | 4 634 730,00 | 2 226 670,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 750 0801 16 1 04 70390 611 | 6 861 400,00 | 4 634 730,00 | 2 226 670,00 |
| | 200 | 750 0801 16 3 01 2Ю220 000 | 1 500,00 | 1 231,38 | 268,62 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 16 3 01 2Ю220 600 | 1 500,00 | 1 231,38 | 268,62 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 16 3 01 2Ю220 610 | 1 500,00 | 1 231,38 | 268,62 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0801 16 3 01 2Ю220 612 | 1 500,00 | 1 231,38 | 268,62 |
| | 200 | 750 0801 17 2 01 2Э220 000 | 220 000,00 | 219 974,41 | 25,59 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 750 0801 17 2 01 2Э220 600 | 220 000,00 | 219 974,41 | 25,59 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 750 0801 17 2 01 2Э220 610 | 220 000,00 | 219 974,41 | 25,59 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 750 0801 17 2 01 2Э220 612 | 220 000,00 | 219 974,41 | 25,59 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 200 | 750 0804 00 0 00 00000 000 | 6 552 486,00 | 4 486 811,47 | 2 065 674,53 |
| | 200 | 750 0804 16 1 03 00590 000 | 6 536 186,00 | 4 474 711,47 | 2 061 474,53 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 750 0804 16 1 03 00590 100 | 5 939 358,00 | 4 175 808,19 | 1 763 549,81 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 750 0804 16 1 03 00590 110 | 5 939 358,00 | 4 175 808,19 | 1 763 549,81 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 750 0804 16 1 03 00590 111 | 4 561 719,00 | 3 198 893,03 | 1 362 825,97 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 750 0804 16 1 03 00590 112 | 550,00 | 400,00 | 150,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 750 0804 16 1 03 00590 119 | 1 377 089,00 | 976 515,16 | 400 573,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0804 16 1 03 00590 200 | 592 600,00 | 295 652,28 | 296 947,72 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0804 16 1 03 00590 240 | 592 600,00 | 295 652,28 | 296 947,72 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 0804 16 1 03 00590 244 | 592 600,00 | 295 652,28 | 296 947,72 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 750 0804 16 1 03 00590 800 | 4 228,00 | 3 251,00 | 977,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 750 0804 16 1 03 00590 850 | 4 228,00 | 3 251,00 | 977,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 750 0804 16 1 03 00590 851 | 300,00 | 43,00 | 257,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 750 0804 16 1 03 00590 852 | 3 928,00 | 3 208,00 | 720,00 |
| | 200 | 750 0804 16 1 05 70230 000 | 16 300,00 | 12 100,00 | 4 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 750 0804 16 1 05 70230 300 | 16 300,00 | 12 100,00 | 4 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 750 0804 16 1 05 70230 310 | 16 300,00 | 12 100,00 | 4 200,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 200 | 750 0804 16 1 05 70230 313 | 16 300,00 | 12 100,00 | 4 200,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 750 1000 00 0 00 00000 000 | 250 000,00 | 232 730,00 | 17 270,00 |
| Социальное обеспечение населения | 200 | 750 1003 00 0 00 00000 000 | 250 000,00 | 232 730,00 | 17 270,00 |
| | 200 | 750 1003 17 1 01 20220 000 | 250 000,00 | 232 730,00 | 17 270,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 750 1003 17 1 01 20220 300 | 250 000,00 | 232 730,00 | 17 270,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 750 1003 17 1 01 20220 320 | 250 000,00 | 232 730,00 | 17 270,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 200 | 750 1003 17 1 01 20220 323 | 250 000,00 | 232 730,00 | 17 270,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 750 1100 00 0 00 00000 000 | 358 500,00 | 191 607,83 | 166 892,17 |
| Массовый спорт | 200 | 750 1102 00 0 00 00000 000 | 358 500,00 | 191 607,83 | 166 892,17 |
| | 200 | 750 1102 16 2 01 20220 000 | 358 500,00 | 191 607,83 | 166 892,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 750 1102 16 2 01 20220 100 | 55 000,00 | 33 800,00 | 21 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 750 1102 16 2 01 20220 110 | 55 000,00 | 33 800,00 | 21 200,00 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 750 1102 16 2 01 20220 112 | 15 200,00 | 4 000,00 | 11 200,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | 750 1102 16 2 01 20220 113 | 39 800,00 | 29 800,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 1102 16 2 01 20220 200 | 303 500,00 | 157 807,83 | 145 692,17 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 1102 16 2 01 20220 240 | 303 500,00 | 157 807,83 | 145 692,17 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 750 1102 16 2 01 20220 244 | 303 500,00 | 157 807,83 | 145 692,17 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 767 0100 00 0 00 00000 000 | 7 382 205,00 | 4 796 279,11 | 2 585 925,89 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 767 0113 00 0 00 00000 000 | 7 382 205,00 | 4 796 279,11 | 2 585 925,89 |
| | 200 | 767 0113 01 0 02 00590 000 | 818 121,07 | 598 385,27 | 219 735,80 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 767 0113 01 0 02 00590 100 | 729 912,00 | 548 446,20 | 181 465,80 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 767 0113 01 0 02 00590 110 | 729 912,00 | 548 446,20 | 181 465,80 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 767 0113 01 0 02 00590 111 | 560 997,00 | 422 950,69 | 138 046,31 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 767 0113 01 0 02 00590 119 | 168 915,00 | 125 495,51 | 43 419,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0113 01 0 02 00590 200 | 83 465,00 | 45 195,00 | 38 270,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0113 01 0 02 00590 240 | 83 465,00 | 45 195,00 | 38 270,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0113 01 0 02 00590 244 | 83 465,00 | 45 195,00 | 38 270,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 767 0113 01 0 02 00590 800 | 4 744,07 | 4 744,07 | - |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 767 0113 01 0 02 00590 850 | 4 744,07 | 4 744,07 | - |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 767 0113 01 0 02 00590 852 | 4 744,07 | 4 744,07 | - |
| | 200 | 767 0113 04 2 01 20220 000 | 1 624 000,00 | 610 618,76 | 1 013 381,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0113 04 2 01 20220 200 | 1 624 000,00 | 610 618,76 | 1 013 381,24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0113 04 2 01 20220 240 | 1 624 000,00 | 610 618,76 | 1 013 381,24 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0113 04 2 01 20220 244 | 1 624 000,00 | 610 618,76 | 1 013 381,24 |
| Расходы на выплаты по оплате труда | 200 | 767 0113 99 9 00 00110 000 | 4 928 083,93 | 3 578 731,58 | 1 349 352,35 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 767 0113 99 9 00 00110 100 | 4 928 083,93 | 3 578 731,58 | 1 349 352,35 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 767 0113 99 9 00 00110 120 | 4 928 083,93 | 3 578 731,58 | 1 349 352,35 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 767 0113 99 9 00 00110 121 | 3 788 106,00 | 2 751 881,11 | 1 036 224,89 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 767 0113 99 9 00 00110 122 | 1 560,00 | 671,83 | 888,17 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 767 0113 99 9 00 00110 129 | 1 138 417,93 | 826 178,64 | 312 239,29 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) | 200 | 767 0113 99 9 00 00190 000 | 12 000,00 | 8 543,50 | 3 456,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0113 99 9 00 00190 200 | 12 000,00 | 8 543,50 | 3 456,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0113 99 9 00 00190 240 | 12 000,00 | 8 543,50 | 3 456,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0113 99 9 00 00190 244 | 12 000,00 | 8 543,50 | 3 456,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 767 0400 00 0 00 00000 000 | 695 935,00 | 199 815,87 | 496 119,13 |
| Связь и информатика | 200 | 767 0410 00 0 00 00000 000 | 205 200,00 | 104 523,75 | 100 676,25 |
| | 200 | 767 0410 05 0 01 20220 000 | 205 200,00 | 104 523,75 | 100 676,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0410 05 0 01 20220 200 | 205 200,00 | 104 523,75 | 100 676,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0410 05 0 01 20220 240 | 205 200,00 | 104 523,75 | 100 676,25 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0410 05 0 01 20220 244 | 205 200,00 | 104 523,75 | 100 676,25 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 767 0412 00 0 00 00000 000 | 490 735,00 | 95 292,12 | 395 442,88 |
| | 200 | 767 0412 04 1 01 20220 000 | 490 735,00 | 95 292,12 | 395 442,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0412 04 1 01 20220 200 | 490 735,00 | 95 292,12 | 395 442,88 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0412 04 1 01 20220 240 | 490 735,00 | 95 292,12 | 395 442,88 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 767 0412 04 1 01 20220 244 | 490 735,00 | 95 292,12 | 395 442,88 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 770 0300 00 0 00 00000 000 | 45 000,00 | 19 360,00 | 25 640,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 770 0314 00 0 00 00000 000 | 45 000,00 | 19 360,00 | 25 640,00 |
| | 200 | 770 0314 03 2 01 20220 000 | 40 000,00 | 19 360,00 | 20 640,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0314 03 2 01 20220 200 | 9 960,00 | 9 360,00 | 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0314 03 2 01 20220 240 | 9 960,00 | 9 360,00 | 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0314 03 2 01 20220 244 | 9 960,00 | 9 360,00 | 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0314 03 2 01 20220 600 | 30 040,00 | 10 000,00 | 20 040,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0314 03 2 01 20220 610 | 30 040,00 | 10 000,00 | 20 040,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0314 03 2 01 20220 612 | 30 040,00 | 10 000,00 | 20 040,00 |
| | 200 | 770 0314 03 3 01 20220 000 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0314 03 3 01 20220 200 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0314 03 3 01 20220 240 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0314 03 3 01 20220 244 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 770 0700 00 0 00 00000 000 | 228 297 276,00 | 163 055 314,14 | 65 241 961,86 |
| Дошкольное образование | 200 | 770 0701 00 0 00 00000 000 | 101 789 207,57 | 69 700 668,73 | 32 088 538,84 |
| | 200 | 770 0701 15 1 01 20220 000 | 275 613,37 | 275 613,37 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0701 15 1 01 20220 600 | 275 613,37 | 275 613,37 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0701 15 1 01 20220 610 | 275 613,37 | 275 613,37 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0701 15 1 01 20220 612 | 275 613,37 | 275 613,37 | - |
| | 200 | 770 0701 15 1 01 2Б220 000 | 112 627,00 | 10 070,00 | 102 557,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0701 15 1 01 2Б220 600 | 112 627,00 | 10 070,00 | 102 557,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0701 15 1 01 2Б220 610 | 112 627,00 | 10 070,00 | 102 557,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0701 15 1 01 2Б220 612 | 112 627,00 | 10 070,00 | 102 557,00 |
| | 200 | 770 0701 15 1 01 2Г220 000 | 205 427,00 | 144 370,00 | 61 057,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0701 15 1 01 2Г220 600 | 205 427,00 | 144 370,00 | 61 057,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0701 15 1 01 2Г220 610 | 205 427,00 | 144 370,00 | 61 057,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0701 15 1 01 2Г220 612 | 205 427,00 | 144 370,00 | 61 057,00 |
| | 200 | 770 0701 15 1 01 2Д220 000 | 12 627,00 | 10 070,00 | 2 557,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0701 15 1 01 2Д220 600 | 12 627,00 | 10 070,00 | 2 557,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0701 15 1 01 2Д220 610 | 12 627,00 | 10 070,00 | 2 557,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0701 15 1 01 2Д220 612 | 12 627,00 | 10 070,00 | 2 557,00 |
| | 200 | 770 0701 15 1 02 91000 000 | 698 938,00 | 224 340,00 | 474 598,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0701 15 1 02 91000 600 | 698 938,00 | 224 340,00 | 474 598,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0701 15 1 02 91000 610 | 698 938,00 | 224 340,00 | 474 598,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0701 15 1 02 91000 612 | 698 938,00 | 224 340,00 | 474 598,00 |
| | 200 | 770 0701 15 1 03 0Б590 000 | 10 397 637,30 | 6 953 052,94 | 3 444 584,36 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0701 15 1 03 0Б590 600 | 10 397 637,30 | 6 953 052,94 | 3 444 584,36 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0701 15 1 03 0Б590 610 | 10 397 637,30 | 6 953 052,94 | 3 444 584,36 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 770 0701 15 1 03 0Б590 611 | 10 397 637,30 | 6 953 052,94 | 3 444 584,36 |
| | 200 | 770 0701 15 1 03 0Г590 000 | 20 353 011,20 | 14 355 843,87 | 5 997 167,33 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0701 15 1 03 0Г590 600 | 20 353 011,20 | 14 355 843,87 | 5 997 167,33 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0701 15 1 03 0Г590 610 | 20 353 011,20 | 14 355 843,87 | 5 997 167,33 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 770 0701 15 1 03 0Г590 611 | 20 353 011,20 | 14 355 843,87 | 5 997 167,33 |
| | 200 | 770 0701 15 1 03 0Д590 000 | 12 711 522,90 | 9 475 137,94 | 3 236 384,96 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0701 15 1 03 0Д590 600 | 12 711 522,90 | 9 475 137,94 | 3 236 384,96 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0701 15 1 03 0Д590 610 | 12 711 522,90 | 9 475 137,94 | 3 236 384,96 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 770 0701 15 1 03 0Д590 611 | 12 711 522,90 | 9 475 137,94 | 3 236 384,96 |
| | 200 | 770 0701 15 1 03 70490 000 | 54 525 000,00 | 36 822 886,44 | 17 702 113,56 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0701 15 1 03 70490 600 | 54 525 000,00 | 36 822 886,44 | 17 702 113,56 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0701 15 1 03 70490 610 | 54 525 000,00 | 36 822 886,44 | 17 702 113,56 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 45)

( НАЧАЛО НА СТР. 44)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 770 0701 15 1 03 70490 611 | 54 525 000,00 | 36 822 886,44 | 17 702 113,56 |
| | 200 | 770 0701 15 3 02 2Б220 000 | 602 180,00 | 302 635,00 | 299 545,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0701 15 3 02 2Б220 600 | 602 180,00 | 302 635,00 | 299 545,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0701 15 3 02 2Б220 610 | 602 180,00 | 302 635,00 | 299 545,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0701 15 3 02 2Б220 612 | 602 180,00 | 302 635,00 | 299 545,00 |
| | 200 | 770 0701 15 3 02 2Г220 000 | 1 094 926,63 | 554 710,00 | 540 216,63 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0701 15 3 02 2Г220 600 | 1 094 926,63 | 554 710,00 | 540 216,63 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0701 15 3 02 2Г220 610 | 1 094 926,63 | 554 710,00 | 540 216,63 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0701 15 3 02 2Г220 612 | 1 094 926,63 | 554 710,00 | 540 216,63 |
| | 200 | 770 0701 15 3 02 2Д220 000 | 659 390,00 | 431 732,00 | 227 658,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0701 15 3 02 2Д220 600 | 659 390,00 | 431 732,00 | 227 658,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0701 15 3 02 2Д220 610 | 659 390,00 | 431 732,00 | 227 658,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0701 15 3 02 2Д220 612 | 659 390,00 | 431 732,00 | 227 658,00 |
| | 200 | 770 0701 17 4 01 20220 000 | 140 307,17 | 140 207,17 | 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0701 17 4 01 20220 600 | 140 307,17 | 140 207,17 | 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0701 17 4 01 20220 610 | 140 307,17 | 140 207,17 | 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0701 17 4 01 20220 612 | 140 307,17 | 140 207,17 | 100,00 |
| Общее образование | 200 | 770 0702 00 0 00 00000 000 | 89 634 715,47 | 65 124 170,11 | 24 510 545,36 |
| | 200 | 770 0702 15 1 01 2И220 000 | 167 281,00 | 112 599,00 | 54 682,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 15 1 01 2И220 600 | 167 281,00 | 112 599,00 | 54 682,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 15 1 01 2И220 610 | 167 281,00 | 112 599,00 | 54 682,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0702 15 1 01 2И220 612 | 167 281,00 | 112 599,00 | 54 682,00 |
| | 200 | 770 0702 15 1 01 2Л220 000 | 70 130,00 | 66 330,00 | 3 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 15 1 01 2Л220 600 | 70 130,00 | 66 330,00 | 3 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 15 1 01 2Л220 610 | 70 130,00 | 66 330,00 | 3 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0702 15 1 01 2Л220 612 | 70 130,00 | 66 330,00 | 3 800,00 |
| | 200 | 770 0702 15 1 01 70880 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 15 1 01 70880 600 | 50 000,00 | 50 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 15 1 01 70880 610 | 50 000,00 | 50 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0702 15 1 01 70880 612 | 50 000,00 | 50 000,00 | - |
| | 200 | 770 0702 15 1 01 70960 000 | 155 200,00 | 155 110,86 | 89,14 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 15 1 01 70960 600 | 155 200,00 | 155 110,86 | 89,14 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 15 1 01 70960 610 | 155 200,00 | 155 110,86 | 89,14 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0702 15 1 01 70960 612 | 155 200,00 | 155 110,86 | 89,14 |
| | 200 | 770 0702 15 1 02 91000 000 | 720 693,00 | 667 804,40 | 52 888,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 15 1 02 91000 600 | 720 693,00 | 667 804,40 | 52 888,60 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 15 1 02 91000 610 | 720 693,00 | 667 804,40 | 52 888,60 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0702 15 1 02 91000 612 | 720 693,00 | 667 804,40 | 52 888,60 |
| | 200 | 770 0702 15 1 03 0И590 000 | 7 708 323,00 | 4 836 224,41 | 2 872 098,59 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 15 1 03 0И590 600 | 7 708 323,00 | 4 836 224,41 | 2 872 098,59 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 15 1 03 0И590 610 | 7 708 323,00 | 4 836 224,41 | 2 872 098,59 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 770 0702 15 1 03 0И590 611 | 7 708 323,00 | 4 836 224,41 | 2 872 098,59 |
| | 200 | 770 0702 15 1 03 0Л590 000 | 8 307 192,00 | 4 980 549,00 | 3 326 643,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 15 1 03 0Л590 600 | 8 307 192,00 | 4 980 549,00 | 3 326 643,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 15 1 03 0Л590 610 | 8 307 192,00 | 4 980 549,00 | 3 326 643,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 770 0702 15 1 03 0Л590 611 | 8 307 192,00 | 4 980 549,00 | 3 326 643,00 |
| | 200 | 770 0702 15 1 03 70470 000 | 66 490 000,00 | 50 725 992,39 | 15 764 007,61 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 15 1 03 70470 600 | 66 490 000,00 | 50 725 992,39 | 15 764 007,61 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 15 1 03 70470 610 | 66 490 000,00 | 50 725 992,39 | 15 764 007,61 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 770 0702 15 1 03 70470 611 | 66 490 000,00 | 50 725 992,39 | 15 764 007,61 |
| | 200 | 770 0702 15 1 05 70590 000 | 72 000,00 | 65 700,00 | 6 300,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 770 0702 15 1 05 70590 300 | 72 000,00 | 65 700,00 | 6 300,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 770 0702 15 1 05 70590 310 | 72 000,00 | 65 700,00 | 6 300,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 200 | 770 0702 15 1 05 70590 313 | 72 000,00 | 65 700,00 | 6 300,00 |
| | 200 | 770 0702 15 3 01 2И220 000 | 1 658 056,00 | 988 808,09 | 669 247,91 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 15 3 01 2И220 600 | 1 658 056,00 | 988 808,09 | 669 247,91 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 15 3 01 2И220 610 | 1 658 056,00 | 988 808,09 | 669 247,91 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0702 15 3 01 2И220 612 | 1 658 056,00 | 988 808,09 | 669 247,91 |
| | 200 | 770 0702 15 3 01 2Л220 000 | 1 740 056,20 | 808 391,29 | 931 664,91 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 15 3 01 2Л220 600 | 1 740 056,20 | 808 391,29 | 931 664,91 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 15 3 01 2Л220 610 | 1 740 056,20 | 808 391,29 | 931 664,91 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0702 15 3 01 2Л220 612 | 1 740 056,20 | 808 391,29 | 931 664,91 |
| | 200 | 770 0702 15 3 01 70510 000 | 2 078 000,00 | 1 380 000,00 | 698 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 15 3 01 70510 600 | 2 078 000,00 | 1 380 000,00 | 698 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 15 3 01 70510 610 | 2 078 000,00 | 1 380 000,00 | 698 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0702 15 3 01 70510 612 | 2 078 000,00 | 1 380 000,00 | 698 000,00 |
| | 200 | 770 0702 15 3 01 SИ510 000 | 123 028,00 | 74 757,00 | 48 271,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 15 3 01 SИ510 600 | 123 028,00 | 74 757,00 | 48 271,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 15 3 01 SИ510 610 | 123 028,00 | 74 757,00 | 48 271,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0702 15 3 01 SИ510 612 | 123 028,00 | 74 757,00 | 48 271,00 |
| | 200 | 770 0702 15 3 01 SЛ510 000 | 134 857,00 | 71 578,00 | 63 279,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 15 3 01 SЛ510 600 | 134 857,00 | 71 578,00 | 63 279,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 15 3 01 SЛ510 610 | 134 857,00 | 71 578,00 | 63 279,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0702 15 3 01 SЛ510 612 | 134 857,00 | 71 578,00 | 63 279,00 |
| | 200 | 770 0702 16 3 01 20220 000 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 16 3 01 20220 600 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 16 3 01 20220 610 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0702 16 3 01 20220 612 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| | 200 | 770 0702 17 4 01 20220 000 | 155 899,27 | 140 325,67 | 15 573,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0702 17 4 01 20220 600 | 155 899,27 | 140 325,67 | 15 573,60 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0702 17 4 01 20220 610 | 155 899,27 | 140 325,67 | 15 573,60 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0702 17 4 01 20220 612 | 155 899,27 | 140 325,67 | 15 573,60 |
| Дополнительное образование детей | 200 | 770 0703 00 0 00 00000 000 | 18 031 303,46 | 14 266 151,93 | 3 765 151,53 |
| | 200 | 770 0703 15 1 01 20220 000 | 2 100 000,00 | 2 037 429,80 | 62 570,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0703 15 1 01 20220 600 | 2 100 000,00 | 2 037 429,80 | 62 570,20 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0703 15 1 01 20220 610 | 2 100 000,00 | 2 037 429,80 | 62 570,20 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0703 15 1 01 20220 612 | 2 100 000,00 | 2 037 429,80 | 62 570,20 |
| | 200 | 770 0703 15 1 02 91000 000 | 271 239,00 | 57 752,00 | 213 487,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0703 15 1 02 91000 600 | 271 239,00 | 57 752,00 | 213 487,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0703 15 1 02 91000 610 | 271 239,00 | 57 752,00 | 213 487,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0703 15 1 02 91000 612 | 271 239,00 | 57 752,00 | 213 487,00 |
| | 200 | 770 0703 15 1 03 0Ц590 000 | 10 450 510,40 | 8 374 832,83 | 2 075 677,57 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0703 15 1 03 0Ц590 600 | 10 450 510,40 | 8 374 832,83 | 2 075 677,57 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0703 15 1 03 0Ц590 610 | 10 450 510,40 | 8 374 832,83 | 2 075 677,57 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 770 0703 15 1 03 0Ц590 611 | 10 450 510,40 | 8 374 832,83 | 2 075 677,57 |
| | 200 | 770 0703 15 1 03 0Ц591 000 | 4 587 912,00 | 3 262 495,24 | 1 325 416,76 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0703 15 1 03 0Ц591 600 | 4 587 912,00 | 3 262 495,24 | 1 325 416,76 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0703 15 1 03 0Ц591 610 | 4 587 912,00 | 3 262 495,24 | 1 325 416,76 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 770 0703 15 1 03 0Ц591 611 | 4 587 912,00 | 3 262 495,24 | 1 325 416,76 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований. возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного оброазования детей до уровня. установленного Указом П | 200 | 770 0703 15 1 03 70460 000 | 496 000,00 | 408 000,00 | 88 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0703 15 1 03 70460 600 | 496 000,00 | 408 000,00 | 88 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0703 15 1 03 70460 610 | 496 000,00 | 408 000,00 | 88 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 770 0703 15 1 03 70460 611 | 496 000,00 | 408 000,00 | 88 000,00 |
| | 200 | 770 0703 17 4 01 20220 000 | 125 642,06 | 125 642,06 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0703 17 4 01 20220 600 | 125 642,06 | 125 642,06 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0703 17 4 01 20220 610 | 125 642,06 | 125 642,06 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0703 17 4 01 20220 612 | 125 642,06 | 125 642,06 | - |
| Молодежная политика | 200 | 770 0707 00 0 00 00000 000 | 9 610 683,40 | 7 312 979,60 | 2 297 703,80 |
| | 200 | 770 0707 15 4 01 20220 000 | 377 757,00 | 298 660,00 | 79 097,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0707 15 4 01 20220 600 | 377 757,00 | 298 660,00 | 79 097,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0707 15 4 01 20220 610 | 377 757,00 | 298 660,00 | 79 097,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0707 15 4 01 20220 612 | 377 757,00 | 298 660,00 | 79 097,00 |
| | 200 | 770 0707 15 4 01 70500 000 | 997 000,00 | 883 575,00 | 113 425,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0707 15 4 01 70500 600 | 997 000,00 | 883 575,00 | 113 425,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0707 15 4 01 70500 610 | 997 000,00 | 883 575,00 | 113 425,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0707 15 4 01 70500 612 | 997 000,00 | 883 575,00 | 113 425,00 |
| | 200 | 770 0707 15 4 02 20220 000 | 40 000,00 | 40 000,00 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0707 15 4 02 20220 600 | 40 000,00 | 40 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0707 15 4 02 20220 610 | 40 000,00 | 40 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0707 15 4 02 20220 612 | 40 000,00 | 40 000,00 | - |
| | 200 | 770 0707 15 4 03 0Ц590 000 | 3 016 183,00 | 2 905 157,04 | 111 025,96 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0707 15 4 03 0Ц590 600 | 3 016 183,00 | 2 905 157,04 | 111 025,96 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0707 15 4 03 0Ц590 610 | 3 016 183,00 | 2 905 157,04 | 111 025,96 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 770 0707 15 4 03 0Ц590 611 | 3 016 183,00 | 2 905 157,04 | 111 025,96 |
| | 200 | 770 0707 15 4 03 0Ц593 000 | 3 858 300,00 | 2 667 865,56 | 1 190 434,44 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0707 15 4 03 0Ц593 600 | 3 858 300,00 | 2 667 865,56 | 1 190 434,44 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0707 15 4 03 0Ц593 610 | 3 858 300,00 | 2 667 865,56 | 1 190 434,44 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 770 0707 15 4 03 0Ц593 611 | 3 858 300,00 | 2 667 865,56 | 1 190 434,44 |
| | 200 | 770 0707 15 4 03 20220 000 | 265 000,00 | 22 080,00 | 242 920,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0707 15 4 03 20220 600 | 265 000,00 | 22 080,00 | 242 920,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0707 15 4 03 20220 610 | 265 000,00 | 22 080,00 | 242 920,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0707 15 4 03 20220 612 | 265 000,00 | 22 080,00 | 242 920,00 |
| | 200 | 770 0707 15 4 03 70500 000 | 400 000,00 | 400 000,00 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0707 15 4 03 70500 600 | 400 000,00 | 400 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0707 15 4 03 70500 610 | 400 000,00 | 400 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 770 0707 15 4 03 70500 611 | 400 000,00 | 400 000,00 | - |
| | 200 | 770 0707 15 4 03 91000 000 | 586 443,40 | 61 242,00 | 525 201,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0707 15 4 03 91000 600 | 586 443,40 | 61 242,00 | 525 201,40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0707 15 4 03 91000 610 | 586 443,40 | 61 242,00 | 525 201,40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0707 15 4 03 91000 612 | 586 443,40 | 61 242,00 | 525 201,40 |
| | 200 | 770 0707 17 3 01 20220 000 | 70 000,00 | 34 400,00 | 35 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0707 17 3 01 20220 600 | 70 000,00 | 34 400,00 | 35 600,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0707 17 3 01 20220 610 | 70 000,00 | 34 400,00 | 35 600,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0707 17 3 01 20220 612 | 70 000,00 | 34 400,00 | 35 600,00 |
| Другие вопросы в области образования | 200 | 770 0709 00 0 00 00000 000 | 9 231 366,10 | 6 651 343,77 | 2 580 022,33 |
| | 200 | 770 0709 03 2 01 71360 000 | 142 000,00 | 142 000,00 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0709 03 2 01 71360 600 | 142 000,00 | 142 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0709 03 2 01 71360 610 | 142 000,00 | 142 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0709 03 2 01 71360 612 | 142 000,00 | 142 000,00 | - |
| | 200 | 770 0709 03 2 01 S1360 000 | 7 474,00 | 7 474,00 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 770 0709 03 2 01 S1360 600 | 7 474,00 | 7 474,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 770 0709 03 2 01 S1360 610 | 7 474,00 | 7 474,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 770 0709 03 2 01 S1360 612 | 7 474,00 | 7 474,00 | - |
| | 200 | 770 0709 15 1 01 20220 000 | 342 267,00 | 272 192,70 | 70 074,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0709 15 1 01 20220 200 | 300 867,00 | 230 792,70 | 70 074,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0709 15 1 01 20220 240 | 300 867,00 | 230 792,70 | 70 074,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0709 15 1 01 20220 244 | 300 867,00 | 230 792,70 | 70 074,30 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 770 0709 15 1 01 20220 300 | 41 400,00 | 41 400,00 | - |
| Премии и гранты | 200 | 770 0709 15 1 01 20220 350 | 41 400,00 | 41 400,00 | - |
| | 200 | 770 0709 15 1 04 00590 000 | 7 284 635,00 | 5 147 669,51 | 2 136 965,49 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 770 0709 15 1 04 00590 100 | 6 905 535,00 | 4 891 778,04 | 2 013 756,96 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 770 0709 15 1 04 00590 110 | 6 905 535,00 | 4 891 778,04 | 2 013 756,96 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 770 0709 15 1 04 00590 111 | 5 303 790,00 | 3 779 339,70 | 1 524 450,30 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 770 0709 15 1 04 00590 119 | 1 601 745,00 | 1 112 438,34 | 489 306,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0709 15 1 04 00590 200 | 379 100,00 | 255 891,47 | 123 208,53 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0709 15 1 04 00590 240 | 379 100,00 | 255 891,47 | 123 208,53 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0709 15 1 04 00590 244 | 379 100,00 | 255 891,47 | 123 208,53 |
| | 200 | 770 0709 16 3 03 20220 000 | 7 600,00 | - | 7 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0709 16 3 03 20220 200 | 7 600,00 | - | 7 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0709 16 3 03 20220 240 | 7 600,00 | - | 7 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 0709 16 3 03 20220 244 | 7 600,00 | - | 7 600,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда | 200 | 770 0709 99 9 00 00110 000 | 1 447 390,10 | 1 082 007,56 | 365 382,54 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 770 0709 99 9 00 00110 100 | 1 447 390,10 | 1 082 007,56 | 365 382,54 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 770 0709 99 9 00 00110 120 | 1 447 390,10 | 1 082 007,56 | 365 382,54 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 770 0709 99 9 00 00110 121 | 1 111 667,60 | 834 406,86 | 277 260,74 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 770 0709 99 9 00 00110 129 | 335 722,50 | 247 600,70 | 88 121,80 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 770 1000 00 0 00 00000 000 | 5 148 600,00 | 4 382 037,00 | 766 563,00 |
| Социальное обеспечение населения | 200 | 770 1003 00 0 00 00000 000 | 257 500,00 | 222 037,00 | 35 463,00 |
| | 200 | 770 1003 15 1 05 70540 000 | 257 500,00 | 222 037,00 | 35 463,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 770 1003 15 1 05 70540 300 | 257 500,00 | 222 037,00 | 35 463,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 770 1003 15 1 05 70540 310 | 257 500,00 | 222 037,00 | 35 463,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 200 | 770 1003 15 1 05 70540 313 | 257 500,00 | 222 037,00 | 35 463,00 |
| Охрана семьи и детства | 200 | 770 1004 00 0 00 00000 000 | 4 891 100,00 | 4 160 000,00 | 731 100,00 |
| | 200 | 770 1004 15 1 05 70560 000 | 4 891 100,00 | 4 160 000,00 | 731 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 1004 15 1 05 70560 200 | 48 911,00 | - | 48 911,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 1004 15 1 05 70560 240 | 48 911,00 | - | 48 911,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 770 1004 15 1 05 70560 244 | 48 911,00 | - | 48 911,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 770 1004 15 1 05 70560 300 | 4 842 189,00 | 4 160 000,00 | 682 189,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 770 1004 15 1 05 70560 310 | 4 842 189,00 | 4 160 000,00 | 682 189,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 200 | 770 1004 15 1 05 70560 313 | 4 842 189,00 | 4 160 000,00 | 682 189,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 792 0100 00 0 00 00000 000 | 14 389 944,41 | 3 902 038,73 | 10 487 905,68 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 792 0106 00 0 00 00000 000 | 4 510 084,41 | 3 311 238,27 | 1 198 846,14 |
| Расходы на выплаты по оплате труда | 200 | 792 0106 99 9 00 00110 000 | 4 486 484,41 | 3 299 049,27 | 1 187 435,14 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 792 0106 99 9 00 00110 100 | 4 486 484,41 | 3 299 049,27 | 1 187 435,14 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 792 0106 99 9 00 00110 120 | 4 486 484,41 | 3 299 049,27 | 1 187 435,14 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 792 0106 99 9 00 00110 121 | 3 440 725,20 | 2 540 583,88 | 900 141,32 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 792 0106 99 9 00 00110 122 | 8 700,00 | 4 700,00 | 4 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 792 0106 99 9 00 00110 129 | 1 037 059,21 | 753 765,39 | 283 293,82 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) | 200 | 792 0106 99 9 00 00190 000 | 23 600,00 | 12 189,00 | 11 411,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0106 99 9 00 00190 200 | 23 600,00 | 12 189,00 | 11 411,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0106 99 9 00 00190 240 | 23 600,00 | 12 189,00 | 11 411,00 |

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 46)

( НАЧАЛО НА СТР. 45)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0106 99 9 00 00190 244 | 23 600,00 | 12 189,00 | 11 411,00 |
| Резервные фонды | 200 | 792 0111 00 0 00 00000 000 | 2 000 000,00 | - | 2 000 000,00 |
| | 200 | 792 0111 99 9 00 81000 000 | 2 000 000,00 | - | 2 000 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 792 0111 99 9 00 81000 800 | 2 000 000,00 | - | 2 000 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 792 0111 99 9 00 81000 870 | 2 000 000,00 | - | 2 000 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 792 0113 00 0 00 00000 000 | 7 879 860,00 | 590 800,46 | 7 289 059,54 |
| | 200 | 792 0113 01 0 01 20220 000 | 6 710 460,00 | - | 6 710 460,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0113 01 0 01 20220 200 | 6 710 460,00 | - | 6 710 460,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0113 01 0 01 20220 240 | 6 710 460,00 | - | 6 710 460,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0113 01 0 01 20220 244 | 6 710 460,00 | - | 6 710 460,00 |
| | 200 | 792 0113 01 0 02 00590 000 | 784 400,00 | 590 800,46 | 193 599,54 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 792 0113 01 0 02 00590 100 | 731 200,00 | 564 724,58 | 166 475,42 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 792 0113 01 0 02 00590 110 | 731 200,00 | 564 724,58 | 166 475,42 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 792 0113 01 0 02 00590 111 | 561 100,00 | 435 964,78 | 125 135,22 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 792 0113 01 0 02 00590 112 | 600,00 | 450,00 | 150,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 792 0113 01 0 02 00590 119 | 169 500,00 | 128 309,80 | 41 190,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0113 01 0 02 00590 200 | 53 200,00 | 26 075,88 | 27 124,12 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0113 01 0 02 00590 240 | 53 200,00 | 26 075,88 | 27 124,12 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0113 01 0 02 00590 244 | 53 200,00 | 26 075,88 | 27 124,12 |
| | 200 | 792 0113 99 9 00 20400 000 | 385 000,00 | - | 385 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 792 0113 99 9 00 20400 800 | 385 000,00 | - | 385 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 792 0113 99 9 00 20400 850 | 385 000,00 | - | 385 000,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 792 0113 99 9 00 20400 853 | 385 000,00 | - | 385 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 792 0400 00 0 00 00000 000 | 4 304 600,00 | 147 246,63 | 4 157 353,37 |
| Связь и информатика | 200 | 792 0410 00 0 00 00000 000 | 304 600,00 | 147 246,63 | 157 353,37 |
| | 200 | 792 0410 05 0 01 20220 000 | 194 600,00 | 107 576,63 | 87 023,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0410 05 0 01 20220 200 | 194 600,00 | 107 576,63 | 87 023,37 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0410 05 0 01 20220 240 | 194 600,00 | 107 576,63 | 87 023,37 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0410 05 0 01 20220 244 | 194 600,00 | 107 576,63 | 87 023,37 |
| Строительство блочно-модульной котельной ул. Промышленная | 200 | 792 0410 05 0 01 40200 000 | 110 000,00 | 39 670,00 | 70 330,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0410 05 0 01 40200 200 | 110 000,00 | 39 670,00 | 70 330,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0410 05 0 01 40200 240 | 110 000,00 | 39 670,00 | 70 330,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 792 0410 05 0 01 40200 244 | 110 000,00 | 39 670,00 | 70 330,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 792 0412 00 0 00 00000 000 | 4 000 000,00 | - | 4 000 000,00 |
| Резерв на выполнение условий софинансирования участия в федеральных программах и проектах отраслей экономики и иных мероприятиях, а также решений, принимаемых на федеральном уровне | 200 | 792 0412 99 9 00 21240 000 | 4 000 000,00 | - | 4 000 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 792 0412 99 9 00 21240 800 | 4 000 000,00 | - | 4 000 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 792 0412 99 9 00 21240 870 | 4 000 000,00 | - | 4 000 000,00 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 200 | 792 1300 00 0 00 00000 000 | 500 000,00 | - | 500 000,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 200 | 792 1301 00 0 00 00000 000 | 500 000,00 | - | 500 000,00 |
| Обеспечение доступа населения Суздальского района к экстренным оперативным службам с использованием единого телефонного номера «112» | 200 | 792 1301 99 9 00 20300 000 | 500 000,00 | - | 500 000,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 200 | 792 1301 99 9 00 20300 700 | 500 000,00 | - | 500 000,00 |
| Обслуживание муниципального | 200 | 792 1301 99 9 00 20300 730 | 500 000,00 | - | 500 000,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -33 560 417,68 | 42 002 324,32 | x |
| | | | | | |

Форма 0503117 с.3

**3. Источники финансирования дефицита бюджета**

| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | 33 560 417,68 | -42 002 324,32 | 75 562 742,00 |
| в том числе: | | | | | |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | x | - | - | - |
| из них: | | | | | |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 | 702 01 02 00 00 00 0000 000 | - | - | - |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 | 702 01 02 00 00 00 0000 700 | 50 000 000,00 | - | 50 000 000,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации | 520 | 702 01 02 00 00 04 0000 710 | 50 000 000,00 | - | 50 000 000,00 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 520 | 702 01 02 00 00 00 0000 800 | -50 000 000,00 | - | -50 000 000,00 |
| Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 | 702 01 02 00 00 04 0000 810 | -50 000 000,00 | - | -50 000 000,00 |
| источники внешнего финансирования | 620 | x | - | - | - |
| из них: | | | | | |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 33 560 417,68 | -42 002 324,32 | 75 562 742,00 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | - | -660 229 018,86 | X |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 792 01 05 02 00 00 0000 500 | - | -660 229 018,86 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 792 01 05 02 01 00 0000 510 | - | -660 229 018,86 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 710 | 792 01 05 02 01 04 0000 510 | - | -660 229 018,86 | X |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | - | 618 226 694,54 | X |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 792 01 05 02 00 00 0000 600 | - | 618 226 694,54 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 792 01 05 02 01 00 0000 610 | - | 618 226 694,54 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 720 | 792 01 05 02 01 04 0000 610 | - | 618 226 694,54 | X |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.10.2017 № 1696**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.01.2017 № 21 «О КВОТИРОВАНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ЛИЦ, ОСУЖДЕННЫХ К НАКАЗАНИЮ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».**

**В целях оказания содействия в реализации норм законодательства об обеспечении правопорядка, совершенствования профилактики правонарушений на территории Владимирской области, рассмотрев обращение начальника филиала по г. Радужный федерального казенного учреждения «Уголовно – исполнительная инспекция УФСИН России по Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.01.2017 № 21 «О квотировании рабочих мест для лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных работ в организациях на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- ООО фирма Биохимфарм – 1 рабочее место, лаборант».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**31.10.2017Г. № 1706**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:23:000000:1352 ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ: ДВУХ ЗДАНИЙ ЦЕХОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ КОЛБАСНЫХ ИЗДЕЛИЙ, ЗДАНИЯ СКЛАДА, РАСПОЛОЖЕННОГО В 13/13 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В целях перспективного развития предпринимательского сектора экономики, инфраструктуры объектов промышленного производства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, увеличения количества рабочих мест, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить условия аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000000:1352 из земель населенных пунктов площадью 97689,0 кв.м., для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 13/13 квартал (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к постановлению
администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 31.10.2017 года № 1706

**Условия аукциона**
**на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000000:1352 из земель населенных пунктов площадью 97689,0 кв.м., для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 13/13 квартал**

1. Организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о размере арендной платы.

2. Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 24.10.2017 года № 1647 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000000:1352 для строительства объектов пищевой промышленности, расположенного в 13/13 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

2. Место проведения аукциона: здание административное по адресу: 600910, Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 1, дом 55, каб. 329.

Дата проведения аукциона: 07.12.2017 года.

Время проведения аукциона: 10 час. 00 мин.

Порядок проведения аукциона установить в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка:

Кадастровый номер земельного участка: 33:23:000000:1352.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Площадь земельного участка – 97689,0 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада.

Местоположение земельного участка: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 13/13 квартал.

Ограничения прав отсутствуют.

5. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000000:1352 расположен в территориальной зоне П-1. Коэффициент застройки участка – не более 40 %. Минимальные отступы от красных линий улиц и проездов – 10 м. Озеленением территории 10 - 15 % площадки предприятия.

6. С информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к общегородским сетям инженерно технического обеспечения, о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: г.Радужный, 1 квартал, дом 55, каб. 409, тел. (49254) 3-37-94.

Плата за подключение: подключение к общегородским сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется бесплатно.

7. На земельном участке произрастают мелколесье и кустарники. Разрешение на вырубку мелколесья и кустарников оформляется победителем аукциона в установленном порядке.

8. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) определен независимым оценщиком по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет: 1 219 159 (один миллион двести девятнадцать тысяч сто пятьдесят девять) рублей 00 коп..

9. «Шаг аукциона» установить в следующем размере: 36 570 (тридцать шесть тысяч пятьсот семьдесят) рублей 00 коп.

10. Порядок приема заявок: для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

11. К участию в аукционе допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, граждане Российской Федерации, работающие на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Участие граждан и юридических лиц, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, в аукционе допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

12. Адрес места приема заявок: здание административное по адресу: 600910, Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 1, д. 55, каб. 409.

Дата и время начала приема заявок: с 08 час. 00 мин 03.11.2017 года.

Дата и время окончания приема заявок: до 17 час. 00 мин 04.12.2017 года.

Дата рассмотрения заявок: 06.12.2017 года.

13. Задаток на участие в аукционе устанавливается в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона (начального размера годовой арендной платы), что составляет 243 831 (двести сорок три тысячи восемьсот тридцать один) рубль 80 коп.

14. Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится перед подачей заявки на участие в аукционе на расчетный счет организатора аукциона:
**УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/счет 05283004720)**
**ИНН 3308000785, КПП 330801001,**
**р/счет 40302810500083000031 Отделение Владимир, БИК 041708001**
**Назначение платежа - «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000000:1352»**

15. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае не поступления задатка на расчетный счет организатора аукциона по состоянию на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, заявитель не допускается к участию в аукционе. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

16. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не признанным победителями, осуществляется в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка на условиях, предложенных победителем в результате аукциона, внесенный таким лицом задаток не возвращается.

17. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы.

18. Срок аренды земельных участков – 10 (десять) лет.

19. Установить форму заявки на участие в аукционе согласно приложению № 1.

20. Проект договора аренды представлен в приложении №2.

Приложение № 1
к условиям аукциона

**Заявка №___**
**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000000:1352, для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада, расположенного в 13/13 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области (для физического лица)**

**ЛОТ №_____**

Заявитель (Ф.И.О. гражданина)_____

Документ, удостоверяющий личность_____серия_____№_____
Выдан_____«__»_____г.
Место жительства_____

Контактный телефон_____
Ф.И.О. представителя заявителя_____
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от «__»_____г. №___
Документ, удостоверяющий личность представителя_____серия_____№_____
Выдан_____«__»_____г.
Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка:
расчетный (лицевой) счет_____
корр.счет_____ _____
(наименование банка)
БИК_____
Задаток в сумме_____ (_____
_____) руб. внесен «___»_____ 20___г.

С условиями аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000000:1352, для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада, расположенного в 13/13 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000000:1352, для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада, расположенного в 13/13 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, моих персональных данных в целях, определенных пунктами 15, 16 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае признания меня победителем аукциона.

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ «____»_____ 20___ г.
Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :
ФИО_____
Должность _____
«___» _____20___г. в _____ч. _____мин.
Подпись лица, принявшего заявку _____

**Заявка №___**
**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000000:1352, для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада, расположенного в 13/13 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области (для юридического лица)**

Заявитель (наименование юридического лица)_____

Руководитель юридического лица_____
действующий на основании _____
Юридический адрес_____
_____

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 47)

( НАЧАЛО НА СТР. 46)

Почтовый адрес_____

ИНН_____КПП_____ОГРН_____
Телефон_____Факс_____E-mail_____
Ф.И.О. представителя заявителя_____
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от «__»_____г. №___
Документ, удостоверяющий личность представителя_____серия_____№_____
Выдан_____«__»_____г.
Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка:
расчетный (лицевой) счет_____
корр.счет_____ _____
(наименование банка)
БИК_____
Задаток в сумме_____ (_____
_____) руб. внесен «___»_____ 20___г.

С условиями аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000000:1352, для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада, расположенного в 13/13 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000000:1352, для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада, расположенного в 13/13 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, моих персональных данных в целях, определенных пунктами 15, 16 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае признания меня победителем аукциона.

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ «___»_____ 20___ г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :
ФИО_____
Должность _____
«___» _____20___г. в _____ч. _____мин.
Подпись лица, принявшего заявку _____

_____
(подпись, расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПРОЕКТ
для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов
по производству колбасных изделий, здания склада

Кадастровый номер
земельного участка 33:23:000000:1352
Реестровый номер _____ - КС от «_____»_____.2017 г.
договора
Местоположение Владимирская область, МО городской округ
ЗАТО г.Радужный, 13/13 квартал
Арендатор _____

г. Радужный
2017 г.

Приложение № 2
к условиям аукциона

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____-КС**
**земельного участка**

г. Радужный «___»_____ 2017г.

На основании Протокола № _____ от «__»_____ 2017 года о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000000:1352 из земель населенных пунктов площадью 97689,0 м², местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 13/13 квартал, для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице _____ _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____,
именуемое(ый) в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны,
и именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - участок) из земель населенных пунктов с кадастровым номером 33:23:000000:1352 площадью 97689,0 м² в границах, указанных в выписке из ЕГРН, копия которой прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение№1), для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 13/13 квартал.

1.2. Предоставление земельного участка арендатору оформляется по акту приема-передачи (приложение № 2).

2. Срок договора.

1.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__»__ 2017 года по «__»__2027 года.

2.2. ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания СТОРОНАМИ и подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.3. Условия заключенного СТОРОНАМИ ДОГОВОРА применяются к отношениям, возникшим с «___»_____ 2017 года.

3. Арендная плата

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок в 2017 году составляет **_____ руб.** в соответствии с протоколом № ____ от «___»____2017 года о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000000:1352 из земель населенных пунктов площадью 97689,0 м², местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 13/13 квартал, для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада, копия которого прилагается к настоящему ДОГОВОРУ и является его неотъемлемой частью (Приложение №3).

3.2. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ в городской бюджет равными долями ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет 40101810800000010002, код бюджетной классификации 76711105012040000120, получатель ИНН 3308000785 УФК по Владимирской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области) Отделение Владимир, БИК 041708001, КПП 330801001, ОКТМО 17737000).

3.3. Арендная плата начисляется с «____»____2017г. и вносится за 2017 год в следующем порядке:
- _____ – _____ руб.

3.4. Размер арендной платы подлежит изменению в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ в связи с изменением платы за землю на основании федерального законодательства, законодательства Владимирской области и решений Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный или в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. В этом случае исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании уведомления и расчета арендной платы, направляемых АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

4. Права и обязанности СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения ДОГОВОРА в случаях:
- при использовании земельного участка не по целевому назначению;
- при неиспользовании земельного участка по целевому назначению;
- при условии использования земельного участка способами, приводящими к его порче;
- при невнесении арендной платы более чем за 2 (два) квартала подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий ДОГОВОРА.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1.Выполнять в полном объеме все условия ДОГОВОРА.

4.2.2. Передать АРЕНДАТОРУ Участок по акту приема – передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.2.5. После подписания ДОГОВОРА (или изменений к ДОГОВОРУ) представить ДОГОВОР (или изменения к ДОГОВОРУ) на государственную регистрацию.

4.3. АРЕНДАТОР имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных ДОГОВОРОМ.

4.4. АРЕНДАТОР обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия ДОГОВОРА.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных ДОГОВОРОМ, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям) представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия ДОГОВОРА, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности на земельном участке.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы

4.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность СТОРОН

5.1. За нарушение условий ДОГОВОРА СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по ДОГОВОРУ АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 1/300 действующей на момент образования задолженности ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.2. ДОГОВОРА.

5.3. Ответственность СТОРОН за нарушение обязательств по ДОГОВОРУ, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к ДОГОВОРУ оформляются в письменной форме, за исключением положений, установленных статьей 3 настоящего ДОГОВОРА.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ может в одностороннем порядке расторгнуть ДОГОВОР в случаях, предусмотренных ст. 46 Земельного кодекса РФ и ст. 619 Гражданского кодекса РФ, направив АРЕНДАТОРУ письменное уведомление. ДОГОВОР считается прекратившим свое действие по истечении одного месяца со дня получения АРЕНДАТОРОМ уведомления.

6.3. При прекращении ДОГОВОРА АРЕНДАТОР обязан возвратить АРЕНДОДАТЕЛЮ Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между СТОРОНАМИ, возникшие по ДОГОВОРУ, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия ДОГОВОРА

8.1. В случае нарушения АРЕНДАТОРОМ сроков внесения арендной платы, предусмотренных п. 3.3. настоящего ДОГОВОРА (невнесение арендной платы за два и более срока), АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе потребовать от АРЕНДАТОРА досрочного внесения арендной платы не более чем за два срока подряд.

8.2. Исчисление нормативного срока строительства капитального объекта начинается с момента выдачи разрешения на строительство.

8.3. В случае превышения АРЕНДАТОРОМ нормативного срока строительства, арендная плата индексируется в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ в размере, установленном Методикой расчета и взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный, утвержденной решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

8.4. Настоящий ДОГОВОР подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

8.5. Обеспечение государственной регистрации настоящего ДОГОВОРА, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДОДАТЕЛЯ.

8.6. АРЕНДАТОР возмещает в городской бюджет расходы АРЕНДОДАТЕЛЯ по государственной регистрации настоящего ДОГОВОРА, а также изменений и дополнений к нему.

8.7. ДОГОВОР составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у СТОРОН, один экземпляр АРЕНДОДАТЕЛЬ передает в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Добровольное согласие на обработку персональных данных

9.1. При подписании настоящего договора, на основании Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» АРЕНДАТОР дает свое согласие на обработку АРЕНДОДАТЕЛЕМ своих персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, включая следующие категории: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты правоустанавливающих документов, ИНН.

9.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует конфиденциальность персональных данных АРЕНДАТОРА.

Приложения к ДОГОВОРУ:
1. Копия выписки из ЕГРН.
2. Акт приема-передачи.
3. Копия протокола о результатах аукциона № ____ от «___»_____2017г.

10. Реквизиты СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
600910 Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом 55
тел. 3-29-51
ИНН 3308000785 КПП 330801001
УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный,
л/с 03283004720)
р/с 40204810900000000042
Отделение Владимир
БИК 041708001

АРЕНДАТОР: _____
_____

10. Подписи СТОРОН
ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
м.п.

ОТ АРЕНДАТОРА: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
м.п.

Настоящий ДОГОВОР внесен в реестр договоров аренды земельных участков в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области за № _____-КС от «___»____2017 г.

Приложение № 2
к Договору аренды земельного участка
от «__»___2017 г. № _____-КС

АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

г. Радужный «___»_____2017 г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора аренды от «___»____2017г. № ____-КС арендодатель сдал, а арендатор принял в аренду сроком с «__»___ 2017 года по «__»_____2027 года, земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 33:23:000000:1352 из земель населенных пунктов площадью 97689,0 кв.м., для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 13/13 квартал.

В момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригоден для использования его по назначению в соответствии с Договором – для строительства объектов пищевой промышленности: двух зданий цехов по производству колбасных изделий, здания склада.

| ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК СДАЛ | ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ПРИНЯЛ |
|---|---|
| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области | _____ _____ _____ |
| _____ _____ _____ (подпись) (ФИО) | _____ _____ (подпись) (ФИО) |
| м.п. | м.п. |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.10.2017 № 1699**

**О ВВЕДЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВНЕБОЛЬНИЧНОЙ ПНЕВМОНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В связи с выявлением в настоящее время новых случаев заболевания внебольничной пневмонией среди учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ №№ 1, 2, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предупреждения и распространения внебольничных пневмоний в образовательных учреждениях города и на территории ЗАТО г. Радужный, недопущения формирования эпидемических очагов данной инфекции в организованных коллективах и среди населения, а также своевременной организации и проведения профилактических мероприятий, на основании решения санитарно-противоэпидемической комиссии по профилактике инфекционных заболеваний ЗАТО г. Радужный от 30.10.2017 г., руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Ввести с 30.10.2017 г. по 03.11.2017 г. ограничительные мероприятия по внебольничной пневмонии на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Начальнику управления образования администрации города, председателю комитета по культуре и спорту:

2.1. Временно, с 30.10.2017 по 03.11.2017 г., приостановить учебные занятия в муниципальных учреждениях дополнительного образования, проведение мероприятий с детьми в учреждениях культуры;

2.2. Отменить проведение на территории города массовых мероприятий с участием детей в период действия ограничительных мероприятий;

2.3. Приостановить работу городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних каникул на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» с 30.10.2017 г. по 03.11.2017 г, на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1», МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа» с 31.10.2017 по 03.11.2017 г.

3. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» организовать:

3.1. Выявление контактных лиц и заболевших внебольничной пневмонией.

3.2. Медицинское наблюдение за контактными лицами.

3.3.Содействие в проведении противоэпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях.

3.4. Санитарно-просветительскую работу среди населения.

3.5.Своевременное информирование Управления Роспотребнадзора по Владимирской области о случаях выявления заболеваний.

3.6. После окончания ограничительных мероприятий обеспечить медицинский осмотр детей, выезжающих для участия в мероприятиях за пределами ЗАТО г. Радужный.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**31.10.2017 № 1702**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017-2019 годы, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2016 № 13/64 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.04.2017 № 601 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:**

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить:
2.1. Публикацию извещения о проведении приватизации муниципального имущества в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru.
2.2. Организацию и проведение аукциона по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, указанного в приложении к настоящему постановлению.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 31.10.2017 № 1702

**Условия приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный**

Решение о приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 24.04.2017 № 601 «О проведении приватизации муниципального имущества».

1. Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:
Лот № 1 - Автозаправочная станция (АЗС), расположенная по адресу: 17 квартал, д. 7, г. Радужный, Владимирская область, в составе:
- АЗС, назначение: нежилое здание, площадью 12,8 кв.м, количество этажей 1,
- подземная емкость под топливо 75 м3,
- подземная емкость под топливо 25 м3,
- две подземные емкости под топливо по 50 м3,
- подземная пожарная емкость 50 м3,
- железобетонное ограждение,
- асфальтированная площадка.

Указанное муниципальное имущество расположено на неделимом земельном участке с кадастровым номером 33:23:000101:114 из земель населенных пунктов площадью 1 484 кв.м., находящемся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на открытом аукционе.

3. Начальная цена муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет:
Лот № 1 – 949 000 (Девятьсот сорок девять тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.
Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается победителем аукциона в порядке, установленном действующим законодательством, от цены, сложившейся по результатам торгов.

4. «Шаг» аукциона устанавливается в размере:
Лот № 1 – 9 500 (Девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, что составляет 1,001 % от начальной цены.

5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

6. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

7. К участию в приватизации муниципального недвижимого имущества допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный, граждане Российской Федерации, работающие на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный.

8. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 7, в приватизации муниципального имущества допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный, совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

9. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности.
Покупатель муниципального имущества обязуется в соответствии с условиями договора купли-продажи обеспечить на территории АЗС недопущение несанкционированного проезда и прохода на территорию ЗАТО г. Радужный.

10. Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г.Радужный осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации ЗАТО г.Радужный по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный не позднее трех рабочих дней до дня въезда.
К заявлению прикладываются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный, с отметкой о регистрации по месту жительства.

11. Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % начальной цены муниципального имущества, что составляет:
Лот № 1 – 189 800 (Сто восемьдесят девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

12. Задаток вносится на расчётный счёт Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 05283004720)
ИНН 3308000785, КПП 330801001, р/с 40302810500083000031 Отделение Владимир, БИК 041708001.
Назначение платежа - «Задаток для участия в аукционе».

13. Внесённый победителем аукциона задаток засчитывается в счёт оплаты стоимости имущества и перечисляется организатором торгов в городской бюджет ЗАТО г. Радужный на основании договора купли-продажи в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его подписания сторонами.
При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

14. Задатки, внесённые участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона на платежные реквизиты, указанные претендентом в заявке.

15. Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

16. Для участия в аукционе претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (лично или через своего полномочного представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
16.1. Заявку по установленной форме;
16.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;
16.3. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам также прилагается их опись. Заявка и опись документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

17. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

18. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

19. С победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключается договор купли-продажи муниципального имущества. Договор купли-продажи заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

20. Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли- продажи в городской бюджет ЗАТО г.Радужный по следующим реквизитам:
УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный)
ИНН 3308000785, КПП 330801001,
Р/сч получателя 40101810800000010002
Банк получателя – Отделение Владимир
БИК 041708001, ОКТМО 17737000
КБК 76711402043040000410
«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

21. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты имущества.

22. Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи, в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в удобное время по предварительному согласованию.

23. Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется ежедневно с 16 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье), по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

24. Договор купли-продажи муниципального имущества и исполнение сторонами обязательств по договору являются основанием для оформления победителями аукциона права собственности на соответствующее имущество.

25. Заявки на участие в аукционе принимаются с 14 час. 00 мин. 03 ноября 2017 года до 17 час. 00 мин. 28 ноября 2017 года по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 407.
Заявки принимаются в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

26. Рассмотрение заявок и документов претендентов и определение участников аукциона состоится 29 ноября 2017 года в 14 час. 00 мин. по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.329.

27. Аукцион проводится 04 декабря 2017 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

28. Подведение итогов аукциона состоится 04 декабря 2017 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

29. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, контактный тел. 3-19-04.

30. Торги по продаже данного муниципального имущества ранее проводились два раза и признаны несостоявшимися по причине отсутствия поданных заявок.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**31.10.2017 № 1704**

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО БОРЬБЕ С НАРКОМАНИЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В целях активного противодействия незаконному потреблению и распространению наркотических средств, психотропных веществ, пропаганды среди населения здорового образа жизни, реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1584, в соответствии с Комплексом мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на территории ЗАТО г.Радужный в 2015 – 2017 гг., утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.03.2015 г . № 470, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

**1.** Утвердить План проведения городского месячника по борьбе с наркоманией на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в ноябре 2017 года (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от «31» октября 2017 г. № 1704

**П Л А Н**
**проведения городского месячника по борьбе с наркоманией на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области**

| № | Дата | Мероприятие | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | 07.11.17 | Межведомственное профилактическое занятие «Правда о наркотике» на базе ГПБОУ ВТК, филиал ЗАТО г.Радужный | ГКУСО ВО «Владимирский социально -реабилитационный центр для несовершеннолетних» |
| 2 | 10.11.17 | Муниципальное родительское собрание «Обеспечение безопасности детей и подростков, предупреждение правонарушений несовершеннолетних» | УО, ОУ |
| 3 | 11.11.17 | Соревнование по военно-прикладным видам спорта среди обучающихся общеобразовательных организаций | УО |
| 4 | 16.10.17-10.11.17 | Организация конкурса детских рисунков антинаркотической направленности «Мы за здоровый образ жизни» | ГКУСО ВО «Владимирский социально -реабилитационный центр для несовершеннолетних» |
| 5 | 13 – 24 ноября 2017 года | Декада по защите прав детства | УО, ОУ |
| 6 | 15.11.17 | Акция «Подросток. Поступок. Ответственность» - профилактика употребления ПАВ, формирование здорового образа жизни, предупреждение правонарушений несовершеннолетних | УО, ККиС, по согласованию с ГБУК «Киноцентр», Областной библиотекой для детей и молодежи |
| 7 | 21.11.17 | Всероссийский День правовой помощи детям – оказание бесплатной юридической помощи родителям и обучающимся, проведение мероприятий по правовому консультированию | УО, ОУ по согласованию с юридическим отделом администрации города, Общероссийской организацией «Ассоциация юристов России» |
| 8 | 22.11.17 | Спектакль «Земля у нас одна», в КЦ Досуг, театральная студия ПодРосток | ККиС |
| 9 | 24.11.17 | «Сладкая ловушка» - спектакль областного театра кукол по одноименной сказке В.И.Иванова (президент Общероссийского союза общественных организаций «Россия без наркотиков», доктор медицинских нау). | УО, ККиС по согласованию с ГАУК ВО «Владимирский областной театр кукол» |
| 10 | Ноябрь | Проведение интерактивного занятия на тему здорового образа жизни с учащимися ГБПОУ ВО «ВТК» ЗАТО г. Радужный Владимирской области | МКУ «Комитет по культуре и спорту» |
| 11 | Ноябрь | Проведение интерактивного занятия на тему здорового образа жизни с учащимися школ № 1 и № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области | МКУ «Комитет по культуре и спорту» |
| 12 | Ноябрь | Проведение интерактивного занятия на тему здорового образа жизни с учащимися ГКОУ «Кадетский корпус» | МКУ «Комитет по культуре и спорту» |
| 13 | Ноябрь | Подготовка и публикация в СМИ материалов по предупреждению распространения наркомании в подростковой и молодежной среде | НП «МГКТВ» (по согласованию) |
| 14 | Ноябрь | Беседы по вопросам профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ | ГКУСО ВО «Владимирский социально -реабилитационный центр для несовершеннолетних» |
| 15 | Ноябрь | Проведение бесед по профилактике вредных зависимостей с родителями и обучающимися в общеобразовательных организациях | ГБУЗ «Городская больница» |
| 16 | Ноябрь | Оказание консультативной помощи несовершеннолетним и родителям «группы риска» | ГБУЗ «Городская больница» |
| 17 | Ноябрь | - «(Не) возможное» - спектакль профилактической направленности, основанный на фольклорно - этнографическом материале<br>- «Школа хороших манер», театрально – игровая программа | УО по согласованию с Владимирским областным колледжем культуры и искусства |
| 18 | Ноябрь | Просмотр и обсуждение видео-фильмов учебно-методического цикла «Уроки нравственности» | УО, ОУ |
| 19 | Ноябрь | Уроки «Культура здоровья» | УО,ОУ |
| 20 | Ноябрь | Интернет – уроки «Право на жизнь» | УО, ОУ |
| 21 | Ноябрь | «Слабое звено» - интеллектуальная игра | МБОУ СОШ № 1 |
| 22 | Ноябрь | Конкурс листовок «Здоровье не купишь» - профилактической направленности | МБОУ СОШ № 1 |
| 23 | Ноябрь | Конкурс рисунков «Молодежь против наркотиков» | МБОУ СОШ № 2 |
| 24 | Ноябрь | Оформление выставки литературы и методических материалов по формированию здорового образа жизни, профилактике вредных зависимостей в школьных библиотеках | УО, ОУ |
| 25 | Ноябрь | Проведение рейдов по отработке мест концентрации несовершеннолетних и молодежи в целях предупреждения распространения ПАВ | МО МВД |
| 26 | Ноябрь | Проведение межведомственных рейдов в семьи «группы риска» | МО МВД, УО, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства |
| 27 | Ноябрь | Работа наркопостов в общеобразовательных школах | УО, ОУ |
| 28 | Ноябрь | Приобретение методического комплекса по профилактике наркомании для оснащения наркопостов общеобразовательных организаций | УО |
| 29 | Ноябрь | Выпуск и распространение листовок «Береги себя!» | ОУ |

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 3. 11. 2017 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 2. 11. 2017 г., в 14.00.
Заказ 44272. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.