



12+

# РАДУЖНЫЙ

## Информ

№ 59 (1918)

21 августа 2025 г.

Издаётся с 1997 года.

В каждый дом!

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2025

№ 991

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ПОМЕЩЕНИЮ, РАСПОЛОЖЕННОМУ В НЕЖИЛОМ ЗДАНИИ, ПО АДРЕСУ: ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ  
ОКРУГ ЗАТО ГОРОД РАДУЖНЫЙ, ГОРОД РАДУЖНЫЙ, КВАРТАЛ 3-Й, ДОМ 35Б

В целях надлежащего учета объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, рассмотрев обращение правообладателя помещения с кадастровым номером 33:23:000108:7506 расположенного в нежилом здании, по адресу: Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 3-й, дом 35Б, о присвоении адреса указанному объекту недвижимости, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

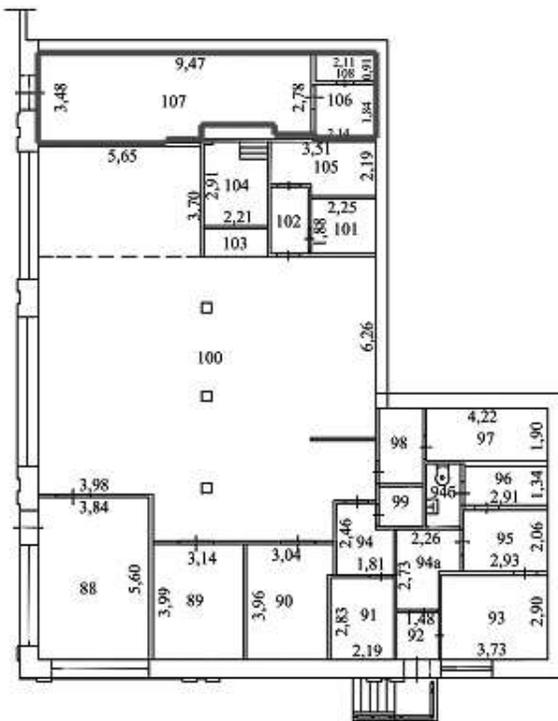
- Присвоить адрес помещению, расположенному в нежилом здании, по адресу: Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 3-й, дом 35Б, согласно приложениям №№ 1, 2.
- Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему) и адресный реестр ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение №1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
от 14.08.2025 № 991

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения об объекте недвижимости
1	Помещение	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 3-й, дом 35Б, помещение 6	Кадастровый номер: 33:23:000108:7506 Площадь: 35,3 кв.м Назначение: нежилое

Приложение №2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 14.08.2025 № 991Выкопировка из плана 1 этажа нежилого здания, расположенного по адресу:  
Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный,  
город Радужный, квартал 3-й, дом 35Б

— граница помещения с кадастровым номером 33:23:000108:7506

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2025

№ 992

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.08.2025 О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, рассмотрев заключение комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.08.2025 года о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства – размещение сооружения связи (антенной металлической опоры высотой 39 метров) в территориальной зоне П-2 (коммунально-складская зона), расположенной к востоку от многоэтажной жилой застройки 3-го квартала, к югу от коттеджной застройки 7/1 квартала г. Радужного Владимирской области, в районе гаражно-строительного кооператива ГСК № 6, протокол общественных обсуждений по проекту градостроительной деятельности от 11.08.2025 года, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, генеральным планом и правилами землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 года № 3/29, статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить заключение комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.08.2025 года о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства – размещение сооружения связи (антенной металлической опоры высотой 39 метров) в территориальной зоне П-2 (коммунально-складская зона), расположенной к востоку от многоэтажной жилой застройки 3-го квартала, к югу от коттеджной застройки 7/1 квартала г. Радужного Владимирской области, в районе гаражно-строительного кооператива ГСК № 6 (приложение).
- Отделу архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» подготовить проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства – размещение сооружения связи (антенной металлической опоры высотой 39 метров) в территориальной зоне П-2 (коммунально-складская зона), расположенной к востоку от многоэтажной жилой застройки 3-го квартала, к югу от коттеджной застройки 7/1 квартала г. Радужного Владимирской области, в районе гаражно-строительного кооператива ГСК № 6.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 14.08.2025 № 992

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области о результатах общественных обсуждений

12 августа 2025 года

Администрация ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства – размещение сооружения связи (антенной металлической опоры высотой 39 метров) в территориальной зоне П-2 (коммунально-складская зона), расположенной к востоку от многоэтажной жилой застройки 3-го квартала, к югу от коттеджной застройки 7/1 квартала г. Радужного Владимирской области, в районе гаражно-строительного кооператива ГСК № 6.

Содержание проекта градостроительной деятельности.

В целях улучшения качества сотовой связи и высокоскоростного мобильного интернета на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обратился акционерное общество «СИНЕРДЖИ ТЕЛЕКОМ», г. Санкт-Петербург, ИНН 7841098484, ОГРН 1227800051302, с заявлением о выдаче разрешения на размещение сооружения связи на земельном участке в территориальной зоне П-2 (коммунально-складская зона), расположенной к востоку от многоэтажной жилой застройки 3-го квартала, к югу от коттеджной застройки 7/1 квартала г. Радужного Владимирской области, в районе гаражно-строительного кооператива ГСК № 6. Планируемое к размещению сооружение связи – металлическая опора, высотой 39 метров, для размещения на ней антенного оборудования.

Сведения об участниках общественных обсуждений.

В ходе проведения общественных обсуждений – с 01 по 10 августа 2025 года в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области поступило обращений:  
- на официальный сайт через Платформу обратной связи портала «Госуслуги» – от 22 жителей г. Радужного;  
- непосредственно в администрацию ЗАТО г. Радужный, в письменном виде, – от 183 жителей г. Радужного.  
Из 205 участников общественных обсуждений:  
- 11 человек поддерживают размещение сооружения связи в данном месте;  
- 194 человека – против размещения сооружения связи в данном месте, т.к. считают, что близость такого объекта может оказать негативное влияние на здоровье людей, ухудшит качество жизни, снизит рыночную стоимость жилья. Жители предлагают сооружение связи размещать вдали от жилой застройки.

Выводы комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Рекомендовать администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:  
- утвердить настоящее заключение Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области о результатах общественных обсуждений;  
- учитывая, что большинство участников общественных обсуждений отрицательно относятся к размещению сооружения связи, отказать акционерному обществу «СИНЕРДЖИ ТЕЛЕКОМ», г. Санкт-Петербург, ИНН 7841098484, ОГРН 1227800051302, в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства – размещение сооружения связи (антенной металлической опоры высотой 39 метров) в территориальной зоне П-2 (коммунально-складская зона), расположенной к востоку от многоэтажной жилой застройки 3-го квартала, к югу от коттеджной застройки 7/1 квартала г. Радужного Владимирской области, в районе гаражно-строительного кооператива ГСК № 6.

Приложение:  
Протокол общественных обсуждений от 11.08.2025, на 8 л.

Председатель Комиссии:

Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

С.В. Лисецкий

Заместитель председателя Комиссии:

В.А. Попов

Секретарь комиссии:

Начальник отдела по земельным отношениям, юрист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

И.И. Кучмасова

Члены комиссии:

Начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», главный архитектор

Э.Э. Луговенко

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»

Ю.А. Беляжова

Ведущий специалист отдела по земельным отношениям комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

Д.Р. Белова

Депутат Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный

О.Г. Митенин

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)



( НАЧАЛО НА СТР.2)

127	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
128	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
129	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
130	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
131	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
132	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
133	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
134	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
135	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
136	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
137	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
138	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
139	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
140	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
141	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
142	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
143	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
144	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
145	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
146	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
147	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
148	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
149	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
150	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
151	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
152	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
153	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
154	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры

155	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
156	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
157	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
158	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
159	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
160	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
161	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
162	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
163	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
164	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
165	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
166	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
167	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
168	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
169	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
170	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
171	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
172	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
173	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
174	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
175	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
176	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
177	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
178	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
179	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
180	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
181	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
182	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры
183	Физическое лицо	08.08.2025	Приняты к рассмотрению	против размещения сооружения связи - металлической опоры

Тип пользователя	Дата	Статус	Комментарий
Физическое лицо	01.08.2025 09:04:57	Приняты к рассмотрению	я за
Физическое лицо	01.08.2025 13:04:36	Приняты к рассмотрению	Я ЗА
Физическое лицо	03.08.2025 22:57:39	Приняты к рассмотрению	Против установки
Физическое лицо	04.08.2025 08:50:35	Приняты к рассмотрению	Нет, вредно
Физическое лицо	04.08.2025 09:27:13	Приняты к рассмотрению	Здравствуйте. Я ранее подавала протест против постройки здания возле моего дома, но в этот раз застройщики выбрали снова место возле жилых зданий... Неужели нельзя найти место в большей удаленности от жилых массивов? Надеюсь, что вы прислушаетесь к мнению людей.
Физическое лицо	04.08.2025 11:55:09	Приняты к рассмотрению	Против
Физическое лицо	04.08.2025 15:51:44	Приняты к рассмотрению	голосу ЗА установку вышки сотовой связи
Физическое лицо	04.08.2025 15:54:50	Приняты к рассмотрению	Голосу за установку вышки.
Физическое лицо	04.08.2025 15:57:05	Приняты к рассмотрению	Голосу за вышку
Физическое лицо	04.08.2025 16:00:04	Приняты к рассмотрению	голосу за установку вышки
Физическое лицо	04.08.2025 16:04:25	Приняты к рассмотрению	голосу за установку вышки сотовой связи
Физическое лицо	05.08.2025 08:55:18	Приняты к рассмотрению	Поддерживаю установку вышки
Физическое лицо	05.08.2025 08:58:14	Приняты к рассмотрению	голосу за установку вышки
Физическое лицо	05.08.2025 18:16:38	Приняты к рассмотрению	Я и моя семья ПРОТИВ этой вышки. Здоровье людей дороже, чем какая-то УСЛОВНО РАЗРЕШЁННАЯ вышка!!!
Физическое лицо	05.08.2025 19:32:02	Приняты к рассмотрению	Я выступаю против установки вышки в черте нашего города, т.к. опасаясь за своё здоровье и здоровье своих детей и внуков. Я ПРОТИВ!!!!!!!!!!!!
Физическое лицо	05.08.2025 19:37:55	Приняты к рассмотрению	Очень близко к домам.
Физическое лицо	06.08.2025 00:03:35	Приняты к рассмотрению	Против, установки вышки. Считаю, что её установка рядом с жилыми домами может ухудшить мое состояние здоровья членов моей семьи, а также здоровье других граждан, в том числе детей. Предлагаю перенести её установку как можно дальше от жилых домов.
Физическое лицо	06.08.2025 08:12:37	Отказано в рассмотрении	Очень близко к домам
Физическое лицо	06.08.2025 10:19:56	Приняты к рассмотрению	Согласна на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства
Физическое лицо	06.08.2025 10:54:55	Приняты к рассмотрению	Добрый день. Я категорически ПРОТИВ установки различного рода вышек вблизи моего дома!!!
Физическое лицо	06.08.2025 15:50:05	Приняты к рассмотрению	Полностью поддерживаю! Давно пора было добавить несколько вышек.
Физическое лицо	06.08.2025 22:50:43	Приняты к рассмотрению	Против размещения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2025

№ 994

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (КОМНАТЫ),  
РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: 9 КВАРТАЛ, Д.8, ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ 206А (КОМНАТА №5)  
Г. РАДУЖНЫЙ, ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

В соответствии со статьями 217, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2024-2026 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.01.2024 № 1/3 (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 15.07.2025 № 856 «О проведении торгов по продаже жилого помещения (комнаты), расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.8, пом.206а (комната №5)», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия аукциона по продаже жилого помещения (комнаты), расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.8, пом.206а (комната №5), согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить размещение информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети «Интернет» [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 15.08.2025 № 994

Условия аукциона по продаже жилого помещения (комнаты),  
расположенной по адресу: Владимирская область, г. Радужный,  
9 квартал, д. 8, жилое помещение 206а (комната № 5)

1. В качестве предмета аукциона (лота) определить жилое помещение (комнату), находящуюся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

№ лота	Адрес жилого помещения	Кадастровый номер	Этаж	Площадь, кв.м.
1.	Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.8, пом.206а (комната № 5)	33:23:000112:289	2	11,2

Указанное жилое помещение (комната) 206а расположено в жилом помещении № 206 общей площадью 36,2 кв.м, жилой площадью 29,8 кв.м., которое состоит из двух комнат:

- 206а, кадастровый номер 33:23:000112:289, площадь 11,2 кв.м., находящейся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный;

- 206б, кадастровый номер 33:23:000112:234, площадь 18,6 кв.м., находящейся в частной собственности.  
Согласно Жилищному и Гражданскому кодексам РФ собственникам комнат в жилом помещении № 206 принадлежат на праве общей долевой собственности помещения в данном жилом помещении, используемые для обслуживания более одной комнаты (места общего пользования). Доля собственника комнаты в праве общей собственности на общее имущество в общем жилом помещении № 206 пропорциональна размеру площади занимаемой комнаты. Доля собственника комнаты в праве общей собственности на места общего пользования и общее имущество в жилом помещении № 206 следует судьбе права собственности на указанную комнату.

Жилое помещение (комната) выставляется на аукцион в следующем состоянии:

- полы – линолеум;
- стены – обои;
- потолки – пластиковые панели;
- оконный проем – пластиковый стеклопакет;
- межкомнатная дверь - деревянная;
- отопительные приборы – чугунные радиаторы.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: [kumiraduga@yandex.ru](mailto:kumiraduga@yandex.ru).

2. Способ продажи муниципального имущества – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества. Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).
3. Информационное сообщение о продаже жилого помещения (комнаты), находящейся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru) в разделе «КВМ/Торги по муниципальному имуществу».

4. Начальная цена продажи  
Начальная цена продажи жилого помещения (комнаты №5) установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 601 214 (шестьсот одна тысяча двести четырнадцать) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

5. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1% начальной цены продажи жилого помещения и составляет 6 012 (шесть тысяч двенадцать) рублей 14 копеек.

6. Сроки, время приема заявок и проведения аукциона  
Заявки принимаются круглосуточно на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). Время – московское.

Начало приема заявок на участие в электронном аукционе – 22.08.2025 с 10 час. 00 мин.

Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе – 17.09.2025 до 23 час. 00 мин.

Рассмотрение заявок, документов претендентов и признание претендентов участниками аукциона осуществляется 24.09.2025.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 25.09.2025 в 10 час. 00 мин. на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Продавец может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

7. Информация о предыдущих торгах

Торги по продаже данного муниципального имущества ранее не проводились.

8. Условия участия в торгах

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением отдельных категорий лиц в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, гражданами Российской Федерации, работающими на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

**(НАЧАЛО НА СТР.3)**

Участие иных граждан и юридических лиц в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставяемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в размере 10% начальной цены муниципального имущества;
- в установленном порядке лично или через своего представителя подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9. Порядок осуществления осмотра муниципального имущества  
Осмотр жилого помещения (комнаты) осуществляется в рабочие дни в период приема заявок (с 22.08.2025 по 17.09.2025) с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Претензии победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, относительно технического состояния жилого помещения, инженерных коммуникаций, оборудования после заключения договора купли – продажи не могут быть предъявлены к Продавцу и Продавцом не принимаются.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе  
Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в соответствии с ее Регламентом. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Подача заявки осуществляется из «личного кабинета» претендента. «Личный кабинет» является персональным рабочим разделом на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, представленной в Приложениях №№ 1,2 к настоящим условиям, размещения ее электронного образа с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящих условиях, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 3 к настоящим условиям).

Допустимый размер файла 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

Физическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящим условиям);
- документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Юридическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящим условиям);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 4 к настоящим условиям);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенности на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

11. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

12. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата

Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены продажи жилого помещения (комнаты), что составляет 60 121 шестьдесят тысяч сто двадцать один) рубль 40 копеек.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации претендента открывает ему лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронных торгах претендент должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в торгах со своего расчетного счета на открытый у оператора электронной площадки лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Для перевода денежных средств на открытый лицевой счет претенденту необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки. Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на открытом лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронных торгах. В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронных торгах не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на открытом лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счёт оплаты стоимости приобретаемого имущества и подлежит перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи сторонами.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

13. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим ввоза и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании». Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

14. Допуск на территорию города иногородних граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, поданной не позднее десяти рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

15. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, открытый у оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Порядок проведения электронного аукциона и определение победителей электронного аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену жилого помещения (комнаты)Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;
- в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

17. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

С победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заключается договор купли-продажи в форме электронного документа и на бумажном носителе.

18. Порядок оплаты стоимости приобретаемого имущества

Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 011708377, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 0310064300000012800

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир

Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000020

КБК 76711401040040000410

«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».

19. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него

Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

20. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества

Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по продаже жилого помещения (комнаты), в том числе с условиями договора купли-продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу», на электронной площадке www.roseltorg.ru, а также в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в удобное время по предварительному согласованию.

21. Порядок разъяснений положений информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Приложение № 1

ПРОДАВЦУ

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ с открытой формой подачи предложений о цене имущества (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ЛОТ № _____	« <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> г.
г. Радужный	« <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ г.

ИНН (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО представителя претендента \_\_\_\_\_,

действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от «  » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ г.

Банковские реквизиты претендента:

Задаток в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ) руб. внесен «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

С условиями аукциона по продаже жилого помещения (комнаты) ознакомлен в полном объеме.

Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию жилого помещения, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ ( _____ )	(подпись) (расшифровка подписи)	Приложение № 2
		ПРОДАВЦУ
		Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ с открытой формой подачи предложений о цене имущества

(для юридического лица)

ЛОТ № _____	« <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> г.
г. Радужный	« <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5 )**

## ( НАЧАЛО НА СТР. 4)

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
действующий на основании \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Представитель претендента \_\_\_\_\_,  
действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Банковские реквизиты претендента: \_\_\_\_\_  
Задаток в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. внесен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С условиями аукциона по продаже жилого помещения (комнаты) ознакомлен в полном объеме.

Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию жилого помещения (комнаты), инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись претендента (представителя претендента)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
м.п.

Приложение № 3

## О П И С Ъ

документов, представленных претендентом для участия в электронном аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества

ЛОТ № \_\_\_\_\_

Претендент (представитель претендента) \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
	Итого:	

Претендент:

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись претендента

Приложение № 4

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
купли-продажи жилого помещения (комнаты)

г. Радужный «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2024-2026 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.01.2024 № 1/3 (с изменениями), постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 15.07.2025 № 856 «О проведении торгов по продаже жилого помещения (комнаты), расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.8, пом.206а (комната № 5)», от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении условий продажи жилого помещения (комнаты), расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.8, пом.206а (комната № 5)», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. На основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_, Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области жилое помещение (комнату) площадью 11,2 кв.м., расположенную на 2 этаже девятиэтажного кирпичного жилого дома по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.8, жилое помещение 206а (комната № 5), кадастровый номер 33:23-000112:289 (далее – «Комната»).

Указанное жилое помещение (комната) 206а расположено в жилом помещении № 206 общей площадью 36,2 кв.м, жилой площадью 29,8 кв.м., которое состоит из двух комнат и мест общего пользования.

Согласно Жилищному и Гражданскому кодексам РФ собственникам комнат в жилом помещении № 206 принадлежат на праве общей долевой собственности помещения в данном жилом помещении, используемые для обслуживания более одной комнаты (места общего пользования). Доля собственника комнаты в праве общей собственности на общее имущество в общем жилом помещении № 206 пропорциональна размеру площади занимаемой комнаты. Доля собственника комнаты в праве общей собственности на места общего пользования и общее имущество в жилом помещении № 206 следует судьбе права собственности на указанную комнату.

Жилое помещение (комната) находится в следующем состоянии:

- полы – линолеум;
- стены – обои;
- потолки – пластиковые панели;
- оконный проем – пластиковый стеклопакет;
- межкомнатная дверь - деревянная;
- отопительные приборы – чугунные радиаторы.

1.2. Комната принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 17.12.2014 сделана запись регистрации № 33-33-01/109/2014-699.

1.3. Продавец гарантирует, что Комната свободна от прав третьих лиц, она никому не продана, не заложена, в споре, под арестом и запретом не состоит.

1.4. Согласно справке, выданной отделом по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в настоящее время в Комнате, указанной в пункте 1.1. настоящего договора, никто не зарегистрирован.

1.5. Переглянировка Комнаты осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. До заключения настоящего Договора Комната осмотрена «Покупателем», претензий к техническому состоянию не имеется.

1.7. ЗАТО г.Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

## 2. Цена, порядок и условия оплаты

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек. НДС не облагается.

2.2. Внесенный Покупателем задаток в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек засчитывается в счёт оплаты приобретаемой Комнаты и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Комнаты безналичным расчетом в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек.

Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 011708377, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир

Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000020

КБК 76711401040040000410

«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».

2.4. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенной Комнаты подписывают акт сверки расчётов, который служит основанием для передачи Комнаты Покупателю по акту приема-передачи.

2.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Покупателя на Комнату, производятся за счёт средств Покупателя.

## 3. Приём-передача Имущества

3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Комнату не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемой Комнаты, произведённой в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.2. С даты подписания акта приема-передачи Покупатель принимает права владения и пользования Комнатой, в том числе обязанность по ее сохранности и содержанию.

3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемую Комнату возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на нее в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Комнаты в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Комнаты Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.

4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Комнату или оплатить ее в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.

4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме и в форме бумажного документа.

## 1. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

## ПРОДАВЕЦ

## ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации  
ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
1 квартал, дом 55, каб. 329, г.Радужный, Владимирская область, 600910,

Тел.: (49254) 3-29-51,

факс: (49254) 3-29-51

E-mail: kumiraduga@yandex.ru

ОГРН 1033303402131,

ИНН 3308000785, КПП 330801001

Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный (КУМИ ЗАТО г. Радужный,  
л/сч. 03283004720)

Р/сч 03231643177370002800

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г.Владимир,

БИК 011708377

к/сч 40102810945370000020

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение № 5

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) процентов. (цифрами) (прописью)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 6

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2025

№ 1005

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - от 28.06.2022 № 833 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
  - от 05.04.2023 № 436 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.06.2022 № 833 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
  - от 31.01.2024 № 123 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.06.2022 № 833 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

С. В. ЛИСЕЦКИЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2025

№ 1006

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

С. В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение  
к постановлению  
администрации ЗАТО  
г. Радужный Владимирской  
области  
от 18.08.2025 № 1006

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги

#### «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

##### I. Общие положения

###### 1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», (далее – Административный регламент, Услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

###### 2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статьи 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей.

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Владимирской области, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Владимирской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Владимирской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Владимирской области, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

Внутри одной категории заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования, выстраиваются по дате и времени подачи заявления.

2.2.8. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное пунктами 2.1 и 2.2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области».

###### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.1. К информации по вопросам предоставления Услуги относится следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги; перечень документов, необходимых для предоставления Услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения Услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги; срок предоставления Услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Организации, предоставляющих Услугу.

3.2. Информация по вопросам предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>), на информационном портале «Электронное образование Владимирской области» ([Образование33.ру](https://obrazovanie33.ru)) (далее – Портал, Порталы), на официальных сайтах управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (<https://raduzhnyi-city.ru/>) и Организации, на информационных стендах Организации, в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3.3. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде:

3.3.1. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о закреплении образовательных организаций за конкрет-

ными территориями ЗАТО г. Радужный Владимирской области, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

3.3.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (п. 3.3.1);

3.3.3. Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.3.4. Образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

3.3.5. Справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Управление образованием).

3.4. На Порталах и официальных сайтах управления образования, Организации, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

3.4.1. Исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

3.4.2. Перечень групп лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.4.3. Срок предоставления Услуги;

3.4.4. Результаты предоставления Услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

3.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

3.4.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

3.4.7. Формы заявлений, используемые при предоставлении Услуги.

3.5. На официальном сайте Управления образования и Организации дополнительно размещаются:

3.5.1. Полное наименование и почтовый адрес Организации, Управления образования;

3.5.2. Номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации;

3.5.3. Режим работы Организации, график работы работников Организации, график личного приема заявителей;

3.5.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Услуги;

3.5.5. Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.6. Порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги на получение Услуги;

3.5.7. Текст Административного регламента с приложениями;

3.5.8. Краткое описание порядка предоставления Услуги;

3.5.9. Информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.6. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации.

Работник Организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, способ проезда к Организации, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник Организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник Организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме, назначить другое время для консультаций.

Работник Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

3.7. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Услуги работником Организации, обратившемуся сообщает следующую информацию:

3.7.1. О перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.7.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.7.3. О перечне документов, необходимых для получения Услуги;

3.7.4. О сроках предоставления Услуги;

3.7.5. Об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.7.6. Об основаниях для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги;

3.7.7. О месте размещения информации по вопросам предоставления Услуги на Порталах, официальных сайтах Управления образования и Организации.

3.8. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги и размещает их в помещениях Организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.

3.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.10. Консультирование по вопросам предоставления Услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации осуществляется бесплатно.

3.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления Услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в соответствующей Организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

3.12. При предоставлении Услуги работнику Организации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

3.13. При оказании Услуги профилирование заявителя не предусмотрено.

##### II. Стандарт предоставления Услуги

###### 4. Наименование Услуги

4.1. Услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

###### 5. Наименование организаций, предоставляющих Услугу

5.1. Услуга предоставляется муниципальной образовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

###### 6. Описание результата предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги являются:

6.1.1 Прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. Распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

6.1.3. Уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через Портал.

6.2. Организация в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

###### 7. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги

7.1. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

7.2. Заявление о предоставлении Услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

7.3. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

7.4. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

7.5. После регистрации заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, представленных через МФЦ, заявителю в день обращения в Организацию выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

###### 8. Срок предоставления Услуги

8.1. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении Услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента:

8.1.1. Для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.4, 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, – с 1 (первого) апреля и завершается не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (первый) класс;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.7 )

## ( НАЧАЛО НА СТР.6)

- 8.1.2. Для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, – с 6 (шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (первый) класс;
- 8.1.3. прием заявлений о зачислении в первые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.
- 8.2. Срок предоставления Услуги:
- 8.2.1 По приему в 1 (первый) класс - не более 3 (трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в Организацию в части приема детей заявителей, указанных подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;
- 8.2.2. По приему в 1 (первый) класс - не более 3 (трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в Организацию в части приема заявителей, указанных подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента.
- 8.3. С целью снижения нагрузки на региональные информационные системы при подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала Министерство образования Владимирской области устанавливает время начала приема заявлений о предоставлении Услуги через Портал.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению заявителем
- 9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:
- 9.1.1. Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;
- 9.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 9.1.3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 9.1.4. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 9.1.5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 9.1.6. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 9.1.7. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российских казачества;
- 9.1.8. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 9.1.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном образовании, выданный в установленном порядке.

- 9.1.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- После представления документов в течение 5 рабочих дней Организацией проводится проверка их комплектности.
- В случае представления полного комплекта документов Организация возвращает заявление без его рассмотрения.
- В случае представления неполного комплекта документов Организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
- В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией в государственную или муниципальную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

- Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Владимирской области (при наличии технической возможности).

- Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Владимирской области (при наличии технической возможности).

- Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- 9.1.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 9.1.12. Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 9.1.2., 9.1.3., 9.1.5., 9.1.6. настоящего Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 9.2. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 9.1.2 - 9.1.6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).

- 9.3. В случае если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

- При подаче заявления на оказание Услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме Услуги.

- 9.4. Организация запрещено требовать у заявителя:
- 9.4.1. Предоставления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

- 9.4.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Организации, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

- 9.4.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

- 9.4.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления;
- б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего Услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомил(а) заявителя, а также приносится извинения за доставленные неудобства.

- 9.4.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронных образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

- 9.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления или организаций

- 10.1. В целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление Услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), свидетелю(а) заключения брака или свидетелю(а) об установлении отцовства, или свидетелю(а) о расторжении брака, или свидетелю(а) о перемене имени, или свидетелю(а) об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

- 10.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

- 10.3. Работники указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 10.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги

- 11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- 11.1.1. Обращение за предоставлением иной услуги;

- 11.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

- 11.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

- 11.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

- 11.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

- 11.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- 11.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

- 11.1.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;

- 11.1.9. Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

- 11.1.10. Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

- 11.1.11. Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;

- 11.1.12. Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- 11.1.13. Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

- 11.1.14. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

## 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

- 12.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

- 12.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 12.2.1. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;

- 12.2.2. Отзыв заявления по инициативе заявителя;

- 12.2.3. Отсутствие в Организации свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 указанного закона.

- 12.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, либо посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.

13. Порядок, размер и основания взаимия государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги

- 13.1. Услуга предоставляется бесплатно.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взаимия платы за предоставление таких услуг

- 14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

## 15. Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения Услуги

- 15.1. Обращение заявителя посредством Портала:

- 15.1.1. Для получения Услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

- 15.1.2. Заявитель уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрении заявления на Портале;

- 15.1.3. Для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в срок, установленный Организацией. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией в личный кабинет заявителя на Портале;

- 15.1.4. Решение о предоставлении Услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

- 15.2. При поступлении в Организацию от заявителя заявления иными способами предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

## 16. Способы получения заявителем результатов предоставления Услуги

- 16.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения результата предоставления Услуги следующими способами:

- 16.1.1. Через личный кабинет на Портале;

- 16.1.2. По электронной почте;

- 16.1.3. Почтовым отправлением;

- 16.1.4. В структурном подразделении МФЦ;

- 16.1.5. Личное обращение в Организацию.

- Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.

- Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается заявителю.

## 17. Максимальный срок ожидания в очереди

- 17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услуги, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

- 18.1. Организация, МФЦ при предоставлении Услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

- 18.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 19. Показатели доступности и качества Услуги

- 19.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 19.1.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8 )

( НАЧАЛО НА СТР.7 )

19.1.2. Возможность выбора заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием Порталов;  
 19.1.3. Обеспечение бесплатного доступа к Порталам для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;  
 19.1.4. Возможность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;  
 19.1.5. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;  
 19.1.6. Соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;  
 19.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;  
 19.1.8. Возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Портала;  
 19.1.9. Количество взаимодействий заявителя с работниками Организации при предоставлении Услуги и их продолжительность.  
 19.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

20. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

20.1. В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием Портала заявителем заполняется электронная форма заявления.  
 20.2. При предоставлении Услуги в электронной форме могут осуществляться:  
 20.2.1. Предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об Услуге;  
 20.2.2. Возможность предзаполнения интерактивной формы заявления не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги в соответствии с положениями пункта 8.1 настоящего Административного регламента;  
 20.2.3. Подача заявления на предоставление Услуги в Организацию с использованием Портала в соответствии со временем, установленным Министерством образования Владимирской области;  
 20.2.4. Направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о необходимости в установленный Организацией срок представить оригиналы документов;  
 20.2.5. Получение заявителем уведомлений о ходе предоставления Услуги в личный кабинет на Портале;  
 20.2.6. Взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Услуги и указанных в подразделах 5 и 10 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;  
 20.2.7. Получение заявителем результата предоставления Услуги в личном кабинете на Портале;  
 20.2.8. Направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.  
 20.3.1. При подаче заявления посредством регионального Портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):  
 xml – для формализованных документов;  
 doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);  
 xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;  
 pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;  
 20.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:  
 а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);  
 б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);  
 в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);  
 г) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;  
 д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.  
 20.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:  
 возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;  
 возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);  
 наличие оглавления, соответствующего смыслу и содержанию документа; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.  
 20.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.  
 20.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

21. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ

21.1. Предоставление бесплатного доступа к Порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах ЗАТО г. Радужный Владимирской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.  
 21.2. Организация предоставления Услуги в МФЦ должна обеспечивать:  
 21.2.1. Бесплатный доступ заявителя к Порталу для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;  
 21.2.2. Иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области. ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
 21.3. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с работниками Организации.  
 В МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.8 настоящего Административного регламента.  
 21.4. Работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.  
 21.5. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.  
 21.6. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 21.7. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги

22.1. Перечень административных процедур:  
 22.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;  
 22.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;  
 22.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги;  
 22.1.4. Принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) и оформление результата предоставления Услуги;  
 22.1.5. Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю;  
 22.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий.  
 Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую Административную процедуру, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.  
 22.3. В случае выявления получателем Услуги в изданных в результате предоставления Услуги документах опечатки (ошибки) ему необходимо обратиться в Организацию с письменным заявлением об исправлении ошибки (опечатки). Данное заявление оформляется в свободной форме.  
 Работник Организации в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат Услуги нарочно заявителю.  
 При обнаружении работником Организации опечаток (ошибок) в изданных в результате предоставления Услуги документах, работник Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления опечаток (ошибок) вносит необходимые изменения и направляет исправленный документ получателю Услуги.  
 Основания для отказа в исправлении опечаток и ошибок отсутствуют.  
 22.2. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Портала:  
 22.2.1. Авторизация на Портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;  
 22.2.2. Формирование и направление заявления в образовательную организацию посредством Портала;  
 Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.  
 В заявлении заявитель указывает данные в соответствии с полями интерактивной формы заявления.  
 Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.  
 При формировании заявления заявителю обеспечивается:  
 заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;  
 возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;  
 возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.  
 22.2.3. Прием и регистрация заявления Управлением образования.  
 Управление образования обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Портале:  
 прием заявления и направление заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;  
 регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрации заявления Уполномоченным органом или Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале).  
 Также заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявлений Организации.  
 22.2.4. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:  
 Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим Административным регламентом;  
 Уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.  
 22.2.5. После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.  
 22.2.6. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в Организацию личный кабинет заявителя направляется одно из

следующих уведомлений:  
 - Уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;  
 - Уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Административного регламента.  
 22.3. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления Услуги производится в личном кабинете на Портале, при условии авторизации.  
 Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.  
 22.4. Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».  
 22.5. Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».  
 22.6. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение № 1  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА 1

Форма решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующую программу общего образования

Наименование Организации \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись \_\_\_\_\_

ФОРМА 2

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующую программу общего образования, по электронной почте:

Добрый день!  
 Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_.  
 Данные заявления:  
 Дата регистрации: \_\_\_\_\_.  
 Время регистрации: \_\_\_\_\_.  
 Образовательная организация: \_\_\_\_\_.  
 ФИО ребенка: \_\_\_\_\_.

Приложение № 2  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующую программу общего образования

Наименование Организации \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
11.1.1.	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
11.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
11.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
11.1.4.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
11.1.5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
11.1.6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
11.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
11.1.8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
11.1.9.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
11.1.10.	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
11.1.11.	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
11.1.12.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
11.1.13.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;	Указываются основания такого вывода
11.1.14.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.  
 Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись \_\_\_\_\_

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9 )

( НАЧАЛО НА СТР.8)

Приложение № 3  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующую программу общего образования

Наименование Организации \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующую программу общего образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в \_\_\_\_\_ (распорядительный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись

Приложение № 4  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующую программу общего образования

Наименование Организации \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующую программу общего образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись

Приложение № 5  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448).
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).
- Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289; 2016, № 27, ст. 4160; 2016, № 27, ст. 4246; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; 2019, № 49, ст. 6970; 2020, № 12, ст. 1645).
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822).
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).
- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27, ст. 3477).
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 27, ст. 3477).
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 3477).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, ст. 7284).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 сентября 2020 г.).
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 7, ст. 1022).
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ст. 7219).

Приложение № 6  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующую программу общего образования

Руководителю \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации) от \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ Адрес проживания: \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в муниципальную образовательную организацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) \_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

(адрес регистрации) \_\_\_\_\_ (адрес проживания) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года.

Сведения о втором родителе: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

(адрес регистрации) \_\_\_\_\_ (адрес проживания) \_\_\_\_\_ (контактный телефон) \_\_\_\_\_ (электронная почта) \_\_\_\_\_

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория) Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория) Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотোগрафирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления Услуги в Организацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Уполномоченный орган/ИС	—	1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование); 2. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом 10 Административного регламента либо о выявленных нарушениях	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов для предоставления Услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов/журнал учета документов	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за регистрацию корреспонденции	Организация/И С		
	Проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги		Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/И С	—	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению
	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению				Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 13 Административного регламента	Получение
Получение сведений и проверка информации посредством государственных информационных систем (при наличии)						

( НАЧАЛО НА СТР.9)

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в Административном регламенте	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ГИС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), представляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом 11 Административного регламента, в том числе с использованием ГИС
Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Владимирской области.	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ГИС	—	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги	
Рассмотрение документов						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление Услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Основания отказа в предоставлении Услуги, предусмотренные пунктом 12 Административного регламента	Проект результата предоставления Услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к Административному регламенту
Принятие решения						
Проект результата предоставления Услуги по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении услуги	3 рабочих дня	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги; Руководитель Организации или иное уполномоченное им лицо	Организация/ГИС	—	Результат предоставления Услуги по форме, приведенной в Приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту, подписанный руководителем
	Формирование решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги					Организации или иного уполномоченного им лица
Выдача результата						
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в пунктах 6.1.2-6.2 Административного регламента	Регистрация результата предоставления Услуги и направления его заявителю в зависимости от способа подачи заявления	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления Услуги не включается)	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Организация/ГИС	—	Внесение сведений о конечном результате предоставления Услуги
	Направление в многофункциональный центр результата Услуги, указанного в подразделе 6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Организацией и многофункциональным центром	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата Услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	1. Выдача результата Услуги заявителю в форме, в зависимости от способа подачи заявления; 2. Внесение сведений в ГИС/журнал регистрации решений о выдаче результата Услуги
Внесение результата Услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в подразделе 6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления Услуги, указанном в подразделе 6 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	—	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 Административного регламента, внесен в реестр

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги через Портал

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Приним и регистрация заявления						
Поступление заявления в Уполномоченный орган	Прием заявления в Уполномоченном органе (присвоение номера и датирование) При направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются  Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления  Передача заявления общеобразовательную организацию	1 рабочий день  5 рабочих дней (для иностранных граждан или лиц без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления	Уполномоченный орган/ГИС	—	Зарегистрированное заявление  Направленное Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Портале  Направленное в общеобразовательную организацию заявление
Рассмотрение заявления и дополнительных документов						

Поступление заявления в общеобразовательную организацию	Рассмотрение заявления  Осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания Услуги и оснований для ее предоставления  При наличии оснований — отказ в предоставлении государственной услуги		Ответственное лицо	Образовательная организация	ГИС	ГИС  Направленное заявителю уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание Услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов  Основания для отказа, предусмотренные пунктом 13.2 административного регламента
Предоставление оригиналов документов заявителем после направления приглашения образовательной организацией	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента	1 рабочий день  5 рабочих дней (для иностранных граждан или лиц без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		Образовательная организация/ГИС	—	Направленное Заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на Портале  В случае наличия оснований в отказе в предоставлении Услуги или неявки заявителя в установленный образовательной организацией срок, направление уведомления в личный кабинет на Портале
Принятие решения						
Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента	Формирование проекта распорядительного акта о приеме на обучение	Не позднее дня окончания приема заявлений	Образовательная организация	ГИС	В соответствии с подразделом 6	Проект распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента
Предоставление результата						
Издание распорядительного акта о приеме на обучение	Направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале	Не более 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Образовательная организация	Образовательная организация/ГИС	—	Направление уведомления в личный кабинет заявителя результат предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распорядительного акта или мотивированный отказ в приеме на обучение

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2025

№ 1007

### ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

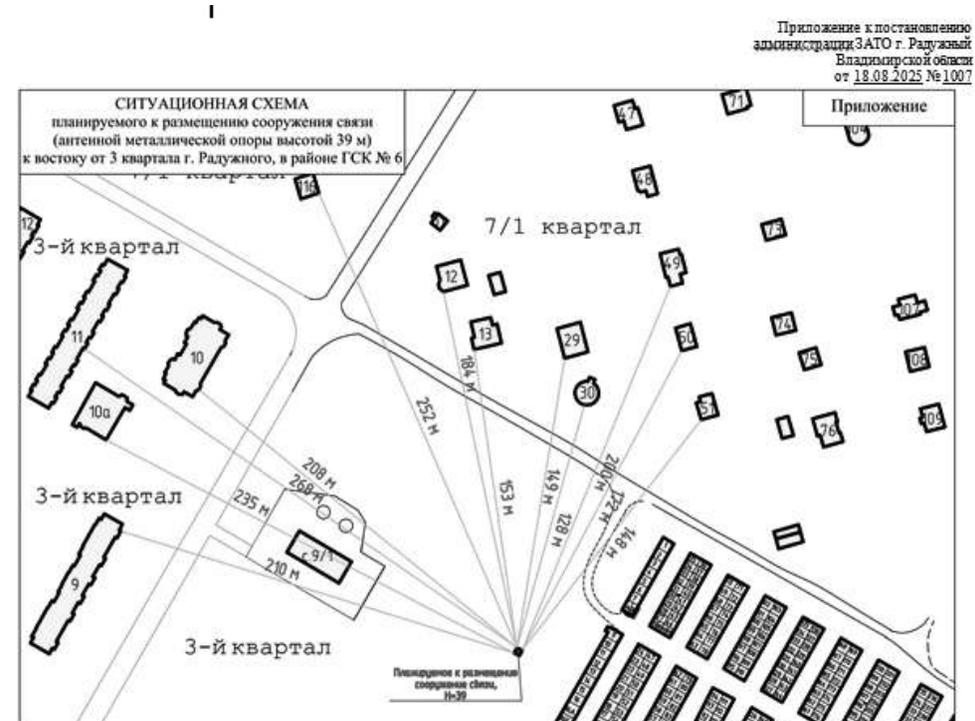
В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с заключением комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.08.2025 о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.08.2025 № 992, статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», генеральным планом и правилами землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 № 3/29, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отказать акционерному обществу «СИНЕРДЖИ ТЕЛЕКОМ», ИНН 7841098484, в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства — размещение сооружения связи (антенной металлической опоры высотой 39 метров) в территориальной зоне П-2 (коммунально-складская зона), расположенной к востоку от многоэтажной жилой застройки 3-го квартала, к югу от коттеджной застройки 7/1 квартала г. Радужного Владимирской области, в районе гаражно-строительного кооператива ГСК № 6, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ



Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.08.2025 № 1007

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ЗАТО ГОРОД РАДУЖНЫЙ**

**СВЕДЕНИЯ**

**о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов  
и расходовании этих средств**

**Выборы депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области восьмого созыва,  
дата голосования 14.09.2025  
Территориальная избирательная комиссия ЗАТО город Радужный  
По состоянию на 19.08.2025 на основании данных кредитных организаций, в рублях**

№ п/п	Наименование избирательного округа	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств				Израсходовано средств			Возвращено средств				
			всего	из них		всего	из них		сумма, рублей	основание возврата				
				пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 000 рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 000 рублей		сумма, рублей	наименование юридического лица			сумма, рублей	кол-во граждан	дата операции	сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Округ №1 одномандатный избирательный округ № 1	Коломиец Татьяна Викторовна (15.07.1980)												
		Итого по кандидату	30 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
2.	Округ №1 одномандатный избирательный округ № 1	Ульянов Ярослав Владимирович (29.06.1994)												
		Итого по кандидату	3 500,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №1 одномандатный избирательный округ № 1), всего	33 500,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
3.	Округ №2 одномандатный избирательный округ № 2	Медведев Павел Викторович (26.08.1982)												
		Итого по кандидату	20 000,00	0,00	0,00	0	0	12 900,00	0,00	0,00				
4.	Округ №2 одномандатный избирательный округ № 2	Резникова Оксана Владимировна (08.09.1977)												
		Итого по кандидату	5 000,00	0,00	0,00	0	0	200,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №2 одномандатный избирательный округ № 2), всего	25 000,00	0,00	0,00	0	0	13 100,00	0,00	0,00				
5.	Округ №3 одномандатный избирательный округ № 3	Образчиков Сергей Николаевич (15.01.1974)												
		Итого по кандидату	200,00	0,00	0,00	0	0	200,00	0,00	0,00				
6.	Округ №3 одномандатный избирательный округ № 3	Чайка Олег Игоревич (25.12.1995)												
		Итого по кандидату	30 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №3 одномандатный избирательный округ № 3), всего	30 200,00	0,00	0,00	0	0	9 600,00	0,00	0,00				
7.	Округ №4 одномандатный избирательный округ № 4	Быков Алексей Александрович (15.02.1989)												
		Итого по кандидату	30 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
8.	Округ №4 одномандатный избирательный округ № 4	Васильева Екатерина Сергеевна (26.09.1995)												
		Итого по кандидату	200,00	0,00	0,00	0	0	200,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №4 одномандатный избирательный округ № 4), всего	30 200,00	0,00	0,00	0	0	9 600,00	0,00	0,00				
9.	Округ №5 одномандатный избирательный округ № 5	Мальгин Валерий Евгеньевич (22.07.1976)												
		Итого по кандидату	10 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
10.	Округ №5 одномандатный избирательный округ № 5	Тараканов Егор Дмитриевич (28.10.1994)												
		Итого по кандидату	3 500,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №5 одномандатный избирательный округ № 5), всего	13 500,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
11.	Округ №6 одномандатный избирательный округ № 6	Митенин Олег Геннадьевич (22.07.1982)												
		Итого по кандидату	10 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №6 одномандатный избирательный округ № 6), всего	10 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
12.	Округ №7 одномандатный избирательный округ № 7	Жулина Наталия Анатольевна (10.01.1981)												
		Итого по кандидату	30 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				

13.	Округ №7 одномандатный избирательный округ № 7	Смирнов Игорь Владиславович (20.12.1964)												
		Итого по кандидату	200,00	0,00	0,00	0	0	200,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №7 одномандатный избирательный округ № 7), всего	30 200,00	0,00	0,00	0	0	9 600,00	0,00	0,00				
14.	Округ №8 одномандатный избирательный округ № 8	Куриленко Александр Владимирович (11.10.1983)												
		Итого по кандидату	30 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №8 одномандатный избирательный округ № 8), всего	30 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
15.	Округ №9 одномандатный избирательный округ № 9	Глинская Юлия Сергеевна (12.03.1981)												
		Итого по кандидату	3 000,00	0,00	0,00	0	0	200,00	0,00	0,00				
16.	Округ №9 одномандатный избирательный округ № 9	Дядицын Дмитрий Евгеньевич (06.08.1986)												
		Итого по кандидату	30 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №9 одномандатный избирательный округ № 9), всего	33 000,00	0,00	0,00	0	0	9 600,00	0,00	0,00				
17.	Округ №10 одномандатный избирательный округ № 10	Беляев Алексей Николаевич (22.11.1985)												
		Итого по кандидату	30 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №10 одномандатный избирательный округ № 10), всего	30 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
18.	Округ №11 одномандатный избирательный округ № 11	Гусенков Павел Сергеевич (04.09.1991)												
		Итого по кандидату	10 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
19.	Округ №11 одномандатный избирательный округ № 11	Рудько Сергей Васильевич (29.08.1961)												
		Итого по кандидату	3 500,00	0,00	0,00	0	0	3 500,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №11 одномандатный избирательный округ № 11), всего	13 500,00	0,00	0,00	0	0	12 900,00	0,00	0,00				
20.	Округ №12 одномандатный избирательный округ № 12	Гусенков Алексей Викторович (13.02.1976)												
		Итого по кандидату	30 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №12 одномандатный избирательный округ № 12), всего	30 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
21.	Округ №13 одномандатный избирательный округ № 13	Толкачев Владимир Геннадьевич (26.09.1963)												
		Итого по кандидату	30 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
22.	Округ №13 одномандатный избирательный округ № 13	Шум Виталий Николаевич (01.10.1974)												
		Итого по кандидату	100 000,00	0,00	0,00	0	0	12 900,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №13 одномандатный избирательный округ № 13), всего	130 000,00	0,00	0,00	0	0	22 300,00	0,00	0,00				
23.	Округ №14 одномандатный избирательный округ № 14	Буняев Михаил Николаевич (18.03.1972)												
		Итого по кандидату	10 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
24.	Округ №14 одномандатный избирательный округ № 14	Купрашкина Татьяна Андреевна (24.06.1998)												
		Итого по кандидату	200,00	0,00	0,00	0	0	200,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №14 одномандатный избирательный округ № 14), всего	10 200,00	0,00	0,00	0	0	9 600,00	0,00	0,00				
25.	Округ №15 одномандатный избирательный округ № 15	Малышева Светлана Юлиевна (03.04.1972)												
		Итого по кандидату	30 000,00	0,00	0,00	0	0	9 400,00	0,00	0,00				
26.	Округ №15 одномандатный избирательный округ № 15	Муромцев Василий Михайлович (10.12.1987)												
		Итого по кандидату	200,00	0,00	0,00	0	0	200,00	0,00	0,00				
		Избирательный округ (Округ №15 одномандатный избирательный округ № 15), всего	30 200,00	0,00	0,00	0	0	9 600,00	0,00	0,00				
		Всего	479 500,00	0,00	0,00	0	0	162 300,00	0,00	0,00				
На специальных избирательных счетах иных кандидатов движение денежных средств не осуществлялось.														

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, принятый решением городского СДН ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 12.05.2025 № 10/42)».

ЗАТО г.Радужный Владимирской области

14.08.2025 г.

Место проведения: 1 квартал, дом 55, каб. 320 актовый зал администрации, г.Радужный, Владимирская область, 600910.  
Инициатор проведения публичных слушаний: Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области.  
Председательствующий: С.А. Найдухов –председатель Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области.  
Секретарь: Н.А. Быкова

В публичных слушаниях приняли участие 26 человек (список зарегистрированных участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области прилагается).

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проекте решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, принятый решением городского СДН ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 12.05.2025 № 10/42)».

2. Выступление участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний единогласно приняли установленную повестку дня.

Открыл публичные слушания С.А. Найдухов –председатель Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Владимирской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Положением о проведении публичных слушаний в ЗАТО г.Радужный. Решение о назначении публичных слушаний по внесению изменений в Устав муниципального образования было принято 28.07.2025 № 14/66 и опубликовано, вместе с проектом вносимых изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» от 31.07.2025 № 53.

Слово для доклада представляется начальнику юридического отдела администрации ЗАТО г.Радужный Т.С. Исаевой.

Слушали: информацию начальника юридического отдела администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области Т.С. Исаевой по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, принятый решением городского СДН ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 12.05.2025 № 10/42)».

Участники публичных слушаний вопросов не имели.

Выступающих нет.

Рассмотрев проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принятый решением городского СДН ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206, (в редакции от 12.05.2025 № 10/42)», участники публичных слушаний

#### РЕШИЛИ:

Рекомендовать рассмотреть на заседании Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области и принять решение «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

Голосовали «За» единогласно.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
**СЕКРЕТАРЬ**

**С.А. НАЙДУХОВ**  
**Н.А. БЫКОВА**

## РЕКОМЕНДАЦИИ

**участников публичных слушаний**  
**по проекту решения Совета народных депутатов**  
**ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений**  
**в Устав муниципального образования**  
**ЗАТО г. Радужный Владимирской области**  
**(в редакции от 12.05.2025 № 10/42)»**

**г. Радужный**

**14 августа 2025**

Публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (в редакции от 12.05.2025 № 10/42)», проведены в соответствии со статьями 47, 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 25 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», главой XI Устава (основного закона) Владимирской области, статьями 20 и 47 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Положением о публичных слушаниях в закрытом административно-территориальном образовании г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.07.2005 № 25/199, на основании решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.07.2025 № 14/66 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области принятый решением городского СДН ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 12.05.2025 № 10/42)».

Проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о вносимых изменениях в Устав города для сведения населения и возможности его изучения опубликован 31.07.2025 в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» № 53 (1912).

В соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.07.2025 № 14/66, комиссией по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области организован прием и регистрация рекомендаций и предложений от заинтересованных лиц по вопросу, выносимому на обсуждение.

В период подготовки и проведения публичных слушаний по вносимым изменениям в Устав города, предложений не поступило.

Заслушав и обсудив информацию начальника юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный Т.С. Исаевой по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (в редакции от 12.05.2025 № 10/42)», участники публичных слушаний выносят следующее заключение:

- рекомендовать Совету народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области рассмотреть на заседании Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области и принять решение «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (в редакции от 12.05.2025 № 10/42)».

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ**  
**НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

18.08.2025

№ 16/74

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», рассмотрев обращение врио главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.08.2025 № 01-11-3664, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

#### РЕШИЛИ:

1. Внести в «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2024 – 2026 годы», утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.01.2024 № 1/3, изменения, изложив перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 – 2026 годах, в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

**ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**С.В. ЛИСЕЦКИЙ**  
**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к решению  
Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный  
Владимирской области  
от 18.08.2025 № 16/74

ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципального имущества,  
планируемого к приватизации в 2024-2026 годах

№ п/п	Наименование имущества, характеристики	Код ОКВЭД-2	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Прогноз объемов поступлений, тыс. руб.
2024 год					
1.	Приватизация муниципального унитарного предприятия Кафе «Радужное» ЗАТО г.Радужный Владимирской области путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью	84.11.35	Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.4	-	-
2.	Приватизация муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки ЗАТО г.Радужный Владимирской области» путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью	84.11.35	Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55	-	-
3.	Приватизация муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г.Радужный Владимирской области» путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью	84.11.35	Владимирская область, г.Радужный, 10 квартал, д.3	-	-
4.	Нежилое здание кадастровый номер 33:23:000101:248, площадь 67,1 кв.м., назначение - нежилое	68.10.22	Владимирская область, г.Радужный, 17 квартал, д.110	1 125,51	1 675,83
5.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ	-	Владимирская область, г.Радужный	-	998,84
6.	Приватизация муниципального имущества – объектов электросетевого хозяйства, согласно приложению к настоящему Перечню, путем внесения его в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества*	84.11.35	Владимирская область, г.Радужный	78 276, 86	-
ИТОГО на 2024 год:				-	-
2025 год					
1.	Жилое помещение (комната), кадастровый номер 33:23:000112:289, назначение: жилое, площадь – 11,2 кв.м.	68.10.21	Владимирская обл., г.Радужный, квартал 9, д.8, пом.206а (комната № 5)	151,58	601,214
2.	Жилое помещение (квартира), кадастровый номер 33:23:000109:2783, назначение: жилое, общая площадь – 32,4 кв.м. жилая площадь – 17,2 кв.м.	68.10.21	Владимирская обл., г.Радужный, квартал 1, д.20, кв.102	301,45	1 766,00
3.	Жилое помещение (квартира), кадастровый номер 33:23:000112:890, назначение: жилое, общая площадь – 39,4 кв.м. жилая площадь – 24,7 кв.м.	68.10.21	Владимирская обл., г.Радужный, квартал 9, д.6/1, кв.111	315,04	1 641,00
4.	Жилое помещение (квартира), кадастровый номер 33:23:000112:882, назначение: жилое, общая площадь – 40,3 кв.м. жилая площадь – 25,4 кв.м.	68.10.21	Владимирская обл., г.Радужный, квартал 9, д.6/1, кв.143	322,23	1 695,00
5.	Жилое помещение (квартира), кадастровый номер 33:23:000112:850, назначение: жилое, общая площадь – 40,2 кв.м. жилая площадь – 27,4 кв.м.	68.10.21	Владимирская обл., г.Радужный, квартал 9, д.6/2, кв.303	349,78	1 691,00
6.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ	-	Владимирская область, г.Радужный	-	965,45
ИТОГО на 2025 год:				1 440,08	8 359,664
2026 год					
1.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ	-	Владимирская область, г.Радужный	-	932,72
ИТОГО на 2026 год:				-	-
ВСЕГО на 2024-2026 годы				80 842,45	11 967,054

Примечание:

\* обязательными условиями приватизации объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области, являются:

1. Инвестиционные обязательства – обязательства по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов электросетевого хозяйства согласно инвестиционной программе субъекта электроэнергетики, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (подпункт 1 пункта 4 статьи 30.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»).

2. Эксплуатационные обязательства - обязанность поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 3 статьи 30.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»).

Учредитель, издатель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

И.о. главного редактора - Е.В. МАЛИНОВСКАЯ.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №59 (1918) от 21.08.2025 г. (12+)

Адрес издателя, редакции: 600910, Владимирская обл., г.Радужный, 1-й квартал, д. 55, тел. 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmkrtv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Е.Бобровой.

Отпечатано 21.08.2025 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать 20.08.2025 г.,

по графику в 14.00, по факту - в 14.00.

Заказ 44059. Тираж 100 экз. Цена - бесплатно.



12+

Издаётся с 1997 года.

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ****СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ****ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

18.08.2025

№ 16/73

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР  
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.07.2020 № 12/58, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов,

**РЕШИЛИ:**

- Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно территориального образования г. Радужный Владимирской области (далее – конкурс).
- Провести конкурс 19.09.2025 в 10 часов 00 минут по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 55, каб. 328.
- Прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, осуществляется с 22.08.2025 по 11.09.2025 в рабочее время с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 55, каб. 328А.
- Установить условия проведения конкурса согласно приложению к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА****С.В. ЛИСЕЦКИЙ****ПРЕДСЕДАТЕЛЬ****СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 18.08.2025 № 16/73

**Условия проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы закрытого административно территориального  
образования г. Радужный Владимирской области**

- Кандидатом на должность главы ЗАТО г. Радужный Владимирской области может быть гражданин Российской Федерации, который на день представления Совету народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области кандидатов не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.
- Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе лично представляет следующие документы:
  - Заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города в письменной форме, с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее - заявление), в котором указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места жительства; серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); гражданство; сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).
  - Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.
  - Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;
  - копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется при личном представлении документов в конкурсную комиссию, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в присутствии гражданина и заверяется подписью работника Совета;
  - заверенные гражданином копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;
  - если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;
  - собственноручно заполненная анкета по форме 4 Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 N 132;
  - документы, подтверждающие сведения, указанные в анкете (трудовая книжка, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании);
  - справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития РФ;
  - по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:
    - сведения о размере и об источниках доходов гражданина, имущество, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах;
    - сведения о размере и об источниках доходов супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, имущество, принадлежащем супругу (супруге) и несовершеннолетним детям гражданина на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах;
    - составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:
    - сведения о принадлежащем гражданину, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;
    - сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;
    - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ****АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2025

№ 1029

**О СОЗДАНИИ ЛЕСНИЧЕСТВА НА ЗЕМЛЯХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАНЯТЫХ ГОРОДСКИМИ ЛЕСАМИ, УСТАНОВЛЕНИИ ЕГО ГРАНИЦ**

В соответствии со статьями 23, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Создать на части земель населенного пункта ЗАТО г. Радужный Владимирской области, занятых городскими лесами, Радужное городское лесничество площадью 144,3635 га согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Установить границы Радужного городского лесничества согласно приложению № 2 и № 3 к настоящему постановлению.
- Обратиться в Федеральное агентство лесного хозяйства для принятия им решения об отнесении лесов на территории Радужного городского лесничества к категории защитных лесов «городские леса» и установлении границ городских лесов Радужного городского лесничества согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему постановлению.
- МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - Организовать обслуживание Радужного городского лесничества в соответствии с лесохозяйственным регламентом Городских лесов ЗАТО г. Радужный, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 30.05.2022 № 8/61.
  - Обеспечить ведение и наполнение государственного лесного реестра.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА****С.В. ЛИСЕЦКИЙ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации ЗАТО  
г. Радужный Владимирской области  
от 21.08.2025 № 1029

Радужное городское лесничество,  
расположенное на землях населенного пункта ЗАТО г. Радужный Владимирской области, занятых городскими лесами

Наименование лесничества	Наименование участкового лесничества	Номер лесного квартала	Местоположение лесных участков, включаемых в границы создаваемого лесничества, в соответствии с данными единого государственного реестра недвижимости	
			кадастровый номер земельного участка	площадь, м2
Радужное городское лесничество	-	1	33:23:000102:12	52884
			33:23:000102:13	64162
			33:23:000102:14	57183
			33:23:000102:15	316966
			33:23:000102:16	74856
			33:23:000101:487	90097
		2	33:23:000105:174	57097
			33:23:000106:121	93023
			33:23:000107:232	174445
			33:23:000111:202	237763
			33:23:000112:328	52869
			33:23:000112:334	96937
			33:23:000112:335	66353
Итого			1 443 635	

Приложение №2  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 21.08.2025 № 2

Описание местоположения границ Радужного городского лесничества,  
расположенного на землях населенного пункта ЗАТО г. Радужный Владимирской области, занятых городскими лесами

Граница лесного квартала № 1 Радужного городского лесничества

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Владимирская область, г. Радужный
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	66,5148 Га
3	Иные характеристики объекта	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

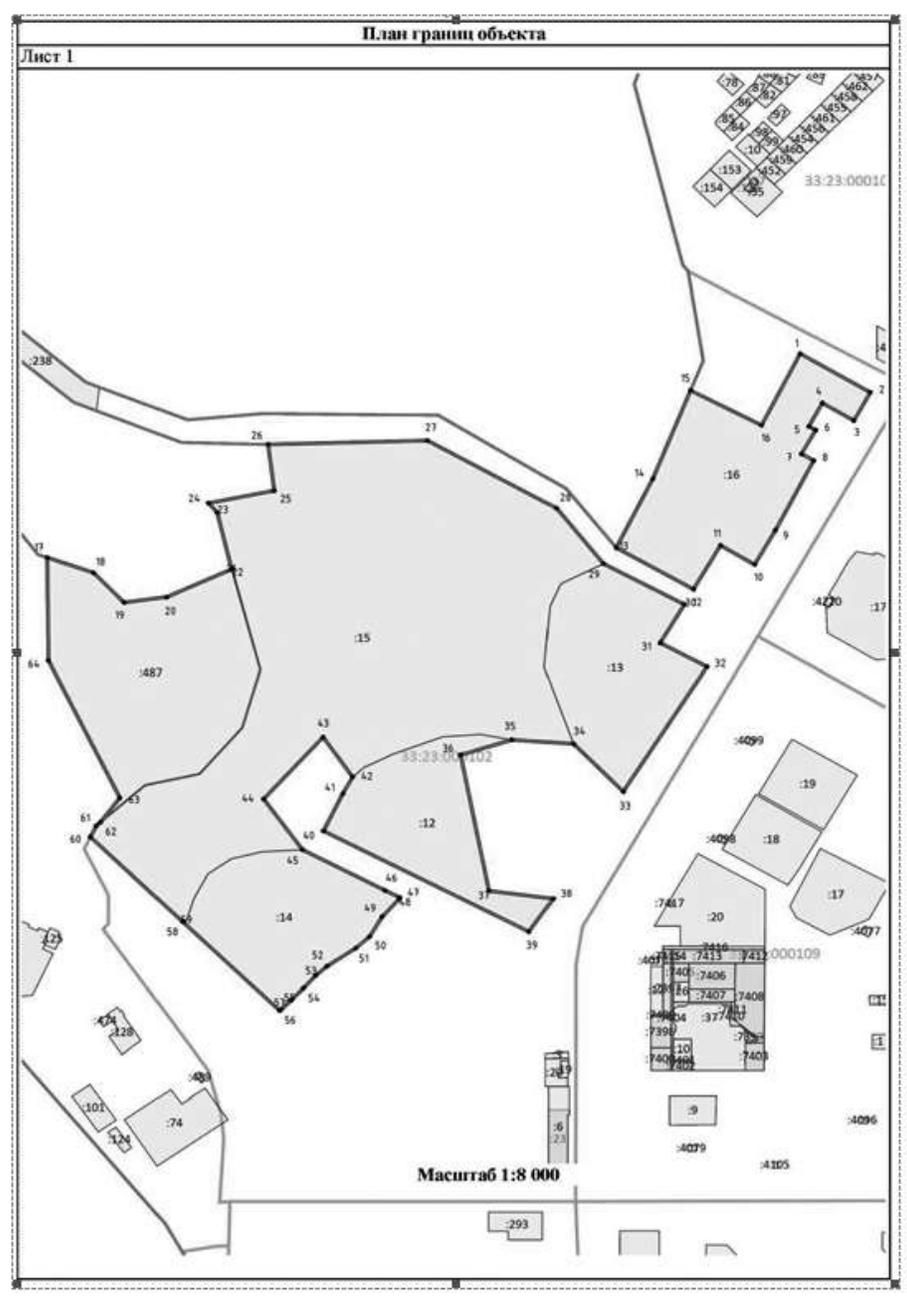
Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-33					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	177562.96	217067.55	-	-	-
2	177496.22	217183.21	-	-	межевой знак
3	177447.27	217156.04	-	-	межевой знак
4	177477.76	217104.31	-	-	-
5	177437.34	217082.15	-	-	-
6	177430.71	217093.39	-	-	-
7	177389.41	217069.78	-	-	-
8	177377.89	217089.82	-	-	межевой знак
9	177257.74	217026.72	-	-	-
10	177198.31	216992.75	-	-	межевой знак
11	177231.20	216936.27	-	-	-
12	177155.04	216891.80	-	-	-
13	177227.02	216764.24	-	-	-
14	177346.63	216824.59	-	-	-
15	177499.29	216886.69	-	-	-
16	177439.40	217003.95	-	-	-
1	177562.96	217067.55	-	-	-
17	177210.10	215826.40	-	-	-
18	177183.74	215902.78	-	-	-
19	177132.40	215953.47	-	-	-
20	177141.45	216023.03	-	-	-
21	177189.96	216130.18	-	-	-
22	177190.19	216130.66	-	-	-
23	177288.15	216106.20	-	-	-
24	177304.30	216092.05	-	-	-
25	177325.80	216200.22	-	-	-
26	177406.02	216190.42	-	-	-
27	177412.78	216453.18	-	-	-
28	177295.34	216665.72	-	-	-
29	177199.53	216743.21	-	-	-
30	177129.14	216876.44	-	-	-
31	177062.41	216836.73	-	-	-
32	177021.27	216913.70	-	-	межевой знак
33	176805.42	216775.96	-	-	межевой знак
34	176888.20	216693.69	-	-	-
35	176895.28	216592.36	-	-	-
36	176869.00	216507.85	-	-	-
37	176633.62	216554.55	-	-	-
38	176619.88	216660.51	-	-	межевой знак
39	176563.08	216620.53	-	-	-
40	176737.58	216281.46	-	-	-
41	176802.13	216313.91	-	-	-
42	176831.07	216329.72	-	-	-
43	176899.84	216280.96	-	-	-
44	176792.85	216182.91	-	-	-
45	176705.02	216247.12	-	-	-
46	176634.23	216383.30	-	-	-
47	176621.99	216407.49	-	-	-
48	176619.71	216406.69	-	-	-
49	176589.14	216378.41	-	-	-
50	176554.33	216357.67	-	-	-
51	176534.51	216334.98	-	-	-
52	176503.19	216287.37	-	-	-
53	176487.36	216268.81	-	-	-
54	176465.09	216248.39	-	-	-
55	176444.59	216228.71	-	-	-
56	176428.43	216211.83	-	-	-
57	176426.39	216209.10	-	-	-

58	176580.34	216049.70	-	-
59	176580.35	216049.69	-	-
60	176726.90	215897.70	-	-
61	176746.46	215907.53	-	-
62	176752.60	215914.53	-	-
63	176794.68	215946.17	-	-
64	177031.79	215828.25	-	-
17	177210.10	215826.40	-	-

Раздел 3  
План (чертеж, схема) земельного участка



Граница лесного квартала № 2 Радужного городского лесничества

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Владимирская область, г. Радужный
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	77,8487 Га
3	Иные характеристики объекта	

Раздел 2

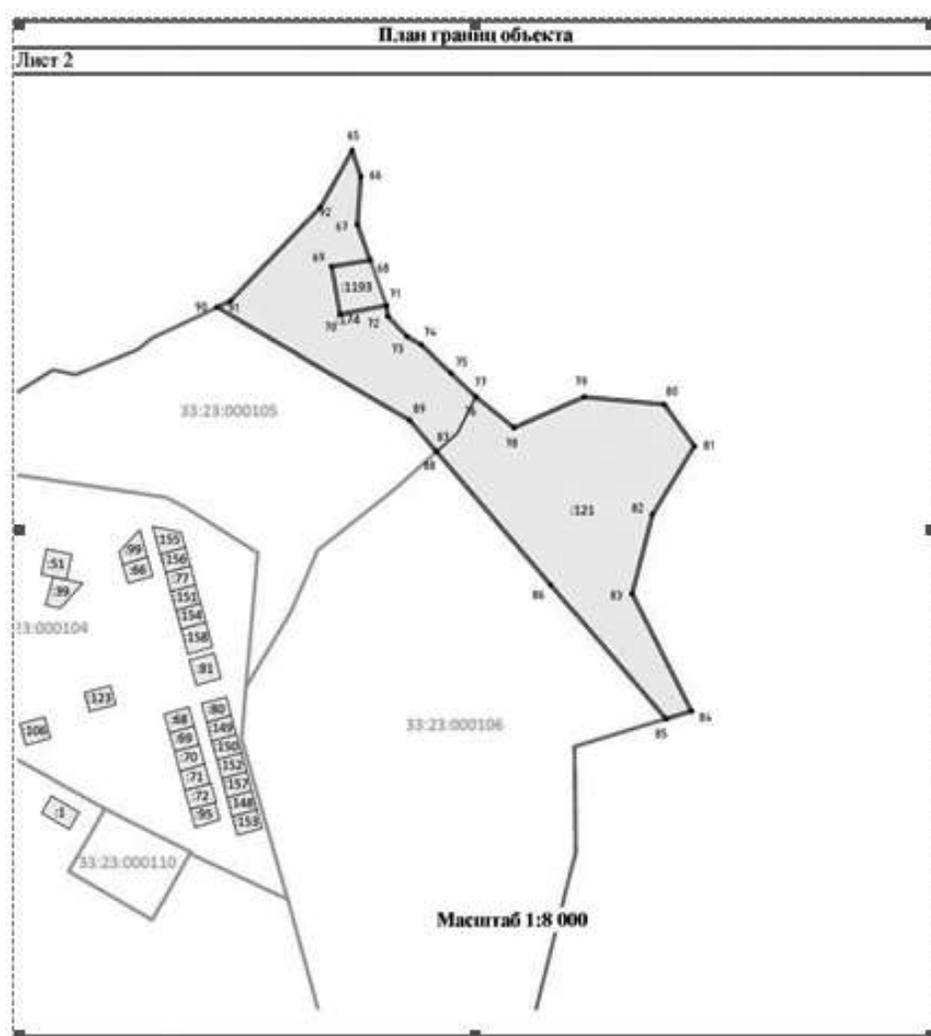
65	178367.44	218355.93	-	-
66	178327.32	218369.40	-	-
67	178253.59	218364.18	-	-
68	178198.30	218384.10	-	-
69	178188.61	218323.90	-	-
70	178114.66	218337.10	-	-
71	178127.89	218409.46	-	-
72	178111.57	218411.49	-	-
73	178080.07	218441.59	-	-
74	178067.21	218463.67	-	-
75	178024.10	218509.96	-	-
76	177987.55	218548.61	-	-

( НАЧАЛО НА СТР.2)

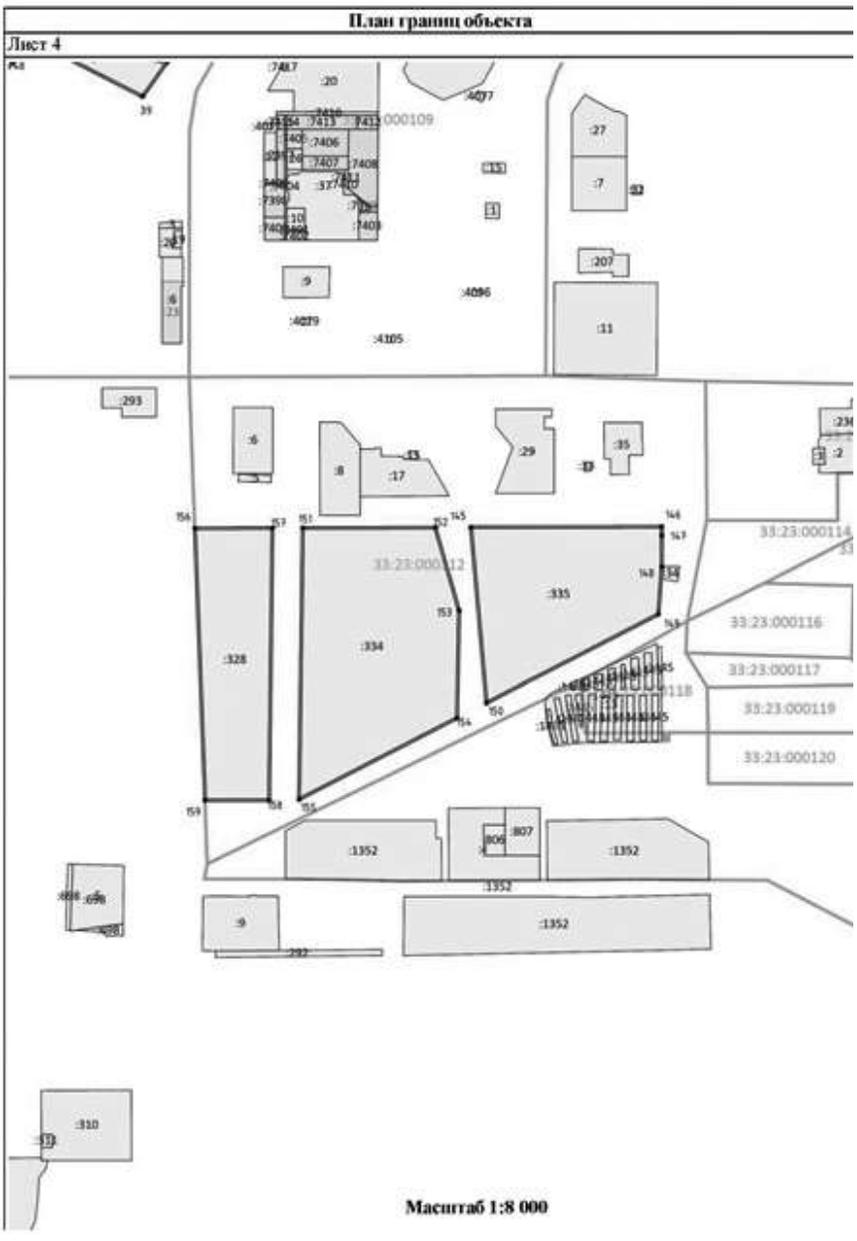
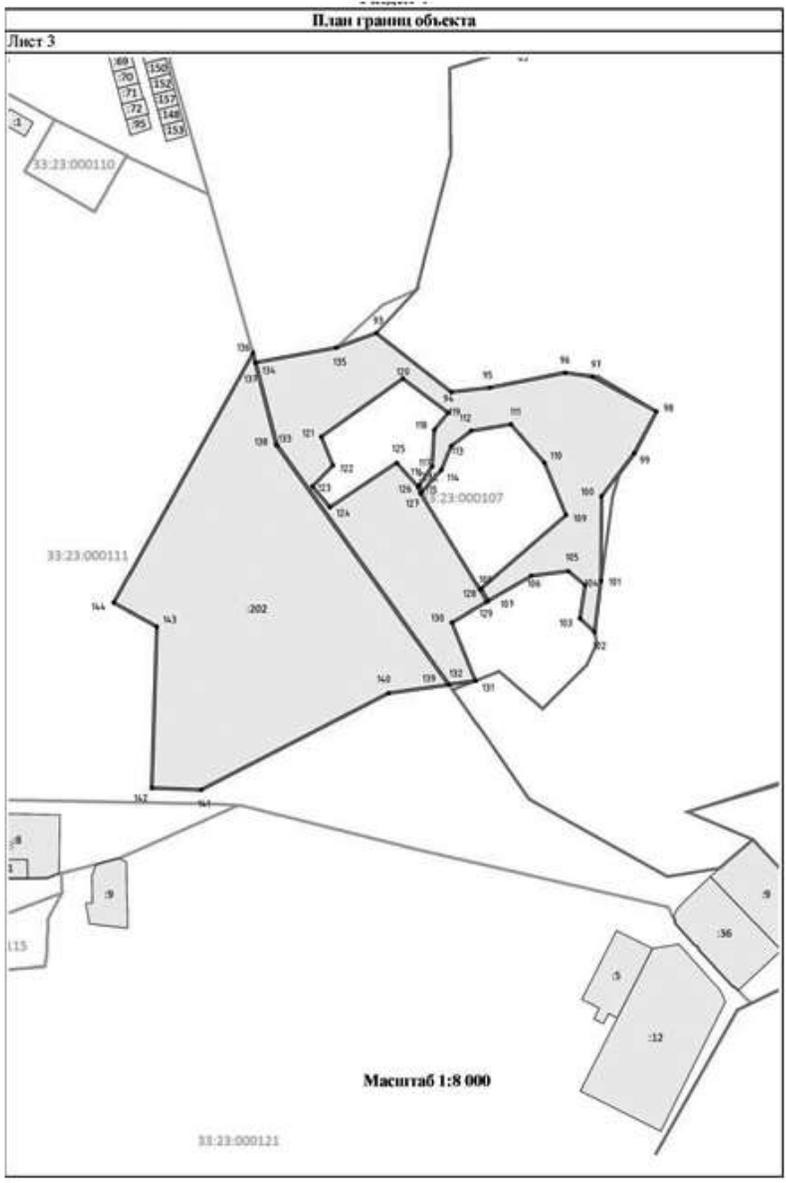
77	177987.55	218548.62	-	-
78	177939.73	218607.82	-	-
79	177987.34	218716.26	-	-
80	177975.50	218840.96	-	-
81	177911.12	218887.70	-	-
82	177805.74	218822.47	-	-
83	177682.95	218790.79	-	-
84	177501.47	218883.31	-	-
85	177489.43	218843.55	-	-
86	177696.97	218664.65	-	-
87	177902.89	218487.16	-	-
88	177902.89	218487.15	-	-
89	177951.08	218445.60	-	-
90	178125.39	218145.94	-	-
91	178135.13	218166.42	-	-
92	178280.09	218306.30	-	-
65	178367.44	218355.93	-	-
93	176953.39	218565.71	-	-
94	176843.36	218704.81	-	-
95	176851.51	218775.57	-	-
96	176878.96	218915.04	-	-
97	176871.83	218965.08	-	-
98	176806.94	219083.63	-	-
99	176729.52	219042.55	-	-
100	176649.08	218982.05	-	-
101	176491.04	218981.09	-	-
102	176396.29	218969.19	-	-
103	176422.00	218942.20	-	-
104	176483.00	218951.70	-	-
105	176509.20	218920.30	-	-
106	176500.80	218852.10	-	-
107	176453.73	218772.48	-	-
108	176476.82	218759.41	-	-
109	176614.00	218916.30	-	-
110	176711.30	218876.40	-	-
111	176783.10	218814.50	-	-
112	176771.20	218741.60	-	-
113	176742.70	218704.70	-	-
114	176697.80	218686.20	-	-
115	176656.94	218650.05	-	-
116	176669.44	218645.36	-	-
117	176704.60	218669.30	-	-
118	176772.70	218673.60	-	-
119	176804.70	218699.10	-	-
120	176868.40	218615.20	-	-
121	176759.80	218464.10	-	-
122	176706.20	218485.40	-	-
123	176667.40	218447.70	-	-
124	176628.40	218480.00	-	-
125	176711.00	218603.80	-	-
126	176666.40	218643.30	-	-
127	176654.40	218647.80	-	-
128	176474.80	218757.10	-	-
129	176452.21	218769.89	-	-
130	176414.20	218705.60	-	-
131	176305.60	218749.40	-	-
132	176298.46	218700.33	-	-
133	176745.10	218381.87	-	-
134	176898.03	218342.61	-	-
135	176925.88	218491.56	-	-
93	176953.39	218565.71	-	-
136	176915.53	218337.66	-	-
137	176897.70	218342.00	-	-
138	176744.37	218380.82	-	-
139	176298.33	218699.64	-	-
140	176282.22	218588.73	-	-
141	176102.02	218241.94	-	-

142	176105.61	218150.41	-	-
143	176406.36	218159.48	-	-
144	176450.71	218080.84	-	-
136	176915.53	218337.66	-	-
145	175846.28	217162.30	-	-
146	175847.44	217476.70	-	-
147	175832.44	217476.90	-	-
148	175780.44	217476.88	-	-
149	175701.50	217471.10	-	-
150	175554.34	217188.09	-	-
145	175846.28	217162.30	-	-
151	175845.26	216884.70	-	-
152	175846.07	217103.80	-	-
153	175707.40	217143.10	-	-
154	175529.10	217139.50	-	-
155	175393.70	216878.90	-	-
151	175845.26	216884.70	-	-
156	175844.61	216706.65	-	-
157	175845.08	216834.80	-	-
158	175392.50	216828.90	-	-
159	175392.50	216723.30	-	-
156	175844.61	216706.65	-	-

Раздел 3  
План (чертеж, схема) земельного участка



( НАЧАЛО НА СТР.3)



Приложение № 3  
к постановлению администрации ЗАТО  
г. Радужный Владимирской области  
от 21.08.2025 № 1029

