

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 05.10. 2026 № 1307

Изменения, вносимые в административный регламент.

1. Дополнить подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» Раздела I «Общие положения» пунктом 1.14 следующего содержания:
«1.14. ЕПГУ обеспечивает возможность комплексного предоставления заявителям двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в соответствии с частью 6 настоящей статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2. Пункт 2.10.1. подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

2.10.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя, а также страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, представителя (СНИЛС).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из указанных документов заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных».

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия по предоставлению государственных и муниципальных услуг без отображения таких сведений для заявителя получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется».

3. Дополнить пункт 2.15 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги органы, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.»

4. В подпункте 2.18.5. пункта 2.18. «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» абзац:

«- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;» заменить абзацем следующего содержания:

«- земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2026

№ 1308

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСОВ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения подготовки документов, содержащих необходимые сведения о земельных участках в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», для осуществления государственного кадастрового учета таких земельных участков, подлежащего учета объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Присвоить адреса земельным участкам, расположенным на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложениям №№1, 2, 3.
- Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области внести присвоенные адреса в государственный адресный реестр, адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 05.10.2026 № 1308

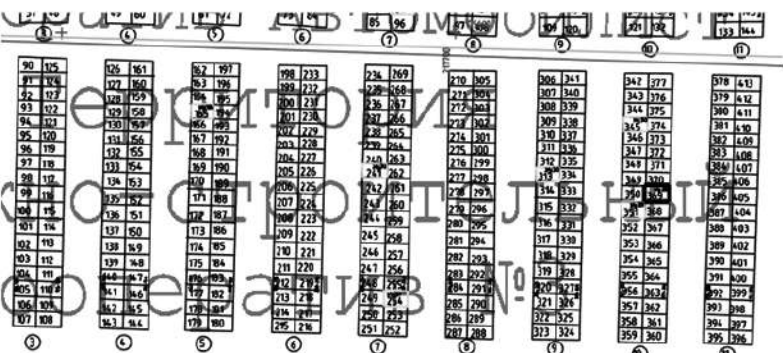
Объекты адресации муниципального образования
ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
которым присваиваются адреса

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Причина присвоения адреса	Сведения о земельном участке
1	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, территория Гаражно-строительный кооператив №3, земельный участок 369	Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таких земельных участках, при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет	площадь – 24 м2; вид разрешенного использования - объекты гаражного назначения
2	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, территория Гаражно-строительный кооператив №4, земельный участок 159	Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таких земельных участках, при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет	площадь – 24 м2; вид разрешенного использования - объекты гаражного назначения

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 05.10.2026 № 1308

План расположения объектов адресации на Адресном плане
муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Территория Гаражно-строительный кооператив №3

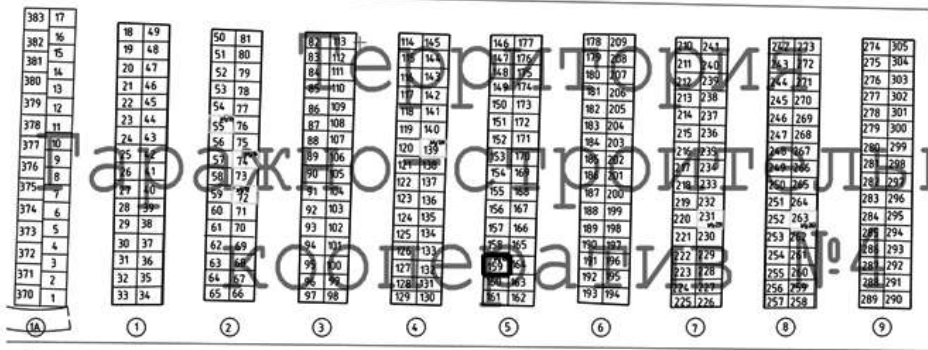


- границы земельного участка 369, которому присваивается адрес

Приложение №3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 05.10.2026 № 1308

План расположения объектов адресации на Адресном плане
муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Территория Гаражно-строительный кооператив №4



- границы земельного участка 159, которому присваивается адрес

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2026

№ 1314

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.02.2012 № 231 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ И ВЕТЕРАНОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.02.2012 № 231 «Об утверждении Положения о координационном совете по делам пожилых людей и ветеранов при администрации города» изменения, изложив его в редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В.ЛИСЕЦКИЙ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 05.10.2026 № 1314

«Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 24.02.2012 № 231

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА
ПО ДЕЛАМ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ И ВЕТЕРАНОВ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Олесиков Сергей Сергеевич	Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата
Сергеева Марина Валентиновна	Директор ГКУ Радужный ОСЗН, заместитель председателя совета (по согласованию)
Головкина Наталья Николаевна	Заведующий сектором ГКУ Радужный ОСЗН, секретарь совета

Члены комиссии	
Жукова Людмила Николаевна	И.о. главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)
Касумова Шаргит Мирзоевна	Главный специалист управления образования администрации ЗАТО г. Радужный
Пивоварова Инесса Григорьевна	Председатель Совета ветеранов первичной организации ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию)
Пивоварова Ольга Викторовна	Председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Ракова Екатерина Михайловна	Исполнительный директор Фонда социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
Лапехин Владимир Леонидович	Председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)
Соколова Ольга Ивановна	Председатель Радужной первичной организации Владимирского регионального отделения Союза пенсионеров России (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2026

№ 1315

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
20.03.2012 № 325 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННОМ
СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- В пункте 4.4. приложения № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.03.2012 №325 «Об утверждении Положения о координационном совете по делам инвалидов при администрации города» слово «квартира» заменить на слово «полугодие».
- Внести в приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 20.03.2012 № 325 «Об утверждении Положения о координационном совете по делам инвалидов при администрации города» изменения, изложив его в редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В.ЛИСЕЦКИЙ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 05.10.2026 № 1315

«Приложение к постановлению №2 администрации ЗАТО г. Радужный
от 20.03.2012 г. № 325

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Олесиков Сергей Сергеевич	Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата
---------------------------	---

Сергеева Марина Валентиновна	Директор ГКУ Радужный ОСЗН, заместитель председателя совета (по согласованию)
Головкина Наталья Николаевна	Заведующий сектором ГКУ Радужный ОСЗН, секретарь совета

Члены комиссии	
Дубинина Наталья Николаевна	Заместитель начальника управления образования администрации ЗАТО г. Радужный
Жукова Людмила Николаевна	И.о. главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)
Лапехин Владимир Леонидович	Председатель городского Совета ветеранов, почетный ветеран России (по согласованию)
Митенин Олег Геннадьевич	Председатель МКУ «КМХ»
Пивоварова Ольга Викторовна	Председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Ракова Екатерина Михайловна	Исполнительный директор Фонда социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный
Савосок Наталья Анатольевна	Председатель Радужного городского отделения Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2026

№ 1331

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЬЕЗДНОЙ (ПРАЗДНИЧНОЙ) ТОРГОВЛИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

С целью расширения и развития рынка услуг, обеспечения занятости населения города и создания благоприятных условий для рыночной торговли на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28.12.2009 № 38 ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации выездной (праздничной) торговли при проведении культурно - досуговых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 08.10.2026 № 1331

Положение
об организации выездной (праздничной) торговли при проведении
культурно - досуговых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации выездной (праздничной) торговли при проведении культурно - досуговых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
 - Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
 - Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»;
 - Постановлением Правительства РФ от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов»
 - Постановлением Правительства от 05.07.2001 г. № 508 «Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территориях населённых пунктов»;
 - законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.
- 1.2. Настоящее Положение:
 - регулирует отношения, возникающие между организаторами проведения культурно - досуговых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Организаторы) и хозяйствующими субъектами при осуществлении нестационарной торговли, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - регламентирует порядок размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания, аттракционов, а также требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам, при осуществлении ими выездной (праздничной) торговли.
- 1.3. Организаторами выездной (праздничной) торговли при проведении культурно - досуговых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области являются: администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по культуре и спорту, фонд социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 1.4. Отношения между Организаторами и хозяйствующими субъектами при осуществлении выездной (праздничной) торговли регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Основные понятия Положения

- 2.1. Под выездной (праздничной) торговлей понимается разовая (в течение одного дня) организация торговой деятельности хозяйствующими субъектами, предусматривающая продажу товаров через нестационарные торговые объекты, оказание услуг населению в области отдыха и развлечений (аттракционы) и услуг общественного питания при проведении культурно - досуговых мероприятий.
- 2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды нестационарных объектов по оказанию услуг, в том числе сезонные аттракционы:
 - 2.2.1. нестационарные торговые объекты, далее (НТО):
 - торговая палатка — нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;
 - передвижной торговый объект - вид нестационарного торгового объекта, представляющий собой передвижную конструкцию, в том числе сборно-разборную, с возможностью неоднократного перемещения (тележки, лотки, палатки и иные специальные приспособления, установки);
 - киоск — нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;
 - торговый павильон — нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;
 - торговый автомат (вендинговый аппарат) — нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;
 - автомагазин (торговый автофургон, автолавка) — нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или остановки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.
 - 2.2.2. нестационарные объекты по оказанию услуг, в том числе сезонные аттракционы:
 - пункт проката инвентаря — это сдача во временное пользование инвентаря (оборудования) для проведения досуга и отдыха.
 - детский аттракцион (сезонный) — игровая или надувная комната для развлечения в общественных местах, создающая для посетителей развлекательный эффект за счет психоэмоциональных или биомеханических воздействий, специально разработанный для развлечения детей ростом от 90 до 160 см;
 - механизированный аттракцион (сезонный) - аттракцион, на котором пассажиров перемещают по заданной траектории или в пределах ограниченного пространства, используя энергию различных видов, за исключением мускульной энергии людей.
 - 2.3. Хозяйствующий субъект выездной (праздничной) торговли — это юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), а также гражданин (в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которые зарегистрированы в установленном законодательством РФ порядке и являются производителями товаров, осуществляющими их продажу.

3. Порядок организации выездной (праздничной) торговли

- 3.1. Организатор выездной (праздничной) торговли не позднее тридцати календарных дней до начала проведения мероприятия размещает объявление об организации культурно - досугового мероприятия с осуществлением торговли на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области <http://raduzhnyi-city.ru/>.
В объявлении указывается следующая информация:
 - дата проведения и время проведения культурно -досугового мероприятия. Окончание выездной (праздничной) торговли не должно превышать время окончания культурно -досуговых мероприятий;
 - место проведения;
 - ассортиментный перечень товаров и услуг;
 - Организатор выездной (праздничной) торговли;
 - форма и срок подачи заявки.
- 3.2. Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области принимает заявки на право размещения объекта выездной (праздничной) торговли и оформление временного (разового) пропуска на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области в письменном виде по адресу г. Радужный, 1-ый квартал, д. 55, каб. 301, а также в электронном виде на электронный адрес radugn@avo.ru. (приложение №№1,2 к Положению).
- 3.3. Решение о выдаче разрешения на право размещения объекта и включении его в перечень хозяйствующих субъектов, допущенных к торговле, принимает рабочая комиссия, утвержденная постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период проведения праздничного мероприятия.
- 3.4. На основании утверждённого рабочей комиссией перечня хозяйствующих субъектов, допущенных к торговле, оформляется временный (разовый) пропуск на проезд автотранспорта, который является разрешением на право торговли. (приложение № 3 к Положению)
- 3.5. В день проведения культурно - досуговых мероприятий Организаторы осуществляют расстановку объектов выездной (праздничной) торговли, аттракционов и предприятий общественного питания, согласно схеме размещения предприятий выездной торговли в местах проведения праздничных мероприятий на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 4 к Положению).
- 3.6. Самовольное установление объектов выездной торговли не допускается.
- 3.7. Места для выездной (праздничной) торговли и оказания услуг, предоставляются на срок, не превышающий срока действия разрешения на право торговли.

4. Основные требования к хозяйствующим субъектам, осуществляющим выездную (праздничную) торговлю

- 4.1. Хозяйствующему субъекту для допуска на выездную (праздничную) торговлю, необходимо:
 - 1) направить заявку на право размещения объекта выездной (праздничной) торговли и оформление временного (разового) пропуска на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области не позднее, чем за 7 дней до проведения культурно -досугового мероприятия, в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области (согласно приложению № 1 к Положению).

В данной заявке необходимо указывать:

- а) для юридического лица — наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика;
 - б) для индивидуального предпринимателя — фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фактическое место проживания;
 - в) для самозанятых граждан — фамилия, имя, отчество гражданина, идентификационный номер налогоплательщика, фактическое место проживания.
- К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению);
- 2) получить временный (разовый) пропуск и разрешение на проезд автотранспорта на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области (согласно приложению № 3 к Положению).
- 4.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий праздничную торговлю, обязан соблюдать следующие требования:
 - соблюдать заявленный ассортимент товаров и услуг;
 - обеспечить наличие вывески о своем наименовании с полным юридическим адресом, четко оформленных ценников и консультирование о реализуемом товаре;
 - использовать для выездной (праздничной) торговли сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель (столы, стулья), столы для выкладки товаров;
 - при необходимости использовать генератор для обеспечения работы торгового оборудования (освещение, холодильное оборудование, кассовая техника);
 - иметь при себе документы на генератор (паспорт, сертификат соответствия, огнетушитель);
 - нести ответственность за исправность используемого оборудования, соблюдение правил электробезопасности и корректное выполнение всех операций, связанных с подключением и эксплуатацией генератора;
 - соблюдать правила пожарной безопасности при работе с топливом и электрооборудованием;
 - обеспечить обслуживающий персонал униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами);
 - обеспечивать доступ контролирующих органов;
 - не допускать реализацию напитков в стеклянной таре;
 - во время выездной (праздничной) торговли и оказания услуг общественного питания соблюдать чистоту и порядок, производить уборку мусора по месту осуществления выездной (праздничной) торговли;
 - соблюдать требования в области обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, требований, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;
 - своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность ее правильного выбора;
 - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы);
 - в случае реализации пищевых продуктов продавец и все работники, непосредственно занятые приготовлением продуктов, должны иметь на рабочем месте личные медицинские книжки установленного образца с полными данными медицинских обследований;
 - иметь при себе документы на продукцию и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;
 - соблюдать правила личной гигиены;
 - осуществлять деятельность только в пределах предоставленного места, устанавливать оборудование в границах отведенного места, убрать с обозрения сумки, баулы, коробки, тележки и т.п., не использовать для выкладки товаров веревки и прищепки;
 - по окончании работы убрать палатки, торговое оборудование, пустую тару и другие предметы, используемые при осуществлении деятельности;
 - поддерживать чистоту и порядок на месте, выбрасывать мусор только в специально отведенные для этой цели контейнеры;
 - не допускать использование металлических штырей, кольев и других предметов, способных повредить покрытие, на котором размещено НТО или аттракцион, при их установке;
 - вести себя уважительно по отношению к другим гражданам, обслуживающему персоналу, обеспечивающему проведение массового мероприятия, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;
 - выполнять законные требования сотрудников правоохранительных органов и иных лиц, ответственных за поддержание порядка и пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
 - соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, требования настоящего Положения;
 - в случае, если продажа товаров осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска;
 - торговые места для реализации услуг общественного питания в обязательном порядке должны быть оборудованы посадочными местами для посетителей;
 - в случае размещения надувных батут, игровых аттракционов, механизированных аттракционов, спортивных аттракционов, необходимо иметь при себе:

- а) технический паспорт или другой документ завода-изготовителя аттракциона, батута или другого развлекательного оборудования (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - б) техническое освидетельствование надувных батут, механизированных аттракционов, спортивных аттракционов Инспекцией Гостехнадзора Владимирской области;
 - разместить информацию для посетителей и соблюдать правила эксплуатации, которые указаны в сертификате на уличный аттракцион.
- При возникновении угрозы для жизни и здоровья людей эксплуатация аттракциона должна быть прекращена;
- иметь при себе документы, подтверждающие проведение обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства (в случае, если деятельность заявителя связана с демонстрацией животных и птиц).

5. Права хозяйствующих субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых)

- 5.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров, оказанию услуг общественного питания и действия аттракционов хозяйствующий субъект имеет право:
 - осуществлять деятельность на предоставленном Организатором месте;
 - обращаться к Организатору для решения вопросов по организации работы.

6. Права Организатора выездной (праздничной) торговли

- 6.1. Организатор имеет право:
 - определять конкретное место (места) на схеме на землях общего пользования для осуществления выездной (праздничной) торговли;
 - контролировать соблюдение требований к организации выездной (праздничной) торговли для хозяйствующих субъектов, участвующих в проведении праздничных мероприятий;
 - отказать хозяйствующему субъекту в выдаче разрешения на право торговли, если:
 - а) осуществляет предпринимательскую деятельность без государственной регистрации, а также ведет деятельность без постановки на учет в налоговом органе;
 - б) вид деятельности не соответствует назначению предполагаемого места размещения объекта на праздничной ярмарке;
 - в) ранее при проведении подобных мероприятий хозяйствующий субъект допускал нарушения действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления, о чем имеется официальная информация;
 - г) нарушает срок подачи заявления на участие в выездной (праздничной) торговле в соответствии с настоящим Положением;
 - д) отсутствуют свободные места для размещения объектов выездной (праздничной) торговли на территории, утвержденной для проведения культурно - досугового мероприятия.

7. Обязанности Организатора выездной (праздничной) торговли

- 7.1. Опубликовать не позднее тридцати календарных дней до начала проведения мероприятия объявление об организации праздничной торговли на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 7.2. Оперативно рассматривать обращения хозяйствующих субъектов и принимать меры по существу обращений в рамках своей компетенции Организатора выездной (праздничной) торговли.
- 7.3. Предоставить хозяйствующему субъекту, включенному в перечень допущенных к торговле в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения, место для осуществления торговли.
- 7.4. Организовать работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

8. Порядок оплаты за предоставление места для осуществления выездной (праздничной) торговли на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- 8.1. Предоставление торгового места осуществляется на платной основе.
- 8.2. Плата взимается за каждое фактически предоставленное торговое место.
- 8.3. Оплата производится не позднее дня проведения культурно - досугового мероприятия.
- 8.4. Размер платы за предоставление торгового места на праздничной торговле устанавливается фиксированной суммой (Приложение 5 к настоящему Положению).
- 8.5. Размер платы за предоставление места для осуществления выездной (праздничной) торговли на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ежегодно увеличивается на индекс потребительских цен, утверждаемый федеральным законодательством о бюджете.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения

- 9.1. За нарушение санитарных правил, правил в сфере благоустройства, требований безопасности при эксплуатации НТО, а также не выполнение условий размещения НТО, указанных в Положении, хозяйствующий субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

