

Согласовано:
Курирующий заместитель губернатора (по профилю)
Ф.И.О.

(дд.мм.гг)

Утверждаю:
Министр – профильный
Ф.И.О.

(дд.мм.гг)

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация процесса подготовки отчетной документации (на примере отчета о самообследовании) за счет создания статистического ХАБа на базе ЦОС «Моя школа»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса: администрация и ответственные за АИС
Владелец проекта: МБОУ СОШ №2 ЗАТО г.Радужный
Периметр проекта: МБОУ СОШ №2 ЗАТО г.Радужный
Границы процесса: точка входа – приказ о создании статистического ХАБа на базе ЦОС «Моя школа», точка выхода – внедрение статистического ХАБа на базе ЦОС «Моя школа» (составление отчета о самообследовании за 2024 год)
Руководитель проекта: Борисова Татьяна Васильевна, директор
Команда проекта: (участники, реализующие проект)
Борисова Татьяна Васильевна, директор
Баланцева Юлия Ивановна, заместитель директора по УР
Черемичкина Надежда Вячеславовна, заместитель директора по УР
Сюзяева Светлана Юрьевна, методист
Филатова Екатерина Эдуардовна, администратор АИС «Питание»
Цимбалюк Дмитрий Олегович, педагог-организатор, и.о. заместителя директора по ВР
Левченко Варвара Сергеевна, социальный педагог
Плешкова Татьяна Геннадьевна, заведующая канцелярией
Дьякова Валентина Михайловна, специалист по кадрам

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: сохранение больших временных затрат на составление отчетов

Проблема:

1. Наличие документов в формате word (невозможность установки фильтров для оперативного использования информации).
2. Информационные базы находятся на рабочих столах у разных специалистов, есть доступ только через локальную сеть, привязка к месту работы, невозможность одновременного редактирования документов
3. Невозможность использования облачных технологий (ОблакоMail.ru, Яндекс-диск и др.) из-за наличия персональных данных в информационных базах

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель*	Целевой показатель
1. Время протекания процесса или другие ключевые показатели	Составление отчета о самообследовании за истекший календарный год - 75-118 часов	Уменьшение временных затрат на 50% (и в отношении всех требуемых отчетов)
2. Сокращение источник поиска информации для отчетов	Бумажные носители и электронные носители - 26 источников информации с разным уровнем доступа	Один источник (общий доступ с авторизацией через ЕСИА и возможностью одновременного редактирования)
3. Сокращение количества участников подготовки отчета	Количество участников процесса подготовки отчета - 10 человек	Количество участников процесса подготовки отчета - 3 человека

*Показатель уточняется после проведения картирования

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – планируемая дата подписания карточки проекта
2. Диагностика и целевое состояние – период (от даты утверждения карточки до составления целевой карты процесса)
 - Разработка текущей карты процесса – с 01.11.2024 до 07.11.2024
 - Разработка целевой карты процесса – с 08.11.2024 до 15.11.2024
 - Разработка «плана – мероприятий» – с 16.11.2024 до 20.11.2024
3. Kick-Off. Совещание по защите подходов внедрения – 21.11.2024
4. Внедрение улучшений – с 22.11.2024 до 26.12.2024
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 27.12.2024 до 28.12.2024

Руководитель проекта: _____ Борисова Т.В.

