



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

20.01.2026

№ 22

Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования, на 2026 год

В соответствии с приказом Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 № 1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026 год» (далее — Приказ МО), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11 по вопросу снижения бюрократической нагрузки в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на 2026 год (Приложение № 1).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Разработать и утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации на основании Типового плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, утвержденного Приказом МО (Приложение № 2).

2.2. Направить в управление образования утвержденный План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации в срок до 26 января 2026 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
города по социальным вопросам,  
начальник управления образования

Т.Н. Путилова

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные лица	Результат
1.	Организация заседаний рабочей группы управления образования по вопросу снижения бюрократической нагрузки	не реже 1 раза в 3 месяца	Зуева Г.Г.	Протокол заседания и решение рабочей группы
2.	Утверждение плана мероприятий в образовательных организациях	до 23.01.2026	Руководители ОО	Приказ МО ВО об утверждении плана
3.	Сопровождение горячей линии по снижению бюрократической нагрузки	в течение года	Бурова Н.А.	Удовлетворенность ответом на заданный вопрос
4.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	в течение года	Путилова Т.Н. Зуева Г.Г.	Информационные письма, выступления в рамках семинаров, конференций
5.	Анализ входящих документов в управление образования с целью сокращения количества документов, направляемых в образовательные организации	в течение года	Путилова Т.Н. Бурова Н.А.	Сокращено количество входящих документов в ОО
6.	Проведение планерки с руководителями по вопросу снижения бюрократической нагрузки	февраль 2026	Путилова Т.Н.	Проведено совещание
7.	Проведение анализа входящих документов в управление образования с целью выявления запросов	в течение года	работники УО	Анализ входящих документов, предложения по отмене и оптимизации отчетности (при необходимости)
8.	Повышение эффективности использования региональных информационных систем в сфере образования	в течение года	работники УО	Увеличение количества информации, полученной из РИС

9.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в средствах массовой информации и социальных сетях	не реже 1 раза в полугодие	Зуева Г.Г.	Посты в социальных сетях, статьи в СМИ
10.	Мониторинг соблюдения допустимой документационной нагрузки на педагогических работников	в течение года	Дубинина Н.Н.	Проведен мониторинг
11.	Тиражирование муниципального опыта и опыта образовательных организаций по снижению бюрократической нагрузки	по мере поступления	Зуева Г.Г.	Представлен опыт работы
12.	Организация обучения 100% руководителей образовательных организаций сферы образования применению бережливых технологий в образовании	в течение года	Зуева Г.Г.	Обучено 100 % руководителей
13.	Обеспечить повышение компетенций пользователей в системе образования (цифровой минимум), провести обучение и информирование о возможностях информационных систем	в течение года	Зуева Г.Г.	Повышена компетенция пользователей систем
14.	Тиражирование бережливых проектов в образовательных организациях (за исключением МБДОУ ЦРР д/с №5), включая реализацию коробочных решений в рамках проекта «Производительность труда» в МБОУ СОШ №1 и МБДОУ ЦРР д/с №6	ноябрь 2026	Зуева Г.Г. Руководители ОО	Представлены итоговые материалы бережливых проектов
15.	Реализация собственного проекта в МБДОУ ЦРР д/с №5	ноябрь 2026	Зуева Г.Г. Руководители ОО	Представлены итоговые материалы бережливых проектов
16.	Заслушивание руководителей муниципальных образовательных организаций по вопросу снижения бюрократической нагрузки на совещаниях при начальнике управления образования	по отдельному графику	Путилова Т.Н. Руководители ОО	Протокол заседания рабочей группы

**Типовой План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников в образовательных организациях Владимирской области на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026	Руководитель ОО	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь 2026	Руководитель ОО	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки (при необходимости)	февраль 2026	Руководитель ОО	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	Руководитель ОО	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Руководитель ОО	Перечень локальных актов, требующих актуализации
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март 2026	Руководитель ОО	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Руководитель ОО	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	ноябрь 2026	Руководитель ОО	
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Руководитель ОО	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Руководитель ОО	
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Руководитель ОО	Педагогические работники проинформированы о своих правах