

Порядок
реализации постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» на территории ЗАТО г. Радужный

1. Настоящий Порядок реализации постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» на территории ЗАТО г. Радужный разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный, и определяет процедуру рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам надежности теплоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный.

2. Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения постановлением администрации ЗАТО г. Радужный назначаются должностные лица, осуществляющие ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 г. № 808.

Должностным лицом, ответственным за осуществление принятия и рассмотрения обращений потребителей, является заместитель главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме.

6. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению администрацией ЗАТО г. Радужный при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

5. Обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в администрацию ЗАТО г. Радужный осуществляется:

5.1. В рабочие дни с 8.00 до 17.00 по телефону заместителя главы администрации города по городскому хозяйству: 3-27-59.

5.2. В не рабочее время: с 17.00 до 8.00, в том числе ночное время, выходные и праздничные дни по телефонам единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО г. Радужный (далее ЕДДС): 05; 3-28-77.

5.3. Обращения потребителей в письменной форме направляются по адресу администрации ЗАТО г. Радужный: 1 квартал, д. 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, либо представляются непосредственно по вышеуказанному адресу в приемную заместителя главы администрации города по городскому хозяйству с 7.30 до 17.00 каб. № 216.

6. К письменному заявлению по вопросам надежности теплоснабжения потребитель прилагает документы, подтверждающие факты, изложенные в его обращении.

7. Полученные устные и письменные обращения потребителей по вопросам

надежности теплоснабжения, регистрируется ЕДДС либо работником администрации ЗАТО г. Радужный в журнале регистрации жалоб (обращений), после чего, лицо, зарегистрировавшее обращение, обязано:

7.1. определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

7.2. определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, дежурную службу соответствующей управляющей организации (далее теплоснабжающая организация), обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

7.3. проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении в течение 1 рабочего дня (в течение 1 часа - в отопительный период) передать информацию ответственному должностному лицу.

7.4. в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

8. При обращении потребителей в порядке, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Порядка, зарегистрированное обращение потребителя и вся полученная по данному обращению информация, ежедневно до 8 ч. 15мин. направляется по факсимильной связи (тел. 3-30-67) заместителю главы администрации города по городскому хозяйству.

9. Ответить на запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения теплоснабжающая организация обязана в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени его получения.

В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо, ответственное за осуществление принятия и рассмотрения обращений потребителей, в течение 3 часов информирует об этом главу администрации ЗАТО г. Радужный и Владимирскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

10. После получения ответа от теплоснабжающей организации должностное лицо, ответственное за осуществление принятия и рассмотрения обращений потребителей, в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

10.1. совместно с теплоснабжающей организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

10.2. установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

10.3. проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

10.4. при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

10.5. при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий и последующем контроле его исполнения.

11. Ответ на обращение потребителя с отметкой в журнале регистрации жалоб (обращений) даты и времени его отправки должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления.

12. Действия должностного лица, осуществляющего принятие и рассмотрение обращений потребителей, работников ЕДДС и администрации ЗАТО г. Радужный, а также вынесенное предписание потребителя, теплоснабжающая организация вправе обжаловать главе муниципального образования и в Собинский городской суд в порядке, установленном действующим законодательством.