

**Порядок
утверждения уставов муниципальных бюджетных, казенных и автономных
учреждений и внесения в них изменений**

1. Настоящий Порядок утверждения уставов муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и внесения в них изменений (далее по тексту – Порядок), разработанный в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006г. № 135-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, устанавливает процедуры утверждения уставов муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений (далее по тексту – муниципальные учреждения) и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. При создании, реорганизации или изменении типа муниципального учреждения органом администрации, уполномоченным на исполнение функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, разрабатывается проект устава создаваемого (реорганизуемого) муниципального учреждения или проект изменений, вносимых в устав муниципального учреждения, при изменении типа учреждения в порядке, установленном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Проект устава (проект изменений, вносимых в устав) муниципального учреждения направляется главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, исполняющему полномочия главы администрации, (главе администрации) на утверждение.

Проект устава (проект изменений, вносимых в устав) муниципального учреждения утверждается одновременно (одним постановлением) с постановлением о создании, реорганизации или изменении типа муниципального учреждения.

4. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

5. Устав муниципального учреждения должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование органов администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления

учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из городского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Устав муниципального автономного учреждения должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях", и содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального автономного учреждения, включающее в себя слова " муниципальное автономное учреждение" и содержащее указание на характер его деятельности, а также на собственника его имущества;

б) место нахождения муниципального автономного учреждения;

в) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения;

г) предмет и цели деятельности муниципального автономного учреждения;

д) исчерпывающий перечень видов деятельности, которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

е) сведения о филиалах, представительствах муниципального автономного учреждения;

ж) структура, компетенция органов муниципального автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов;

з) иные предусмотренные федеральными законами сведения.

7. Утвержденный постановлением главой города (главой администрации) устав (изменения в устав) муниципального учреждения в пятидневный срок направляется руководителем муниципального учреждения в налоговый орган для регистрации в установленном законодательством порядке.