

ПОЛОЖЕНИЕ об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив

1. Общие положения

1.1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив (далее – экспертная рабочая группа) - постоянно действующий совещательный орган при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченный на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего муниципального правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив.

1.2. Экспертная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Владимирской области и настоящим Положением.

2. Задачи и функции экспертной рабочей группы

2.1. Основными задачами экспертной рабочей группы являются:
рассмотрение общественных инициатив;
проведение экспертизы направленных общественных инициатив.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач экспертная рабочая группа осуществляет следующие функции:

готовит экспертные заключения и принимает решения о разработке проектов соответствующих муниципальных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив;

осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – «Фонд информационной демократии»), в том числе уведомляет «Фонд информационной демократии» о принятых мерах по реализации общественных инициатив;

исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права экспертной рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций экспертная рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций;

приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения экспертной рабочей группы;

привлекать к участию в своей работе (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, работников муниципальных учреждений и предприятий.

4. Состав экспертной рабочей группы

4.1. Экспертная рабочая группа формируется в составе председателя экспертной рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

Членами экспертной рабочей группы являются представители администрации ЗАТО г. Радужный, Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный, муниципальных учреждений и общественных объединений.

4.2. К основным функциям председателя экспертной рабочей группы относятся:

- осуществление общего руководства экспертной рабочей группой;
- назначение заседаний экспертной рабочей группы и определение их повестки дня;
- подписание протоколов заседаний экспертной рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия председателя экспертной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений

5.1. Экспертная рабочая группа осуществляет проведение экспертизы, направленной в электронном виде «Фондом информационной демократии» общественной инициативы, получившей в ходе голосования необходимую поддержку, и принимает решение о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации данной инициативы.

Информация о направлении общественной инициативы в экспертную рабочую группу и принятых ею решениях размещается на интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива».

5.2. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. Решения экспертной рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов экспертной рабочей группы, участвующих в заседании экспертной рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов экспертной рабочей группы решающим является голос председателя экспертной рабочей группы.

5.4. По результатам рассмотрения общественной инициативы экспертная рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего муниципального правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем экспертной рабочей группы, о чем уведомляет «Фонд информационной демократии» в электронном виде.

5.5. Решения экспертной рабочей группы закрепляются в протоколе заседания экспертной рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании экспертной рабочей группы, и ее секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания экспертной рабочей группы.

5.6. В протоколе заседания экспертной рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- утвержденная повестка дня заседания;
- имена и должности участвовавших в заседании членов экспертной рабочей группы и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания экспертной рабочей группы.

5.7. Протоколы заседаний хранятся у секретаря экспертной рабочей группы не менее 5 лет.

5.8. Протоколы заседаний экспертной рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями экспертной рабочей группы направляются ее секретарем в течение 5 рабочих дней со дня заседания должностным лицам, ответственным за исполнение поручений экспертной рабочей группы.