

**Положение**  
**об осуществлении администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области**  
**функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения**

1. Настоящее Положение об осуществлении администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации и определяет порядок осуществления администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

2. Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской с 01.01.2011г. в установленном законодательством порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее по тексту – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее по тексту – особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципального образования ЗАТО г. Радужный..

3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "м" и "н" пункта 2 настоящего Положения, принимаются администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту – КУМИ), путем направления ему проекта постановления администрации ЗАТО г. Радужный.

Муниципальное бюджетное учреждение готовит проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный о предоставлении соответствующего права распоряжаться недвижимым имуществом, согласовывает проект с отраслевым органом администрации ЗАТО г. Радужный, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение и направляет проект для рассмотрения в КУМИ.

КУМИ рассматривает проект постановления и не позднее 5 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект постановления либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления от КУМИ соответствующей информации в течение 10 рабочих дней со дня направления ему обращения, постановление считается согласованным.

Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области уведомляет КУМИ о принятом решении (с приложением копии постановления) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.