

Приложение № 1

к Положению о порядке реализации МУ «ГКМХ» разрешительных и контрольных полномочий, предусмотренных Правилами благоустройства и содержания территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденных решением ГСНД от 16.03.2009г. № 4/39

**ЗАЯВКА**  
на производство работ, связанных с временным нарушением и изменением существующего благоустройства  
(земляных работ)

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия,  
ФИО руководителя, раб. телефон)

Адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью реквизиты)

2. Место производства работ, их характер \_\_\_\_\_

3. Сроки производства работ (запрашиваемые заявителем):

Начало \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

4. Организация-подрядчик, выполняющая работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, телефон)

Руководитель работ \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, адрес рабочего места, телефон)

5. Сроки восстановления благоустройства:

Начало \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

6. Организации, выполняющие благоустройство \_\_\_\_\_

(наименование, адреса, телефоны)

Руководство работами по восстановлению элементов благоустройства осуществляют

---

(организация, должность, телефон, ФИО)

7. Заявитель гарантирует:

- соблюдение сроков выполнения работ, качественное и своевременное восстановление за свой счет нарушенных сооружений, коммуникаций, объектов благоустройства; возмещение ущерба из-за задержки сроков окончания строительных, земляных работ и восстановления благоустройства, а также в случае загрязнения объектов городского благоустройства, их порчи, несанкционированного изъятия из пользования.

Руководитель предприятия, организации

---

Главный бухгалтер

---

М.П.

