

Паспорт муниципальной целевой программы
«Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области
на 2013-2015 годы».

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы».
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Владимирской области от 30.05.2007г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»
Заказчик программы	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Руководитель программы	Юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный
Цели и задачи программы	Цель программы: создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный. Задачи программы: совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный; обеспечение обучения муниципальных служащих как основы повышения их квалификации, профессионального и должностного роста; формирование эффективной системы управления муниципальной службой; стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих; повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления; обеспечение социальных гарантий выборным должностным лицам местного самоуправления ЗАТО г.Радужный, ранее осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе.
Целевые индикаторы и показатели	Повысят квалификацию 100 % муниципальных служащих и работников органов управления. Прохождение профессиональной переподготовки по профилю своей деятельности 5 % муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.
Сроки реализации программы	2013-2015 годы
Объемы и источники финансирования программы	Общие затраты из средств городского бюджета на реализацию программы составят: 20337,7 тыс. рублей, в том числе; в 2013 году – 6816,1 тыс. руб.;; в 2014 году – 6617,8 тыс. руб.;; в 2015 году – 6903,8 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	В результате реализации программы ожидается: формирование условий для развития и престижа муниципальной службы; повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей

	дальнейшее развитие муниципальной службы; формирование эффективной кадровой политики, кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих и органов управления; формирование у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности, должностному росту.
Контроль за исполнением мероприятий программы	Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Настоящая программа разработана в целях участия ЗАТО г. Радужный в реализации положений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

Развитие института муниципальной службы, являющегося одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения, обеспечивается путем реализации программ реформирования и развития муниципальной службы муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Результативность деятельности органов местного самоуправления и органов управления во многом зависит от профессионализма их работников, способности муниципальных служащих к эффективной реализации профессиональных знаний в практической деятельности, а также ответственности каждого работника за выполнение своих обязанностей по решению вопросов местного значения.

В этой связи формирование качественного кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы является одним из приоритетных направлений кадровой политики в органах местного самоуправления.

3. Цели и задачи программы.

Основной целью программы является создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

мониторинг, разработка и принятие решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный, постановлений и распоряжений администрации города по вопросам правового регулирования и совершенствования муниципальной службы;

проведение анализа исполнения муниципальными служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения;

повышение эффективности системы управления муниципальной службой;

повышение профессионализма муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих;

рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих;

организация профессионального развития муниципальных служащих, путем прохождения ими профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

обеспечение стабильности кадрового состава, оптимизация численности органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

обеспечение социальных гарантий выборным должностным лицам местного самоуправления ЗАТО г.Радужный, ранее осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе.

4. Основные направления, механизм реализации и управления программой.

Реализацию программы осуществляет:

администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее структурные подразделения.

Руководство реализацией программы обеспечивает отдел по организационной и контрольной работе, кадрам и делопроизводству и юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный.

Отдел по организационной и контрольной работе, кадрам и делопроизводству и юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный осуществляют:

сбор и систематизацию информации о ходе реализации программных мероприятий;

обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации города;

проведение конкурсных мероприятий;
правовое и методологическое обеспечение реализации программы;
подготовку отчетности о ходе реализации программы.

Развитие муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный предполагает совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, внедрения новых форм и методов обучения.

Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий» и размещение информации о лучших муниципальных служащих в средствах массовой информации города будут способствовать стимулированию и мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, формированию высококвалифицированного кадрового потенциала, повышению престижа муниципальной службы.

5. Ресурсное обеспечение программы.

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальные программы развития муниципальной службы финансируются за счет средств городского бюджета.

Общие затраты из средств ЗАТО г. Радужный на реализацию муниципальной целевой программы развития муниципальной службы и органов управления составят: 20337,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2013 году – 6816,1 тыс. рублей;
в 2014 году – 6617,8 тыс. рублей;
в 2015 году – 6903,8 тыс. рублей.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и оценка ее эффективности.

Реализация программы позволит создать условия для развития муниципальной службы и совершенствовать работу муниципальных учреждений.

Полученные в рамках выполнения программы результаты будут способствовать:
формированию эффективной системы управления муниципальной службой и органами управления;

повышению профессионализма муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, совершенствованию их знаний и умений;

созданию качественного информационно-аналитического обеспечения кадровых процессов;

оптимизации численности органов местного самоуправления;

совершенствованию системы стимулирования, мотивации и оценки деятельности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

повышению престижа муниципальной службы и работы в муниципальных учреждениях.

реализация социальных гарантий лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и депутатам, работавшим на постоянной основе.

В результате реализации программы ожидается:

повышение квалификации 100 % муниципальных служащих;

снижение количества муниципальных служащих, не имеющих высшего профессионального образования на 10 %;

прохождение профессиональной переподготовки по профилю своей деятельности 5 % муниципальных служащих.

7. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Объем финансирования за счет средств городского бюджета (тыс. руб.)			Ожидаемый результат
				2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Совершенствование муниципальных правовых актов, регулирующих прохождение муниципальной службы	Весь период	Совет народных депутатов, глава администрации города, глава города, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный				Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством
2.	Формирование эффективной системы управления муниципальной службой:						
2.1.	разработка предложений по совершенствованию организационной структуры управления органов местного самоуправления, численности их персонала, обеспечение выплат.	2013 – 2015 годы	Совет народных депутатов, глава города, администрация ЗАТО г. Радужный	120,0	130,0	140,0	Совершенствование организационной структуры управления органов местного самоуправления, численности их персонала
2.2.	разработка методики оценки эффективности деятельности муниципальных служащих ЗАТО г.Радужный, органов управления и работников муниципальных учреждений.	2013 – 2015 годы	Совет народных депутатов, глава администрации города, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	—	—	—	Способствование развитию эффективности муниципальной службы
2.3.	проведение семинаров по вопросам прохождения	2013 – 2015	руководители структурных подразделений	—	—	—	Способствование развитию эффективности

	муниципальной службы		администрации ЗАТО г. Радужный				муниципальной службы
2.4.	проведение анализа исполнения муниципальными служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения	2013 – 2015	руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный.	—	—	—	Повышение качества работы муниципальных служащих
3	Развитие системы обучения муниципальных служащих, как основы их профессионального роста:						
3.1.	повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (участие в семинарах, командировочные расходы, оплата проживания и проезда)	2013 – 2015	Администрация ЗАТО г. Радужный	85,0	90,0	95,0	Повышение квалификации 53 муниципальных служащих
Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный			10,0	15,0	20,0		
Комитет по управлению муниципальным имуществом			60,0	70,0	75,0		
Управление образования			20,0	25,0	30,0		
Финансовое управление			30,0	35,0	40,0		
ИТОГО:			205,0	235,0	260,0		
3.2.	проведение семинарских занятий с муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений.	2013 – 2015	руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	—	—	—	Повышение качества работы муниципальных служащих
3.3.	формирование базы учебно-методической литературы для проведения семинарских занятий, и самостоятельной работы муниципального служащего	2013 – 2015	Совет народных депутатов, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	62,0	70,0	75,0	Организация учебного процесса
4	Стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих:						

4.1.	проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий»	2013 – 2015	Совет народных депутатов, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	12,0	12,0	12,0	Выявление лучших муниципальных служащих города
4.2.	размещение информации о лучших муниципальных служащих, итогов проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий» в средствах массовой информации города	2013 – 2015	Совет народных депутатов, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный, СМИ	5,0	7,0	9,0	Повышение престижа муниципальной службы среди населения города
4.3.	Социальные гарантии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и депутатам, работавшим на постоянной основе	2013 – 2015	Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный	—	—	—	Предоставление социальных гарантий лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и депутатам, работавшим на постоянной основе в соответствии с п.2 ст.51 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области
			Администрация ЗАТО г.Радужный	—	—	—	
4.4.	Индексация заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений	2015 год	Финансовое управление	6362,1	6101,8	6278,8	Стимулирование и мотивация деятельности муниципальных служащих
5.	Повышение квалификации муниципальных служащих						
5.1.	Повышение квалификации в Академии гражданской защиты МЧС России работников органов управления муниципальных учреждений.	2013	Администрация ЗАТО г. Радужный	—	—	—	Повышение квалификации муниципальных служащих

5.2.	Повышение квалификации муниципальных служащих, профессиональная переподготовка.	2013 – 2015	Администрация ЗАТО г. Радужный	15,0	17,0	16,0	Повышение качества работы муниципальных служащих
6.	Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления, приобретение автотранспорта и расходы на подготовку к эксплуатации	2013 – 2015	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	10,0	15,0	18,0	Повышение качества работы муниципальных служащих
7.	Повышение квалификации депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный во Владимирском филиале «РАНХиГС»	2014 год	Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный	25,0	30,0	35,0	Повышение квалификации муниципальных служащих
	Итого:			6816.1	6617,8	6903,8	

Заместитель главы администрации города,
начальник финансового управления

О.М. Горшкова

Заведующая отделом экономики

Л.Ю. Головкина

Заведующий юридическим отделом

Р.П. Тропиньш