

### **Порядок**

расходования субсидии на выполнение мероприятий  
подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений  
в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы»  
в 2013 году

1. Настоящий Порядок расходования субсидии на выполнение мероприятий подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» в 2013 году» (далее – Порядок) определяет порядок расходования субсидии на выполнение мероприятий подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», предоставляемой в 2013 году (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется бюджету ЗАТО г. Радужный (администратор доходов – Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаментом по культуре администрации Владимирской области на 2013 год.

3. Субсидия поступает на единый счет бюджета ЗАТО г. Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный по заявке Комитета по культуре и спорту перечисляет поступившие денежные средства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Комитета по культуре и спорту, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

4. Комитет по культуре и спорту перечисляет поступившие денежные средства на лицевой счет Муниципального бюджетного учреждения культуры «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный) в виде субсидии на иные цели.

5. МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный:

- осуществляет расходование поступивших денежных средств на приобретение юридической литературы для публичного центра правовой информации (ПЦПИ) библиотеки по заключенным договорам поставки в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

- предоставляет в Отдел по централизованному бухгалтерскому учету и отчетности Комитета по культуре и спорту отчет о расходовании Субсидии и средств софинансирования из городского бюджета с приложением первичных документов.

6. Отдел по централизованному бухгалтерскому учету и отчетности Комитета по культуре и спорту:

- производит оплату заключенных МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный договоров поставки в установленные договорами сроки;

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в департамент по культуре администрации Владимирской области отчет о расходовании денежных средств с приложением копий первичных документов по утвержденной форме (Приложение к Порядку).