

Положение о Координационном Совете по содействию развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г.Радужный

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет по содействию развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г.Радужный (далее – Совет) создается в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный (ЗАТО г.Радужный), для выработки согласованных решений и действий, активизации взаимодействия предпринимателей с органами местного самоуправления.

1.2. Совет является коллегиальным органом, координирующим деятельность малого и среднего предпринимательства, осуществляющим функции экспертного и консультативно-совещательного органа по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Координационный Совет создается в целях:

2.1.1. Привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.2. Выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию политики по развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный;

2.1.3. Проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации ЗАТО г. Радужный, регулирующих отношения в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. Выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области малого и среднего предпринимательства;

2.1.5. Привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Создание благоприятных условий для выдвижения и поддержки инициатив, участие в формировании муниципальных программ, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.2. Формирование единого информационного пространства в области организации и развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Радужный;

2.2.3. Изучение, анализ, обобщение и обсуждение имеющихся проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, предложений, направленных на устранение административных барьеров при развитии предпринимательства;

2.2.4. Рассмотрение вопросов малого и среднего предпринимательства, требующих координации;

2.2.5. Обобщение и распространение положительного опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций осуществляющих, поддержку малого и среднего предпринимательства.

3. Основные направления деятельности Совета

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Организует взаимодействие отраслевых и территориальных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства в целях согласования позиций по основным вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Радужный;

3.2. Рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, их некоммерческих объединений, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при разработке комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства;

3.3. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования и структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Радужный, со структурами, осуществляющими функции контроля, надзора и лицензирования, общественными, некоммерческими и иными организациями в целях выработки согласованных решений в сфере реализации муниципальной политике в области развития малого и среднего предпринимательства.

4. Полномочия Совета

В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2.2 настоящего Положения, Совет обладает следующими правами:

4.1. Запрашивать у органов местного самоуправления, иных организаций и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к

компетенции Совета, в том числе документы и материалы о результатах рассмотрения письменных обращений субъектов и общественных объединений малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования;

4.2. Принимать участие в разработке и реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

4.3. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.4. Осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления для выработки согласованных позиций по совершенствованию муниципальной политики в области малого и среднего предпринимательства;

4.5. Привлекать к работе Совета не входящих в его состав представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, средств массовой информации;

4.6. Участвовать в работе конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.7. Взаимодействовать с органами местного самоуправления и организациями, осуществляющими контроль за использованием средств, выделенных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства;

4.8. Принимать внутренние документы, регламентирующие работу Совета (план работы, регламент и др.);

4.9. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в соответствии с действующим законодательством.

5. Состав и организация деятельности Совета

5.1. В состав Совета входят представители субъектов малого и среднего предпринимательства, представители органов местного самоуправления, депутат Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный;

5.2. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Совет работает на общественных началах.

5.3. Председатель Совета:

-председательствует на заседаниях Совета;

-определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, , необходимых для внесения в повестку дня очередного заседания Совета, с учетом предложений членов Совета, определяет дату и место его проведения;

- представляет Совет во взаимоотношениях с муниципальными органами и субъектами малого и среднего предпринимательства;

5.4. На время отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель.

5.5. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов решений;

-информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;

- оформляет протоколы заседания Совета.

5.6. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертизы и аналитических работ Совет может организовывать рабочие группы под руководством одного из членов Совета.

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

6.2. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений;

6.3. К подготовке и обсуждению вопросов на заседание Совета могут привлекаться специалисты структурных подразделений Администрации и иных заинтересованных организаций.

6.4. По решению Совета на заседание могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий и организаций, средства массовой информации, а также специалисты и эксперты для рассматриваемых вопросов.

6.5. Заседание Совета считается правомочным при наличии большинства от установленного числа членов Совета.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

6.7. Повестка очередного заседания Совета, а так же иные необходимые материалы формируются и рассылаются ответственным секретарем членам Совета за 5 дней до даты заседания.

6.8. Решение Совета оформляется протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Совета. Решение Совета носит рекомендательный характер и должно быть направлено для рассмотрения соответствующим органам власти, руководителям предприятий, учреждений и организаций в обязательном порядке. Результат рассмотрения должен быть представлен Совету не позже чем в двух недельный срок.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное законодательство, законодательство Владимирской области, правовые акты органов местного самоуправления.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.