

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ИСПОЛНЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА
ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И
НА СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ДОШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА**

1. Настоящий Порядок предоставления и использования средств областного бюджета на исполнение мер социальной поддержки, направленных на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законами Владимирской области от 10.11.2006 № 161-ОЗ «Об образовании», от 05.12.2005 № 184-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер социальной поддержки детей-инвалидов дошкольного возраста», от 11.04.2006 № 276 «Об утверждении порядка предоставления и использования средств областного бюджета на обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»; Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Положением об организации предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей-инвалидов ЗАТО г. Радужный возлагается на управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

При осуществлении отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей-инвалидов управление образования организует необходимую работу в обеспечении обучения и воспитания детей данной категории, использовании выделенных на эти цели финансовых средств.

2. Финансирование расходов на исполнение мер социальной поддержки, направленных на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на

социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста, осуществляется за счет субвенций из областного бюджета (далее - меры социальной поддержки).

3. Средства субвенций поступают на единый счёт бюджета ЗАТО г.Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, по заявке управления образования администрации ЗАТО г.Радужный, перечисляет денежные средства на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.

Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный перечисляет денежные средства субвенции на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на лицевые счета муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения направляют средства субвенции на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на оплату труда работников этих образовательных учреждений,

4. Средства субвенции на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста направляются управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный на выплату денежной компенсации родителям (законным представителям) в размере, предусмотренном областным законодательством, с месяца назначения пенсии по инвалидности до момента поступления ребёнка-инвалида в образовательное учреждение.

Выплата ежемесячной денежной компенсации производится за текущий месяц управлением образования администрации ЗАТО г.Радужный путём зачисления средств на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в финансово-кредитных учреждениях.

Управление образования осуществляет формирование муниципального регистра лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации. Порядок ведения регистра лиц, имеющих право на получение ежемесячной компенсации, осуществляется по форме, утвержденной приказом департамента образования администрации Владимирской области.

4.1. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в управление образования администрации ЗАТО г. Радужный подаются следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации (приложение);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия документа, удостоверяющего инвалидность ребенка-инвалида;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей);
- паспорт одного из родителей (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность заявителя.

Выплата компенсации производится за текущий месяц путем зачисления средств на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях.

4.2. Родителям (законным представителям), имеющим право на получение компенсации, при завершении срока действия документа, удостоверяющего инвалидность ребенка-инвалида, представляют в управление копию нового документа.

4.3. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) до момента зачисления ребенка в первый класс образовательных учреждений, реализующих программы начального общего образования, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5. Управление:

5.1. Формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, и представляют данные в областной регистр получателей компенсации.

5.2. Принимает и рассматривают в 10-дневный срок представленные родителями (законными представителями) документы. По результатам рассмотрения принимают решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации.

5.3. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является предоставление документов, указанных в [пункте 4.1](#), не в полном объеме и (или) недостоверных сведений.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа направляется родителям (законным представителям) в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.