

Порядок
расходования субсидии на выполнение мероприятий
подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений
в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы»
в 2013 году

1. Настоящий Порядок расходования субсидии на выполнение мероприятий подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» (далее – Порядок) определяет порядок расходования субсидии на выполнение мероприятий подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», предоставляемой в 2013 году (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется бюджету ЗАТО г. Радужный (администратор доходов – МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный») в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Субсидия поступает на единый счет бюджета ЗАТО г. Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный по заявкам МКУ «Комитет по культуре и спорту», МКУ «ГКМХ» и управления образования администрации ЗАТО г. Радужный перечисляет поступившие денежные средства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета МКУ «Комитет по культуре и спорту», МКУ «ГКМХ» и управления образования администрации ЗАТО г. Радужный, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

4. МКУ «Комитет по культуре и спорту» перечисляет поступившие денежные средства на лицевой счет:

4.1. муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МБУК ПКиО) в виде субсидии на иные цели.

МБУК ПКиО:

- осуществляет расходование поступивших денежных средств на строительство (восстановление) и оборудование спортивных площадок для занятий уличными (экстремальными) видами спорта на территории ЗАТО г. Радужный в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

- предоставляет в централизованную бухгалтерию МКУ «Комитет по культуре и спорту» отчет о расходовании субсидии и средств софинансирования из городского бюджета с приложением первичных документов.

4.2. муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МБОУ ДОД ДЮСШ) в виде субсидии на иные цели.

МБОУ ДОД ДЮСШ:

- осуществляет расходование поступивших денежных средств на укрепление материально – технической базы добровольной молодежной дружины, оснащение необходимым оборудованием в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

- предоставляет в централизованную бухгалтерию МКУ «Комитет по культуре и спорту» отчет о расходовании субсидии и средств софинансирования из городского бюджета с приложением первичных документов.

5. МКУ «ГКМХ»:

- осуществляет расходование поступивших денежных средств на оборудование открытой спортивной площадки для занятий уличной физкультурой в целях пропаганды здорового образа жизни, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

- предоставляет в централизованную бухгалтерию МКУ «Комитет по культуре и спорту» отчет о расходовании субсидии и средств софинансирования из городского бюджета с приложением первичных документов.

6. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный перечисляет поступившие денежные средства на лицевой счет:

6.1. муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Лад» (далее – ЦВР «Лад») в виде субсидии на иные цели.

ЦВР «Лад»:

- осуществляет расходование поступивших денежных средств на совершенствование материально-технической базы ЦВР «Лад», обеспечение деятельности объединений «Юный спасатель», "Дружина юных пожарных", ВСК "Гром", "Стрелковый клуб" для участия в соревнованиях различного уровня в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

- предоставляет в управление образования администрации ЗАТО г. Радужный отчет о расходовании субсидии и средств софинансирования из городского бюджета с приложением первичных документов.

6.2. муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – СОШ № 1) в виде субсидии на иные цели.

СОШ № 1:

- осуществляет расходование поступивших денежных средств на совершенствование материально-технической базы МБОУ СОШ № 1 для реализации государственного образовательного стандарта по ОБЖ, участия в областных соревнованиях ВСИ "Зарница", обеспечения деятельности отряда ДЮП в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

- предоставляет в управление образования администрации ЗАТО г. Радужный отчет о расходовании субсидии и средств софинансирования из городского бюджета с приложением первичных документов.

6.3. Предоставляет в централизованную бухгалтерию МКУ «Комитет по культуре и спорту» отчет о расходовании субсидии и средств софинансирования из городского бюджета с приложением первичных документов.

7. Централизованная бухгалтерия МКУ «Комитет по культуре и спорту» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит в установленном муниципальным актом порядке сводный отчет о расходовании денежных средств с приложением копий первичных документов по утвержденной форме (Приложение к Порядку) в комитет по молодёжной политике администрации Владимирской области, департамент по физической культуре, спорту и туризму администрации Владимирской области, департамент образования администрации ЗАТО г. Радужный.