

**Административный регламент
администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в
отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными,
вследствие психического расстройства, или ограниченно дееспособными гражданами
вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими
средствами.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, вследствие психического расстройства, или ограниченно дееспособными гражданами вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами (далее по тексту – Регламент) подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Законом Владимирской области от 05.08.2009 г. № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области».

1.2. Основными направлениями осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, вследствие психического расстройства (далее – недееспособных граждан), или ограниченно дееспособными гражданами вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами (далее - ограниченно дееспособных граждан), являются:

- защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;
- надзор за деятельностью опекунов и попечителей;
- контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством.

1.3. Переданные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Владимирской области от 05.08.2009г. № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области»;

- иными нормативными правовыми актами.

1.4. Глава города ЗАТО г. Радужный организует осуществление государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, в соответствии с действующим законодательством путем издания соответствующих нормативно-правовых актов.

1.5. При осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству администрация ЗАТО г. Радужный взаимодействует со следующими органами и организациями:

- администрацией Владимирской области;

- отделом внутренних дел ЗАТО г. Радужный;

- прокуратурой;

- территориальным отделом социальной защиты населения по г. Радужный;

- учреждениями здравоохранения.

II. Функции администрации ЗАТО г. Радужный по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными и ограниченно дееспособными

2. К функциям администрации ЗАТО г. Радужный по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, относятся:

2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении опеки (попечительства).

2.2. Подбор лиц и подготовка материалов, необходимых для назначения опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей.

2.3. Защита личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случаях оставления подопечного без надзора и необходимой помощи.

2.4. Участие в заседаниях судов по делам подопечных в случаях, предусмотренных законодательством.

2.5. Осуществление контроля за деятельностью опекунов (попечителей).

2.6. Участие в подготовке документов и устройстве недееспособных граждан в лечебные организации или организации социальной защиты населения.

2.7. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

2.8. Представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

2.9. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

2.10. Заключение договоров доверительного управления в случаях, предусмотренных ст. ст. 38, 43 и 1012-1026 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.11. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов

подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

2.12. Взаимодействие с правоохранительными органами, медицинскими учреждениями, территориальным отделом социальной защиты населения и др. по вопросам, связанным с защитой прав и интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.

2.13. Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений по вопросам опеки и попечительства, принятие по ним необходимых мер.

2.14. Ведение установленной документации.

III. Требования к порядку исполнения функций

3.1. Функции по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, находящихся под опекой (попечительством), осуществляются в случаях:

3.1.1. Признания гражданина недееспособными (по решению суда).

3.1.2. Признания гражданина ограниченно дееспособными (по решению суда).

3.2. Основными задачами при осуществлении функций по опеке и попечительству являются:

3.2.1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

3.2.2. Контроль за деятельностью опекунов и попечителей;

3.2.3. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации.

3.3. Конечным результатом исполнения функций является реализация права граждан на:

3.3.1. Устройство под опеку, а при отсутствии такой возможности – устройство в лечебные учреждения, учреждения социальной защиты.

3.3.2. Создание условий для содержания.

3.3.3. Сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением.

3.3.4. Защиту от злоупотребления со стороны опекуна (попечителя).

IV. Административные процедуры

4.1. Осуществление функций по опеке и попечительству включает следующие процедуры:

4.1.1. Порядок назначения опекунов (попечителей) (Приложение № 1).

4.1.2. Порядок освобождения и отстранения опекунов (попечителей) (Приложение №2).

4.1.3. Порядок охраны имущественных прав подопечного и сохранения его имущества (Приложение № 3).

4.1.4. Порядок контроля за деятельностью опекунов (попечителей) (Приложение № 4).

V. Контроль за исполнением функций по опеке и попечительству

5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по исполнению функций по опеке и попечительству осуществляется заместителем главы города по экономике и социальным вопросам.

5.2. Персональная ответственность специалистов за осуществление полномочий по

опеке и попечительству закрепляется в должностных инструкциях.

5.3. Действия (бездействия) администрации ЗАТО г. Радужный по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству могут быть обжалованы гражданами в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

к Административному регламенту по осуществлению
государственных полномочий по опеке и попечительству
в отношении совершеннолетних граждан,
находящихся под опекой (попечительством)

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОПЕКУНОВ (ПОПЕЧИТЕЛЕЙ)

1. Для назначения опекуном (попечителем) к гражданам, обращающимся в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, предъявляются следующие требования:

- совершеннолетие и дееспособность лица;
- способность к выполнению обязанностей опекуна, отсутствие медицинских противопоказаний;
- хорошие нравственные и личные качества.

2. Не назначаются опекунами (попечителями) лица:

- лишенные родительских прав;
- больные хроническим алкоголизмом и наркоманией;
- ранее отстраненные от выполнения обязанностей опекуна (попечителя);
- ограниченные в родительских правах;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине;
- лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности по опеке и попечительству;
- лица, имеющие судимость за преступления против жизни и здоровья граждан.

3. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), представляет в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный следующие документы:

- заявление о назначении его опекуном (попечителем);
- справка с места работы (учебы) с указанием характера работы (есть ли командировки, их продолжительность, а также другие факторы, которые могут затруднять или способствовать исполнению опекунских обязанностей), а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);
- выписка из домовой книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;
- справка о размере пенсии подопечного;
- справка из ОВД, подтверждающая отсутствие у гражданина судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
- медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
- копия свидетельства о браке (если гражданин состоит в браке);
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем);
- автобиография.

Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный имеет право запрашивать информацию о гражданине, выразившем желание стать опекуном (попечителем):

- в органах внутренних дел;

- отделе ЗАГС;
- медицинских и иных организациях.

4. В целях назначения гражданина опекуном (попечителем), отдел опеки и попечительства в течение 7 дней со дня представления указанных в п. 3 настоящего приложения документов для назначения опеки (попечительства), производит обследование условий жизни кандидата в опекуны (попечители).

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (далее – акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни кандидата в опекуны (попечители), подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом отдела опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину в течение 3-х дней со дня утверждения акта заместителем главы города по экономике и социальным вопросам, второй хранится в отделе опеки и попечительстве администрации ЗАТО г. Радужный.

5. Опекун (попечитель) назначается постановлением главы города ЗАТО г. Радужный в течение 15 дней со дня предоставления в отдел опеки и попечительства документов, указанных в п. 3 настоящего приложения, и акта обследования.

6. Опекун (попечитель) назначается в случаях:

- признания гражданина недееспособным решением суда;
- признания гражданина ограниченно дееспособным решением суда;

7. Решение органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя) оформляется в виде постановления главы города ЗАТО г. Радужный.

Вместе с постановлением об отказе в назначении опекуна заявителю возвращаются все представленные документы.

к Административному регламенту по осуществлению
государственных полномочий по опеке и попечительству
в отношении совершеннолетних граждан,
находящихся под опекой (попечительством)

ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ И ОТСТРАНЕНИЯ ОПЕКУНА (ПОПЕЧИТЕЛЯ) ОТ ИСПОЛНЕНИЯ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

1. Опекун (попечитель) подает на имя главы города в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный заявление об освобождении его от обязанностей в случаях:

- признания гражданина дееспособным (по решению суда);
- при наличии уважительных причин (болезнь, отсутствие взаимопонимания с подопечным и т.д.).

2. В течение 15 дней отдел опеки и попечительства готовит проект постановления главы города об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им обязанностей. Обязанности опекуна (попечителя) прекращаются с момента подписания постановления.

3. Если медицинскими и иными организациями обнаруживается ненадлежащее исполнение обязанностей опекуном (попечителем):

- оставление подопечного без надзора;
- непредоставление подопечному необходимой помощи;
- ущемление интересов подопечного;
- использование опеки (попечительства) в корыстных целях и т.д.,

в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный направляется письменная информация. Специалисты отдела опеки и попечительства выходят по месту жительства с проверкой и составляют акт обследования в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну (попечителю) в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в отделе опеки и попечительства.

4. При подтверждении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов подопечного в акте обследования указываются:

- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- рекомендации опекуну (попечителю) о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнение опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей;
- предложения о привлечении опекуна (попечителя) к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей (при необходимости).

5. В случае если действия опекуна (попечителем) осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному развитию подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, отдел опеки и попечительства:

- в течение 3 дней готовит проект постановления главы города об освобождении или отстранении от исполнения возложенных на опекуна (попечителя) обязанностей;
- принимает меры по временному устройству подопечного (при необходимости).

6. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный может быть обжаловано в судебном порядке.

к Административному регламенту по осуществлению
государственных полномочий по опеке и попечительству
в отношении совершеннолетних граждан,
находящихся под опекой (попечительством)

ПОРЯДОК ОХРАНЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ ПОДОПЕЧНОГО И СОХРАНЕНИЯ ЕГО ИМУЩЕСТВА

1. При направлении недееспособного гражданина в государственное учреждение, отдел опеки и попечительства выясняет наличие у него имущества и принимает меры по охране имущественных прав и сохранения имущества.

2. В 3-дневный срок составляется по установленной форме опись имущества, принадлежащего данному лицу.

3. Опись имущества составляется специалистами отдела опеки и попечительства в присутствии опекуна (попечителя), представителей ОВД, товарищества собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирным домом. При составлении описи могут присутствовать заинтересованные лица.

4. Опись имущества составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в составлении описи. Один экземпляр передается опекуну (попечителю), другой подлежит хранению в деле подопечного.

5. В опись имущества заносятся предметы домашней обстановки, хозяйственные и носильные вещи с указанием отличительных признаков каждой из них, степени их изношенности, а также указываются правоустанавливающие документы (договор, регистрационное свидетельство и т.д.). Если в составе имущества имеется квартира, ценности и денежные суммы, то право на имущество оформляется через нотариальную контору. Опекун (попечитель) предупреждается об ответственности за хранение, отчуждение, растрату или причиненный убыток имуществу.

6. Если у подопечного имеется имущество, находящееся в другой местности, то его охрану осуществляет орган опеки и попечительства по месту нахождения имущества.

7. При необходимости управления имуществом подопечного с опекуном (попечителем) заключается договор о доверительном управлении таким имуществом. Опекун (попечитель) сохраняет свои полномочия в отношении того имущества подопечного, которое не передано в доверительное управление.

8. Доверительное управление имуществом подопечного прекращается в случае прекращения опеки (попечительства), а также по основаниям, предусмотренным законодательством.

9. При установлении факта использования имущества в корыстных целях опекун (попечитель) отстраняется от исполнения обязанностей, имущество возвращается подопечному, а убытки подлежат возмещению опекуном (попечителем) через суд.

10. Недвижимое имущество, принадлежащее подопечному не подлежит отчуждению, за исключением случаев, указанных в ст. 20 п. 1 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

11. Для распоряжения имуществом подопечных опекун (попечитель) подает в администрацию ЗАТО г. Радужный заявление с просьбой дать разрешение на распоряжение имуществом в интересах подопечных, а именно:

- сдача жилого помещения в наем, аренду, безвозмездное пользование;
- продажа, дарение;
- раздел имущества, выделение из него доли;
- получение денежных средств, принадлежащих подопечному.

12. К указанному в п. 11 заявлению прилагаются копии правоустанавливающих

документов (договоры купли-продажи, мены, социального найма, приватизации, свидетельства о регистрации собственности, о праве на наследство по закону, по завещанию, справка о рыночной стоимости имущества и т.д.).

13. Предварительное разрешение должно быть выдано опекуну (попечителю) в форме постановления главы города ЗАТО г. Радужный не позднее чем через 15 дней с даты подачи заявления о предоставлении такого разрешения. Отказ о выдаче разрешения представляется в письменной форме в тот же срок. Отказ может быть оспорен в судебном порядке.

к Административному регламенту по осуществлению
государственных полномочий по опеке и попечительству
в отношении совершеннолетних граждан,
находящихся под опекой (попечительством)

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОПЕКУНОВ (ПОПЕЧИТЕЛЕЙ)

Контроль за деятельностью опекунов (попечителей) осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный в форме:

1. Сбора и анализа сведений специалистами отдела по опеке и попечительству по выполнению опекунами (попечителями) обязанностей, в том числе защиты прав подопечных на достойные условия жизни, своевременное получение медицинской помощи и лечения, жилое помещение, судебную защиту.

2. Контрольных обследований условий жизни и воспитания подопечного:

2.1. Два раза в год, весной и осенью, специалисты отдела опеки и попечительства организуют контрольные обследования условий жизни подопечных, по результатам которых составляются по установленной форме акты.

2.2. При выявлении случаев ненадлежащего исполнения опекунских обязанностей специалисты отдела опеки и попечительства выходят в семью повторно для оказания помощи или принятия необходимых мер для устранения причин ненадлежащего исполнения обязанностей.

2.3. Результаты обследования представляются заместителю главы города по экономике и социальным вопросам для утверждения.