

Условия приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный

Решение о проведении приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 15.03.2012 № 313 «О проведении приватизации муниципального имущества».

1. Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:

Лот № 1 – нежилые помещения №№ 8, 9, 36, 37 лит. «А» здания столовой, расположенного по адресу: 17 квартал, 115, г. Радужный Владимирской области, общей площадью – 43,2 кв.м., год постройки здания 1986, фундамент железобетонный, стены панельные, перекрытия железобетонные, полы бетонные, крыша рулонная.

Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000101:129 из земель населенных пунктов площадью 1 397 кв.м., находящемся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на открытом аукционе.

3. Начальная цена муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет:

Лот № 1 – 315 380,00 (Триста пятнадцать тысяч триста восемьдесят) рублей (без учета налога на добавленную стоимость (НДС)).

Победителем аукциона уплачивается НДС из расчета предложенной по результатам аукциона цены в порядке, установленной налоговым законодательством РФ.

4. «Шаг» аукциона устанавливается в следующем размере:

Лот № 1 – 15 700,00 (Пятнадцать тысяч семьсот) рублей.

5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

6. К участию в приватизации муниципального имущества допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО г. Радужный, юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный, а также граждане и юридические лица, получившие в установленном порядке разрешение на участие в приватизации муниципального имущества.

7. Участники приватизации муниципального имущества не позднее времени окончания приема заявок на участие в аукционе вносят задаток на участие в аукционе в размере 10 % начальной цены муниципального имущества, что составляет:

Лот № 1 – 31 538,00 (Тридцать одна тысяча пятьсот тридцать восемь) рублей.

8. Задаток вносится на расчётный счёт Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 05283004720)

ИНН 3308000785, КПП 330801001, р/с 40302810500083000031 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001.

9. Внесённый победителем аукциона задаток засчитывается в счёт оплаты стоимости имущества.

10. Задатки, внесённые участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона на платежные реквизиты, указанные претендентом в заявке.

11. Данное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

12. Для участия в аукционе претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (лично или через своего представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

12.1. Заявку по установленной форме;

12.2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка на участие в аукционе;

12.3 Платёжные реквизиты для возврата задатка в случае, если участник аукциона не будет признан победителем;

12.4. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

12.5. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

13. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

14. С победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайте в сети «Интернет», заключается договор купли-продажи муниципального имущества. Договор купли-продажи заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

15. Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня заключения договора.

16. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

17. Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи, в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в удобное время по предварительному согласованию.

18. Договоры купли-продажи муниципального имущества и исполнение сторонами обязательств по договору являются основанием для оформления победителями аукциона права собственности на соответствующее имущество.

19. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8⁰⁰ час. 26 марта 2012 года до 17⁰⁰ час. 20 апреля 2012 года по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 407.

20. Рассмотрение заявок и документов претендентов и определение участников аукциона состоится 23 апреля 2012 года в 14⁰⁰ по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.329.

21. Регистрация участников аукциона проводится 10 мая 2012 года с 13³⁰ час. до 14⁰⁰ час. по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

22. Аукцион проводится 10 мая 2012 года в 14⁰⁰ час. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

23. Подведение итогов аукциона состоится 10 мая 2012 года в 15⁰⁰ час. по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

24. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, контактный тел. 3-29-51.

25. Торги по продаже данного муниципального имущества ранее не проводились.