

Положение об обработке персональных данных граждан в отделе ЗАГС администрации ЗАТО г.Радужный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее — Положение) в отделе записи актов гражданского состояния администрации ЗАТО г.Радужный (далее отдел ЗАГС) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ«О персональных данных», Федеральным законом РФ от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Семейным Кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 05.06.2006 № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на регистрацию актов гражданского состояния», Уставом города.

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных граждан, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главой города и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в положение вносятся постановлением главы города.

1.4. Все работники отдела ЗАГС должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

— персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

— обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

— конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

— распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

— использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом отдела ЗАГС в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

— блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

— уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

— обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

— общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

— информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

— документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Отдел ЗАГС обрабатывает персональные данные граждан, содержащиеся в записях актов гражданского состояния (в соответствии с Федеральным законом РФ «Об актах гражданского состояния»).

2.3. Персональные данные, подлежащие внесению в запись акта о рождении, заключении брака, расторжении брака, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства, о перемене имени или смерти и в выдаваемые на основании данных записей свидетельства, определяются Федеральным законом «Об актах гражданского состояния».

2.3.1. В соответствии со статьей 22 Федерального Закона «Об актах гражданского состояния» в запись акта о рождении вносятся следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения ребенка, мертворожденный, живорожденный;

— количество родившихся детей (один, двойня или более детей);

— сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка;

— фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства родителей (одного из родителей);

— сведения о документе, являющемся основанием для внесения сведений об отце;

— фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа или организации, заявивших о рождении ребенка;

— серия и номер выданного свидетельства о рождении.

2.3.2. В запись акта о заключении брака в соответствии со статьей 29 Федерального Закона «Об актах гражданского состояния» вносятся сведения:

— фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, возраст, гражданство, национальность (вносится по желанию лиц, заключивших брак), место жительства каждого из лиц, заключивших брак;

— сведения о документе, подтверждающем прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица), заключившее брак, состояло в браке ранее;

— реквизиты документов, удостоверяющих личности заключивших брак;

— дата составления и номер записи акта о заключении брака;

— наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация заключения брака;

— серия и номер выданного свидетельства о браке.

2.3.3. В соответствии со статьей 37 Федерального Закона «Об актах гражданского состояния» в запись акта о расторжении брака вносятся следующие сведения:

— фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства каждого из лиц, расторгнувших брак;

— дата составления, номер записи акта о заключении брака и наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором произведена государственная регистрация заключения брака;

— сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака;

— дата прекращения брака;

— реквизиты документов, удостоверяющих личности расторгнувших брак;

— серия и номер свидетельства о расторжении брака.

2.3.4. В запись акта об усыновлении (удочерении) в соответствии со статьей 42 Федерального Закона «Об актах гражданского состояния» вносятся сведения:

— фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления);

— фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (при наличии в записи акта о рождении или в свидетельстве о рождении ребенка) родителей (одного из родителей);

— дата составления, номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка;

— фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (вносится по желанию усыновителя), место жительства усыновителя (усыновителей);

— дата составления, номер записи акта о заключении брака усыновителей и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация заключения брака усыновителей;

— реквизиты решения суда об установлении усыновления ребенка;

— серия и номер выданного свидетельства об усыновлении.

2.3.5. В соответствии со статьей 55 Федерального Закона «Об актах гражданского состояния» в запись акта о регистрации отцовства вносятся следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства лица, признанного отцом ребенка;

— фамилия, имя, отчество (до установления отцовства), пол, дата и место рождения ребенка;

— дата составления, номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка;

— фамилия, имя, отчество ребенка после установления отцовства;

— фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя) матери ребенка;

— сведения о документе, являющемся основанием для установления отцовства;

— фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (заявителей);

— серия и номер выданного свидетельства об установлении отцовства.

2.3.6. В запись акта о перемене имени в соответствии со статьей 61 Федерального Закона «Об актах гражданского состояния» вносятся сведения:

— фамилия, собственно имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства лица до перемены имени;

— фамилия, собственно имя, отчество лица после перемены имени;

— дата и номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения;

— серия и номер выданного свидетельства о перемене имени

2.3.7. В соответствии со статьей 67 Федерального Закона «Об актах гражданского состояния» в запись акта о смерти вносятся следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, последнее место жительства, пол, гражданство, национальность (если сведения о национальности указаны в документе, удостоверяющем личность умершего), дата и место смерти умершего;

— причина смерти (на основании документа, подтверждающего факт смерти);

— реквизиты документа, подтверждающего факт смерти;

— фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа, организации или учреждения, сделавших заявление о смерти;

— серия и номер выданного свидетельства о смерти;

— фамилия, имя, отчество, место жительства лица, которому выдано свидетельство о смерти.

3. Сбор, обработка, передача, хранение и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных гражданина для записи акта гражданского состояния.

3.1.1. Для составления записи акта гражданского состояния должны быть представлены документы, являющиеся основанием для государственной регистрации акта гражданского состояния, и документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.1.2. Каждая запись акта гражданского состояния должна быть прочитана заявителем (гражданином), подписана им и составляющим запись работником органа записи актов гражданского состояния, скреплена печатью органа записи актов гражданского состояния.

3.1.3. Письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных не требуется в виду того, что обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального Закона «Об актах гражданского состояния», устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия отдела ЗАГС (на основании статьи 6 Федерального Закона «О персональных данных»).

3.2. Порядок обработки и передачи персональных данных гражданина для записи акта гражданского состояния.

3.2.1. Для создания записи акта гражданского состояния гражданин предоставляет документы, являющиеся основанием для государственной регистрации акта гражданского состояния и документ, удостоверяющий личность.

3.2.2. Сведения, ставшие известными работнику отдела ЗАГС в связи с государственной регистрацией акта гражданского состояния, являются персональными данными, относятся к категории конфиденциальной информации, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат, кроме случаев, установленных федеральными законами.

3.3. Хранение и использование персональных данных граждан для записи акта гражданского состояния.

3.3.1. Персональные данные граждан могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. Книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) хранятся в отделе ЗАГС в течение ста лет со дня составления записей актов гражданского состояния.

3.3.3. По истечении ста лет органы записи актов гражданского состояния передают в государственные архивы, собранные из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, актовые книги и метрические книги в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным граждан, содержащимся в записях гражданского состояния, и персональным данным работников осуществляется сотрудниками отдела ЗАГС в рамках выполнения ими должностных обязанностей в строгом соответствии со списками, утвержденными заведующей отделом ЗАГС.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Работники отдела ЗАГС, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.