

## Порядок

расходования субсидии на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в муниципальной сфере культуры.

1. Настоящий Порядок расходования субсидии на предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в муниципальной сфере культуры (далее по тексту – Порядок) определяет механизм расходования субсидии на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в муниципальной сфере культуры (далее по тексту – субсидия) с целью реализации постановления Губернатора Владимирской области от 25.03.2010 № 357 «О предоставления мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры» (в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 03.06.2010 № 646, от 04.04.2011 № 281), в соответствии со статьями 43, 44, 45 главы 15 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств по выплате компенсации по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в муниципальной сфере культуры (далее по тексту – компенсация) осуществляется за счет субсидии на указанные цели.

3. Муниципальное казённое учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный предоставляет в департамент по культуре администрации Владимирской области заявку о потребности в средствах для выплаты компенсации ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего отчетному по форме, установленной приказом департамента по культуре.

4. Субсидия поступает от департамента по культуре на единый счет бюджета ЗАТО г. Радужный.

Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный по заявке комитета по культуре и спорту перечисляет поступившие денежные средства на лицевой счет МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, открытый в УФК по Владимирской области.

5. Выплата денежной компенсации осуществляется не позднее 26 числа текущего месяца в порядке авансирования расходов по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопление) и электроснабжения с последующим перерасчетом по фактической оплате.

6. Получатель компенсации ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за текущим кварталом, предоставляет документы, подтверждающие факт оплаты.

7. В случае непредоставления документов, подтверждающих факт оплаты в срок до 20 числа месяца, следующего за текущим кварталом, выплата компенсации приостанавливается.

8. Выплата компенсации возобновляется с месяца, следующего за месяцем погашения получателем задолженности и предоставления подтверждающих оплату документов за все время, в течение которого выплата была приостановлена.

9. Расчет компенсации производится по методике, разработанной департаментом по культуре администрации Владимирской области.

10. Компенсация перечисляется на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных организациях.

11. Отдел по централизованному бухгалтерскому учету и отчетности МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный готовит для представления в департамент по культуре администрации Владимирской области отчет о произведенных расходах из областного бюджета на реализацию главы 15 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», согласованный с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной департаментом по культуре.