

**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод на территории**  
**ЗАТО г. Радужный весной 2013 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Кто выполняет	Кто контролирует	Отметка о выполнении
<i>1. При подготовке к весеннему половодью</i>					
1.	Организация взаимодействия заинтересованных организаций, контроль за ходом выполнения мероприятий «Плана...»	До завершения паводка	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
2.	Заслушивание оперативной группы КЧС ЗАТО г. Радужный.	По мере необходимости	Председатель КЧС и ОПБ	Нач. МКУ «УГОЧС»	
3.	Работа со СМИ по информированию населения.	Постоянно	МКУ «УГОЧС»	Председатель КЧС и ОПБ	
4.	Контроль готовности системы оповещения и связи.	До 01.04	ОАО «ГУС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
5.	Организация и проведение проверок готовности органов управления по делам ГО и ЧС объектов экономики к реагированию на возникновение ЧС.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
6.	Проведение инструктажа ЕДДС.	До 25.03	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
7.	Проведение тренировок с личным составом МУП ВКТС на КНС –49 и КНС –38.	До 01.04	МКУ «УГОЧС», МУП ВКТС	Нач. МКУ «УГОЧС»	
8.	Уточнение расчета сил и средств городского звена РСЧС, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, связанных с паводком.	01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
9.	Проверка готовности водооткачивающей техники.	01.04	МКУ «УГОЧС», ВКТС, ЖКХ	Нач. МКУ «УГОЧС»	
10.	Подготовка донесений о ходе паводка.	По мере необходимости		Нач. МКУ «УГОЧС»	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Кто выполняет	Кто контролирует	Отметка о выполнении
<i>2. В период весеннего паводка</i>					
1.	Сбор информации об обстановке на территории ЗАТО г. Радужный и представление ее в ГУ МЧС по Владимирской области.	С 25.03 до окончания паводка	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
2.	Приведение сил и средств городского звена РСЧС в постоянную готовность.	С 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
3.	Работа со средствами СМИ по оповещению населения о прохождении паводка.	С 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
4.	Подготовка материалов заседания КЧС и ОПБ.	По необходимости	Секретарь КЧС и ОПБ	Председатель КЧС и ОПБ	
<i>3. После завершения весеннего паводка</i>					
1.	Сбор отчетов с объектов экономики о прохождении паводка.	До 09.05	КЧС и ОПБ города	Председатель КЧС и ОПБ	
2.	Подготовка итоговых документов о деятельности КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный в период паводка.	До 15.05	Секретарь КЧС и ОПБ	Председатель КЧС и ОПБ	

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный

А.И. Працонь