

**Административный регламент
осуществления государственных полномочий по государственному
обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) по реализации отнесенных к администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области государственных полномочий по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Основными направлениями работы по осуществлению переданных администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области государственных полномочий по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

- осуществление надлежащим образом государственных полномочий по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечение целевого использования субвенции, выделяемых из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.3. Осуществление переданных государственных полномочий, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными Законами:
- от 24.04.2008 г. N 48 ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- от 21.12.1996г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», (с изменениями);
- Постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Законом Владимирской области от 03.12.2004 г. N 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями);
- Законом Владимирской области от 28.12.2005 № 201–ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями);
- Законом Владимирской области от 30.12.1997 г. № 70-ОЗ «О вознаграждении причитающемся приемным родителям, патронатным воспитателям» (с изменениями);
- Постановлением Губернатора области от 13.07.2005г. № 398 «О предоставлении жилой площади за счет средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. постановления Губернатора области от 21.03.2006 № 209);
- Постановлением Губернатора области от 19.09.2006г. № 638 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), воспитывающегося в семье опекуна (попечителя), приемной семье на территории Владимирской области»;
- Постановлением Губернатора области от 30.01.2007 № 55 «О Порядке финансирования и расходов средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями).

1.4. Глава города ЗАТО г. Радужный организует осуществление государственных полномочий по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. При осуществлении государственных полномочий по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области взаимодействует со следующими органами и организациями:

- департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области;
- департаментом образования администрации Владимирской области;
- общеобразовательными учреждениями всех типов и видов, учреждениями начального профессионального образования, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный;
- финансово-кредитными организациями, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный.

2. Административные процедуры

Порядок реализации администрацией ЗАТО г. Радужный государственных полномочий по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

2.1. Порядок назначения и прекращения выплаты денежных средств на государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семье опекуна (попечителя), приемной семье.

2.1.1. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семье опекуна (попечителя), приемной семье, ежемесячно

выплачиваются денежные средства на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, а также на культурно-массовые расходы, расходы на личные нужды (на ребенка школьного возраста), на медикаментозное обеспечение при амбулаторном лечении в размерах, установленных законодательством Владимирской области.

Расходы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту регистрации и фактического проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семье опекуна (попечителя), приемной семье, возмещаются в доле, приходящейся на ребенка от общей суммы затрат, согласно предъявленным счетам на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.1.2. Назначение денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семье опекуна (попечителя), приемной семье, производится в связи с:

- отсутствием родителей;
- лишением родителей родительских прав или ограничением родителей в родительских правах;
- признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными);
- объявлением родителей умершими;
- нахождением родителей в лечебных учреждениях;
- заболеванием родителей, препятствующим выполнению ими родительских обязанностей (туберкулез (активный и хронический) всех форм локализации у больных I, II, V групп диспансерного учета; заболевания внутренних органов, нервной системы, опорно-двигательного аппарата в стадии декомпенсации, наркомания, токсикомания, алкоголизм, злокачественные онкологические, психические, инфекционные заболевания, приведшие к инвалидности 1-й или 2-й группы со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности);
- отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений;
- признанием детей оставшимися без попечения родителей в иных случаях в установленном законом порядке.

2.1.3. Для назначения денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семье опекуна (попечителя), опекун (попечитель) представляет в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный следующие документы:

- заявление о назначении выплаты денежных средств;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копии документов, подтверждающих факт отсутствия у ребенка единственного или обоих родителей;
- справку с места жительства (пребывания) ребенка о совместном его проживании с опекуном (попечителем), приемным родителем;
- справку на обучающегося в образовательном учреждении ребенка старше 16 лет;
- копию сберегательной книжки.

2.1.4. Администрация города ЗАТО г. Радужный, в 15-дневный срок с момента получения заявления опекуна (попечителя) устанавливает право ребенка на получение денежных выплат и принимает решение о назначении денежных средств в форме постановления главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, копия которого выдается опекуну (попечителю).

2.1.5. На основании договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью постановлением главы города назначаются виды и размеры денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемной семье.

2.1.6. Начисление денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семье опекуна (попечителя), приемной семье, производится со дня вынесения решения об их назначении и подписания договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

2.1.7. В случае проживания ребенка в семье кандидата в опекуны (попечители) со дня смерти единственного или обоих родителей, вступления в силу решения суда о лишении родительских прав и возникновении других причин утраты родительского попечения до момента установления опеки (попечительства) опекуну (попечителю) производится назначение денежных выплат на содержание ребенка за указанный период с момента возникновения права на эти выплаты.

2.1.8. Денежные средства на детей, обучающихся в общеобразовательных школах-интернатах всех типов и видов, областных государственных учреждениях начального и среднего профессионального образования, выплачиваются опекунам (попечителям), приемным родителям за вычетом стоимости питания в дни пребывания в указанных учреждениях.

Общеобразовательные школы-интернаты всех типов и видов, областные государственные учреждения начального и среднего профессионального образования ежемесячно в срок до 5-го числа текущего месяца представляют в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный сведения за предыдущий месяц о фактических затратах на питание детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, для проведения ежемесячного перерасчета по выплате денежных средств.

2.1.9. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации ЗАТО г. Радужный ежемесячно не позднее 13-го числа текущего месяца, а в январе не позднее 20-го числа, на основании реестра получателей, производит перечисление указанных денежных средств на счета получателей в соответствии с требованиями финансово-кредитных организаций согласно заключенных с ними договоров.

Реестры получателей денежных средств отдел опеки и попечительства в срок до 5 числа текущего месяца представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности в разрезе финансово-кредитных организаций с указанием фамилии, имени, отчества получателей и детей, номера счета, открытого в данной финансово-кредитной организации, вид денежных выплат, сумма.

2.1.10. Денежные средства на обучающегося ребенка в возрасте от 16 до 18 лет назначаются при представлении попечителем, приемными родителями справки из образовательного учреждения, независимо от его типа, вида и ведомственной принадлежности. Справка представляется в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный два раза в год с 1 по 15 сентября и с 1 по 15 марта.

2.1.11. Для назначения выплаты денежных средств на ребенка в возрасте от 16 до 18 лет, не обучающегося по состоянию здоровья, не трудоустроенного по

состоянию здоровья или из-за отсутствия рабочих мест и иных оснований, лишаящих впервые ищущих работу возможности ее получить, попечитель, приемные родители ежеквартально представляют в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный медицинские документы или документы, подтверждающие наличие этих оснований.

2.1.12. Возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту регистрации и фактического проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится ежеквартально на основании следующих документов, которые представляются в отдел опеки и попечительства:

- заявление опекуна (попечителя), приемного родителя о возмещении расходов (представляется ежегодно);
- справки о составе семьи (2 раза в год);
- счета на оплату жилищно-коммунальных услуг (представляется ГКМХ по запросу отдела опеки и попечительства ежеквартально).

Перечисление указанных денежных средств на счета получателей производится в соответствии с пунктом 2.1.9. Регламента.

2.1.13. Начисление выплат денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семье опекуна (попечителя), приемной семье, прекращается при прекращении опеки (попечительства) или прекращении действия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

2.1.14. Опекун (попечитель), приемные родители, узнав об обстоятельствах, влекущих прекращение денежных выплат, обязаны в 10-дневный срок известить о них отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный с предоставлением соответствующих подтверждающих документов.

2.1.15. Прекращение начисления денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семье опекуна (попечителя), приемной семье, производится на основании постановления главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

О прекращении начисления денежных выплат опекун (попечитель), приемные родители письменно извещаются отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный в месячный срок со дня принятия соответствующего постановления главы города ЗАТО г. Радужный.

2.1.16. Прекращение начисления денежных выплат производится с месяца, следующего за тем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 2.1.13 Регламента.

Излишне неправомерно выплаченные и полученные денежные средства взыскиваются администрацией ЗАТО г. Радужный с опекуна (попечителя), приемных родителей, на основании решения суда, если переплата произошла в результате злоупотребления со стороны получателя.

2.1.17. Назначенные денежные средства, своевременно не полученные опекуном (попечителем), приемным родителем, выплачиваются за прошедший период, но не более чем за год, если обращение за ними последовало до достижения подопечным 18-летнего возраста.

2.1.18. Опекун (попечитель), приемные родители обязаны извещать отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный о своем переезде. При переезде опекуна (попечителя), приемных родителей, получающих денежные средства на ребенка (детей), назначение выплат денежных средств должна производиться органом местного самоуправления по новому месту жительства при получении личного дела ребенка

(детей) и его регистрации по месту жительства (пребывания). Назначение выплат производится с момента прекращения получения денежных средств по прежнему месту жительства ребенка (детей).

Орган опеки и попечительства по прежнему месту жительства подопечного вместе с личным делом подопечного направляет информацию о дате прекращения денежных выплат в органы опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного.

2.1.19. Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный обеспечивает контроль расходов опекуном (попечителем), приемными родителями полученных денежных средств на ребенка (детей). С этой целью опекуны (попечители), приемные родители ежегодно, не позднее 1 февраля, представляют в отдел опеки и попечительства письменный отчет по установленной форме за истекший период времени об использовании денежных средств и другого имущества опекаемого (подопечного), приемного ребенка (детей).

2.1.20. При контрольных обследованиях два раза в год (март, октябрь) общественные инспектора по охране прав детства образовательного учреждения, в котором воспитывается или обучается ребенок (дети), проверяют обеспеченность ребенка (детей) продуктами питания, одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами хозяйственного обихода, личной гигиены, играми, игрушками, книгами, медикаментами, средствами на личные нужды, культурно-массовые расходы и отражают это в актах контрольных обследований. Акты контрольных обследований представляются в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный до 15 марта, 15 октября ежегодно, анализируются специалистами отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный и хранятся в личном деле ребенка (детей).

2.1.21. Документы по назначению денежных выплат на содержание ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье хранятся в отделе опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный в личном деле ребенка (детей).

2.1.22. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации ЗАТО г. Радужный совместно с отделом опеки и попечительства готовит отчеты о произведенных расходах за счет субвенций из областного бюджета и предоставляет их в департамент образования администрации Владимирской области, в соответствии с требованиями департамента образования администрации Владимирской области.

2.1.23. Выплата вознаграждения приемным родителям производится ежемесячно за каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством на основании договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

2.2. Порядок назначения и прекращения выплаты денежных средств на государственное обеспечение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях до окончания учебы при прекращении попечительства по возрасту.

2.2.1. Лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях до окончания учебы при прекращении попечительства по возрасту, ежемесячно выплачиваются денежные выплаты на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, а также на культурно-массовые расходы, расходы на личные нужды, на медикаментозное обеспечение при

амбулаторном лечении в размерах, установленных законодательством Владимирской области.

Расходы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту регистрации и фактического проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях до окончания учебы при прекращении попечительства по возрасту, возмещаются в доле, приходящейся на них от общей суммы затрат, согласно предъявленным счетам на оплату жилищно-коммунальных услуг. При отсутствии центрального отопления на приобретение топлива выплачивается денежная компенсация в размерах, установленных законодательством Владимирской области.

2.2.2. Выплаты денежных средств лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, назначаются в связи с прекращением попечительства по возрасту и прекращаются в связи с окончанием обучения.

2.2.3. Для назначения денежных выплат лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в общеобразовательном учреждении при прекращении попечительства по возрасту, представляют в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области следующие документы:

- заявление о назначении выплаты денежных средств;
- копию паспорта;
- копии документов, подтверждающих факт отсутствия единственного или обоих родителей;
- справку с места жительства (пребывания);
- справку с места учебы в общеобразовательном учреждении, которая представляется два раза в год: с 1 по 15 сентября и с 1 по 15 марта;
- копию сберегательной книжки.

2.2.4. Администрация города ЗАТО г. Радужный в 15-дневный срок с момента получения соответствующего заявления устанавливает право лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающегося в общеобразовательном учреждении при прекращении попечительства по возрасту, на получение денежных выплат и принимает решение об их назначении в форме постановления главы города ЗАТО г. Радужный, копия которого выдается заявителю.

2.2.5. Начисление денежных выплат на содержание лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях при прекращении попечительства по возрасту, производятся со дня вынесения решения об их назначении с возмещением денежных средств за период со дня достижения указанными лицами 18 лет.

2.2.6. Перечисление указанных денежных средств на счета получателей производится в соответствии с пунктом 2.1.9 Регламента.

2.2.7. Возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту регистрации и фактического проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится ежеквартально в соответствии с пунктом 2.1.9. настоящего Регламента на основании следующих документов, которые представляются в отдел опеки и попечительства:

- заявление лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о возмещении расходов (представляется ежегодно);
- справки о составе семьи (2 раза в год);

- счета на оплату жилищно-коммунальных услуг (представляется ГКМХ по запросу отдела опеки и попечительства ежеквартально).

2.2.8. Лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, узнав об обстоятельствах, влекущих прекращение начисления денежных выплат, обязаны в 10-дневный срок известить о них отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный с представлением соответствующих подтверждающих документов.

2.2.9. Прекращение начисления денежных выплат на содержание лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях при прекращении попечительства по возрасту, производится на основании постановления главы города ЗАТО г. Радужный.

О прекращении начисления денежных выплат лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, письменно извещаются отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный в месячный срок со дня принятия соответствующего постановления главы города ЗАТО г. Радужный.

2.2.10. Прекращение начисления денежных выплат производится с месяца, следующего за тем, в котором произошло окончание обучения в общеобразовательном учреждении.

2.3. Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, проживающим на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.3.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа в возрасте до 23 лет, получившие основное общее или среднее (полное) общее образование, имеют право на обучение на курсах по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования без взимания платы на основании договоров между администрацией ЗАТО г. Радужный, образовательным учреждением и законным представителем ребенка. Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области содействует подготовке и сбору документов для заключения соответствующих договоров.

2.3.2. При поступлении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, в образовательные учреждения начального, среднего или высшего профессионального образования, включая курсы по подготовке к вступительным экзаменам, им возмещаются затраты на проезд и суточные расходы по нормам служебных командировок (расходы на питание не оплачиваются) на основании распоряжения главы в соответствии с пунктом 2.1.9. настоящего Регламента.

2.3.3. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в семье опекуна (попечителя), приемной семье, а также лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях до окончания учебы при прекращении попечительства по возрасту, имеют право на обучение в образовательных учреждениях дополнительного образования без взимания платы на основании договоров между администрацией ЗАТО г. Радужный, образовательным учреждением и законным представителем ребенка. Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области содействует подготовке и сбору документов для заключения соответствующих договоров.

2.3.4. Для подготовки проектов договоров, указанных в пунктах 2.3.1 и 2.3.3 настоящего Регламента, опекуны (попечители), приемные родители либо лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет представляют в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный следующие документы:

- копию лицензии образовательного учреждения;
- счет-фактуру;
- копию постановления об установлении опеки (попечительства) либо о направлении несовершеннолетнего в приемную семью; копию договора о передаче несовершеннолетнего на воспитание в приемную семью;
- документ(ы), содержащий(ие) следующие сведения: ФИО руководителя образовательного учреждения и правовые основания его полномочий, начало и окончание обучения (с указанием точных календарных дат), полное наименование вида обучения с наименованием всех дисциплин (согласно учебному плану, утвержденному на соответствующий учебный год), размер и порядок оплаты обучения, реквизиты образовательного учреждения (наименование, юридический адрес, ИНН/КПП, номер расчетного счета, наименование банка).

2.3.5. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в семье опекуна (попечителя), приемной семье, а также лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях до окончания учебы при прекращении попечительства по возрасту, обеспечиваются для проезда к месту учебы и обратно бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы. Возмещение стоимости проезда производится на основании постановления главы города согласно заявлению законного представителя ребенка либо заявления лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающегося в общеобразовательном учреждении при прекращении попечительства по возрасту, и документов, подтверждающих данные расходы, путем перечисления указанных средств на счета получателей.

2.3.6. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, воспитываемым в семье опекуна (попечителя), приемной семье, а также лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях до окончания учебы при прекращении попечительства по возрасту, на основании заявления могут предоставляться один раз в год бесплатные путевки:

- в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием или загородные оздоровительные лагеря,
- в студенческие спортивно-оздоровительные лагеря,
- на базы труда и отдыха,
- в санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний и справки для получения путевки по форме N 070/у-04, с оплатой проезда к месту лечения и обратно.

2.3.7. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет администрация ЗАТО г. Радужный производит возмещение расходов на оформление следующих документов: паспорта, установления гражданства Российской Федерации, сберегательной книжки, договора о передаче в собственность жилого помещения, а также расходы на оплату земельного налога,

государственной пошлины, оформления права собственности и регистрации недвижимости, нотариальное удостоверение сделок при вступлении в права наследования, на фотографирование для государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Возмещение данных расходов производится на основании постановления главы города согласно заявлению опекуна (попечителя), приемных родителей либо лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет при предъявлении в отдел опеки и попечительства документа, подтверждающего данные расходы путем перечисления указанных средств на счет получателя.

2.4. Порядок предоставления мер социальной поддержки на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью.

2.4.1. На ребенка, переданного на воспитание в семью путем усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи в приемную семью, выплачивается единовременное пособие в размере, установленном законодательством Владимирской области. Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный обеспечивает прием заявлений и документов от граждан для оформления выплаты единовременного пособия, а также представляет пакет необходимых документов в ОГУ "Центр усыновления и опеки" в 5-дневный срок со дня подачи заявления.

Для назначения выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью усыновители, опекуны (попечители), приемные родители представляют в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный следующие документы:

- заявление о назначении пособия;
- копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении);
- копию постановления главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области об установлении опеки (попечительства), копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

2.4.2. Для назначения выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в случае установления опеки (попечительства) или передачи в приемную семью помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, опекуны (попечители), приемные родители представляют в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный копии документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) ребенка:

- свидетельство о смерти родителей;
- решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

- медицинское заключение о состоянии здоровья родителей, выданное учреждением здравоохранения;
- решение суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей;
- справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено.

2.4.3. На ребенка, переданного на воспитание в приемную семью на один год и более, выделяются средства на приобретение мебели согласно перечню и на сумму, которые установлены законодательством Владимирской области. Перечисление данных денежных средств осуществляется в соответствии с постановлением главы города согласно заявлению приемных родителей на основании представленных документов. Сотрудники отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный в течение месяца со дня перечисления денежных средств выходят в приемную семью и составляют акт на прием-передачу приобретенной мебели и ее фактического использования.

3. Контроль и показатели эффективности реализации государственных функций

3.1. Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданных государственных полномочий Владимирской области по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходы на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляются в пределах средств, выделяемых из областного бюджета на соответствующий финансовый год.

3.3. В случае использования средств не по целевому назначению применяются меры, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Порядок возврата финансовых средств, переданных администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по осуществлению переданных государственных полномочий, определяется областным законодательством.

3.5. Показатели эффективности деятельности администрации ЗАТО г. Радужный по осуществлению переданных государственных полномочий Владимирской области по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

- обеспечение содержания, воспитания, образования, всестороннего развития, уважение человеческого достоинства, защиты интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- реализация права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающей семье;
- благоприятный психологический климат в замещающей семье;
- выравнивание стартовых возможностей детей из разных социальных слоев и групп населения.