

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт Программы

Наименование программы (подпрограммы, при наличии)	
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативного акта)	
Заказчик программы	
Руководитель программы	
Цель и задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Контроль за исполнением программы	

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программным методом

Данный раздел содержит развернутую постановку проблемы, а также анализ сложившейся проблемной ситуации.

Раздел также содержит анализ внутренних факторов, возможностей и угроз со стороны внешних факторов, прогноз развития сложившейся проблемной ситуации без использования программно-целевого метода. Анализ различных вариантов решения проблемы, оценку актуальности

проблемы и ее последствия для города, основные оценочные показатели, обосновывающие необходимость решения указанной проблемы, оценку вклада программы в решение задач по социально-экономическому развитию города.

3. Цель и задачи программы

Данный раздел содержит развернутую формулировку цели(ей) Программы, исходя из анализа проблемной ситуации, и задач, решение которых обеспечит ее достижение.

К формулировке цели(ей) программы предъявляются следующие требования:

- соответствие приоритетной проблеме, решение которой требует применения программного метода;
- специфичность (цели должны соответствовать компетенции руководителя программы, исполнителей программных мероприятий (этапов) и не совпадать с целями иной утвержденной в установленном порядке программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (возможность проверки факта решения проблемы и (или) степени достижения целей);
- конкретность.

Задачи представляют собой относительно самостоятельные части, на которые разбивается цель программы, и обязательно имеют количественное выражение. Задачи программ должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели программы;
- измеримость в конкретных количественных показателях;
- определенность по срокам достижения.

4. Сроки (этапы) и механизм реализации программы

Данный раздел содержит описание основных этапов реализации программы с указанием прогнозируемых значений индикаторов и показателей для каждого этапа и года реализации. Также в разделе излагается взаимоувязанный комплекс мер и действий, организационных, экономических и правовых рычагов, обеспечивающих решение проблемы. В данном разделе содержится информация о механизме финансирования программных мероприятий, сроках и результатах выполняемых работ, разграничении полномочий и ответственности различных единиц управления, исполнителей отдельных программных мероприятий.

5. Перечень программных мероприятий и их ресурсное обеспечение

Перечень программных мероприятий формируется по форме:

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Целевых межбюджетных трансфертов	городского бюджета	внебюджетных источников		
Цель							
Задача							
Мероприятия							
...							
Цель							
Задача							
Мероприятия							
...							

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их исполнения, финансирования по каждому мероприятию предлагаемых объемов, с расшифровкой источников финансирования, сроков выполнения, результатов, исполнителей на весь период программы, в том числе по годам.

Каждое программное мероприятие содержит соответствующие количественные и качественные показатели.

Программные мероприятия должны соответствовать следующим признакам:

- целевая направленность на кардинальное и долговременное изменение проблемной ситуации (или ее части);
- фиксированная величина выделяемых ресурсов.

Все программные мероприятия должны быть взаимосвязаны с целью и задачами программы.

6. Оценка эффективности реализации программы

Данный раздел содержит описание поддающихся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и эффекта от непосредственной деятельности исполнителей по реализации программы.

Система индикаторов и показателей должна удовлетворять следующим требованиям:

- обоснованности и объективности;
- должны быть сопоставимыми в течение всего срока реализации

программы;

- иметь однозначную трактовку, обеспечивающую одинаковое понимание существа измеряемого параметра как специалистами, так и неспециалистами в сфере действия программы.

Показатели содержат наименование, единицу измерения, состояние показателя в базовом году (до начала реализации программы), целевое значение. Выбранные показатели и их плановые величины сводятся в общую таблицу.

Оценка эффективности осуществляется в соответствии с [разделом 4](#) настоящего положения.

По результатам оценки программы могут быть сделаны следующие выводы: эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом; эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года; эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом; бюджетные расходы неэффективны.