

АКТ №
приемки завершенной перепланировки и (или) переустройства
жилого (нежилого) помещения приемочной комиссией

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (собственник, наниматель, арендатор - нужно указать)
Дата составления _____ 20__ г.

Местонахождение объекта: _____

Приемочная комиссия назначена _____
(наименование органа, должностного лица, назначающего комиссию)

Приемочная комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии, представители:

1. Заявителем предъявлено комиссии к приемке _____
(перепланированное и (или) переустроенное - нужно указать)

жилое (нежилое) помещение, расположенное по адресу: _____

2. Строительные работы проводились в соответствии с решением о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения

_____ (наименование органа, выдавшего разрешение)

3. В строительных работах принимали участие _____

_____ (наименование организаций, их реквизиты, виды работ)

4. Проектная документация на строительные работы разработана _____

_____ (наименование организации и ее реквизиты)

выполнившим _____ (наименование частей или разделов проектной документации)

5. Приемочной комиссии представлена следующая документация:

_____ (перечень документов)

Приемочной комиссии предъявлена документация в полном объеме и является приложением к настоящему акту. Представленные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

6. Предъявленное жилое (нежилое) помещение после перепланировки и (или) переустройства имеет следующие показатели площадей:

№ помещ.	Наименование помещений	Площадь м ² до проведения перепланировки и (или) переустройства	Площадь м ² после проведения перепланировки и (или) переустройства

Решение приемочной комиссии

Предъявленная комиссии перепланировка и (или) переустройство жилого (нежилого) помещения выполнены в установленном порядке и в соответствии с проектом (проектной документацией).

Председатель комиссии:

Члены приемочной комиссии: