

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный
от 06.12.2011 № 1760

ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»
ЗАТО г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ
В БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЁТОМ
СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ РФ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ»

1. В разделе I «Общие положения»:

- пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в здании администрации города, в муниципальном казённом учреждении «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный (далее – Комитет);
- в муниципальном бюджетном учреждении «Общедоступная библиотека» (далее МБУК «Общедоступная библиотека»);

- в личной беседе;

- по письменному обращению;

- по телефону;

- по электронной почте;

- посредством размещения на информационных стендах;

- посредством информационных материалов, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации;

- на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru;

- пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

график работы Общедоступной библиотеки: вторник- суббота с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00., выходные дни – воскресенье, понедельник;

- в летний период Общедоступная библиотека работает с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00., выходные дни – суббота, воскресенье.

Последний день месяца – санитарный день.

МБУК «Общедоступная библиотека» ЗАТО г.Радужный располагается по адресу: г. Радужный, 1 квартал, до 55, тел. директора (49254) 4-41-69, e-mail: mail@biblioraduga.ru (Приложение № 1).

2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

- в пункте 2.3. после слова «Муниципальное» дополнить словом «бюджетное»;

- абзац 5 пункта 2.5. читать в следующей редакции:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru и Интернет-сайте МБУК «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный biblioraduga.ru;

- абзац 6 пункта 2.5. читать в следующей редакции:

- при обращении по электронной почте (mail@biblioraduga.ru) – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя.

3. Раздел II «Стандарты предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.19.:

- пункт 2.19. «Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме» следующего содержания:

2.19.1. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Портала государственных услуг Владимирской области (<http://rgu33.avо.ru/>).

В запросе, направляемом в МБУК «Общедоступная библиотека» в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество и адрес электронной почты (при его наличии). Заявитель вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.19.2. Гражданину, желающему получить информацию о мероприятиях проводимых в МБУК «Общедоступная библиотека» в электронном виде, необходимо зайти на официальный сайт администрации ЗАТО г.Радужный и выбрать вкладку «Афиша» (<http://www.raduzhnyi-city.ru/social/e39.html>).

4. В пункте 3.5 «При письменных обращениях»:

- в абзацах первом, третьем, четвертом и пятом буквы «МУК» заменить на буквы «МБУК»;

5. Раздел III «Административные процедуры предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 3.8.:

- пункт 3.8. «Предоставление услуги в электронном виде» следующего содержания:

3.8.1. Гражданину, желающему получить услуги в электронном виде, необходимо со стартовой страницы Портала государственных услуг Владимирской области (<http://rgu33.avо.ru/>) при помощи вкладки «Каталог услуг» перейти на вкладку «Культура и СМИ», выбрать «Учреждения культуры», затем выбрать нужную услугу, кликнуть на процедуры работы по обращениям, далее «Основные сведения» где в «Общей информации» описано как получить данную услугу.

3.8.2. Гражданину, желающему по электронной почте отправить заявление о предоставлении информации, необходимо открыть вкладку «Документы и результаты», где он может скачать шаблон Заявления о предоставлении услуги.

3.8.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, заявитель может отправить на электронную почту Общедоступной библиотеки ЗАТО г. Радужный (e-mail:mail@biblioraduga.ru).