

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА В ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ**

1. Координационный совет по развитию информационного общества в ЗАТО г.Радужный (далее - Совет) является совещательным органом при главе города ЗАТО г.Радужный, созданным для обеспечения взаимодействия администрации ЗАТО г.Радужный с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Владимирской области, организациями и предприятиями ЗАТО г.Радужный при рассмотрении вопросов, связанных с развитием информационного общества в ЗАТО г.Радужный.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Положение о Совете и его состав утверждаются главой города ЗАТО г.Радужный.

4. Основными задачами Совета являются:

- подготовка предложений главе города ЗАТО г.Радужный по развитию информационного общества в ЗАТО г.Радужный, а также определение механизмов, необходимых для решения этой проблемы;

- рассмотрение основных вопросов развития информационного общества в ЗАТО г.Радужный, а также определение способов и форм их решения;

- подготовка предложений главе города ЗАТО г.Радужный по вопросам реализации Стратегии развития информационного общества в ЗАТО г.Радужный, а также по иным вопросам развития информационного общества в ЗАТО г.Радужный;

- рассмотрение и утверждение плана реализации Стратегии развития информационного общества в ЗАТО г.Радужный;

- анализ практики реализации Стратегии развития информационного общества в ЗАТО г.Радужный и иных программ и проектов в области развития информационных и телекоммуникационных технологий, оценка эффективности мер, направленных на развитие в ЗАТО г.Радужный информационного общества, а также подготовка предложений по совершенствованию деятельности в этой области;

- проведение по поручению главы города ЗАТО г.Радужный экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО г.Радужный по вопросам, связанным с развитием информационного общества в ЗАТО г.Радужный;

- представление главе города ЗАТО г.Радужный ежегодного доклада по вопросам развития информационного общества в ЗАТО г.Радужный.

5. Совет для выполнения своих основных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, муниципальных организаций и предприятий, а также от должностных лиц муниципального образования;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей муниципальных организаций и предприятий;

- привлекать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов, работающих на предприятиях и в учреждениях, занимающихся

соответствующей тематикой.

6. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

7. Председателем Совета является глава города ЗАТО г.Радужный.

8. Заместителем председателя Совета является заместитель главы города по экономике и социальным вопросам.

9. Секретарем Совета является заведующий информационно-компьютерным отделом.

10. Заседание Совета ведет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета. Решения Совета по каждому вопросу повестки дня заседания принимаются членами Совета простым большинством голосов. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

11. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписывает лицо председательствующее на заседании Совета. Секретарь Совета направляет членам Совета копии протоколов заседания в течение 3 рабочих дней со дня их подписания. Для реализации решений Совета могут издаваться постановления, распоряжения и даваться поручения главы города ЗАТО г.Радужный.

12. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета. Подготовку и организацию проведения заседаний Совета осуществляет секретарь Совета.

13. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель Совета и заместитель председателя Совета.