

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
закрытого административно-территориального образования
город Радужный Владимирской области**

Настоящее Положение «Об администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области» (далее по тексту Положение), разработано на основе Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданского Кодекса РФ, Устава муниципального образования закрытого административного территориального образования город Радужный Владимирской области (далее по тексту Устав города) и закрепляет правовые основы организации деятельности администрации муниципального образования закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, имеющего статус городского округа, (далее по тексту администрация) как систему исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, определяет статус и компетенцию входящих в эту систему органов, их полномочия, ответственность, принципы взаимодействия, финансовую основу их деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, в соответствии с федеральным законодательством и Уставом города наделяется правами юридического лица, с 01.01.2011 года является муниципальным казенным учреждением, наделенным, полномочиями органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами и внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области в Единый государственный реестр юридических лиц 14 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером № 1023303355020.

1.2. Администрация имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, от имени муниципального образования в соответствии с Уставом города приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печати с изображением герба РФ и герба муниципального образования, штампы, бланки с символикой муниципального образования, бюджетную смету, лицевой счет для кассового обслуживания в казначействе.

Полное наименование Администрации – Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области.

Сокращенное наименование – Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Юридический адрес: квартал 1, дом 55, г. Радужный Владимирской области, 600910.

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, иными нормативными правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти, Уставом города, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. До истечения полномочий Совета народных депутатов (далее по тексту – Совет) в марте 2011 года руководство деятельностью администрации осуществляет глава города, исполняющий полномочия главы администрации.

Со дня начала работы в марте 2011г. Совета нового созыва организацию деятельности администрации осуществляет глава администрации, назначенный на эту должность по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы на срок полномочий Совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. О результатах деятельности администрации глава администрации ежегодно предоставляет отчет Совету народных депутатов.

1.6. Структура администрации города ежегодно утверждается Советом.

В структуру администрации входят глава администрации, его заместители, органы администрации (комитеты, управления), наделенные правами юридического лица, структурные подразделения и должностные лица администрации.

II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

2.1 Права и обязанности администрации ЗАТО г. Радужный по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий определяются Уставом ЗАТО г. Радужный.

2.2. К полномочиям администрации города относятся:

2.2.1 формирование и исполнение бюджета города, распоряжение бюджетными средствами города в соответствии с утвержденным Советом бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации, создание резерва финансовых и материальных ресурсов, расходуемых на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

2.2.2 разработка предложений по установлению местных налогов и сборов, контроль за их поступлением;

2.2.3 разработка планов и программ комплексного социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования, долгосрочных целевых программ (подпрограмм) ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств местного бюджета и их утверждение в порядке, установленном законодательством и Уставом ЗАТО г. Радужный;

2.2.4 владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном Советом;

2.2.5 подготовка проектов решений по вопросам местного значения города, внесение указанных проектов на рассмотрение Совета;

2.2.6 организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, установление нормативов потребления коммунальных услуг, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

2.2.7 дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.8 обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

2.2.9 создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения в границах города;

2.2.10 участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;

2.2.11 осуществление полномочий и функций учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2.3 Администрация города в соответствии с законодательством о закрытом административно-территориальном образовании обладает следующими полномочиями:

2.3.1 координация деятельности ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга», по роду деятельности которого образован ЗАТО г.Радужный, подразделений охраны, милиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.3.2 согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга», планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, генерального плана, подготовленных на основе генерального плана проектов планировки территории и резервирования земель в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

2.3.3 разработка схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга» либо при их угрозе.

2.3.4 участие совместно с руководителями ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга» и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга», находящихся в границах запретных зон;

2.3.5 по согласованию с органами федеральной службы безопасности имеет право давать разрешение на въезд граждан в закрытое административно-территориальное образование и выезд из него, за исключением режимных территорий ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга», находящихся в границах запретных зон;

2.3.6 решает вопросы переселения граждан, утративших производственную, служебную связь с ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга» на другое место жительства с выплатой компенсации за сдаваемое жилье, в порядке установленном законодательством.

2.3.7 осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом ЗАТО г. Радужный.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ.

3.1. Администрацией ЗАТО г. Радужный руководит на принципах единоначалия выборное должностное лицо – глава города, либо глава администрации. Глава города, исполняющий полномочия главы администрации (глава администрации) наделен Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления, а именно:

3.1.1 организует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета, организует и контролирует выполнение собственных постановлений и распоряжений на территории города;

3.1.2 представляет на утверждение Совета проект бюджета города и отчет об его исполнении;

3.1.3 вносит на утверждение Совета проект структуры администрации города, представляет Совету ежегодный отчет о деятельности администрации города;

3.1.4 представляет на рассмотрение Совета проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета города;

3.1.5 рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации города;

3.1.6 от имени администрации города подписывает иски, заявления, отзывы и возражения в суды;

3.1.7 обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3.1.8 осуществляет полномочия и функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, руководителей структурных подразделений администрации и руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3.1.9 осуществляет прием, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;

3.1.10 в случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения закрытого административно-территориального образования в результате аварии на ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга», совместно с руководителями ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга» осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

3.1.11 утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

3.1.12 выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и решениями Совета.

3.2 Структура администрации утверждается Советом по представлению главы администрации.

3.2.1. Управления, комитеты и отделы администрации, в пределах полномочий, установленных Положениями, самостоятельно решают вопросы местного значения, отнесенные к их ведению, координируют деятельность подведомственных им предприятий и учреждений при строгом соблюдении гарантий их самостоятельности, установленных законодательством.

3.2.2. Заместители главы администрации являются должностными лицами администрации города и в соответствии с распределением обязанностей координируют работу органов и структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности органов и структурных подразделений администрации осуществляется за счет средств городского бюджета.

3.4. Руководители структурных подразделений являются должностными лицами администрации, назначаются и освобождаются от должности главой администрации в порядке, установленном Уставом в соответствии с действующим законодательством.

Их деятельность регламентируется утвержденными главой администрации должностными инструкциями.

3.5. Органы администрации, образуемые для осуществления управленческих функций, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и наделенные правами юридического лица (отраслевые органы), являются муниципальными казенными учреждениями и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом, на основании решения Совета об утверждении соответствующего органа и утвержденного Положения о нем.

IV. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ.

4.1. Глава города, исполняющий полномочия главы администрации (глава администрации) в пределах своих полномочий издает постановления администрации города по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения администрации города по вопросам организации работы администрации города.

4.2. Заместители главы администрации издают распоряжения в соответствии со своими полномочиями, установленными главой администрации.

Руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных правами юридического лица, обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения: финансового управления, управления образования и комитета по управлению му-

ниципальным имуществом, в соответствии со своими полномочиями, установленными главой администрации, издают приказы

4.3. Постановления главы администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, вступают в силу со дня их официального опубликования в информационном бюллетене администрации «Радуга-Информ». Иные постановления главы администрации подлежат официальному опубликованию и вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самом постановлении.

Распоряжения главы администрации вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самом распоряжении.

4.4. Непосредственный контроль за исполнением муниципальных правовых актов администрации возлагается на должностных лиц, указанных в самом нормативно - правовом акте.

4.5. Муниципальные правовые акты администрации, противоречащие действующему законодательству, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

V. СОТРУДНИКИ АДМИНИСТРАЦИИ.

5.1. Сотрудниками администрации являются муниципальные служащие и лица, не замещающие должности муниципальной службы, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации.

5.2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, на остальных сотрудников администрации – законодательство о труде Российской Федерации.

5.3. Поступление на муниципальную службу в администрацию осуществляется, как правило, на конкурсной основе на условиях трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, при наличии у претендента соответствующего образования, опыта работы и квалификации, необходимых для замещения должности муниципальной службы.

5.4. Муниципальные служащие и сотрудники администрации осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с утвержденными главой администрации должностными инструкциями.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей к муниципальным служащим и лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации, применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Порядок прохождения муниципальной службы в администрации определяется Уставом города и соответствующим Положением.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ.

6.1. Администрация, как юридическое лицо, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, заключать любые сделки гражданско-правового характера в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

6.2. Администрация несет ответственность перед физическими и юридическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом города.

Ущерб, причиненный администрацией предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям и гражданам, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством.

6.3. Администрация осуществляет ведение учета и отчетности, в установленном законодательством порядке.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Реорганизация и ликвидация администрации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его Советом народных депутатов.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом народных депутатов по представлению главы города.