

**Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договора передачи жилого помещения в собственность гражданам и  
предоставление документов на государственную регистрацию перехода права собственности  
на жилое помещение в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое  
имущество и сделок с ним»**

1. Абзац 2 пункта 1.2. административного регламента изложить в редакции:

«**Заявитель** - физическое лицо (либо его уполномоченный представитель с надлежащим образом оформленной доверенностью), обратившийся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.»

2. Пункт 2.6.1 раздела 2 указанного административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. К заявлению, поданному в письменном виде, прилагаются следующие документы, представляемые заявителем самостоятельно:

1) Паспорт заявителя и всех зарегистрированных в квартире граждан на дату подачи заявления на передачу жилого помещения в собственность гражданам (оригинал). Документ возвращается заявителю после приема заявления;

2) Свидетельства о рождении совместно зарегистрированных несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет (оригиналы). Документы возвращаются заявителю после приема заявления;

3) Свидетельство о заключении или расторжении брака (оригинал). Документ возвращается заявителю после приема заявления;

4) Технический паспорт на жилое помещение (оригинал). После оказания муниципальной услуги документ возвращается заявителю.

5) Нотариально оформленные отказы от участия в приватизации от проживающих в жилом помещении членов семьи, а также от временно отсутствующих в жилом помещении членов семьи, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением (оформляются в тех случаях, когда заявление об отказе от участия в приватизации не может быть подписано гражданином лично в присутствии специалиста КУМИ). За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет заявление на передачу жилого помещения в собственность могут подавать законные представители (родители, опекуны, усыновители). Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подают заявление на передачу жилого помещения в собственность с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства (оригинал).

С целью предоставления муниципальной услуги КУМИ в рамках межведомственного информационного взаимодействия производит следующие действия:

а) в случае возникновения вопроса об участии (неучастии) несовершеннолетних граждан в приватизации жилого помещения направляет запрос в органы опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный с целью получения заключения о возможности приватизации жилого помещения без участия (с участием) несовершеннолетних граждан.

б) в отношении граждан, прибывших в г. Радужный Владимирской области после 04.07.1991г., запрашивает в органе местного самоуправления муниципального образования по прежнему месту жительства заявителя справку, подтверждающую неиспользование ранее права на приватизацию жилого помещения на территории Российской Федерации.

в) запрашивает в МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

- копию договора социального найма жилого помещения;
- справку, подтверждающую регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (по месту пребывания), в том числе с указанием несовершеннолетних, снявшихся с регистрации по месту жительства на дату оформления заявления;

г) запрашивает в МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный:

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.».