

**Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных
бюджетных, казенных и автономных учреждений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 135-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

II. Создание муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения

2. Муниципальное бюджетное, казенное, автономное учреждение (далее по тексту – муниципальное учреждение) может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается главой города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, исполняющим полномочия главы администрации, (главой администрации) в форме постановления.

4. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о создании муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Предложения (заявки) о создании муниципального учреждения направляются отраслевыми комитетами и управлениями администрации ЗАТО г. Радужный на имя главы города (главы администрации) и в случае принятия положительного решения, вместе с проектом постановления администрации, направляются в муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области», для согласования проекта постановления.

6. Заявка на создание муниципального учреждения должна содержать следующие сведения:

- цель создания муниципального учреждения;
- обоснование необходимости создания муниципального учреждения;

- перечень имущества, подлежащего передаче муниципального учреждения;
- анкету кандидата на должность руководителя муниципального учреждения;
- проект трудового договора с руководителем муниципального учреждения;
- экономическое обоснование.

- информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

7. Одновременно с изданием постановления администрации о создании муниципального учреждения, утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с «Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным постановлением главы города.

III. Реорганизация муниципального учреждения

8. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9. Предложения (заявки) о реорганизации муниципального учреждения направляются отраслевыми комитетами и управлениями администрации ЗАТО г. Радужный на имя главы города (главы администрации) и в случае принятия положительного решения, вместе с проектом постановления администрации, направляются в муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области», для согласования проекта постановления.

Заявка на реорганизацию муниципального учреждения должна содержать следующие сведения:

- цель реорганизации муниципального учреждения;
- обоснование необходимости реорганизации муниципального учреждения;
- экономическое обоснование.

В случае принятия положительного решения глава города (глава администрации) издает постановление администрации о реорганизации муниципального учреждения.

Проект постановления администрации должен быть согласован с руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заместителем главы города, начальником финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный, заведующим юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный.

10. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния принимается главой города (главой администрации) в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

11. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

12. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

13. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается главой города (главой администрации) в форме постановления.

14. Постановление администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

15. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается главой города (главой администрации). Постановление администрации должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

16. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается главой города (главой администрации). Постановление администрации должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

17. Предложения (заявки) об изменении типа муниципального учреждения направляются отраслевыми комитетами и управлениями администрации ЗАТО г.

Радужный на имя главы города (главы администрации) и в случае принятия положительного решения, вместе с проектом постановления администрации, направляются в муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области», для согласования проекта постановления.

Одновременно с проектом постановления администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения главе города (главе администрации) представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

18. Одновременно с принятием правового акта об изменении типа муниципального учреждения, администрация ЗАТО г. Радужный, осуществляющая функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с «Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

19. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой города (главой администрации). Постановление администрации должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- в) наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

20. Предложения (заявки) о ликвидации муниципального учреждения направляются отраслевыми комитетами и управлениями администрации ЗАТО г. Радужный на имя главы города (главы администрации) и в случае принятия положительного решения, вместе с проектом постановления администрации, направляются в муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области», для согласования проекта постановления.

Заявка на ликвидацию муниципального учреждения должна содержать следующие сведения:

- причина ликвидации муниципального учреждения;
- направления использования имущества ликвидируемого муниципального учреждения.
- информация о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, заявка на ликвидацию должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

21. После издания правового акта о ликвидации муниципального учреждения, администрация ЗАТО г. Радужный, осуществляющая функции и полномочия учредителя:

а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

22. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 24 настоящего Порядка), представляет в администрацию ЗАТО г. Радужный, осуществляющую функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию ЗАТО г. Радужный, осуществляющую функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

23. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

24. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области.