

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проведения проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, органами прокуратуры Российской Федерации, налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) средствами массовой информации.

3. Проверка осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия представлены учредителем.

4. Решение о проведении проверки представленных сведений принимается учредителем или лицом, которому такие полномочия представлены учредителем отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее по тексту – гражданин), и лицами, замещающими данные должности (далее по тексту – руководитель), оформляется в письменной форме (распоряжение, приказ).

5. При осуществлении проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия представлены учредителем, вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или руководителем;
- б) изучать представленные гражданином или руководителем дополнительные материалы и пояснения по представленным материалам.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

8. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме руководителя, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

- б) информирование руководителя, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя, с результатами проверки.

10. Руководитель, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

- а) назначение гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

- б) отказ гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

- в) применение к руководителю, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.