

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ

Настоящий порядок о формировании муниципальных услуг (функций) администрации ЗАТО г.Радужный разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 15.06.2009г. №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Уставом ЗАТО г.Радужный.

1. Муниципальные услуги - это услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке определенном администрацией ЗАТО г.Радужный и ее структурными подразделениями наделенные правом юридического лица.

2. Реестр муниципальных услуг (функций) содержит сведения об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией ЗАТО г.Радужный и ее структурными подразделениями.

3. Интернет-портал — это веб-сайт, предоставляющий пользователю Интернета различные интерактивные сервисы, работающие в рамках одного веб-сайта, такие как почта, поиск, погода, новости, форумы, обсуждения, голосования и т. д.;

4. Сведения об услугах (функциях), размещаемых на Интернет-портале, должны быть полными и достоверными.

5. Реестр муниципальных услуг (функций) администрации ЗАТО г.Радужный формируется из перечня представляемых структурными подразделениями администрации муниципальных услуг (функций), в соответствии с представленными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования, определенные в положениях о структурном подразделении администрации в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

6. Формирование реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется в два этапа:

- первый этап заключается в составлении перечня представляемых муниципальных услуг (функций) управлениями, комитетами, отделами, в соответствии с действующим законодательством и их положением;

- второй этап заключается в обобщении или составлении единого реестра муниципальных услуг (функций) уполномоченным главой города структурным подразделением администрации ЗАТО г.Радужный.

7. В реестр муниципальных услуг (функций) администрации ЗАТО г.Радужный должны быть включены следующие данные:

7.1 наименование услуги (функции);

7.2 наименование органа местного самоуправления, предоставляющего (исполняющего) услугу (функцию);

7.3 наименование органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга;

7.4 наименования регулирующих предоставление услуги (исполнение функции) нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

7.5 категория заявителей, которым предоставляется услуга;

7.6 места информирования о правилах предоставления услуги;

7.7 сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе;

7.8 формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию ЗАТО г.Радужный и ее структурные подразделения в целях получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме).

8. Структурное подразделение администрации, представляющее муниципальные услуги, разрабатывает на каждый вид услуги административный регламент, утверждаемый главой города, в соответствии с действующим законодательством.

9. Сформированный реестр муниципальных услуг (функций) администрации ЗАТО г.Радужный уполномоченным главой города структурным подразделением представляется главе на утверждение;

10. Уполномоченное структурное подразделение главой города, после утверждения реестра муниципальных услуг (функций), направляет данный реестр муниципальных услуг оператору информационного ресурса «Реестр муниципальных услуг (функций) ЗАТО г.Радужный»;

11. Оператор информационного ресурса «Реестр муниципальных услуг (функций) ЗАТО г.Радужный» размещает реестр муниципальных услуг (функций) на сайте администрации ЗАТО г.Радужный, осуществляет постоянный контроль и его обновление, в соответствии с нормативным актом.

11. Внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг (функций) вносятся в порядке установленном п.7 настоящего «Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)».