

## Административный регламент

предоставления муниципальной услуги (функции) по подготовке документов по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории ЗАТО г. Радужный

### I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги (функции) (далее – муниципальной услуги) по подготовке документов по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории ЗАТО г. Радужный (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с «Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005г. № 679 и направлен на организацию исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Радужный (далее – муниципальная услуга по осуществлению выдачи разрешений) в рамках установленных полномочий органа местного самоуправления – администрации ЗАТО г.Радужный.

2. Выдачу разрешений на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Радужный (далее - объекты) в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный осуществляет отдел архитектуры и градостроительства (далее – ОАиГ) при взаимодействии со службами администрации города, комитетом по управлению муниципальным имуществом, МУ «ГКМХ», МУП ВКТС, ЗАО «Радугаэнерго», ОАО «Городской узел связи г. Радужный», и другими организациями по мере необходимости.

3. Исполнение муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее именуется - Градостроительный кодекс);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2005 г. N 840 "О форме градостроительного плана земельного участка";

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. N 120 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство";

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. N 121 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. N 1129 "Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации";

Генеральным планом ЗАТО г.Радужный, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 02.03.2009г. № 3/29.

Правилами землепользования и застройки ЗАТО г.Радужный, утвержденными решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 02.03.2009г. № 3/29.

Уставом ЗАТО г.Радужный;

Положением об отделе архитектуры и градостроительства;

Иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Результатом исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений является:

выдача застройщику разрешения на строительство;

отказ в выдаче застройщику разрешения на строительство;

выдача застройщику разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ в выдаче застройщику разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5. Заявителем на получение разрешений на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов является юридическое или физическое лицо.

6. Муниципальная услуга по осуществлению выдачи разрешений исполняется для учреждений, организаций, расположенных на территории г.Радужного, индивидуальных предпринимателей, граждан г.Радужного, являющихся застройщиками.

## II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений

7. Место предоставления муниципальной услуги: 1 квартал, д. 55, кабинеты 404, 406, телефон: (49-254) 3-47-92, 3-61-90. Почтовый адрес ОАиГ: 600910, 1 квартал, 55, г. Радужный Владимирской области. E-mail: [radugn@avo.ru](mailto:radugn@avo.ru); <http://www.raduzhnyi-city.ru/>

График приема застройщика или его законных представителей в ОАиГ:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв – с 12.00 - 13.00), суббота и воскресенье – выходные дни.

8. Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений предоставляется бесплатно.

Информирование застройщика о процедуре исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений может осуществляться в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о процедуре исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений осуществляется ОАиГ при обращении застройщика или его законного представителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя направляются застройщику в течение 14 календарных дней со дня поступления запроса.

Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений должна представляться застройщику оперативно, быть достоверной, полной.

9. При консультировании посредством индивидуального устного информирования работник ОАиГ дает застройщику полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если работник ОАиГ, к которому обратился застройщик, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, работник

отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить застройщику обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого застройщика или его законного представителя составляет не более 15 минут.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес застройщика в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

10. Прием застройщиков или их законных представителей осуществляется в ОАиГ, кабинеты 404, 406. Для оформления заявлений отводятся места, оборудованные стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

11. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Продолжительность приема у сотрудника, осуществляющего выдачу документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Административного регламента, не должна превышать 15 минут.

12. Администрация отказывает в выдаче разрешения на строительство при:  
отсутствии документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента;

несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;

несоответствии требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

13. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

отсутствие документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию также является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства на бумажном носителе (при наличии - в электронном виде).

14. Исполнение ОАиГ муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений осуществляется бесплатно.

### III. Административные процедуры по исполнению муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений

#### Административные процедуры по организации выдачи разрешения на строительство

15. Описание последовательности предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (приложение 4 настоящего Административного регламента).

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги по организации выдачи разрешения на строительство является подача застройщиком заявления о выдаче разрешения на строительство (приложение N 1 настоящего Административного регламента), к которому прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) материалы, содержащиеся в проектной документации:  
пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

схемы, отображающие архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- 4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при необходимости).

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта

Для получения разрешения на строительство индивидуального жилого дома застройщик подает заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение N 1 настоящего Административного регламента), к которому прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;

3) схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, представляются в одном экземпляре (подлинники или ксерокопии – при наличии подлинников).

16. Работник ОАиГ, ответственный за прием документов, проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом. Заявление о выдаче разрешения на строительство и прилагаемые к нему документы передаются в канцелярию администрации для его регистрации и рассмотрения главой города.

В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации и рассмотрения главой города поступившего заявления о выдаче разрешения на строительство, работник ОАиГ осуществляет проверку комплектности представленных документов и полноты содержащейся в заявлении о выдаче разрешения на строительство информации в

соответствии с требованиями, установленными в пункте 15 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия в заявлении о выдаче разрешения на строительство необходимой информации, а также полного перечня документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента, застройщику отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 10 рабочих дней направляется уведомление об отказе за подписью главы города или заместителя главы города по городскому хозяйству с указанием причин отказа.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента в течение 6 рабочих дней работник ОАиГ осуществляет проведение проверки представленной проектной документации на соответствие:

1) параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, определяющим:

границы земельного участка;

границы зон действия публичных сервитутов;

минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

информацию о разрешенном использовании земельного участка;

требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;

информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;

информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных нужд;

2) красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории.

В случае отсутствия или несоответствия (противоречия) представленных документов требованиям градостроительного плана, а также красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, ОАиГ в течение 4 рабочих дней подготавливает и в письменной форме направляет застройщику уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство за подписью главы города или заместителя главы города по городскому хозяйству с указанием причин отказа.

В случае установления соответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, а также красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, ОАиГ в течение 4 рабочих дней, но не более 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, организует выдачу разрешения на строительство.

Форма разрешения на строительство заполняется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на строительство (приложение N 2 настоящего Административного регламента).

17. Передача разрешения на строительство осуществляется письмом с приложением указанного разрешения, подписанным главой города или заместителем главы города по городскому хозяйству, которое направляется застройщику почтовым отправлением или передается законному представителю застройщика под личную подпись.

Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах, один из которых передается застройщику, другой хранится в ОАиГ, по 1 экз. копии разрешения передается в МУ «КУМИ» и МУ «ГКМХ», 1 экз. копии хранится в канцелярии администрации.

После выдачи разрешения на строительство копии документов, представленных застройщиком в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента, остаются в ОАиГ, а подлинник возвращается застройщику.

Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен администрацией ЗАТО г.Радужный, выдавшей разрешение на строительство, по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Копия разрешения на строительство должна находиться на строительной площадке и предъявляться лицом, осуществляющим строительство, по требованию должностных лиц органов государственного строительного надзора.

18. ОАиГ в течение 3 рабочих дней после выдачи разрешения на строительство передает в инспекцию государственного строительного надзора администрации Владимирской области копию разрешения на строительство по объектам капитального строительства, проектная документация которых прошла государственную экспертизу и при строительстве которых необходимо проведение государственного строительного надзора. По прочим объектам капитального строительства копий разрешений на строительство в инспекцию стройнадзора не направляется, и строительный надзор ведется заказчиком-застройщиком.

Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в ОАиГ сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

#### Административные процедуры по организации выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

19. Описание последовательности предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (приложение 4 настоящего Административного регламента).

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги по организации выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является подача застройщиком заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение N 3), к которому прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства.
- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), исполнительные поэтажные планы на бумажном носителе;
- 7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного,

отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) (схемы представляются в виде генерального плана земельного участка на топографической основе в масштабе 1:500 на бумажном носителе, при наличии - в электронном виде;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

Документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляются в одном экземпляре, подлинники или ксерокопии – при наличии подлинников).

20. Работник ОАиГ, ответственный за прием документов, проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы передаются в канцелярию администрации для его регистрации и рассмотрения главой города.

В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации и рассмотрения главой города поступившего заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, работник ОАиГ осуществляет проверку комплектности представленных документов и полноты содержащейся в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информации в соответствии с требованиями, установленными в пункте 19 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимой информации, а также полного перечня документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктом 19 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу отказывается в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в течение 10 рабочих дней застройщику направляется уведомление об отказе за подписью главы города или заместителя главы города по городскому хозяйству с указанием причин отказа.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента в течение 6 рабочих дней после получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию работник ОАиГ осуществляет осмотр объекта капитального строительства и определяет:

1) соответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;

2) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

3) соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации.

При соответствии результатов осмотра указанным требованиям ОАиГ в течение 4 рабочих дней, но не более 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, организует выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заполняется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(приложение N 3 настоящего Административного регламента).

В случае несоответствия результатов осмотра указанным требованиям ОАиГ в течение 2 рабочих дней подготавливает и в письменной форме направляет застройщику уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию за подписью главы города или заместителя главы города по городскому хозяйству с указанием причин отказа.

Если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществлялся государственный строительный надзор, осмотр такого объекта ОАиГ не является обязательным. В этом случае в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ОАиГ организует выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

21. Передача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется письмом с приложением указанного разрешения, подписанным главой города или заместителем главы города по городскому хозяйству, которое направляется застройщику почтовым отправлением или передается законному представителю застройщика под личную подпись.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается застройщику, другой хранится в ОАиГ, по 1 экз. копии разрешения передается в МУ «КУМИ» и МУ «ГКМХ», 1 экз. копии хранится в канцелярии администрации.

После выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию копии документов, представленных застройщиком для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктом 19 настоящего Административного регламента, остаются в ОАиГ, в который застройщик обратился с заявлением, а подлинники возвращаются застройщику.

#### IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений

22. Глава города и заместитель главы города по городскому хозяйству организует контроль над полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений.

23. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений, осуществляется заведующим ОАиГ, главным архитектором.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения работниками ОАиГ положений настоящего Административного регламента.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

24. Показателем эффективности предоставления муниципальной услуги является:

- соблюдение установленных сроков рассмотрения обращения граждан о предоставлении данной муниципальной услуги;
- отсутствие обращений граждан в связи с неправомерным отказом в предоставлении данной муниципальной услуги.

#### V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений

25. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

26. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при исполнении муниципальной

услуги по осуществлению выдачи разрешений, действия (бездействия) работников ОАиГ и администрации главе города или заместителю главы города по городскому хозяйству.

27. Заявители имеют право направить в администрацию письменное заявление, жалобу (далее именуется - письменное обращение или обращение).

28. Заявитель в своем письменном обращении в администрацию в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления, жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

29. Письменное обращение, поступившее в администрацию, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

30. По результатам рассмотрения письменного обращения соответствующим должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

31. Если в письменном обращении не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника ОАиГ или иного должностного лица, а также членов его семьи, администрация вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава города или заместитель главы города по городскому хозяйству вправе принять решение о безосновательности очередного обращения по данному вопросу и прекращении переписки с заявителем при условии, что указанное обращение и ранее поданные обращения направлялись в ОАиГ одному и тому же работнику. О данном решении уведомляется заявитель.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить письменное обращение.

Главе города ЗАТО г.Радужный

С.А. Найдухову

Застройщик \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН,  
\_\_\_\_\_ юридический и почтовый адрес, телефон,  
\_\_\_\_\_ банковские реквизиты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Прошу выдать разрешение на строительство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии

\_\_\_\_\_ с проектной документацией)

на земельном участке по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

\_\_\_\_\_ Российской Федерации, округа поселения

\_\_\_\_\_ или строительный адрес)

сроком на \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев  
(прописью) (прописью)

При этом сообщаю:

право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа на право собственности, владения, пользования,

\_\_\_\_\_ распоряжения земельным участком, номер документа, дата выдачи)

проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

\_\_\_\_\_ имеющей лицензию на право выполнения проектных работ

распорядительный документ об утверждении проектной документации \_\_\_\_\_

(наименование органа, утвердившего проект;

наименование, номер и дата выдачи решения)

заключение государственной экспертизы \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего заключение, номер и дата выдачи)

Краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

(документы, необходимые для получения

разрешения на строительство, в 1 экз.)

на \_\_\_\_\_ листах

Застройщик \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации - для  
юридических лиц), его почтовый индекс и адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО N RU33305000 - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной  
\_\_\_\_\_  
власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской  
\_\_\_\_\_  
Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих  
\_\_\_\_\_  
выдачу разрешения на строительство)  
руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской  
строительство, реконструкцию, капитальный  
Федерации, разрешает -----  
(ненужное зачеркнуть)  
ремонт  
----- объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)  
\_\_\_\_\_  
капитального строительства в соответствии с проектной  
\_\_\_\_\_  
документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа  
\_\_\_\_\_  
строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап  
\_\_\_\_\_  
строительства, реконструкции)  
расположенного по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес объекта капитального  
\_\_\_\_\_  
строительства с указанием субъекта Российской Федерации,  
\_\_\_\_\_  
административного района и т.д. или строительный адрес)

Срок действия настоящего разрешения - до  
" " 20 г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи)  
сотрудника органа,  
осуществляющего выдачу  
разрешения на строительство)

" " 20 г.

М.П.

Действие настоящего разрешения  
продлено до " " 20 г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи)  
сотрудника органа,  
осуществляющего выдачу  
разрешения на строительство)

" " 20 г.

М. П.

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации - для  
\_\_\_\_\_  
юридических лиц),  
\_\_\_\_\_  
его почтовый индекс и адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ N RU33305000 - \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного федерального органа

исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)  
руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской  
построенного,

Федерации, разрешает ввод в эксплуатацию -----  
реконструированного, отремонтированного

----- объекта капитального

(ненужное зачеркнуть)

строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_

(полный адрес объекта капитального

строительства с указанием субъекта Российской Федерации,

административного района и т.д. или строительный адрес)

2. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

Строительный объем - куб. м

всего

в том числе надземной куб. м

части

Общая площадь кв. м

Площадь встроенно- кв. м

пристроенных помещений

Количество зданий штук

II. Нежилые объекты

Объекты непромышленного назначения (школы, больницы,  
детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)

Количество мест

Количество посещений

Вместимость

---

(иные показатели)

---

(иные показатели)

Объекты производственного назначения

Мощность  
Производительность  
Протяженность

---

(иные показатели)

---

(иные показатели)

Материалы фундаментов  
Материалы стен  
Материалы перекрытий  
Материалы кровли

III. Объекты жилищного строительства

Общая площадь жилых кв. м  
помещений (за  
исключением балконов,  
лоджий, веранд и  
террас)

Количество этажей штук

Количество секций секций

Количество квартир - штук/кв. м  
всего

в том числе:

1-комнатные штук/кв. м

2-комнатные штук/кв. м

3-комнатные штук/кв. м

4-комнатные штук/кв. м

более чем 4-комнатные штук/кв. м

Общая площадь жилых кв. м  
помещений (с учетом  
балконов, лоджий,  
веранд и террас)

Материалы фундаментов  
Материалы стен  
Материалы перекрытий  
Материалы кровли

IV. Стоимость строительства

Стоимость строительства тыс. рублей  
объекта - всего  
в том числе тыс. рублей  
строительно-монтажных  
работ

---

(должность уполномоченного  
сотрудника органа,  
осуществляющего выдачу  
разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

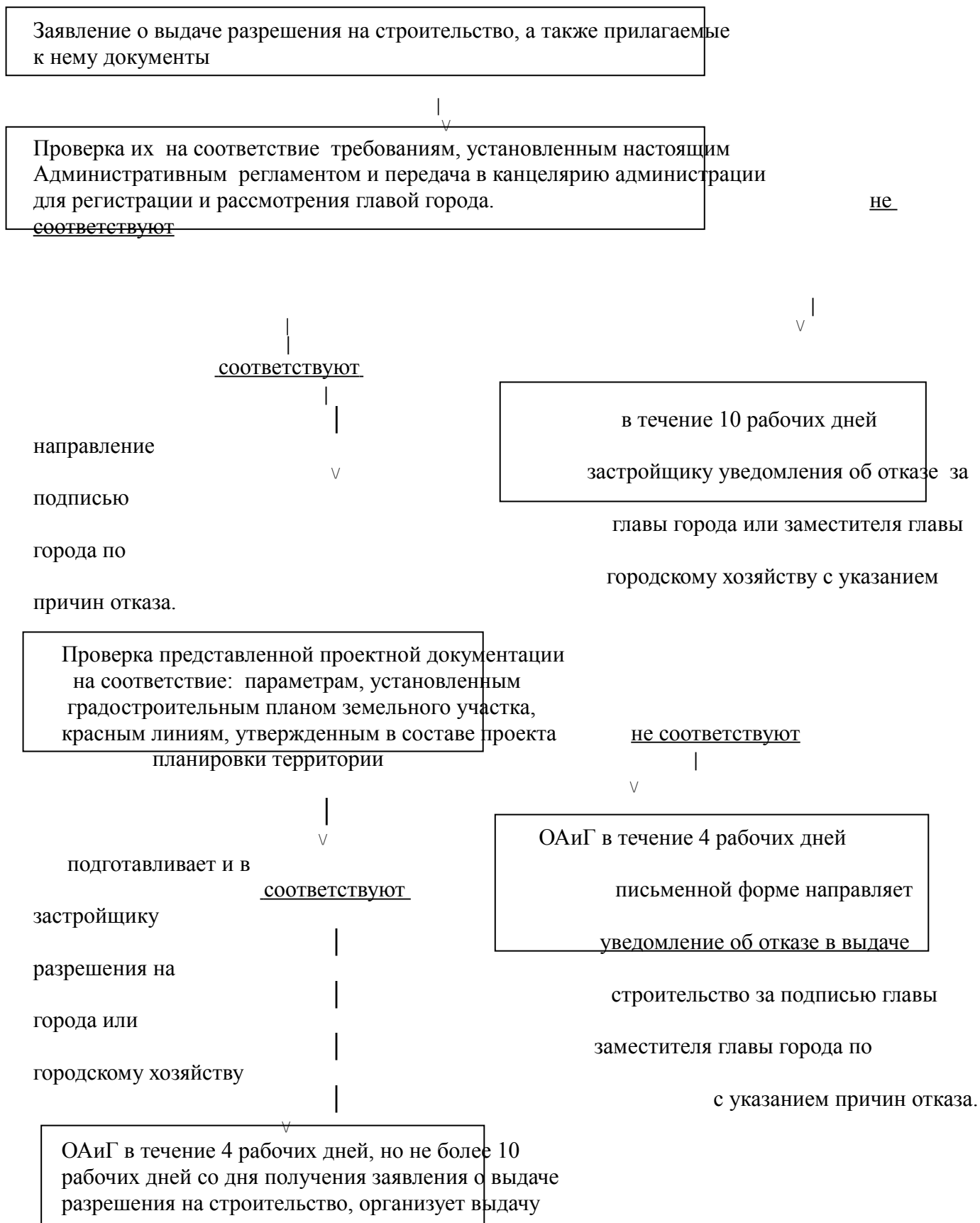
" " 20 г.

М. П.

Приложение №4  
к административному регламенту  
(п.15)

Блок-схема предоставления муниципальной услуги (функции)  
по подготовке документов по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов  
в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта  
объектов капитального строительства  
на территории ЗАТО г. Радужный

Выдача разрешения на строительство



разрешения на строительство.

↓  
Осуществляется передача разрешения на строительство письмом с приложением указанного разрешения, подписанным главой города или заместителем главы города по городскому хозяйству, которое направляется застройщику почтовым отправлением или передается законному представителю застройщика под личную подпись.

↓  
Копии документов, представленных застройщиком остаются в ОАиГ, а подлинник возвращается застройщику

↓  
ОАиГ в течение 3 рабочих дней после выдачи разрешения на строительство передает в инспекцию государственного строительного надзора администрации Владимирской области копию разрешения на строительство по объектам капитального строительства, проектная документация которых прошла государственную экспертизу и при строительстве которых необходимо проведение государственного строительного надзора.

### Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию а также прилагаемые к нему документы

↓  
Проверка их на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом и передаёт в канцелярию администрации для его регистрации и рассмотрения главой города.

соответствуют

не

↓  
разрешения на  
дней  
подписью  
городскому

соответствуют

↓  
Заинтересованному лицу отказывается в выдаче ввода объекта в эксплуатацию и в течение 10 рабочих застройщику направляется уведомление об отказе за главой города или заместителя главы города по хозяйству с указанием причин отказа.

↓  
В течение 6 рабочих дней после получения заявления сотрудник ОАиГ осуществляет осмотр объекта капитального строительства и определяет соответствие объекта требованиям градостроительного плана земельного участка; требованиям, установленным в разрешении на строительство; требованиям проектной документации.

соответствуют

не

соответствуют

письменной  
отказе в  
за  
города по

ОАиГ в течение 4 рабочих дней подготавливает и в  
форме направляет застройщику уведомление об  
выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
подписью главы города или заместителя главы  
городскому хозяйству с указанием причин отказа.

v

ОАиГ в течение 4 рабочих дней, но не более 10 рабочих дней  
со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию, организует выдачу разрешения  
на ввод объекта в эксплуатацию.

|

v

Осуществляется передача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию письмом  
с приложением указанного разрешения, подписанным главой города или  
заместителем главы города по городскому хозяйству, которое направляется  
застройщику почтовым отправлением или передается законному представителю  
застройщика под личную подпись.

|

v

Один экземпляр разрешения выдается застройщику, другой хранится в ОАиГ;  
по 1 экз. копии разрешения передается в МУ «КУМИ» и МУ «ГКМХ», 1 экз.  
копии хранится в канцелярии администрации. Копии документов, представленных  
застройщиком для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
остаются в ОАиГ, а подлинник возвращается застройщику.