



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

21.02.2013

№ 213

Об утверждении Порядка представления и получения документов и информации органами и структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Радужный в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных и государственных услуг

В целях представления и получения документов и информации органами и структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Радужный в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Губернатора области от 27.05.2010 г. № 536 «Об утверждении плана мероприятий Владимирской области по методическому и правовому обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг», от 12.10.2012 г. № 1161 «Об утверждении порядка представления и получения документов и информации органами и структурными подразделениями администрации области в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления и получения документов и информации органами и структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Радужный в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

Глава администрации

А.В. Колуков