

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ» ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее Устав) разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный.

1.2. «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», реорганизован администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области путём преобразования управления культуры и спорта администрации ЗАТО г.Радужный, является муниципальным учреждением и осуществляет на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области управленческие функции в области культуры, развития физической культуры и спорта, дополнительного образования в этой сфере деятельности и иных функций некоммерческого характера, финансируемых полностью из бюджета города.

Комитет приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, Владимирской области и нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области с 01.01.2010 года.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении по г. Радужному УФК по Владимирской области, закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, круглую печать с изображением герба муниципального образования ЗАТО г.Радужный со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.4. Полное фирменное наименование юридического лица:
Муниципальное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
Сокращенное фирменное наименование юридического лица: МУ «Комитет по культуре и спорту»;

Почтовый адрес:
600910, Владимирская область, г.Радужный, 1-й квартал, д.55

1.5. Учредителем Комитета является администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Отношения между администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области и Комитетом строятся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Комитет является правопреемником управления культуры и спорта администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

1.6. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Комитет подотчетен администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города, учреждениями и предприятиями культуры, коммерческими и некоммерческими организациями.

1.8. Комитет является распорядителем бюджетных средств ЗАТО г.Радужный Владимирской области, выделяемых из городского бюджета на развитие культуры и спорта. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств городского бюджета.

1.9. Комитет является некоммерческой организацией, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Комитет не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Комитета. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несёт администрация ЗАТО г.Радужный.

1. Направления деятельности, задачи и функции комитета

2.1. На Комитет возлагается осуществление управленческих функций в сфере культуры, развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2.2. Основными направлениями деятельности Комитета являются:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО г.Радужный услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории ЗАТО г.Радужный;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия муниципального значения, расположенных на территории городского округа;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный физической культуры и массового спорта,

организация проведения официальных городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

2.3. Для выполнения возложенных задач Комитет осуществляет функции:

- обеспечивает доступ к культурным ценностям и удовлетворение духовных потребностей населения ЗАТО г.Радужный;

- способствует развитию всех видов и жанров искусств, всей сферы культуры в целом;

- содействует возрождению, сохранению и преумножению культурного наследия ЗАТО г. Радужный, развитию физической культуры и спорта, обеспечивая объектам культуры и спорта, объектам дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта равные условия для свободного развития инициативы, различных форм и методов работы;

- координирует деятельность муниципальных учреждений культуры и спорта, дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- осуществляет управление и контроль за финансово-экономической деятельностью учреждений культуры и спорта, подведомственных Комитету;

- организует дополнительный образовательный процесс в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- организовывает библиотечное обслуживание населения города;

- организовывает кинообслуживание населения города;

- регулирует работу культурно-просветительных учреждений с учетом культурно-национальных особенностей и традиций населения;

- осуществляет контроль за охраной и использованием переданных в ведение города памятников природы, культуры, истории;

- анализирует причины неудовлетворительного культурного, физкультурно-спортивного обслуживания населения города и разрабатывает предложения по их устранению;

- принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ в сфере развития и сохранения культуры и развития физической культуры и спорта;

- организует проведение аттестации педагогических работников подведомственных учреждений дополнительного образования;

- осуществляет бюджетное финансирование подведомственных учреждений и организаций, укрепление и развитие их материально-технической базы;

- осуществляет подготовку проектов нормативно правовых актов органов местного самоуправления по вопросам культуры, физической культуры, спорта и туризма;
- планирует развитие сети муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта;
- организует проведение городских мероприятий в области культуры, физической культуры и спорта;
- готовит предложения по социальной поддержке работников подведомственных учреждений;
- обеспечивает условия для работы и повышения профессионального уровня специалистов, педагогов и тренеров-преподавателей подведомственных учреждений;
- участвует в разработке и утверждении, в установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами порядке, положений о , награждении медалями, дипломами, призами и другими наградами победителей и призёров спортивных мероприятий;
- представляет город на совещаниях, конференциях, официальных встречах по вопросам культуры, физической культуры и спорта;
- определяет порядок оказания и предоставления платных услуг, оказываемых учреждениями культуры и спорта в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

3. Права

Комитет имеет право:

3.1. Осуществлять управление всеми находящимися в ведении Комитета учреждениями и структурными подразделениями;

3.2. Запрашивать и получать информацию, документы и сведения от подразделений администрации города, учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности в части и объемах, необходимых для выполнения функций Комитета;

3.3. Проводить совещания и вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, создавать комиссии, привлекать для консультаций специалистов по вопросам деятельности, осуществляемой Управлением;

3.4. Вносить предложения ,связанные с выполнением возложенных на Комитет функций, на рассмотрение заместителю главы города по экономике и социальным вопросам;

3.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города по вопросам, относящимся к компетенции Комитет;

3.6. Представлять интересы подведомственных учреждений и структурных подразделений в органах местного самоуправления по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комитет функций;

3.7. Отменять или приостанавливать действия приказов подведомственных учреждений, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного

самоуправления, приказам председателя Комитета;

3.8. Привлекать в установленном законодательством порядке, в том числе на договорной основе, сторонние организации, отдельных специалистов для проведения экспертиз разработки методических и нормативных документов, проектов, социально-значимых программ предоставляемых на рассмотрение администрации;

3.9. Заключать договоры на приобретение специализированного оборудования за счет имеющихся бюджетных средств, согласно утвержденному порядку и целевым программам;

3.10. Определять приоритетные направления деятельности подведомственных учреждений и структурных подразделений Комитета, принципы формирования и использования их имущества.

3.11. Осуществлять муниципальную культурную политику в области музейного дела.

3.12. Оказывать содействие развитию туризма на территории ЗАТО г.Радужный.

4. Взаимоотношения. Связи.

4.1. В своей деятельности Комитет взаимодействует с органами местного самоуправления, с департаментом по культуре администрации Владимирской области, департаментом по физической культуре, спорту и туризму администрации Владимирской области, а также с общественными организациями;

4.2. При реализации городских программ и проектов взаимодействует со структурными подразделениями администрации города в пределах своей компетенции, а также с общественными организациями;

4.3. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Комитету учреждений и структурных подразделений вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами.

5. Управление деятельностью.

5.1. Управление деятельностью Комитета осуществляется на принципах единоначалия.

5.2. Председатель Комитета является единоличным должностным лицом и несет персональную ответственность за предоставление услуг населению ЗАТО г. Радужный в сфере культуры и спорта, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г.Радужный.

5.3. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ЗАТО г.Радужный. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из бюджета ЗАТО г.Радужный в

соответствии с утвержденной бюджетной росписью, размером с учетом сокращения и индексации

5.4. Порядок формирования Комитета, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Комитета, а также иные вопросы организации и деятельности Комитета определяются Уставом Комитета и Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

5.5. Права и обязанности председателя Комитета регулируются Трудовым законодательством и трудовым договором, заключённым с работодателем.

Изменения и прекращение трудового договора с председателем Комитета осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Председатель Комитета действует по принципу единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральным законом или же иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. Председатель Комитета действует от имени Комитета без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации.

5.8. Председатель Комитета является работодателем для работников Комитета и руководителей подведомственных учреждений. Взаимоотношения работников и Председателя возникающие на основании трудового договора регулируются законодательством Российской Федерации о труде;

5.9. Председатель Комитета является единоличным исполнительным органом. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой города ЗАТО г. Радужный по представлению заместителя главы города по экономике и социальным вопросам в соответствии с требованием Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор с Председателем Комитета заключает глава города ЗАТО г.Радужный по представлению заместителя главы города по экономике и социальным вопросам администрации ЗАТО г.Радужный в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.10. Председатель Комитета подотчетен главе города ЗАТО г.Радужный, заместителю главы города по экономике и социальным вопросам, а по вопросам использования муниципального имущества заместителю главы города по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г.Радужный.

5.11. Председатель Комитета:

5.11.1. Издаёт приказы по вопросам отнесенным к полномочиям Комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г.Радужный, настоящим Уставом.

5.11.2. Взаимодействует с подразделениями, курирующими вопросы культуры и спорта местного самоуправления, иных муниципальных образований по вопросам, относящимся к компетенции Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Комитета.

5.11.4. Утверждает уставы, сметы и штатные расписания подведомственных учреждений;

5.11.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г.Радужный и Трудовым договором.

5.11.5. Несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Комитета.

5.13. На Комитет возлагаются функции учредителя следующих подведомственных ему учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта:

– муниципальное учреждение культуры культурный центр «Досуг» ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

– муниципальное учреждение культуры Центр досуга молодежи ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

– муниципальное учреждение культуры Парк культуры и отдыха ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

– муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

– муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

– муниципальное учреждение культуры «Общедоступная библиотека» ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

5.14. Комитет имеет право выступать учредителем иных организаций культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта.

5.15. Комитет работает в соответствии с графиком работы, установленным главой города для структурных подразделений администрации города;

5.16. Председатель Комитета устанавливает график работы для структурных подразделений Комитета с учетом нормы часов рабочего времени и спецификой деятельности подразделения.

5.17. Контроль и ревизия деятельности Комитета осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, в пределах их компетенции.

5.18. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за

Комитетом на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

5.19. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет бюджетных ассигнований, целевых поступлений и других источников.

5.20. Комитет ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, и представляет установленным порядком в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6. Ответственность.

6.1. Комитет несет ответственность за выполнение требований настоящего Устава, за исполнение законов Российской Федерации и Владимирской области, за надлежащее исполнение нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный.

7. Имущество Комитета.

7.1. Имущество Комитета закрепляется на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее Комитет по управлению муниципальным имуществом) и является муниципальной собственностью ЗАТО г.Радужный.

7.2. Комитет владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Распоряжение указанным имуществом в любой форме, в том числе продажа, сдача в аренду, передача в залог, обременение иными способами, оформление выбытия основных средств производится Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

7.3. Комитет наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Комитета, может быть совершена в порядке и в случаях, предусмотренных в п.7.2 настоящего Устава.

7.4. Имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете или переданное другими предприятиями, учреждениями, поступает в оперативное управление Комитета и закрепляется в муниципальной собственности в установленном порядке.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комитет обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- производить амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.6. Имущество Комитета, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Комитета;
- при нарушении условий, предусмотренных в п.7.5. настоящего Устава;
- при иных обстоятельствах, в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Изъятие имущества производится Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

8. Ликвидация и реорганизация Комитета.

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Комитета, а также его ликвидация проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации по решению главы города по согласованию с департаментом по культуре администрации Владимирской области.

8.2. Глава города или уполномоченный им орган, устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации или реорганизации Комитета.

8.3. При реорганизации и ликвидации Комитета, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

8.4. Комитет считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

8.5. При реорганизации и ликвидации Комитет обязан обеспечить сохранность документации и передачу ее уполномоченным органам в соответствии с нормами архивного дела.