

Приложение
к постановлению главы города
ЗАТО г. Радужный
от 23.12.2009 г. 2009 г. № _1075_

**Административный регламент
исполнения муниципальной услуги (функции)**

**Создание и организация деятельности спасательных служб гражданской обороны
и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г.
Радужный, проведения учений и тренировок.**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги (функции) «Создание и организация деятельности спасательных служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный, проведения учений и тренировок» разработан и подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», определяет сроки и последовательность действий при исполнении указанной услуги.

2. Исполнение муниципальной услуги «Создание и организация деятельности спасательных служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный, проведения учений и тренировок» осуществляет администрация ЗАТО г. Радужный через муниципальное учреждение «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (специально уполномоченное на решение вопросов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах).

3. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является МУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный.

Предприятия и учреждения, расположенные на территории ЗАТО г. Радужный, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, участвуют в исполнении указанной услуги в соответствии с полномочиями, возложенными на них федеральными законами.

4. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральным законом от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федеральным законом от 22.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Указом Президента Российской Федерации от 11.07.2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. №794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 г. №334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Приказом Министра МЧС России от 23.12.2005 г. № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно- спасательных формирований»;

Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 01.08.2005 г. № 26/206;

Положением муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 19.09.2005 г. № 33/261;

Иными нормативными актами.

5. Результатом завершения исполнения муниципальной услуги является создание служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный.

Юридическим фактом подтверждающим завершение исполнения муниципальной

услуги является акт комиссионной проверки, утверждаемый главой города с выводами о готовности служб ГО и нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера

II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги

6. Муниципальную услугу (функцию) «Создание и организация деятельности спасательных служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный, проведения учений и тренировок» осуществляет МУ «Управление по делам ГО и ЧС» АТО г. Радужный находящееся по адресу: дом 111, 17 квартал, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

Распорядок работы: с 8.00 до 17.00, суббота и воскресенье – выходные дни.

Телефон: (849254) 3-29-90 (факс); (849254) 346-87.

Адрес электронной почты: *E-mail*: goichs@radugavl.ru

Интернет: WWW raduzhnyi-city-ru

7. Информирование о правилах предоставления МУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный муниципальной услуги «Создание и организация деятельности спасательных служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный, проведения учений и тренировок» осуществляется через средства массовой информации ЗАТО г. Радужный (кабельное телевидение, информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»).

Консультации при личном приеме или по телефону могут быть получены в понедельник, вторник, среду и четверг с 10.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Телефон для обращения за консультацией 3-29-90 или 3-46-87.

8. Срок исполнения муниципальной услуги (функции) осуществляется в течение 60 календарных дней.

9. Муниципальная услуга (функция) «Создание и организация деятельности спасательных служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный, проведения учений и тренировок» в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется бесплатно.

10. Исполнение муниципальной услуги (функции) «Создание и организация деятельности спасательных служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный, проведения учений и тренировок» осуществляется в границах ЗАТО г. Радужный, на предприятиях и учреждениях, не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории города.

Личный состав (сотрудники) МУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный осуществляют предоставление муниципальной услуги в помещениях, специально предоставленных администрацией ЗАТО г. Радужный для размещения МУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный и выполнения им повседневной деятельности в полном объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Помещения МУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный оборудованы и оформлены визуальной и текстовой информацией, достаточной для получения полного представления о предлагаемой муниципальной услуге и результатах её исполнения.

11. Для оказания муниципальной услуги (Функции) разрабатываются документы:

Постановление главы города ЗАТО г. Радужный «Об организации защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

Постановление главы города ЗАТО г. Радужный «О создании нештатных аварийно-спасательных формирований»

«Методические рекомендации по созданию, применению к действиям нештатных аварийно-спасательных формирований при приведении в готовность гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

«Положение о городском звене РСЧС ЗАТО г. Радужный и иные нормативные и правовые документы.

12. Указанные документы регистрируются и хранятся в отделе по делопроизводству и кадрам администрации ЗАТО г. Радужный по адресу: д. 55, квартал 1, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

III. Административные процедуры

13. Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной услуги (функции) «Создание и организация деятельности спасательных служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный, проведения учений и тренировок» приведена в приложении №1.

14. Исполнение муниципальной услуги (функции) включает в себя этапы:

14.1. Изучение «Методических указаний по созданию гражданских организаций гражданской обороны», введенных в действие директивой МЧС России, «Методических рекомендаций по применению и действиям нештатных аварийно-спасательных формирований при приведении в готовность гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

14.2. Анализ количественной и структурной необходимости, физической и финансовой возможности создания на территории ЗАТО г. Радужный спасательных служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований.

14.3. Подготовка проектов постановлений главы города ЗАТО г. Радужный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Издание постановлений главы города ЗАТО г. Радужный «Об организации защиты населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О создании спасательных служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный»

14.5. Разработка «Положения о городском звене РСЧС ЗАТО г. Радужный.

14.6. Информирование руководителей предприятий и учреждений ЗАТО г. Радужный об изданных главой города ЗАТО г. Радужный документах.

14.7. Разработка руководителями предприятий и организаций приказов (распоряжений) и документов в соответствии с требованиями руководящих документов.

14.8. Проверка документов и готовности служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

14.9. Представление главе города ЗАТО г. Радужный Акта об исполнении муниципальной услуги (функции) «Создание и организация деятельности спасательных служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований на

территории ЗАТО г. Радужный, проведения учений и тренировок».

14.10. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный «Об утверждении результата представленной муниципальной услуги (функции).

14.11. Регистрация в отделе по делопроизводству и кадрам администрации ЗАТО г. Радужный.

15. Результатом предоставленной муниципальной услуги (функции) являются созданные, юридически оформленные формирования, деятельность которых направлена на защиту населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.

16. Факт завершения предоставления муниципальной услуги (функции) фиксируется на бумажном и электронном носителе в виде постановления главы города ЗАТО г. Радужный. Указанное постановление не подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением предоставленной услуги.

17. Текущий контроль за соблюдением и исполнением МУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный (начальником управления, его заместителем и всеми должностными лицами) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению предоставляемой услуги, а также принятием решений этими лицами осуществляет глава города ЗАТО г. Радужный совместно с Главным управлением МЧС России по Владимирской области, путем проведения тренировок, учений, комплексных проверок состояния и готовности к действиям их по назначению.

Контроль осуществляется в соответствии с периодичностью, установленной МЧС России.

Требования, порядок и формы контроля установлены инструкцией, утвержденной МЧС России. (Приказ МЧС России от 03.03.2005 г. № 125 «Об утверждении инструкции по проверке и оценке состояния функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

18. При составлении итогового акта комплексной проверки готовности спасательных служб гражданской обороны, нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям их по назначению, выявленные упущения, недостатки, нарушения законодательства Российской Федерации отражаются в тексте акта и определяются сроки их устранения. Формулируются предложения по принятию мер воздействия (дисциплинарного, административного или судебного) к лицам, их допустившим.

Глава города ЗАТО г. Радужный определяет меру воздействия.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Формы контроля за исполнением предоставленной услуги.

19. Обращения (жалобы) на действия (бездействие) должностных лиц по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций подаются на имя главы города ЗАТО г. Радужный или начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный.

20. Обращение (жалоба) подается в письменной форме и должна содержать:

- наименование юридического или физического лица;
- наименование органа, фамилию, имя, отчество;

- характеристику обжалуемого действия;
- иные сведения, которые автор обращения (жалобы) считает необходимым сообщить.

21. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) руководителем принимается решение об удовлетворении, либо об отказе удовлетворения требований заявителя и направляется письменная .

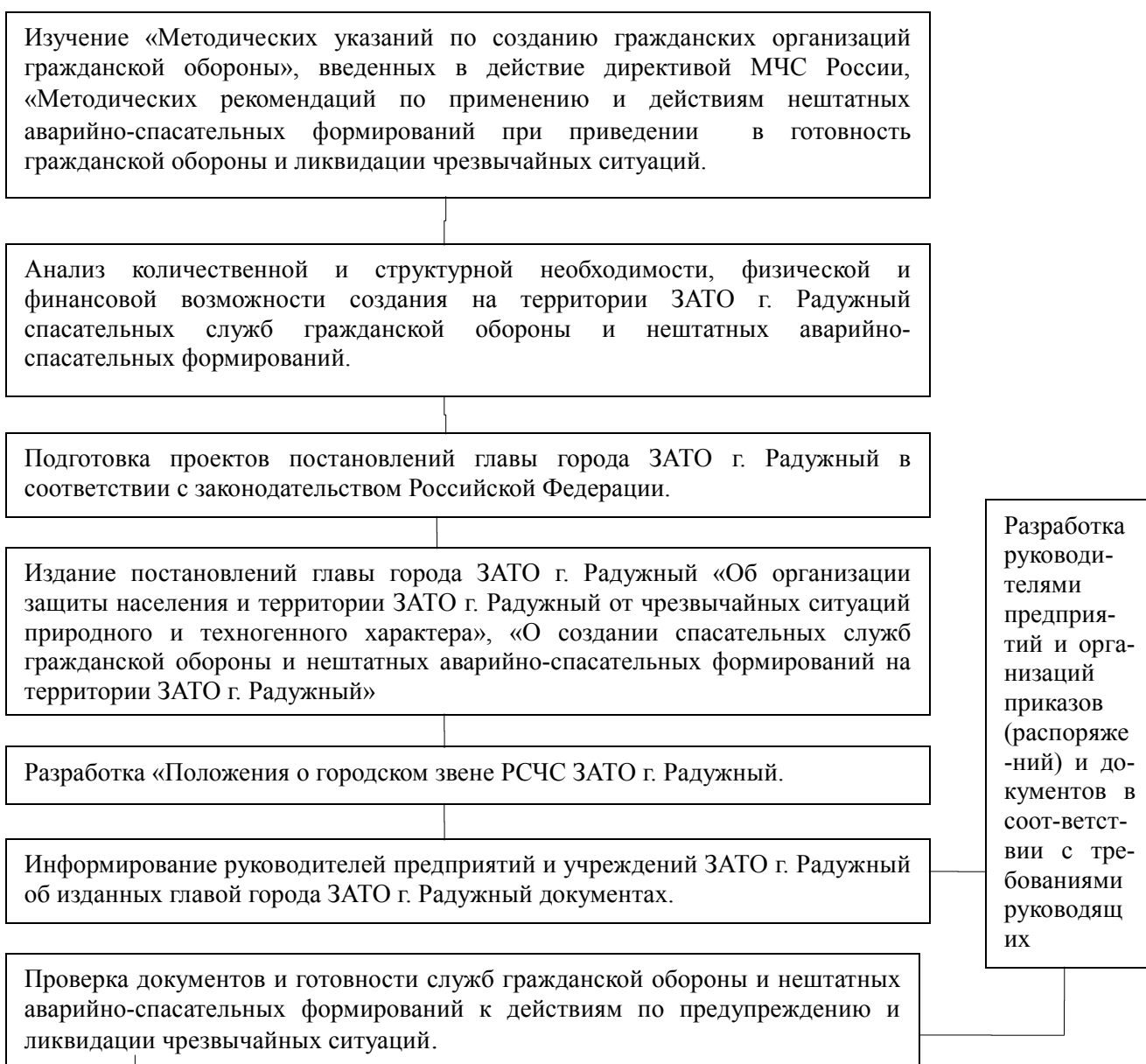
Срок исполнения и ответа не должен превышать 30 дней с момента подачи жалобы.

22. Обращение (жалоба) не рассматриваются при отсутствии в обращении (жалобе) сведений об действия (бездействия) не указана фамилия и адрес заявителя

БЛОК-СХЕМА

последовательности при исполнении муниципальной услуги (функции)

«Создание и организация деятельности спасательных служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный, проведения учений и тренировок»



Замечаний нет

Замечания есть

Устранение недостатков

Доклад об устранении недостатков

Представление главе города ЗАТО г. Радужный Акта об исполнении муниципальной услуги (функции)

Постановление главы города ЗАТО г. Радужный «Об утверждении результата представленной муниципальной услуги (функции).

Регистрация в отделе по делопроизводству и кадрам администрации ЗАТО г. Радужный.