

Положение о коллегии администрации ЗАТО г. Радужный

I. Общие положения

1.1. Коллегия администрации ЗАТО г. Радужный (далее - коллегия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации города.

1.2. Коллегия создана для выработки согласованных решений, направленных на реализацию наиболее важных вопросов местного значения и инфраструктуры города.

1.3. Коллегия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Состав, организация и порядок работы Коллегии

II.1. Коллегия создается главой города в составе главы города, заместителей главы города, представителей муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций и иных заинтересованных лиц. Персональный состав коллегии утверждается распоряжением главы города.

II.2. Основной формой деятельности коллегии является заседание.

II.3. Организационное обеспечение заседаний коллегии осуществляет отдел экономики администрации.

II.4. Заседания коллегии администрации города проводятся не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы коллегии, который составляется на полугодие и утверждается главой города.

II.5. Внеочередные заседания коллегии проводятся по мере необходимости и могут созываться главой города в зависимости от обстоятельств в течение суток.

II.6. Проект плана формирует отдел экономики администрации по предложениям заместителей главы города, руководителей структурных подразделений и администрации, согласовывает с заместителями главы города и представляет проект плана на очередное заседание коллегии главе города не позднее, чем за 10 дней до начала планируемого периода.

II.7. Состав лиц, приглашаемых на заседание коллегии для участия в рассмотрении каждого конкретного вопроса, определяется структурным

подразделением, ответственным за его подготовку, и согласовывается с курирующим заместителем главы города.

п.8. Заседания коллегии проводятся при наличии не менее половины членов состава коллегии. Ведет заседание глава города, а при его отсутствии – лицо, его замещающее.

п.9. Место и время проведения очередного заседания коллегии, повестка дня утверждаются главой города и доводятся отделом экономики до сведения членов коллегии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Материалы раздаются членам коллегии и приглашенным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания, исключая выходные и праздничные дни. В случае невозможности принять участие в заседании члены коллегии и приглашенные лично извещают об этом главу города либо лицо, его замещающее, или отдел экономики с объяснением причин.

п.10. Проект повестки дня очередного заседания коллегии готовится отделом экономики на основе утвержденного плана работы коллегии на полугодие.

П.11. Материалы к заседанию коллегии, включающие в себя проект постановления, справку и список приглашенных, готовятся соответствующими структурными подразделениями, внесшими вопрос на рассмотрение коллегии.

п.12. Ответственный за подготовку вопроса обязан представить в отдел экономики проект постановления главы города и краткую справку по существу рассматриваемого вопроса не позднее, чем за 5 дней до заседания коллегии, исключая выходные и праздничные дни. Кроме того, он должен обеспечить при необходимости содоклад и выступления специалистов по рассматриваемому вопросу.

п.13. Руководители структурных подразделений администрации города, на которых возложена подготовка соответствующих материалов к заседанию коллегии, несут персональную ответственность за качество подготовки и своевременность представления документов в отдел экономики. Ответственный за подготовку вопроса определяет состав лиц, приглашаемых на заседание коллегии, согласовывает его с курирующим заместителем главы города и обеспечивает явку приглашенных. В случае нарушения срока представления материалов на заседание коллегии отдел экономики готовит служебную записку на имя главы города.

п.14. При проведении внеочередного заседания коллегии сроки и порядок подготовки материалов устанавливаются главой города или при его отсутствии - лицом, его замещающим.

п.15. До начала заседания коллегии отдел экономики проводит регистрацию членов коллегии, приглашенных, и сообщает о результатах главе города или лицу, его замещающему.

П.16. Устанавливается следующий порядок проведения заседания коллегии:

- время для докладов - до 15 минут, содокладов - до 7 минут;
- для выступающих в прениях - 5 минут;
- для повторных выступлений - до 3 минут;
- для замечаний, справок, предложений и т.д. - до 3 минут.

п.17. По итогам рассмотрения вопроса главой города или лицом, его замещающим, принимается соответствующее решение. Решения коллегии

реализуются постановлениями главы города и оформляются ответственным за подготовку заседания коллегии в течение 5 дней после проведения заседания, исключая выходные и праздничные дни.

п.18. Проекты документов, рассмотренные на заседании коллегии, по которым в ходе обсуждения сделаны замечания, внесены дополнения или изменения, дорабатываются и визируются ответственным за подготовку в течение 5 дней, исключая выходные и праздничные дни. Иные сроки доработки документов устанавливаются главой города.

п.19. Отдел экономики обеспечивает ведение протокола заседаний коллегий и оформляет его в течение 3 дней со дня проведения заседания коллегии.

П.20. Решение о снятии вопроса с повестки дня принимается на предшествующем заседании коллегии при обосновании руководителем, ответственным за подготовку вопроса, нецелесообразности его рассмотрения, либо главой города по письменному представлению заместителя главы не менее, чем за 20 дней до проведения заседания коллегии.

III. Заключительные положения

III.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений и дополнений в федеральное законодательство, законодательство Владимирской области, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

III.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением главы города.