

Положение
о Совете народных депутатов закрытого административно-территориального образования
город Радужный Владимирской области

Настоящее Положение «О Совете народных депутатов закрытого административно - территориального образования город Радужный Владимирской области» (далее по тексту Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования закрытого административно - территориального образования город Радужный Владимирской области (далее по тексту Устав города) и закрепляет правовые основы организации деятельности Совета народных депутатов муниципального образования закрытого административно - территориального образования город Радужный Владимирской области, имеющего статус городского округа, (далее по тексту Совет) как представительного органа муниципального образования, определяет его статус и компетенцию.

1. Общие положения.

1.1. Совет является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, в соответствии с федеральным законодательством и Уставом города наделяется правами юридического лица, согласно Федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с 01.01.2011 года является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и внесен Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.2. Совет имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, от имени муниципального образования в соответствии с Уставом города приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать с гербом муниципального образования, штампы, бланки с символикой муниципального образования, бюджетную смету, лицевой счет для кассового обслуживания в казначействе.

1.3. Собственником закрепленного за Советом имуществом является муниципальное образование ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет бюджета ЗАТО г. Радужный на основании бюджетной сметы.

1.5. Полное наименование Совета – Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области.

Сокращенное наименование – Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Совета: квартал 1, дом 55, г. Радужный Владимирской области, 600910.

1.7. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти, Уставом города, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

2. Функции Совета.

2.1. К основным функциям Совета относятся правотворческая и контрольная.

2.2. В реализацию данных функций Совет:

- принимает муниципальные нормативные правовые акты – решения городского Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории городского округа ЗАТО г. Радужный государственными, муниципальными органами, общественными организациями, предприятиями и учреждениями независимо от их подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а так же решения по вопросам организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Владимирской области, настоящим Уставом.

- заслушивает ежегодные отчеты главы города, главы администрации города о результатах их деятельности, деятельности местной администрации в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

- осуществляет контроль за исполнением администрацией города и должностными лицами местного самоуправления, полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Полномочия Совета.

3.1. В соответствии со статьей 25 Устава города в исключительной компетенции Совета находятся:

- 1) принятие Устава города и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении в соответствии с Положением о бюджетном процессе города;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития города, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

3.2. К полномочиям Совета также относятся:

- 1) принятие решения о проведении референдума, назначении муниципальных выборов;
- 2) назначение и установление порядка назначения и проведения в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, собраний (конференций) и опросов граждан;

- 3) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета;
- 4) утверждение структуры администрации города и Положения об администрации города;
- 5) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и инвестиционные программы организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;
- 6) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 7) определение порядка принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;
- 8) принятие решения о создании органа по управлению муниципальным имуществом;
- 9) утверждение перечня объектов муниципальной собственности;
- 10) утверждение порядка формирования, размещения, исполнения муниципального заказа на выполнение работ (оказание услуг), финансируемого за счет бюджета города и контроль за его исполнением;
- 11) утверждение образцов почетных грамот Совета и порядка награждения ими;
- 12) осуществление иных полномочий, отнесенных к полномочиям Совета федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом города.

4. Организационная деятельность Совета.

4.1. В соответствии со статьей 23 Устава города Совет состоит из 15 депутатов и главы города, избираемых в порядке, установленном Уставом города сроком на 4 года.

4.2. В соответствии со статьями 23, 24 Устава города до истечения полномочий Совета в марте 2011 года руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

Со дня начала работы Совета нового созыва организацию деятельности Совета осуществляет глава города, который входит в состав Совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя в соответствии с Уставом города и настоящим Положением.

4.3. Полномочия председателя Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

4.4. Председатель Совета в соответствии с Уставом города:

- представляет Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- представляет Совет в суде без доверенности и действует от его имени;
- осуществляет организацию деятельности Совета, руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- ведет заседания Совета;
- осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;
- определяет обязанности заместителю председателя Совета, депутатам, работающим на постоянной основе;
- оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

- подписывает протоколы заседаний и другие правовые акты Совета;
- организует прием граждан города, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- в соответствии с трудовым законодательством пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;
- координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на подготовку и проведение заседаний Совета, на работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета и депутатов;
- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) депутатов, работающих на постоянной основе и работников аппарата Совета в соответствии с Уставом города;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета.

4.5. Для технического обеспечения своей деятельности Совет формирует аппарат, определяет структуру, штатное расписание и смету на содержание Совета.

Сотрудниками аппарата Совета являются муниципальные служащие и лица, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Совета.

4.6. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, на остальных сотрудников Совета – законодательство о труде Российской Федерации.

4.7. Размеры должностных окладов и установление надбавок к должностным окладам муниципальных служащих и лицам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета, устанавливаются председателем Совета согласно штатному расписанию и соответствующим Положениям об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих должности по техническому обеспечению деятельности Совета, с соблюдением требований действующего законодательства.

4.8. Муниципальные служащие и лица, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Совета, осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с утвержденными председателем Совета должностными инструкциями.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей к муниципальным служащим и лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Совета, применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Порядок прохождения муниципальной службы в Совете определяется Уставом города и соответствующим Положением.

4.11. Совет в соответствии с Регламентом из числа депутатов образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его полномочиям.

4.12. Совет осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в законную силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».