



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
закрытого административно-территориального
образования г.Радужный Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

25.04.2016г.

№ 6/33

*Об утверждении Положения «О Благодарности
Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный
Владимирской области»*

В целях поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций за заслуги в содействии органам местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области в проведении эффективной социально-экономической, укреплении и развитии местного самоуправления, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Благодарности Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (приложение № 1) и описание Благодарности (приложение № 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города

А.В. Колгашкин

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Общие положения

1.1. Благодарность Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - Благодарность) - награда Совета народных депутатов, форма поощрения граждан, предприятий, организаций и учреждений, правоохранительных органов, расположенных на территории города, за заслуги в содействии органам местного самоуправления ЗАТО г.Радужный в проведении эффективной социально-экономической, укреплении и развитии местного самоуправления.

1.2. Граждане и предприятия, организации, учреждения, поощренные Благодарностью, как правило, могут быть представлены к объявлению Благодарности не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения.

1.3. Представление материалов об объявлении Благодарности производится:

на граждан - по ходатайству руководителя предприятия, организации, учреждения, где работают эти лица, либо руководителя органа местного самоуправления по месту жительства, общественной организации;

на предприятия, организации, учреждения - по ходатайству главы администрации города по соответствующему направлению, руководителя соответствующего структурного подразделения администрации города, руководителя органа местного самоуправления, общественной организации либо руководителя предприятия, организации, учреждения.

1.4. В Совет народных депутатов за 10 дней до награждения представляется ходатайство на имя главы города ЗАТО г.Радужный и характеристика с указанием заслуг награждаемого, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения, предприятия, организации.

1.5. Наградные документы должны содержать:

- фамилию, имя, отчество награждаемого (полностью);
- занимаемую должность;
- полное и точное наименование предприятия, учреждения, организации;
- дату рождения представляемого к награждению или дату юбилея организации;
- четкую формулировку - за что представляется к награждению поощряемый (указывается в ходатайстве).

В характеристике необходимо указывать, какими наградами он ранее поощрялся. В представляемых для награждения документах недопустимо применять сокращения и аббревиатуры.

1.6. Ходатайства об объявлении Благодарности письменно согласовываются с заместителями главы администрации ЗАТО г.Радужный по соответствующим направлениям и с резолюцией главы администрации ЗАТО г.Радужный направляются в аппарат Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области для подготовки постановления и оформления Благодарности не менее чем за 10 дней до предстоящего награждения.

Наградные материалы, поступившие в аппарат Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области с нарушением указанных требований и сроков, возвращаются для переоформления и после устранения недостатков рассматриваются в установленном порядке.

2. Порядок объявления Благодарности

2.1. Объявление Благодарности производится на основании постановления главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2.2. Благодарность подписывается главой города ЗАТО г.Радужный Владимирской области, подпись заверяется печатью Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2.3. Вручение Благодарности осуществляется в торжественной обстановке главой города ЗАТО г.Радужный Владимирской области или по его поручению заместителем председателя Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В отдельных случаях допускается вручение Благодарности руководителями предприятий, учреждений, организаций.

Описание Благодарности Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Благодарность Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области представляет собой глянцевый лист форматом 210 мм x 296 мм.

- лицевая сторона белого цвета;
- по периметру грамоты обрамление золотистого цвета;
- в верхней ее части помещены Герб ЗАТО г.Радужный и надпись: Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, напечатанная буквами золотистого цвета.

Ниже помещено в одну строку «Благодарность», напечатанная буквами красного цвета.

Ниже располагаются строки для текста о награждении, расположенные на фоне стелы с символикой г.Радужного.

Внизу листа с левой стороны в две строки помещены слова: «Глава города», с правой стороны листа на уровне строки располагается подпись и расшифровка подписи.

Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей