

**РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ  
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ**

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (функции)  | Наименование органа местного самоуправления предоставляющего услуги | Наименование структурного подразделения (учреждения) | Категория заявителя услуг                | Примечание |
|-------|--|---|--|--|------------|
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5  |            |
| 1     | Согласование регистрации юридических лиц на территории ЗАТО г. Радужный  | Администрация ЗАТО г. Радужный                                      | Юридический отдел                                    | Юридические лица                         |            |
| 2     | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)   | Администрация ЗАТО г. Радужный                                      | Управление образования; СОШ №1, СОШ №2               | Физические лица                          |            |
| 3     | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный | Администрация ЗАТО г. Радужный                                      | Управление образования; СОШ №1, СОШ №2               | Физические лица                          |            |
| 4     | Предоставление информации об организации начального и среднего образования   | Администрация ЗАТО г. Радужный                                      | Управление образования; СОШ №1, СОШ №2               | Физические лица                          |            |
| 5     | Зачисление в образовательное учреждение  | Администрация ЗАТО г. Радужный                                      | Управление образования СОШ №1, СОШ №2                | Физические лица                          |            |
| 6     | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение  | Администрация ЗАТО г. Радужный                                      | Управление образования СОШ №1, СОШ №2                | Физические лица                          |            |
| 7     | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках  | Администрация ЗАТО г. Радужный                                      | Управление образования                               | Физические лица                          |            |
| 8     | Назначение пенсии за выслугу лет   | Администрация ЗАТО г. Радужный                                      | Отдел социальных гарантий                            | Лица, замещающие муниципальные должности |            |
| 9     | Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг   | Администрация ЗАТО г. Радужный                                      | Отдел социальных гарантий                            | Физические лица                          |            |
| 10    | Рассмотрение обращений граждан   | Администрация ЗАТО  | Отдел по делопроизводству и                          | Физические лица                          |            |

|    |  |                                |                     |                               |  |
|----|--|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
|    |  | г. Радужный                    | кадрам              |                               |  |
| 11 | Организация исполнения запросов по архивным документам   | Администрация ЗАТО г. Радужный | Архивный отдел      | Физические и юридические лица |  |
| 12 | Внесение сведений субъектов предпринимательской деятельности в сфере бытовых услуг   | Администрация ЗАТО г. Радужный | Экономический отдел | Юридические и физические лица |  |
| 13 | Согласование характеристики территориально-обособленного объекта розничной продажи алкогольной продукции   | Администрация ЗАТО г. Радужный | Экономический отдел | Юридические лица              |  |
| 14 | Ведение реестра малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области   | Администрация ЗАТО г. Радужный | Экономический отдел | Юридические и физические лица |  |
| 15 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «КУМИ»           | Юридические и физические лица |  |
| 16 | Заключение договора передачи жилого помещения в собственность гражданам и предоставление документов на государственную регистрацию перехода права собственности на жилое помещение в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «КУМИ»           | Физические лица               |  |
| 17 | Предоставление справок и выписок гражданам и юридическим лицам о земельных участках и имуществе  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «КУМИ»           | Юридические и физические лица |  |
| 18 | Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоров найма специализированного жилого помещения  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»           | Физические лица               |  |
| 19 | Выдача разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны ЗАТО г.Радужный для постоянного проживания или временного пребывания  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»           | Юридические и физические лица |  |
| 20 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»           | Физические лица               |  |
| 21 | Оформление документов по учету и предоставлению субсидий при отселении граждан из ЗАТО г.Радужный  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»           | Физические лица               |  |
| 22 | Оформление документов по регистрационному учету граждан по месту жительства и пребывания   | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»           | Физические лица               |  |
| 23 | Оформление документов по выдаче и обмену паспортов гражданам РФ  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»           | Физические лица               |  |
| 24 | Предоставление информации по очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»           | Физические лица               |  |

|    |  |                                |   |                               |  |
|----|--|--------------------------------|---|-------------------------------|--|
| 25 | Выдача разрешений на производства работ, связанных с нарушением и изменением существующего благоустройства   | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»   | Юридические и физические лица |  |
| 26 | Оформление и выдача справок с места жительства и места пребывания для граждан и юридических лиц  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»   | Юридические и физические лица |  |
| 27 | Подготовка и выдача разрешений на строительства, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»   | Юридические и физические лица |  |
| 28 | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций      | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»   | Юридические и физические лица |  |
| 29 | Подготовка документов по присвоению адресов местонахождения объектам недвижимости  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»   | Юридические и физические лица |  |
| 30 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»   | Юридические и физические лица |  |
| 31 | Согласование навесных конструкций на фасадах жилых и нежилых зданий (сооружений)   | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»   | Юридические и физические лица |  |
| 32 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»   | Юридические и физические лица |  |
| 33 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению  | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУ «ГКМХ»   | Юридические и физические лица |  |
| 34 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)                           | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУП «ЖКХ»;<br>управляющие организации                                   | Физические лица               |  |
| 35 | Предоставление доступа к официальным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах | Администрация ЗАТО г. Радужный | Комитет по культуре и спорту  | Юридические и физические лица |  |
| 36 | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных   | Администрация ЗАТО г. Радужный | Комитет по культуре и спорту  | Физические лица               |  |
| 37 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий          | Администрация ЗАТО г. Радужный | Комитет по культуре и спорту  | Юридические и физические лица |  |
| 38 | Прием заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта  | Администрация ЗАТО г. Радужный | Комитет по культуре и спорту;<br>Учреждения дополнительного образования | Физические лица               |  |

|    |  |                                |  |                 |  |
|----|--|--------------------------------|--|-----------------|--|
| 39 | Предоставление информации об организации дополнительного образования в сфере культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный  | Администрация ЗАТО г. Радужный | Комитет по культуре и спорту; Учреждения дополнительного образования | Физические лица |  |
| 40 | Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях   | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУЗ «Городская больница»   | Физические лица |  |
| 41 | Прием заявок (запись) на прием к врачу   | Администрация ЗАТО г. Радужный | МУЗ «Городская больница»   | Физические лица |  |
| 42 | Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей  | Администрация ЗАТО г. Радужный | Отдел опеки и попечительства   | Физические лица |  |
| 43 | Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными) | Администрация ЗАТО г. Радужный | Отдел опеки и попечительства   | Физические лица |  |