

Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время

1. Настоящий «Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время» (далее – Порядок) определяет механизм расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее – денежные средства субсидии).

2. Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее – субсидия) предоставляется бюджету ЗАТО г.Радужный (администратор доходов - управление образования администрации ЗАТО г.Радужный) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых департаментом образования администрации Владимирской области на текущий финансовый год.

3. Субсидия поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный перечисляет поступившие денежные средства субсидии на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.

4. Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный осуществляет расходование средств субсидии:

- на оплату (полную или частичную) стоимости путёвок для детей в загородные детские оздоровительные лагеря;
- перечисляет денежные средства субсидии на лицевые счета муниципальных бюджетных образовательных учреждений в виде субсидии на иные цели.

5. Муниципальные бюджетные образовательные учреждения осуществляют расходование денежных средств субсидии в размере 1000 рублей на:

а) частичную оплату стоимости путёвок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад», в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и другие малозатратные организации отдыха детей со сроком пребывания до 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем за 21 день в период летних школьных каникул;

б) оплату набора продуктов питания в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

6. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации ЗАТО г. Радужный ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, готовит для предоставления в департамент образования отчёт о расходах на оздоровление и отдых детей и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме, утвержденной департаментом образования, согласно приложению к настоящему Порядку.