

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципального общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы ЗАТО г. Радужный Владимирской области

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципального общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральными Законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. г. № 666, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в целях определения порядка взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципального образовательного учреждения начальной общеобразовательной школы ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту «дошкольные образовательные учреждения»).

1.2. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО г. Радужный относится к вопросам местного значения муниципального образования ЗАТО г. Радужный.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный.

1.4. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольные образовательные учреждения ЗАТО г. Радужный.

## 2. Организационные принципы.

2.1. Финансирование затрат на содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях осуществляется в установленных законодательством Владимирской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный размерах за счет: субвенций на выплату компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, средств городского бюджета ЗАТО г. Радужный и средств родителей (законных представителей).

## 3. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и дошкольных образовательных учреждений.

### 3.1. Дошкольные образовательные учреждения:

- ведут учет посещаемости детей;
- предоставляют в централизованную бухгалтерию управления образования таблицу учета посещаемости детей не позднее 03 числа месяца, следующего за оплачиваемым;
- информируют родителей (законных представителей) о наличии задолженности по оплате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также о переплатах ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за оплачиваемым.
- принимают меры по взысканию задолженности по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

### 3.2. Руководители дошкольных образовательных учреждений:

- обеспечивают контроль за посещаемостью детьми дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляют контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) содержания детей в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный.

### 3.3. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный:

- осуществляет общее руководство деятельностью дошкольных образовательных учреждений;
- совместно с руководителями дошкольных образовательных учреждений рассматривает вопрос и принимает решение об отчислении ребенка из

дошкольного образовательного учреждения в случае невнесения родительской платы в течение двух месяцев после указанного в данном Положении срока;

- готовит экономически обоснованные расчеты размера родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
- предоставляет главе города проект постановления об установлении размера родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях.

#### 3.4. Централизованная бухгалтерия управления образования:

- готовит экономически обоснованные расчеты стоимости содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях на очередной финансовый год;
- производит расчет средств в соответствии с табелем учета посещаемости детей по каждому ребенку за посещение им дошкольного образовательного учреждения в оплачиваемом месяце.

В случае внесения родителями (законными представителями) суммы, превышающей сумму к оплате в оплачиваемом месяце, денежные средства засчитываются в счет оплаты месяца, следующего за оплачиваемым;

- предоставляет дошкольным образовательным учреждениям накопительные ведомости по расчетам с родителями (законными представителями) за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым;
- обрабатывает данные платежей, поступивших от родителей (законных представителей) за содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

3.5. Постановлением главы города устанавливается размер родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО г. Радужный на реализацию обязательной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.6. Решением городского Совета народных депутатов утверждаются категории родителей, которым предоставляется право на полное или частичное освобождение от родительской платы, взимаемой за содержание детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения.

### 4. Порядок расчета и взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях.

4.1. При установлении родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учитываются следующие затраты:

4.1.1. Оплата труда и начисления на оплату труда персонала;

4.1.2. Приобретение услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, арендная плата за пользование имуществом, прочие услуги;

4.1.3. Прочие расходы;

4.1.4. Увеличение стоимости основных средств;

4.1.5. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования.

4.2. Родительская плата за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях устанавливается в размере до 20 % затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей до 10 % указанных затрат.

4.3. Плата родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении вносится ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за оплачиваемым, через финансово-кредитные учреждения на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, открытый в отделении УФК по Владимирской области по ЗАТО г. Радужный.

В случае неуплаты в течение двух месяцев после указанного срока ребенок может быть отчислен из дошкольного образовательного учреждения по решению управления образования администрации ЗАТО г. Радужный.

4.4. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребенка в списках дошкольного образовательного учреждения за исключением случаев отсутствия ребенка по уважительным причинам:

- болезни ребенка, карантин – при предоставлении справки медицинского учреждения;
- отпуска (все виды, предусмотренные действующим законодательством) по заявлению родителей (законных представителей), но не свыше 75 календарных дней в году.

4.5. В случае отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении по причинам, не указанным в п. 4.4., родительская плата взимается в полном объеме.

4.6. В случае несвоевременного сообщения родителями (законными представителями) администрации дошкольного образовательного учреждения об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата взимается до дня сообщения родителем (законным представителем) об отсутствии ребенка, но не более чем за три дня.

## 5. Заключительные положения

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.