

ПОРЯДОК
финансирования за счет средств городского бюджета мероприятий,
осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки
малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления субсидий из бюджета ЗАТО г. Радужный, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный о бюджете ЗАТО г. Радужный на очередной финансовый год, на финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный (далее по тексту соответственно – субсидии, муниципальная поддержка).

1.2. Субсидии, предусмотренные на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства), направляются на реализацию следующих мероприятий муниципальной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный» (далее – программа):

- поддержка действующих инновационных компаний - субсидии юридическим лицам - субъектам предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- предоставление грантов начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы;

1.3. Муниципальная поддержка субъектов предпринимательства осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный – главным распорядителем бюджетных средств (далее - администрация) в пределах городского бюджета, предусмотренных на указанные мероприятия.

1.4. В целях реализации муниципальной поддержки субъектов предпринимательства администрация привлекает организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также органы и структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный.

1.5. Финансирование мероприятий муниципальной поддержки субъектов предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации.

1.6. Средства городского бюджета на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный.

Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;
- не зарегистрированным на территории ЗАТО г. Радужный;
- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

1.7. Реализация мероприятий финансовой поддержки, предусмотренных программой, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Получатели муниципальной поддержки определяются по итогам конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.9. Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке администрацией ЗАТО г. Радужный Положением о проведении в ЗАТО г. Радужный конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.10. Средства городского бюджета, направленные на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.11. Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятий муниципальной поддержки, кроме предусмотренных настоящим порядком, не допускается.

2. Условия финансирования мероприятий

2.1. Поддержка действующих инновационных компаний - субсидии юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.1.1. Для целей предоставления субсидий под действующими инновационными компаниями (далее - действующие инновационные компании) понимаются юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства, осу-

ществляющие более 1 года на момент принятия решения о предоставлении субсидии, инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», а также фактически осуществляющие затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном приказом Росстата от 19.08.2011 № 367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой».

2.1.2. Субсидии за счет средств городского бюджета представляются действующим инновационным компаниям на компенсацию следующих общих (капитальных и текущих) затрат инновационной компании:

- исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
- приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- приобретение программных средств;
- другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);
- обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;
- маркетинговые исследования;
- прочие затраты на технологические инновации;
- аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- сертификация и патентование.

2.1.3. Субсидии предоставляются из расчета до 50% фактических затрат, произведенных действующей инновационной компанией не ранее 01 января 2011 года.

2.1.4. Для предоставления субсидии:

- Администрация в течение 15 рабочих дней после принятия решения о финансировании составляет расчет возмещения части затрат действующим инновационным компаниям (Приложение №1) и направляет его в финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный (далее – финансовое управление);
- Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления расчета возмещения части затрат действующим инновационным компаниям (Приложение № 1) перечисляет администрации средства на возмещение части затрат получателям средств согласно указанным расчетам;
- Администрация осуществляет перечисление субсидий на основании двусторонних договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств на счет администрации;
- Администрация осуществляет составление сводного реестра получателей средств по поддержке действующих инновационных компаний (Приложение №2),

который направляется в финансовое управление не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года.

2.2. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы.

2.2.1. Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.2.2. Гранты предоставляются:

- начинающим предпринимателям и малым предприятиям, зарегистрированным и действующим на территории ЗАТО г.Радужный, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления на участие в конкурсе прошло не более 1 года;

- при наличии бизнес-плана (проекта);

- при отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2.3. Сумма гранта составляет:

- 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

• согласно заявленному предпринимательскому проекту запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

• остаток средств на данное мероприятие Программы менее 300 тыс. руб., получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

2.2.4. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.2.5. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.2.6. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.2.7. Для предоставления грантов субъектам предпринимательства:

- Администрация в течение 10 рабочих дней после принятия решения об оказании муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет субсидий по мероприятию «Предоставление грантов начинаю-

щим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение №3) и направляет его в финансовое управление;

- Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления расчета перечисляет администрации средства для предоставления субсидий получателям согласно расчету (Приложение №3).

Администрация осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств на счет администрации.

Администрация составляет сводный реестр получателей субсидии по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение №4), который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана поддержка.

2.2.8. Получатель гранта представляет в администрацию:

- в целях контроля эффективности использования средств городского бюджета ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение 1 года, следующего за годом оказания поддержки, отчет об эффективности использования субсидии по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение №5);

- в целях контроля целевого использования средств городского бюджета в течение шести месяцев с момента получения субсидии отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение №6) с предоставлением копий платежных документов.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями муниципальной поддержки осуществляет администрация.

3.2. В случаях установления нарушений условий предоставления субсидии администрация направляет получателю средств уведомление о возврате субсидии.

Получатель средств перечисляет средства на лицевой счет администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели муниципальной поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в администрацию заполненную анкету (Приложение №7).

*Приложение №1
к Порядку финансирования
за счет средств бюджета города
мероприятий, осуществляемых в рамках оказания
муниципальной поддержки малого и среднего
предпринимательства в ЗАТО г. Радужный*

Расчет возмещения части затрат действующей инновационной компании
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стои- мость по догово- ру, руб.	Фактически уплаченная сумма произведенных расходов по обязательствам договора, руб.	Возмеще- ние затрат, % (до 50 % произве- денных расходов)	Сумма возмеще- ния затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
		Итого:					

Главный бухгалтер

Дата

М.П.

*Приложение №2
к Порядку финансирования
за счет средств бюджета города
мероприятий, осуществляемых в рамках оказания
муниципальной поддержки малого и среднего
предпринимательства в ЗАТО г. Радужный*

Сводный реестр получателей средств по возмещению части затрат
действующим инновационным компаниям
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование орга- низации, с которой заключен договор	Номер и дата дого- вора	Стои- мость по догово- ру, руб.	Фактически уплаченная сумма произ- веденных рас- ходов по обя- зательствам договора, руб.	Возмеще- ние затрат, % (до 50 % произве- денных расходов)	Возмещение затрат		
							№ пла- тежн. пору- чения	Дата	Сум- ма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Итого:									

Главный бухгалтер

Дата

М.П.

*Приложение №3
к Порядку финансирования
за счет средств бюджета города
мероприятий, осуществляемых в рамках оказания
муниципальной поддержки малого и среднего пред-
принимательства в ЗАТО г. Радужный*

Расчет субсидии по мероприятию
«Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса,
в том числе инновационной сферы»
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта (руб.)	Субсидия за счет средств бюджета ЗАТО г. Радужный (руб.)
1.			
2.			
Итого:			

Главный бухгалтер
Дата
М.П.

*Приложение №4
к Порядку финансирования
за счет средств бюджета города
мероприятий, осуществляемых в рамках оказания
муниципальной поддержки малого и среднего пред-
принимательства в ЗАТО г. Радужный*

Сводный реестр получателей субсидии по мероприятию
«Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса,
в том числе инновационной сферы»
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта (руб.)	Субсидия за счет средств бюджета ЗАТО г. Радужный (руб.)		
			№ платежного поручения	Дата	Сумма (руб.)
1.					
2.					
Итого:					

Главный бухгалтер
Дата
М.П

*Приложение №5
к Порядку финансирования
за счет средств бюджета города
мероприятий, осуществляемых в рамках оказания
муниципальной поддержки малого и среднего пред-
принимательства в ЗАТО г. Радужный*

Отчет об эффективности использования субсидии

(форма поддержки)

(наименование получателя поддержки)

№ п/п	Наименование показателя результативности гранта	Ед. изм.	201__ (план на год , в котором оказана под- держка)	201__ (факт в году оказания под- держки)	201__ (план на год сле- дующий за годом оказания под- держки)	Фактически достигнутые показатели*			
						Январь- март 201__г.	Январь- июнь 201__г.	Январь- сентябрь 201__г.	Январь- декабрь 201__г.
1.	Создано новых рабочих мест	Чел.							
	В т.ч. трудо- устройство без- работных граж- дан								
2.	Сохранено рабо- чих мест	Чел.							
3.	Среднемесячная зарплата одного работника	Тыс. руб.							
4.	Объем выручки от реализации товаров выпол- нения работ, ока- зания услуг	Тыс. руб.							
5.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	Тыс. руб.							

*- заполняется по мере наступления отчетных дат.

(подпись руководителя, расшифровка)

*Приложение №6
к Порядку финансирования
за счет средств бюджета города
мероприятий, осуществляемых в рамках оказания
муниципальной поддержки малого и среднего
предпринимательства в ЗАТО г. Радужный*

Отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию
«Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса,
в том числе инновационной сферы»
за 20__ год

Использование субсидии за счет средств бюджета ЗАТО г. Радужный				Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма руб.	Подтверждающий документ	№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма руб.	Подтверждающий документ
1.				1.			
2.				2.			
3.				3.			
Итого				Итого			

Руководитель

Главный бухгалтер

Дата

М.П.

*Приложение №7
к Порядку финансирования
за счет средств бюджета города
мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный*

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:	Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства		

									договорам заключенным:				
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги	Иное		
		Модернизация производства и обновление основных средств											
		Реализация инновационных проектов											
		Реализация энергоэффективных проектов											
		Иное											

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного	тыс. руб.				

	производства (выполнено работ и услуг собственными силами)					
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						

1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации

/ / /

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П.