

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «30» мая 2013г. № 709

Изменения, вносимые в административный регламент
предоставления муниципальной услуги по
выдаче разрешений на производство работ, связанных с временным
нарушением и изменением существующего благоустройства.

1. Пункт 17 раздела «Стандарты предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«17. Заявка на производство работ (Приложение № 2) может быть подана заявителем в электронной форме на адрес электронной почты, указанной в пункте 4 раздела «Общие положения» настоящего Регламента. В этом случае заявка должна быть удостоверена простой электронной подписью лица, подписавшего документ.

Заявитель может подать заявку на производство работ также из личного кабинета на портале Государственных услуг Владимирской области (rgu33.avо.ru) или на портале Государственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi.ru).»

2. Пункт 28 раздела «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«28. Обращение, содержащее жалобу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.»

3. Пункт 30 раздела «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«30. Обращение (жалоба) не рассматривается при отсутствии в обращении (жалобе) фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.»