

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Г Л А В Ы Г О Р О Д А

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

11.02.2010

№ 148

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 30.12.2009г. № 1120

В целях уточнения отдельных действий, указанных в административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный, утвержденном постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 30.12.2009г. № 1120, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный от 30.12.2009г. № 1120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и социальным вопросам В.А. Романова.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава горда

С.А.Найдухов

Изменения, вносимые в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению дополнительных образованных услуг детям в ЗАТО г. Радужный.

Изложить в следующей редакции:

1. Пункт 1 раздела «Административные процедуры»:

Исполнение муниципальной функции включает в себя этапы:

1. Прием и проверка документов.

Заявитель подает заявление в учреждение дополнительного образования. Форма заявления приведена в приложении № 2 настоящего Регламента. К заявлению прилагаются документы в соответствии с приложением № 2 настоящего Регламента.

Заявление и документы к нему принимаются специалистом учреждения дополнительного образования, осуществляющим реализацию программ дополнительного образования по различным направлениям деятельности образовательного учреждения (далее-специалист).

Специалист анализирует предоставленные документы и в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления предоставляет их руководителю учреждения дополнительного образования детей для рассмотрения и принятия решения.

2. Оформление и выдача результата исполнения муниципальной функции.

Руководитель учреждения дополнительного образования детей в течение двух рабочих дней рассматривает предоставленные специалистом заявления и документы к ним. Принимает решение о зачислении ребенка в учреждение дополнительного образования на основании документов, представленных Заявителем (приложение № 2) и при наличии мест в учреждении в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.1249- 03). Далее руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение и вносит данные о нем в алфавитную книгу обучающихся.

При оказании Услуги сверх бюджетного финансирования, за счет других (внебюджетных) источников осуществляются дополнительные административные действия:

- при подаче заявления заключается договор руководителя образовательного учреждения с Заявителем о предоставлении платных образовательных услуг;
- не позднее 5 числа текущего месяца производится оплата на счет образовательного учреждения в банке;
- оплата Услуги удостоверяется квитанцией об уплате, предоставляемой Заявителем в образовательное учреждение.

Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором между Заявителями и Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.»

2. Пункт 1 раздела «Порядок обжалования (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги»:

«1. Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о нарушении прав в предоставлении муниципальной услуги в административном и (или) судебном порядке в городской суд в течение 30 дней со дня обнаружения нарушения вышеуказанных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации».