

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный

Настоящее Положение «Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный» (далее Положение) разработано с целью совершенствования организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» (СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45

(далее СанПиН) и регламентирует содержание и порядок организации питания в общеобразовательных учреждениях.

I. Общие положения.

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения ЗАТО г. Радужный и определяет отношения между органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города, общеобразовательными учреждениями, родителями (законными представителями) учащихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города, общеобразовательных учреждений;

- условия и порядок организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

1.3. основными задачами организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях являются:

- создание условий, направленных на обеспечение учащихся полноценным питанием;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания учащихся.

II. Организационные принципы питания учащихся.

2.1. Организация питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях возлагается на образовательные учреждения.

2.2. Питание обучающихся обеспечивают столовые общеобразовательных учреждений, работающие на продовольственном сырье, которые производят и реализуют блюда в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3. Питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) с соблюдением Федерального и областного законодательства и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы питания учащихся, и в соответствии с приказом по общеобразовательному учреждению.

III. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и общеобразовательных учреждений.

3.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

- принимают решения о способе размещения заказа на поставку продуктов питания в зависимости от объемов поставок в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- вносят предложения в конкурсную документацию по размещению муниципального заказа на поставку продуктов питания о потребности продуктов в соответствии с количеством питающихся школьников и норм потребления согласно СанПиН (таблица № 1);
 - подготовленную документацию предоставляют в муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом (КУМИ) для размещения заказа с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - заключают муниципальные контракты (далее - контракты) с победителями аукционов или запроса котировок, руководствуясь ст. 38, 47 Федерального Закона № 94-ФЗ, на основании протоколов аукциона или рассмотрения и оценки котировочных заявок на поставку продуктов питания;
 - заключают гражданско-правовые договора с поставщиками производителями или переработчиками продуктов питания в случаях и в порядке, установленном ст. 55 Федерального Закона № 94-ФЗ;
- на этапе заключения муниципальных контрактов могут запрашивать у победителей аукциона или запроса котировок необходимые документы;
 - взаимодействуют с поставщиками продуктов питания по всем вопросам, касающимся исполнения муниципальных контрактов (договоров);
- обеспечивают соблюдение правил сдачи-приемки продукции и правил оформления отчетных документов в соответствии с действующим законодательством, правилами, инструкциями и условиями контрактов (договоров);
 - обеспечивают соблюдение требований СанПиН к поставке продуктов, наличие сертификатов качества поставляемых продуктов;
 - несут ответственность за приемку продукции по количеству и качеству;
 - при возникновении спора с поставщиками по поводу несоответствия качества поставляемой продукции условиям контракта (договора) привлекают независимых экспертов, (специалистов ФГУ Владимирского центра стандартизации, метрологии и сертификации или специалистов отдела сферы услуг администрации ЗАТО г. Радужный);
 - несут ответственность за исполнение контрактов (договоров) в части выборки заявленных объемов;

- разрабатывают положения о порядке организации питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении;

- организуют работу школьных столовых и создают необходимые условия для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов СанПиН;

- ведут учет и организуют бесплатное питание детей из социально незащищенных семей;

- организуют работу по пропаганде принципов здорового и полноценного питания детей;

- организуют работу образовательного учреждения с семьей по вопросу организации здорового питания;

- рассматривают на общешкольных родительских собраниях вопросы организации питания учащихся и его качества;

- ежемесячно до третьего числа каждого месяца предоставляют в управление образования информацию о количестве учащихся, получающих горячее питание, дифференцируя ее по следующим категориям:

- а) возрастной - по классам 1-4, 5-9, 10-11;

- б) в зависимости от источника финансирования:

- за счет средств городского бюджета (льготное питание);

- за родительские средства с частичной компенсацией за счет средств городского бюджета;

- за родительские средства.

В случаях, когда один и тот же учащийся получает завтрак и обед, учитывать его один раз.

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

- несет ответственность за качество и безопасность питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

- несет ответственность за создание условий по организации горячего питания в общеобразовательном учреждении;

- осуществляет комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- организует общественно-административный контроль над организацией горячего питания учащихся в соответствии с требованиями действующих санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН) и нормативными документами, регламентирующими организацию школьного питания;

- издает приказ о назначении ответственного за организацию школьного питания на текущий учебный год;

- издает приказы о предоставлении бесплатного питания учащимся;

- утверждает порядок питания учащихся;

- совместно с медицинскими работниками анализирует рационы питания по сбалансированности;

- подает предложения в управление образования о включении в проект бюджета на очередной финансовый год о выделении средств на обновление и приобретение технологического и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН;

- ответственность за организацию школьного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях и расходование денежных средств несут руководители общеобразовательных учреждений,

3.3. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации ЗАТО г. Радужный осуществляет:

- учет расходов денежных средств, принятых на бюджетное обеспечение на питание учащихся, и исполнение финансовых обязательств по муниципальным контрактам и договорам;
- учет поступления и расходования продуктов питания;
- контроль над своевременным и целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, направленных на питание учащихся;
- предоставляет в управление образования (методисту по организации питания) информацию по исполнению сторонами обязательств по контрактам и договорам на поставку продуктов питания;
- планирует финансовое обеспечение закупки продуктов питания на очередной финансовый год совместно с общеобразовательными учреждениями.

3.4. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение главы города ЗАТО г. Радужный предложения о стоимости питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, исходя из стоимости набора продуктов питания, рекомендуемого для столовых при общеобразовательных учреждениях, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 (таблица № 1);
- осуществляет координацию работы по организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях города;
- координирует работу по подготовке документации на размещение муниципального заказа на поставку продуктов питания в соответствии с объемами (количеством), предложенными общеобразовательными учреждениями;
- координирует работу по заключению муниципальных контрактов, договоров и взаимодействию общеобразовательных учреждений с поставщиками продуктов питания;
- обеспечивает оперативное доведение до отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный информации о ходе выполнения муниципального заказа сторонами и несут ответственность за ее достоверность;
- в пределах своей компетенции осуществляет контроль за организацией питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- совместно с руководителями образовательных учреждений анализирует материально-техническое состояние пищеблоков образовательных учреждений, рационы питания учащихся.
- обеспечивает своевременную подготовку нормативно-правовой документации по организации питания в общеобразовательных учреждениях на основании законодательных и иных правовых актов.

3.5. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный обеспечивает первоочередное финансирование расходов общеобразовательных учреждений на питание школьников в пределах выделенных бюджетных средств.

3.6. Решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный утверждаются:

- категории учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание за счет средств городского бюджета по мере необходимости, но не чаще одного раза в год;

3.7. Постановлением главы города утверждается:

- стоимость питания учащихся ежегодно на начало календарного года, в случае необходимости два раза в год: на начало календарного года и на начало учебного года;
- размер частичной компенсации стоимости питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений на одного учащегося за каждый день посещения общеобразовательного учреждения в течение учебного года за исключением учащихся, получающих льготы по оплате питания, ежегодно на начало календарного года;

IV. Условия и порядок организация питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.1. Питание учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется в течение шести учебных дней в неделю при шести дневной учебной неделе.

4.2. Питание получают на общих основаниях все обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.3. Бесплатное и льготное питание учащиеся в общеобразовательных учреждениях получают на основании:

- решения городского Совета народных депутатов;
- списков, предоставляемых областным государственным учреждением социального обслуживания «Центром социального обслуживания населения г. Радужный»;
- приказов управления образования администрации ЗАТО г. Радужный и других документов в соответствии с нормативно-правовыми актами.

4.4. Питание учащихся в общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с примерным 2-х недельным меню рационов питания, которое ежегодно разрабатывается общеобразовательным учреждением в соответствии с физиологическими нормами для школьников и согласовывается с территориальным управлением Роспотребнадзора по Владимирской области ежегодно до начала учебного года.

4.5. Ежедневное меню питания разрабатывается в соответствии с примерным меню рационов питания и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.6. Организация питания осуществляется под контролем медицинского работника, в том числе:

- качество поступающих продуктов;
- правильность закладки продуктов и приготовление пищи;
- ежедневный осмотр работников столовых на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- количественный и качественный состав рациона питания, ассортимент используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- витаминизация блюд.

Результаты контроля медицинского работника заносятся в соответствующие журналы согласно СанПин.

4.7. Персональная ответственность за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, а также за организацию питания в целом возлагается на директора школы и заведующего производством (шеф-повара) школьной столовой.

V. Контроль за работой школьных столовых.

5.1. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при обеспечении питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

5.2. Контроль за работой школьных столовых осуществляется администрацией школы, медработником, муниципальным органом управления образованием.

5.3. Качество готовой пищи в школьных столовых ежедневно проверяется бракеражной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. В состав комиссии могут входить заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой, медработник, представитель администрации школы. Результаты проверки комиссии о качестве приготовленной пищи заносятся в бракеражный журнал. Без бракеража готовая продукция не должна поступать в реализацию.