

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обеспечению выполнения норм и правил, установленных органами государственной власти Владимирской области и органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный в сфере соблюдения чистоты и порядка

1. Межведомственная комиссия по обеспечению выполнения норм и правил, установленных органами государственной власти Владимирской области и органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный в сфере соблюдения чистоты и порядка (далее - Межведомственная комиссия), является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по улучшению условий содержания территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный, озеленения, обращения с отходами производства и потребления, выполнения норм и правил, установленных органами государственной власти Владимирской области и органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный в сфере соблюдения чистоты и порядка на территории города.

2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный и настоящим Положением.

3. Межведомственная комиссия создается без ограничения срока работы, в количестве 9 – 11 человек, ее состав и Положение о Межведомственной комиссии утверждается постановлением главы города.

В состав Межведомственной комиссии входят председатель Межведомственной комиссии, его заместитель, секретарь Межведомственной комиссии и члены Межведомственной комиссии.

Персональный состав Межведомственной комиссии может быть изменен по мере необходимости постановлением главы города.

5. Председателем Межведомственной комиссии по должности является глава администрации ЗАТО г. Радужный. Он осуществляет общее руководство ее деятельностью, ведет заседания, дает поручения по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии, подписывает протоколы заседаний.

В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

6. Заседание Межведомственной комиссии проводится не реже одного раза в три месяца, и является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

7. Работа Межведомственной комиссии осуществляется по планам. Предложения в план вносятся ее членами в письменной форме не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода. Они должны содержать наименование вопроса, обоснование необходимости его рассмотрения, указание на ответственного исполнителя, срок заслушивания.

В соответствии с поступившими предложениями формируется проект плана очередного заседания Межведомственной комиссии, который утверждается ее председателем.

8. Должностное лицо, ответственное за подготовку вопроса, не позднее 7 дней до заседания представляет в Межведомственную комиссию информационный материал, проект решения, согласованный список выступающих.

9. Решение Межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии и оформляется протоколом.

10. Организационное обеспечение работы Межведомственной комиссии, включая повседневное взаимодействие с ее членами, подготовку очередных заседаний, оформление протоколов, ведение делопроизводства возлагается на секретаря Межведомственной комиссии.

При временном отсутствии секретаря Межведомственной комиссии его обязанности, по решению председателя, временно может исполнять один из членов Межведомственной комиссии.

Секретарь исполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Положением, выполняет поручения председателя и заместителя председателя Межведомственной комиссии.

На секретаря Межведомственной комиссии возлагается:

- подготовка проектов планов работы Межведомственной комиссии;
- организация подготовки заседаний Межведомственной комиссии, материалов по обсуждаемым вопросам, проектов нормативных правовых актов, списков приглашённых и выступающих.

- извещение членов Межведомственной комиссии и приглашённых об очередном заседании Межведомственной комиссии;

- ведение протокола заседания Межведомственной комиссии и направление протокола ее членам и иным лицам в соответствии с поручением председателя Межведомственной комиссии;

- ведение делопроизводства Межведомственной комиссии.

11. Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при подготовке, обсуждении и вынесении решений по рассматриваемым проблемам.

12. Члены Межведомственной комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Межведомственной комиссии;
- выступать на ее заседаниях;
- вносить предложения в Межведомственную комиссию по вопросам ее деятельности;
- при необходимости требовать проведения голосования.

13. Члены Межведомственной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях, при этом в праве делегировать свои полномочия иным лицам;

- выполнять требования нормативных актов, устанавливающих порядок работы Межведомственной комиссии;

- обеспечивать в соответствии с протокольными решениями подготовку вопросов, вынесенных на обсуждение;

- выполнять поручения председателя комиссии;

- представлять секретарю необходимую информацию по вопросам, относящимся к исполнению решений и поручений Межведомственной комиссии и материалов по подготовке очередного заседания;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение намеченных мероприятий.

14. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

14.1. Изучение эффективности работы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий по обеспечению выполнения норм и правил в сфере благоустройства, озеленения, обращения с отходами производства и потребления, улучшения состояния улично-дорожной сети муниципального образования, освещению этих вопросов в средствах массовой информации.

14.2. Разработка рекомендаций, направленных на совершенствование сложившейся в муниципальном образовании системы обращения с отходами производства и потребления, улучшение содержания территории муниципального образования, укрепление взаимодействия в этой работе с общественными организациями и средствами массовой информации.

14.3. Оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципального образования в реализации полномочий в сферах благоустройства и санитарной очистки территорий, предусмотренных федеральным законодательством.

14.4. Анализ состояния работы по выполнению на территории муниципального образования требований законодательства Владимирской области по вопросам обеспечения чистоты и порядка, норм и правил, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в этой сфере деятельности.

15. Для осуществления своих задач Межведомственная комиссия имеет право:

15.1. Вносить предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов в сфере обеспечения чистоты и порядка.

15.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных учреждений и унитарных предприятий по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

15.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и должностных лиц.

15.4. Осуществлять контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии, принятых в рамках предоставленных полномочий.

15.5. Создавать по согласованию с соответствующими руководителями межведомственные рабочие группы для изучения вопросов, касающихся соблюдения чистоты и порядка, выполнения законодательства Российской Федерации и Владимирской области в этой сфере деятельности.

15.6. Привлекать для участия в работе Межведомственной комиссии должностных лиц и специалистов администрации ЗАТО г. Радужный.

16. Принятые в пределах компетенции решения Межведомственной комиссии носят рекомендательный характер для руководителей муниципальных учреждений и унитарных предприятий, должностных лиц органов местного самоуправления.

17. О результатах работы Межведомственной комиссии по обеспечению выполнения норм и правил в сфере благоустройства, озеленения, обращения с отходами производства и потребления, улучшения состояния улично-дорожной сети муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством муниципальными нормативными правовыми актами председатель в письменном виде информирует главу муниципального образования главу города.

