

Положение
о порядке организации доступа к информации о деятельности
администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений.

1.2. Доступ к информации о деятельности администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации на официальном интернет-сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

3) размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией ЗАТО г.Радужный и ее структурными подразделениями, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информации с информацией в помещениях, занимаемых администрацией ЗАТО г.Радужный и ее структурными подразделениями, а также через МУК «Общедоступную библиотеку ЗАТО г.Радужный Владимирской области» и архивный отдел;

5) возможное присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений;

6) предоставление информации пользователям по их запросу.

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального

закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области осуществляется в порядке, утвержденном Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный "Радуга-информ".

3. Размещение информации в сети Интернет

3.1. Информация о деятельности администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений размещается в сети Интернет на официальном интернет-сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области – www.raduzhnyi-city.ru.

3.2. Перечень информации о деятельности администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений, размещаемой в сети Интернет, определяется Регламентом наполнения официального интернет-сайта муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденного распоряжением главы города от 04.09.2009 г. №466 «Об утверждении названия официального интернет-сайта органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утверждении концепции и регламента наполнения интернет-сайта» (далее по тексту - Регламент наполнения официального интернет-сайта муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области). При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Радужный, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений в помещениях администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений, в которые имеется свободный доступ пользователей информации, иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды и информационные терминалы.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1, содержит:

- порядок работы администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений, включая порядок приема граждан (физических лиц),

представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений.

5. Ознакомление пользователей информации с информацией в помещениях, занимаемых администрацией ЗАТО г.Радужный и ее структурными подразделениями, а также через МУК «Общедоступную библиотеку ЗАТО г.Радужный Владимирской области» и архивный отдел

5.1. Решением главы города или заместителя главы города пользователю информации на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых соответствующим структурным подразделением.

5.2. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений, находящейся в МУК «Общедоступной библиотеке ЗАТО г.Радужный Владимирской области» и архивном отделе, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации ЗАТО г.Радужный

6.1. При проведении заседаний коллегиальных органов администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления по решению главы города.

6.2. При наличии технической возможности по решению соответствующих органов (должностных лиц) может обеспечиваться трансляция заседаний этих органов в сети Интернет.

7. Предоставление информации о деятельности администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений по запросу

7.1. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию ЗАТО г.Радужный, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется отделом по делопроизводству и кадровым вопросам.

7.2. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

8. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации ЗАТО г.Радужный и ее структурных подразделений

8.1. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляет заместитель главы города по экономике и социальным вопросам (В.А. Романов).

8.2. Контроль периодичности размещения информации в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный осуществляет информационно-компьютерный отдел (В.В. Данилов).

8.3. Контроль размещения информации в сети Интернет на официальном интернет-сайте администрации ЗАТО г.Радужный, а также в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Радужный, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений.