

ИЗМЕНЕНИЯ

в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение
электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный
постановлением главы города от 28.01.2011 г. № 70

1. В пункте 1.4. слова «с использованием средств массовой информации, телефонной связи, на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный» дополнить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале государственных услуг Владимирской области.»

2. В пункте 1.6. слова «obrazovanie@radugavl.ru» заменить словами «obrazovanie@uno.elcom.ru».

3. Добавить пункты:

«2.12. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Портала государственных услуг Владимирской области (<http://rgu33.avо.ru/>).

2.13. Гражданину, желающему получить услуги в электронном виде, необходимо со стартовой страницы Портала государственных услуг Владимирской области при помощи вкладки «Каталог услуг» перейти на вкладку «Общий каталог услуг» и далее вкладка «Образование».

2.14. Гражданину, желающему по электронной почте отправить заявление о предоставлении информации, необходимо открыть вкладку «Документы и результаты», где он может скачать шаблон Заявления о предоставлении услуги.

2.15. Запрос (заявление) и документы, необходимые для предоставления услуги, заявитель может отправить по электронной почте управления образования е – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru.

В запросе, направляемом в управление образования в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (при его наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.16. Ответ на запрос, поступивший в управление образования в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.»

4. В приложении № 1 слова «obrazovanie@radugavl.ru» заменить словами «obrazovanie@uno.elcom.ru».

5. Заменить в Приложении №1 таблицу «Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений» на таблицу следующего содержания:

№ пп	Образовательное учреждение	Почтовый адрес, телефон, e-mail.сайт	Ф.И.О. руководителя
------	----------------------------	--------------------------------------	---------------------

1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 40, тел. (49254) 3 19 84, e-mail: SCM1@yandex.ru www.raduga.edusite.ru .	Гречкина Наталья Владимировна
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.41, тел. (49254) 3 30 31, e-mail: school2_rad@mail.ru http://raduga.sl.ru/	Борисова Татьяна Васильевна
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 44, тел. (49254) 3-30-18, e-mail: noschraduga2010@mail.ru www.noschraduga.ru	Дюкова Татьяна Ивановна

6. Дополнить пункт 5.2. пунктом 5.2.1. следующего содержания:

«5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

7. В пункте 5.4. слова «должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня регистрации обращения» заменить словами «должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

8. В пункте 5.6. слова «направляется сообщение о результате рассмотрения обращения» дополнить словами «не позднее дня, следующего за днем принятия решения.»