

**Положение
о порядке разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных целевых программ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ (далее – положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области и Положением о бюджетном процессе муниципального образования ЗАТО г.Радужный, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

1.2. Положение определяет общие требования, которым должны соответствовать муниципальные целевые программы (далее – программа), порядок их разработки, согласования, утверждения, финансирования, внесения в них изменений, управления и контроля за ходом реализации и полномочия структурных подразделений администрации города в работе с программами.

1.3. Программы представляют собой комплекс мероприятий, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, обеспечивающих в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный достижение целей и решение задач в социально-экономического развития города.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, содержащих, в том числе, ведомственные целевые программы, отдельные мероприятия органов местного самоуправления, направленные на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Процесс разработки, утверждения и реализации программы включает следующие этапы:

- разработка и формирование программы;
- реализация и управление программой;
- оценка эффективности и контроль за ходом реализации программы.

1.5. В процессе разработки и реализации программы участвуют следующие субъекты:

- заказчик программы (далее - заказчик) - администрация ЗАТО г.Радужный, определяющая перечень программ и постановку проблем и предложений для решения их программно- целевым методом.

- руководитель программы (далее - руководитель) - структурное подразделение администрации города или муниципальное учреждение города, координирующее деятельность субъектов, участвующих в реализации программных мероприятий, ответственный за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств;

- разработчик программы (далее - разработчик) - определяемое заказчиком программы структурное подразделение администрации города, отвечающее за подготовку и согласование проекта программы;

- исполнители программы - лица, реализующие мероприятия программы или ее отдельные этапы.

II. Разработка и формирование программы

2.1. Формирование проекта программы осуществляет руководитель в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. Проект программы должен соответствовать типовой структуре муниципальной целевой программы (приложение № 1 к настоящему положению).

2.2. Разработчик:

- несет ответственность за своевременную и качественную разработку проекта программы;

- с учетом специфики программы разрабатывает методику оценки ее эффективности, которая прилагается к тексту программы;

- определяет перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий.

2.3. Программа должна быть ориентирована на качественные и положительные изменения, обеспечивать взаимосвязь проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и включать обоснованные объемы работ и ресурсных затрат.

Проект программы состоит из следующих разделов:

- паспорт программы;

- характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами;

- основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей;

- механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления программой и взаимодействия участников программы;

- обоснование ресурсного обеспечения программы;

- оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы;
- перечень программных мероприятий;
- подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы, входящие в состав программы.

Проект подпрограммы и ведомственной целевой программы включает в себя разделы, входящие в состав программы.

2.4. Руководитель программы представляет разработанный проект программы в отдел экономики, финансовое управление, юридический отдел, другие (по необходимости) структурные подразделения администрации города для экспертизы по вопросам, находящимся в сфере их деятельности и на предмет соответствия программы данному положению и действующему законодательству.

По результатам экспертизы проект программы может быть:

- рекомендован к утверждению;
- направлен на доработку;
- рекомендован к отклонению.

2.5. Программа утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Радужный в срок не позднее чем за месяц до дня внесения проекта решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

2.6 Внесение изменений в действующую программу, осуществляется в случаях изменения и (или) уточнения целей, задач, мероприятий, показателей, исполнителей программы, сроков реализации программы, финансирования, необходимых для реализации программы, низких показателей результативности и эффективности программы.

Предложения по внесению изменений в действующую программу готовит Руководитель программы.

2.7. Внесение изменений, прекращение или продление сроков действия программы утверждаются постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

2.8. Руководитель программы после утверждения в десятидневный срок представляет программу (на бумажном и электронном носителях) в отдел экономики администрации для включения в реестр муниципальных целевых программ.

2.9. Решение об изменении, приостановлении, досрочном прекращении программ размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 10 дней с момента их утверждения и публикуется в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

III. Финансовое обеспечение реализации программ

3.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ (подпрограмм) утверждается решением Совета народных депутатов ЗАТО

г.Радужный «Об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период» в составе ведомственной структуры расходов бюджета города по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета города в соответствии с постановлением администрации, утвердившим программу.

3.2. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется:

- в части расходных обязательств городского округа ЗАТО город Радужный – за счет бюджетных ассигнований городского бюджета;

- в части расходных обязательств Российской Федерации и (или) Владимирской области – за счет средств целевых межбюджетных трансфертов.

В случае привлечения средств внебюджетных источников и целевых средств межбюджетных трансфертов на реализацию программ, эти средства в паспорте программы и перечня программных мероприятий отражаются отдельно.

3.3. Финансирование подпрограмм, включенных в состав программы, а также ведомственных целевых программ, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для подпрограмм и ведомственных целевых программ.

3.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной целевой программы, осуществляется за счет средств городского бюджета в порядке, установленном администрацией ЗАТО г.Радужный в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

IV. Управление и контроль хода реализации программы

4.1. Руководитель программы, исполнители программных мероприятий несут солидарную ответственность за своевременное выполнение программы, достижение результатов, эффективное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность предоставляемых сведений о финансировании и реализации программы.

4.2. Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, руководитель программы представляет в отдел экономики администрации отчет (на бумажном и электронном носителях) о ходе финансирования и оценке эффективности реализации программы (приложение № 3).

На основании информации, полученной от руководителя программы, отдел экономики формирует и ведет реестр муниципальных целевых программ (приложение № 4).

4.3. Руководитель программы ежегодно отчитывается перед заказчиком программы о результатах ее реализации.

Годовой отчет о реализации программы руководитель не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики администрации. К отчету прилагается аналитическая записка, составляемая по форме согласно приложению № 5 к Положению.

Ежегодно до 1 марта отдел экономики администрации готовит главе администрации мониторинг эффективности программ за предыдущий год.

V. Порядок проведения оценки эффективности реализации программ

5.1. По каждой программе руководителем ежеквартально проводится оценка эффективности ее реализации.

5.2. Оценка эффективности реализации программы проводится по форме согласно приложению № 6 по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;
- оценка бюджетной эффективности.

5.3. В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов программы за отчетный период фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном периоде от запланированных необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий предоставить обоснование причин отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей на предстоящий период.

5.4. Отчет о ходе финансирования и оценке эффективности реализации программы направляется в отдел экономики администрации в сроки, предусмотренные п.4.2. настоящего положения.

VI. Реестр муниципальных целевых программ

6.1 Реестр муниципальных целевых программ с целью их учета и анализа исполнения ведет отдел экономики администрации.

6.2. В реестре муниципальных целевых программ отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения программ, а также программах, действие которых прекращено или приостановлено.

6.3. К обязательным разделам реестра относятся:

- наименование программы;
- дата и номер постановления администрации ЗАТО г.Радужный (с учетом последних изменений);
- руководитель программы;
- исполнитель программы;
- объем финансирования программы.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное законодательство, законодательство Владимирской области, правовые акты органов местного самоуправления.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.