

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ  
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный.
2. Замещаемая должность.
3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:
  - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный к совершению коррупционного правонарушения;
  - время, дата, место и обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный к коррупционному правонарушению;
  - способ склонения к коррупционному правонарушению;
  - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения.
4. Дата, время и место заполнения уведомления.
5. Подпись муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный, подавшего уведомление.